



2024 jaarverslag

Digitaal ondertekend met Hix door

J. (Johan) Berkouwer RA MSc

op 20-06-2025 12:23

VAN REE ACCOUNTANTS

versie 1.0 x.224

Inleiding en leeswijzer

In dit jaarverslag kijken we terug op het jaar 2024, het vierde en laatste jaar van onze koersplanperiode 2020-2024. Daarin stond de maatschappelijke opdracht kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen centraal, net als de drie focuspunten uitdagend en innovatief onderwijs, wereldburgerschap en duurzaamheid. Hoe we het afgelopen jaar hebben gewerkt aan het realiseren van onze maatschappelijke opdracht en de bijbehorende focuspunten, is verwoord in het verslag vanaf de volgende pagina's.

Sinds 2021 tonen we de voortgang in de realisatie van onze strategie op een beknopte, visuele manier in koerskaarten voor elke school en een zogenaamde strategiekaart voor de hele organisatie. Deze koerskaarten en de strategiekaart zorgen voor transparantie naar belanghebbenden en zijn een tool om intern en extern het gesprek aan te gaan.



In onze jaarlijkse verantwoording brengen we, voor zover mogelijk, dezelfde structuur aan. Daarom lees je dit jaarverslag aan de hand van de opbouw van de strategiekaart, die in zijn geheel als bijlage 1 is bijgevoegd. Alle onderwerpen worden toegelicht, waarbij ook een aantal collega's aan het woord komt. Zij zijn dagelijks bezig met het verwezenlijken van onze maatschappelijke opdracht, dus wie kan daar beter iets over vertellen dan zij zelf?

Informatie en verslaglegging over de organisatie en de randvoorwaarden volgt daarna, alsook een uitgebreid hoofdstuk over de verantwoording van de financiën.

Veel leesplezier!

Inhoudsopgave

Inleiding en leeswijzer	2
Terugblik op 2024 door het bestuur	5
Profiel SKPO	6
De maatschappelijke opdracht van SKPO: kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen	8
Kenmerken schoolpopulatie	10
Sociale veiligheid	13
Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
Hoge verwachtingen	13
Brede ontwikkeling	13
Cognitieve ontwikkeling	14
Uitdagend en innovatief onderwijs	16
Eigenaarschap	17
Afgestemde schoolorganisatie	18
Wereldburgerschap	20
Kracht van diversiteit	21
Verbreed perspectief	21
Democratie	21
Duurzaamheid	24
Zorg voor elkaar	25
Zorg voor de omgeving	25
Beeld van ouders	26
Tevredenheid en voortgang strategie	27
Organisatie	28
Samenwerking en dialoog	29
Klachten	30
Randvoorwaarden	32
Personeel en professionalisering	33
Huisvesting	36
ICT en IBP	37
Financiën	40
Meerjarenbegroting 2024-2027	42
Treasury	42
Risico's en beheersing	42
Verantwoording financiën	45
Bijlagen	
1 Strategiekaart 2022-2023	52
2 Organisatie	56
3 Verantwoording raad van toezicht	57
4 Verslag GMR	59
5 Scholenoverzicht met leerlingaantallen	60
6 Beleggingsportefeuille per 31 december 2023	61
Jaarrekening 2024	62
Contactgegevens SKPO	99

SKPO-leerlingen en presentator Mike Weerts op de Dag van de Leraar in Parktheater Eindhoven FOTO LAV FOTOGRAFIE



Terugblik op 2024 door het bestuur

In 2024 vond een wisseling plaats in het college van bestuur van SKPO. Ingrid Sluiter verliet de organisatie per 1 juni voor een nieuwe uitdaging in het voortgezet onderwijs. Zij sloot haar periode bij SKPO af tijdens het directieoverleg in mei, waarin werd teruggeblikt op de koersplanperiode 2020-2024 én de aftrap plaatsvond van de ontwikkeling van de koers voor de komende jaren. Eind juni werd de komst van onze nieuwe bestuurder Kris Verbeeck per 15 augustus aangekondigd. Samen met Peter Tijs maakt zij het collegiaal bestuur sindsdien weer compleet.

Kris maakte naar eigen zeggen een goede start: 'Ik voelde een warm welkom en trof een betrokken staf en een mooi palet aan scholen, die ik allemaal bezocht om kennis te maken. Met een frisse blik van buiten kon ik meteen aan de bak. Er lag genoeg werk, zoals de nieuwe koers die vorm moest krijgen en ook verbinding en samenwerking binnen en buiten de organisatie hebben vanaf het begin mijn aandacht. De visie en organisatiefilosofie van SKPO spreken mij aan en passen bij mij. Het is fijn dat Peter als collegiaal bestuurder de historie van de organisatie goed kent.'

'Op financieel vlak was 2024 een jaar van uitersten', aldus Peter. 'We waren ons al bewust van de noodzaak om de komende jaren goed de balans te bewaren tussen de structurele inzet van mensen en onze structurele inkomsten. In het eerste kwartaal werd een en ander zichtbaarder, wat uiteindelijk leidde tot een aantal bestuurlijke maatregelen om de begroting en formatie in evenwicht te brengen. Bijvoorbeeld door vacatures via interne mobiliteit in te vullen en meer op basis van data te gaan sturen. Tegelijk werkten we aan het verder afbouwen van ons bovenmatig publiek eigen vermogen door vakdocenten in te zetten voor sport en creatieve vakken en scholen te compenseren voor de afgeschafte vrijwillige ouderbijdrage. Met deze middelen verrijken we ons onderwijs en vergroten we kansengelijkheid.'



In 2024 werd voor het eerst de doorstroomtoets eerder in het schooljaar afgenomen. Net als het jaar ervoor behaalden alle scholen zowel het fundamentele als het streefniveau op het gebied van de basisvaardigheden. In totaal vonden in 2024 vijf steekproef-kwaliteitsonderzoeken van de Onderwijsinspectie plaats. Kris: 'Vier scholen kregen hierbij een voldoende beoordeling, waarvan twee met een herstelopdracht ten aanzien van het thema burgerschap. Eén school kreeg helaas een onvoldoende. Als bestuur en beleidsadviseurs onderwijskwaliteit hebben we samen met de betrokken scholen gewerkt aan de verbeterpunten.' Over het algemeen is de inspectie positief over SKPO. Peter: 'Tijdens het jaarlijkse gesprek sprak de onderwijsinspecteur waardering uit voor de behaalde resultaten, de wijze waarop we de ontwikkeling van scholen monitoren, onder andere via de koerskaarten, en de transparante manier waarop we inzicht geven in wat er binnen onze scholen speelt.'

Kris vindt samenwerking belangrijk en noodzakelijk: 'De prettige samenwerking met onze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is daar een goed voorbeeld van. Het is mooi dat het onderlinge gesprek gevoerd wordt op een constructieve en positief-kritische manier. Ook zagen we een intensivering in de samenwerking tussen mensen van verschillende stafdisciplines en tussen directies, staf en scholen.' Een andere samenwerking die in 2024 tot stand kwam, is de Onderwijsregio BrabantOost waar SKPO zich bij aansloot. 'Er is een plan gemaakt dat in 2025 verder vorm krijgt. Sowieso probeer ik als bestuurder daar waar het kan aan te sluiten bij regionale samenwerkingen, zoals opleidingsnetwerken.'

De grootste samenwerking van 2024 was de totstandkoming van de nieuwe koers. Kris en Peter kijken positief terug op dit traject. 'We hebben betrokkenen over de volle breedte laten meedenken: leerlingen, leerkrachten, directeuren, stafleden, medezeggenschapsraden, de GMR en een grote groep maatschappelijke partners. Dat was heel waardevol en daar gaan we in de nieuwe koersplanperiode de vruchten van plukken.'

Profiel SKPO

Kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen
is onze maatschappelijke opdracht



Uitdagend en innovatief onderwijs

leerlingen staan aan het stuur van hun eigen leeravontuur



Wereldburgerschap

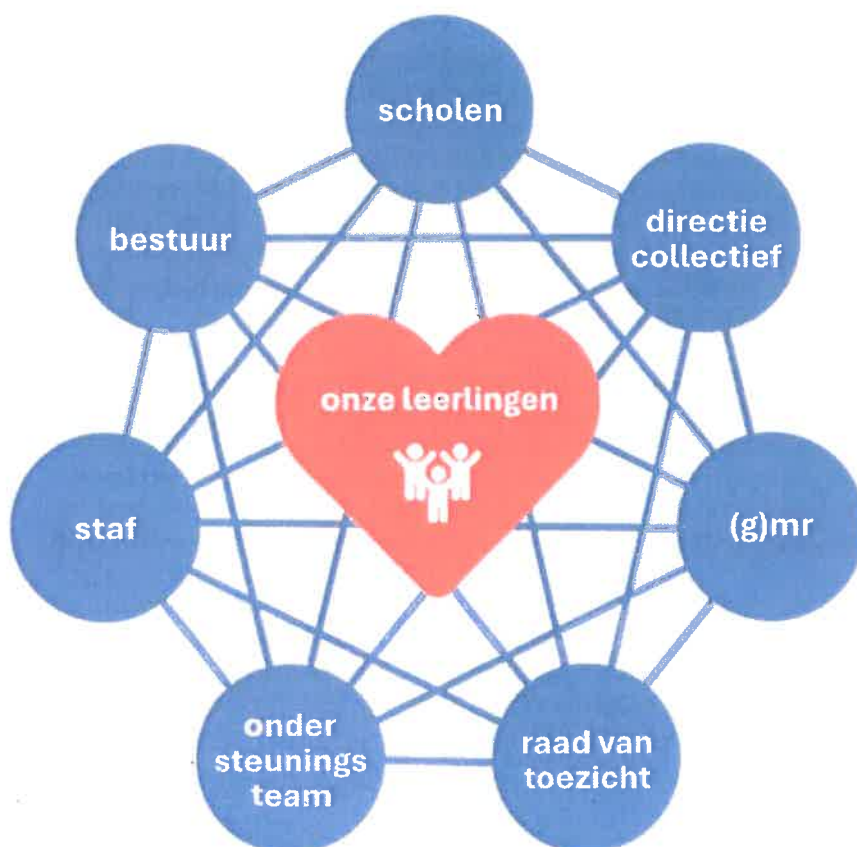
we spreken allemaal de taal van internationaal



Duurzaamheid

het nemen van verantwoordelijkheid is een vanzelfsprekendheid

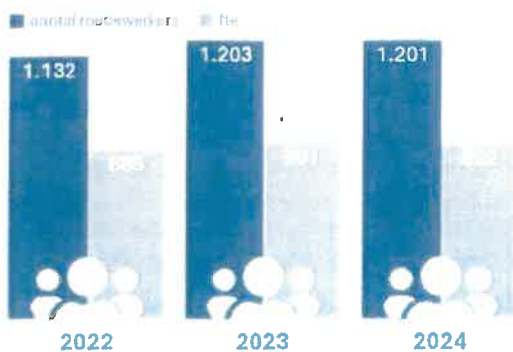
*Verantwoordelijkheden liggen bij SKPO zo laag mogelijk in de organisatie.
We werken vanuit **vertrouwen** en vanuit de **bedoeling**.*



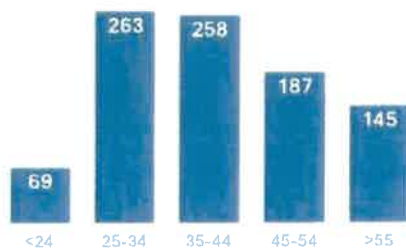
Basisscholen

1. Atalanta
2. Beppino Sarto
3. BoschAkker, loc. Jozef Israëlsiaan
4. BoschAkker, loc. Molijnstraat
5. De Achtbaan
6. De Blijenkorf
7. De Bloktempel
8. De Boog
9. De Boschuil
10. De Handreiking
11. De Harlekijn
12. De Kameleon
13. De Kimme

Medewerkers

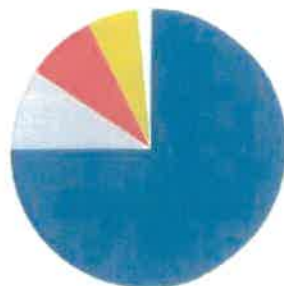


Leeftijdsofbouw in fte



Verdeling naar functiegebied

- onderwijspersoneel incl vervangerspool (692 fte)
- onderwijsondersteunend personeel met lesgevende taken (87 fte)
- leraren in opleiding (14 fte)
- onderwijsondersteunend personeel (76 fte)
- directie en bestuur (53 fte)



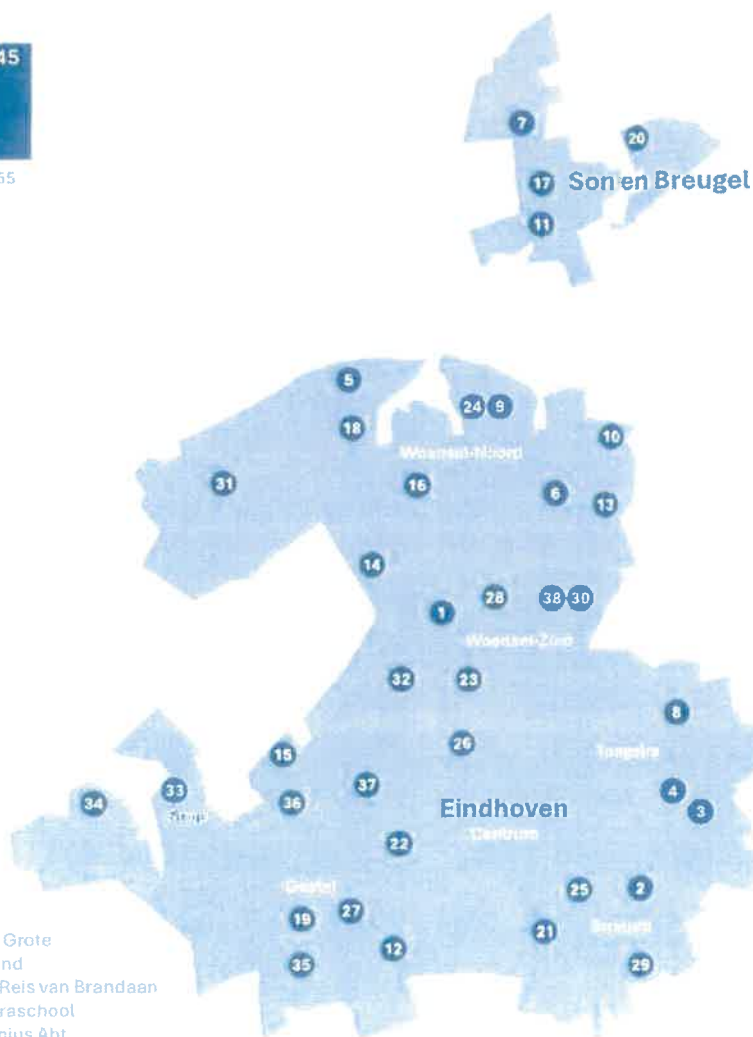
77,8%



22,1%



0,1%



- | | |
|---|------------------------------------|
| 14. De Korenaar | 27. Karel de Grote |
| 15. De Schakel | 28. Rapenland |
| 16. De Schelp | 29. SBO De Reis van Brandaan |
| 17. De Sonnewijzer | 30. SBO Petraschool |
| 18. De Spaihoeve | 31. St. Antonius Abt |
| 19. De Springplank | 32. 't Palet |
| 20. De Stokland | 33. 't Slingertouw, loc. Grasrijk |
| 21. De Talisman | 34. 't Slingertouw, loc. Waterrijk |
| 22. De Troubadour | 35. 't Startblok |
| 23. De Wereldwijzer, loc. Pastoriestraat | 36. Theresia |
| 24. De Wereldwijzer, loc. Shakespearelaan | 37. Trudo |
| 25. De Wilakkers | 38. Wethouder van Eupen |
| 26. Fellenoord | |

Meer weten? Kijk op onze website [skpo.nl](https://www.skpo.nl)

De maatschappelijke opdracht van SKPO
Kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen

We gunnen alle kinderen de kans om te kunnen leren en spelen met leeftijdgenootjes in hun eigen buurt. In de afgelopen koersplanperiode introduceerden we de puzzelstukjes van kansrijk onderwijs, die staan voor vier doelstellingen die leiden tot inclusiever onderwijs: aantrekken, een kans geven, behouden en terugplaatsen. Ze staan centraal in onze maatschappelijke opdracht en sluiten aan bij ontwikkelingen in de maatschappij.



Om kansrijk, inclusiever onderwijs mogelijk te maken, moet je als school leren denken in kansen voor elke leerling, passend bij zijn mogelijkheden en talenten. De schoolomgeving past zich dus aan de behoefte van de leerling aan en dat vraagt wat van onze professionals. Net als in de jaren ervoor, hebben we scholen daarin in 2024 zo goed mogelijk ondersteund, waarmee onze visie op kansrijk onderwijs steeds meer in de praktijk wordt gebracht.

Onze scholen maken onder andere gebruik van de expertise van het ondersteuningsteam van SKPO, bestaande uit orthopedagogen, een logopedist en ambulant begeleiders met verschillende specialismen. Op een praktijkgerichte manier ondersteunen, coachen en adviseren zij leerlingen,

leerkrachten, groepen en teams. Dit gebeurt naar aanleiding van hulpvragen op allerlei gebieden, bijvoorbeeld gedrag, sociaal-emotioneel, cognitieve en didactische ontwikkeling en taal-spraakontwikkeling. Daarbij wordt altijd de vertaalslag gemaakt naar het handelen van de onderwijsprofessional. In 2024 bediende het ondersteuningsteam 33 van de 35 scholen.

In het najaar van 2023 ontvingen alle scholen een menukaart met credits om te besteden aan de ontwikkeling van hun mindset op het vlak van kansrijk, inclusief onderwijs. Daar is in 2024 volop gebruik van gemaakt, bijvoorbeeld in de vorm van specifieke teamtrainingen en de aanschaf van literatuur, methodes en andere materialen. Ook vonden bovenscholers verschillende voor alle collega's gratis toegankelijke, inspirerende activiteiten plaats. Voorbeelden daarvan zijn lezingen van specialisten op het gebied van inclusief onderwijs en ADHD, workshops en open dagen op speelleercentrum De Spaaihoeve.

In 2023 startte een pilot waarbij in alle wijken pedagogische aanpakkers van start gingen. Zij boden scholen op aanvraag ondersteuning om leerlingen met een pedagogische hulpvraag te leren hoe zij zelfstandig kunnen functioneren in de groep. Ook richtte de ondersteuning zich op het versterken van schoolse vaardigheden en routines van leerlingen in de groep. Hoewel de inzet van de pedagogische aanpakkers waardevol was, is eind 2024 na een evaluatie met de scholen door het bestuur besloten deze niet voort te zetten in de nieuwe koersplanperiode. Het bestuur kiest voor een meer structurele aanpak door de inzet van het ondersteuningsteam in de scholen. Daardoor wordt meer ingezet op de vaardigheden van leraren vergroten en op de hele groep kinderen.

Middelen voor lichte en zware ondersteuning

De middelen die we vanuit het samenwerkingsverband ontvingen voor lichte en zware ondersteuning bedroegen in 2024 respectievelijk € 1.912.000 (2023: € 1.760.000) en € 876.000 (2023: € 980.000). Deze middelen worden op basis van het leerlingenaantal verdeeld over onze scholen, behalve € 250.000 van de zware ondersteuningsmiddelen. Dat bedrag wordt op aanvraag van scholen beschikbaar gesteld voor extra zware ondersteuning. De inzet van middelen wordt bepaald op schoolniveau, waarbij het vertrekpunt altijd is om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te voorzien van passende ondersteuning. Dit gebeurt onder andere met behulp van ons eigen Ondersteuningsteam en externe specialisten. De schoolleider zorgt ervoor dat de geboden ondersteuning overeenkomt met het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school.

Kenmerken schoolpopulatie

Schoolweging

Scholen hebben een schoolweging binnen een schaal van 20 tot 40 die iets zegt over de omgevingskenmerken van de leerlingpopulatie. Deze varieert bij onze 35 scholen van laag (23,1) tot hoog (37,4). Hoe lager de schoolweging, hoe hoger de te verwachten eindopbrengsten. Als totaal zit SKPO met een gemiddelde schoolweging van 29,2 in 2024 rond het landelijk gemiddelde van 30. De weging is iets (0,1) gedaald ten opzichte van het jaar ervoor. Mogelijk zijn nieuwkomers met hoogopgeleide ouders van invloed op de daling van de hoogste wegingen.

Spreidingsgetal

De diversiteit van de populatie op een school wordt uitgedrukt in het spreidingsgetal, een cijfer tussen de 3 en de 9. Het gemiddelde is dus 6. Bij SKPO als geheel is dat getal met 6,6 aanzienlijk hoger dan gemiddeld en gelijk aan de drie voorgaande jaren. Dit geeft, in combinatie met de schoolweging, aan dat door leerkrachten in de les meer dan gemiddeld gedifferentieerd moet worden om het onderwijsaanbod goed af te stemmen op alle leerlingen.

Nieuwkomers en internationalisering

Per 1 januari 2024 zagen we een stijging in het aantal nieuwkomers onder leerlingen, namelijk 7,4% ten opzichte van 6,8% het jaar ervoor. Met nieuwkomers bedoelen we leerlingen die minder dan vier jaar in Nederland zijn, waarbij we onderscheid maken tussen leerlingen die minder dan een jaar in Nederland verblijven en leerlingen die één tot vier jaar hier wonen. Omdat ook dit kenmerk van de schoolpopulatie effect heeft op de opbrengsten en van belang is voor de afstemming van het onderwijsaanbod, brengen we dit sinds 2023 op de koerskaarten en de strategiekaart in beeld.

Verschillende onderzoeken

Marijke van Mill, coördinator nieuwkomersonderwijs:

'Naast de Wereldwijzer is een aantal scholen gestart met taalklassen en zijn op nagenoeg al onze scholen nieuwkomers regulier ingestroomd in alle jaarlagen. Deze verdeling willen we in de toekomst graag vasthouden. Samen met SALTO gaan we onderzoeken welk rendement deze verschillende vormen van nieuwkomersonderwijs opleveren zoals we die nu samen in Eindhoven organiseren. Afgelopen jaar hebben we een onderzoeksbureau gekozen en gewerkt aan de onderzoeksopzet. Voor de benodigde aanvullende financiering is eind 2024 in samenwerking met twee schoolbesturen uit Amsterdam een subsidieaanvraag ingediend bij het NRO.'

Marijke leverde in 2024 ook input voor een onderzoek op initiatief van Brainport Development en SSOE naar mogelijke onderliggende factoren van de relatief hoge instroom van kinderen met een niet-Nederlandstalige achtergrond in het speciaal onderwijs. Daarnaast ging in september een onderzoekswerkplaats van start met als doel om meertalige leerlingen bij knooppunten zoals de overgang van primair naar voortgezet onderwijs, beter in beeld te krijgen en te ondersteunen en daarnaast kansrijker te kunnen adviseren. In de onderzoekswerkplaats wordt samengewerkt tussen primair, voortgezet, middelbaar beroepsonderwijs en hoger onderwijs. De bekostiging wordt gefaciliteerd door Brainport Development. Vanuit SKPO nemen vier basisscholen deel: 't Slingertouw, De Wereldwijzer, De Kameleon en De Wilakkers.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De middelen voor onderwijsachterstanden zijn gebaseerd op de schoolscores berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek en worden conform de beschikkingen van het ministerie van OCW toegewezen aan de scholen. De bedragen per school lopen, afhankelijk van hun score, sterk uiteen. In 2024 bedroegen bij SKPO de totale middelen voor onderwijsachterstanden € 4.850.000 (2023: € 4.481.000) voor de 22 scholen die hiervoor in aanmerking komen. Ze zijn onder andere ingezet voor extra formatie voor de begeleiding van de betreffende leerlingen, om de groepsgrootte te verkleinen (extra tijd en mogelijkheden per leerling), voor deskundigheidsbevordering van leerkrachten op het gebied van onderwijsachterstanden en om actief te participeren in professionalsbijeenkomsten in de wijk.

Eindhoven groeit

Eindhoven groeit sinds 1990 elk jaar en telde 249.054 inwoners op 1 januari 2025. Na koploper Almere (14 per 1.000 inwoners) kreeg Eindhoven er in 2024 per 1.000 inwoners 11 bij. Waar Almere voornamelijk groeide door natuurlijke aanwas en verhuizingen, was dat in Eindhoven vooral door een positief migratiesaldo. Er kwamen dus meer mensen vanuit het buitenland wonen dan er mensen naar het buitenland vertrokken. Eindhoven groeide in 2024 wel minder hard dan in 2023, maar ten opzichte van de rest van de provincie groeide de stad bovengemiddeld hard. Tegen de landelijke trend in werden in Eindhoven meer kinderen geboren dan er inwoners overleden.

BRONNEN: CBS EN EINDHOVENS DAGBLAD

heet been boot
ee b oo d

tema:



gisteren
vandaag
morgen
overmorgen



de week



maandag
dinsdag
woensdag
donderdag
vrijdag



eergisteren



het week

zaterdag
zondag

nu

rechts

De doelgroep nieuwkomers is specialistisch en dat vraagt om een beredeneerd taalaanbod en bijvoorbeeld aanvullend logopedie. Er gaat veel aandacht uit naar het leren van de Nederlandse taal. Op kindcentrum De Boog in Eindhoven hebben ze nieuwkomersonderwijs de afgelopen jaren succesvol op de rit gezet, waarbij de hele school een grote ontwikkeling doormaakte. Adjunct-directeur Susanne Nagelmaeker: 'Drie jaar geleden zat nieuwkomersschool De Wereldwijzer vol. Vanuit de visie op thuisnabij onderwijs wilden we kinderen uit de wijk graag hier een plek kunnen bieden. Er was immers veel vraag naar, met relatief veel urgentiewoningen, arbeidsmigranten en vluchtelingenopvang in de buurt. Met onze intern begeleider Mehtap Koca, die op De Wereldwijzer heeft gewerkt, hadden we al veel kennis in huis. En met een aantal gedreven medewerkers met hart voor nieuwkomers daarbij opgeteld, dachten we: we moeten dit gewoon zelf gaan doen.'

Na een pilot met twee kinderen startte De Boog in schooljaar 2022-2023 met een taalklas en deze ging in schooljaar 2024-2025 alweer het derde jaar in. Leerkrachten Geulta Mutebwa en Laura Kees volgden de opleiding tot nieuwkomersspecialist en rondde die in 2024 af. Geulta draait in 2024-2025 de taalklas en wordt ondersteund door onderwijsassistent Klara van Bussel. 'We bieden kinderen vijf dagen in de week taalonderwijs in de taalklas aan en daarnaast draaien ze zo veel mogelijk mee in de groep met hun leeftijdgenootjes. Dus alles wat zonder begrip van de Nederlandse taal kan, zoals eten, drinken, buitenspelen, muziek maken en gymmen, doen ze in hun eigen groep. In de taalklas leren ze eerst schoolbegrippen en rekentaal. Na ongeveer tien weken worden de leerlingen getoetst op hun basisvaardigheden Nederlands en rekenbegrippen. Als hun niveau aansluit bij dat van hun jaargroep, stromen ze in bij het vak binnen de reguliere groep. We merken dat dit vaak al mogelijk is bij rekenen.'



De Boog verzorgt de taalklasfunctie ook voor de rest van de wijk, waarbij wordt samenwerkt met andere scholen van SKPO en van collega-bestuur SALTO. In het wijkoverleg staat nieuwkomersonderwijs standaard op de agenda. Geulta vertelt dat ook ouders op weg geholpen worden om hun kinderen goed te laten integreren: 'We stimuleren dat ze afspreken met Nederlandse kinderen, lid worden van een sportclub of andere dingen buitenshuis doen. En ook de kinderen helpen elkaar, dat is mooi.'

Susanne is terecht trots op waar De Boog nu staat in hun nieuwkomersonderwijs. 'Waar een anderstalige leerling eerst als 'een probleem' werd ervaren, vinden we dat nu gewoon en juist kansrijk. Een nieuwkomer in je klas hoort erbij. Het team is daarin erg gegroeid en staat er zekerder in, door studiedagen, door samenwerking en kennisoverdracht tussen de NT2-leerkrachten en de rest van het team, door te leren denken in mogelijkheden en vanuit wat het kind nodig heeft.'

In 2024 gebeurde nog meer op het gebied van nieuwkomersonderwijs. De netwerkbijeenkomsten voor NT2-leerkrachten houden we sinds vorig jaar samen met onze collega's van SALTO. Ook liep het gezamenlijke post-hbo-opleidingstraject door, waarin leerkrachten van SKPO, SALTO en KempenKind worden opgeleid tot specialist nieuwkomers en waren er samen met SALTO wijkoverleggen. De vanuit Brainport georganiseerde inspiratiebijeenkomst rondom internationalisering in april en het congres Grenzeloos goed onderwijs in november werden goed bezocht door onderwijsprofessionals van SKPO. Marijke verzorgde tot slot op verschillende scholen maatwerkondersteuning om het NT2-onderwijs te verbeteren.

Bijzondere bekostiging nieuwkomers

De bijzondere bekostiging voor nieuwkomers bedraagt in 2024 € 1.529.800 ten opzichte van € 2.773.000 in 2023 door de aanscherping van de bekostigingsregeling die inhoudt dat we minder lang aanvullende financiering krijgen voor deze doelgroep.

Sociale veiligheid

Hoe ervaren onze leerlingen sociale veiligheid? Scholen hebben instrumenten waarmee dit jaarlijks gemonitord wordt, zodat er bijgestuurd kan worden als het nodig is. We brengen sociale veiligheidsbeleving ook op organisatieniveau in kaart om de resultaten met elkaar te kunnen vergelijken. Leerlingen scoorden in 2024 een 3,4 op een vierpuntsschaal, een lichte daling ten opzichte van de twee jaren ervoor (3,5) maar nog steeds ruim voldoende.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

In hoeverre hebben kinderen inzicht in hun eigen sociale vaardigheden en gevoelens en het begrijpen van anderen? Goede sociale vaardigheden dragen weer bij aan sociale veiligheid, wat voor kinderen een belangrijke voorwaarde is om tot leren te komen. Leerlingen scoren op dit vlak een 3,2 op een vierpuntsschaal (3,3 in de jaren ervoor).

In beide bovenstaande gevallen is er geen duidelijke verklaring aan te wijzen voor de lichte daling.

Hoge verwachtingen

De verwachtingen die leerkrachten van leerlingen hebben, beïnvloeden hun (leer)prestaties. Bij hoge verwachtingen zullen de meeste kinderen meer geneigd zijn hun best te doen.

Leerlingen van basisschool De Kimme, een school met een relatief hoge weging, geven meer dan gemiddeld aan te ervaren dat hun leerkracht hoge verwachtingen van ze heeft. Directeur Moniek van Rooij: 'Dat klopt. We investeren veel tijd in de basisvakken. We stellen daarbij hoge eisen en hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, ook van hun werkhouding. Als team zorgen we voor rust, structuur en een fijne sfeer, waardoor leerlingen serieus en hard kunnen werken. We proberen hen zo lang mogelijk aangehaakt te houden bij de groepsinstructie, ook als dat soms uitdagend of moeilijk is. Natuurlijk zorgen we vervolgens ook voor differentiatie op maat voor de individuele leerling. We steken structureel tijd in het analyseren van resultaten op groeps- en leerlingniveau. Ook is ieder teamlid betrokken bij een inhoudelijke werkgroep rondom een van de basisvakken. Onderling en in bouw- en teamvergaderingen wordt hier ook veel over gesproken. Dit vraagt dagelijks een stevige inzet van onze leerkrachten, maar we zien het als onze taak om te gaan voor kwaliteit en leerlingen de beste kansen te bieden.'

13

Brede ontwikkeling

Een gedifferentieerd lesaanbod, afgestemd op de interesses en kwaliteiten van leerlingen, draagt eraan bij dat leerlingen tot leren komen. Door gebruik te maken van ieders talenten creëer je een beredeneerd, rijk leeraanbod.

Basisschool De Sonnewijzer startte in schooljaar 2023-2024 met thematisch, schoolbreed projectonderwijs. Directeur Elke Bartels vertelt: 'In het team leefde de grote wens om te zorgen voor meer betrokkenheid, verwondering en keuzevrijheid in het onderwijs. Leerlingen die van elkaar leren en eigenaarschap ontwikkelen. Een inspirerende studiereis naar Denemarken en een pilotfase waarin verschillende methodes werden uitgetoetst, leidden uiteindelijk tot de manier waarop we ons onderwijs nu ingericht hebben. In de ochtend werken we aan de basis met taal en rekenen en 's middags staat ons projectonderwijs centraal waarin alle zaakvakken worden geïntegreerd. Er zijn dus geen losse lessen aardrijkskunde of geschiedenis meer, alles – van digitale vaardigheden en burgerschapsdoelen tot creatieve vakken en zelfs verkeer – komt in het projectonderwijs aan bod. Van groep 1 tot en met groep 8 wordt projectmatig rondom hetzelfde thema gewerkt. De eerste fase draait om kennisoverdracht en het ophalen van voorkennis, waarbij we echt inzetten op diepgang en kinderen aan het denken zetten. Vervolgens formuleren ze een onderzoeksvraag waarmee ze aan de slag gaan en allerlei vaardigheden ontwikkelen zoals samenwerken, presenteren en uiteindelijk ook evalueren en reflecteren. De opening en afsluiting vinden schoolbreed of per bouw plaats.'

Het team maakt aan de hand van een driejaarlijkse cyclus een jaarplanning waarin vijf tot zes projecten rondom een bepaald thema een plek krijgen. Deze planning wordt aan het begin van het schooljaar gedeeld met ouders en dat zorgt voor hoge betrokkenheid. 'Ouders met expertise die aansluit bij de projecten, leveren bijvoorbeeld een bijdrage in de vorm van een gastles. Ze maken daar ruimte voor in hun agenda. Soms sluiten we af met een tentoonstelling, waardoor ze zich welkom en meer deelgenoot voelen van ons onderwijs. Al in de pilotfase kregen we van ouders reacties terug als 'het leeft', 'het gaat thuis over school zonder dat ik het eruit moet trekken' en 'ook buiten school willen ze ermee aan de slag', aldus Elke. Sinds de school projectmatig werkt, is een uitje nooit zomaar een uitje. 'Het moet een leerdoel dienen, passend bij het project. Het mooie is dat we nu veel vaker uitstapjes of excursies hebben, we gaan echt van binnen naar buiten en dat maakt het leren heel betekenisvol.'

Dankzij de rijksregeling School en Omgeving, NPO-middelen van de gemeente Eindhoven en de subsidie rijke schooldag van de gemeente Eindhoven konden in 2024 meer kinderen meedoen aan het programma Rijke Schooldag. Kinderen kunnen zo hun talenten tot bloei laten komen en daarmee hun kansen in de maatschappij vergroten.

Cognitieve ontwikkeling

De cognitieve ontwikkeling van leerlingen wordt onder andere gemeten met de tussenopbrengsten. Bijna alle scholen werken sinds schooljaar 2023-2024 met een nieuw leerlingvolgsteem, waarbij zij kozen voor IEP, Dia of Leerling in beeld (Cito). Nu er meerdere metingen gedaan zijn, is de groei van leerlingen beter inzichtelijk voor scholen. Dat scholen zelf hun leerlingvolgsysteem mogen kiezen, past bij de besturingsfilosofie van SKPO. Het gebruik van verschillende systemen zorgt er wel voor dat resultaten van scholen onderling relatief lastig te vergelijken zijn.

Naast de tussenopbrengsten worden ook de eindopbrengsten van groep 8 inzichtelijk gemaakt. In 2024 halen alle scholen het door de onderwijsinspectie gestelde fundamentele- en streefniveau 1F en 1S/2F. Dit betreft het gemiddelde over drie jaren: 2022 – 2023 – 2024. SKPO scoort gemiddeld 60,7% op 1S/2F en dat is ruim hoger dan de signaleringswaarde van 48,1% (ofwel de ondergrens die de onderwijsinspectie hanteert). Kijkend naar het jaar 2024 zien we dat onze scholen op alle drie de vakgebieden (rekenen/wiskunde, leesvaardigheid en taalverzorging) boven het landelijk gemiddelde scoren. Er is echter landelijk een lichte daling te zien en die is ook bij SKPO, hoewel boven het landelijk gemiddelde, in alle vakgebieden zichtbaar.

Beleidsadviseur Onderwijskwaliteit Liza Smits: 'Alle SKPO-scholen scoren met het driejaarsgemiddelde boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. Wij moedigen scholen nog steeds aan om de signaleringswaarde als ondergrens en niet als ambitie te gebruiken. Bijna al onze scholen hebben in 2024 eigen ambities opgesteld voor de doorstroomtoets.'



Regeling School en Omgeving

In 2024 hebben 3 extra SKPO-scholen de regeling School en Omgeving aangevraagd en toegekend gekregen vanuit de regering, wat betekent dat 11 van onze scholen deze subsidie in 2024 hebben ontvangen: 8 scholen voor de periode 1 augustus 2023 t/m 31 juli 2025; 1 school vanaf 1 januari 2024 en 2 scholen vanaf 1 augustus 2024 t/m 31 juli 2025. Daarnaast is er ook een toekenning geweest voor de extra subsidie Leren en ontmoeten met als doel kennis te delen. De totale omvang van de toekenningen voor deze scholen (inclusief de subsidie Leren en ontmoeten) bedraagt € 1.343.050 (2023: € 1.082.000). In 2024 hebben we hiervan t/m 2024 € 647.000 (2023: € 459.000) verantwoord om de rijke schooldag vorm te geven. De scholen bedienden hiermee ongeveer 560 leerlingen. De naschoolse activiteiten bestonden uit sport, cultuur, wetenschap en techniek. Denk bijvoorbeeld aan koken, toneel, circuslessen, rappen, vloggen, een typecursus, dans, programmeren, yoga en muziekinstrumenten bespelen. De deelnemende scholen hebben een netwerk gevormd om samen te werken en van elkaar te leren. Daarnaast is samen met de gemeente Eindhoven het Platform Ontdek je Talent ontwikkeld, waar de scholen die deelnemen aan de subsidieregeling School en Omgeving samenwerken met aanbieders in de wijk en een passend naschools aanbod organiseren voor de eigen leerlingen.

Basisschool Trudo stapte in 2024 over naar een nieuwe methode op basis van wetenschappelijke inzichten waarin de vakken taal, begrijpend lezen, geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek, digitale geletterdheid en burgerschap geïntegreerd worden aangeboden aan de hand van thema's. Directeur Kirsten Tijssens: 'We maken ons sterk voor kwalitatief goed en evidence informed onderwijs om zo de kansen van alle kinderen te vergroten. Goed kunnen lezen, schrijven en rekenen is voor ons geen einddoel, maar een voorwaarde om jezelf optimaal te kunnen ontwikkelen. Kinderen krijgen een zeer kennisrijk en uitdagend aanbod. Dat doen we door te werken met degelijke wetenschappelijk onderbouwde methodes voor de hoofdvakken en een gevarieerd breed aanbod op het gebied van technische, motorische, sociaal-emotionele en culturele ontwikkeling. Kinderen werken bij ons op papier en in schriften, waarbij ze leren hoe ze aantekeningen moeten maken en overzichtelijk leerstof kunnen verwerken.'



Middelen Nationaal Programma Onderwijs

De middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zijn ontvangen tot en met juli 2023. De NPO-middelen zijn rechtstreeks en volledig ter beschikking gesteld aan de SKPO-scholen. De totale besteding in 2024 bedraagt € 4.057.000 en betreft inzet personele formatie (€ 3.178.000), overige personele lasten (€ 496.000) en overige lasten inclusief afschrijvingslasten (€ 383.000). Voorbeelden van deze lasten zijn professionalisering, aanschaf van extra leermiddelen en mediatheek, culturele activiteiten en investeringen in digitale middelen. Voor de niet-bestede middelen eind 2024 (€ 2.190.000) is een bestemmingsreserve NPO gevormd die ingezet mag worden door de scholen gedurende de looptijd van het programma (tot eind juli 2025).

Subsidie verbetering basisvaardigheden

Eind 2022 kregen 3 SKPO-scholen de subsidie verbetering basisvaardigheden toegekend voor € 866.000 en in de tweede ronde 13 andere SKPO-scholen voor € 3.428.000. In de derde tranche in 2024 kregen 9 scholen de subsidie toegekend voor € 3.073.000. Een school kreeg de subsidie basisvaardigheden toegekend op basis van 'prioriteitsschool' voor een bedrag van € 274.000.

De subsidie richt zich op de gebieden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. We verwachten dat deze baten volledig besteed gaan worden op deze scholen binnen de activiteitenperiode van deze subsidie. De activiteitenperiode van de eerste tranche loopt tot en met juli 2024 en zijn geheel afgerond in 2024. De tweede tranche loopt tot en met juli 2025 en de derde tranche tot en met juli 2026. In 2024 is een bedrag van € 2.204.000 besteed van deze subsidie, met name voor de inzet van personeel (€ 1.458.000), overige personele lasten onder andere scholing en extern personeel (€ 401.000) en afschrijvingslasten, leermiddelen, licenties en mediatheek (€ 345.000).

Uitdagend en innovatief onderwijs

Eigenaarschap

Met de ontwikkeling van uitdagend en innovatief onderwijs, waarbij leerlingen aan het stuur staan van hun eigen leeravontuur, zijn we voortdurend op verschillende vlakken bezig.

Expeditie met lef

Expeditie met lef startte in 2021 en ging in schooljaar 2023-2024 het derde jaar in met 33 enthousiaste deelnemers van 13 verschillende scholen. Tijdens de expeditie ontmoeten deelnemers elkaar op studiedagen die we etappes noemen. In 2024 vonden de laatste twee etappes plaats van de derde lichting. Een bijeenkomst ging over hoe je uitdagend en innovatief onderwijs ontwerpt en daarmee de onderwijskwaliteit verbetert, meer afgestemd op de behoefte van het kind. De laatste bijeenkomst bestond uit verschillende workshops zoals het inzetten van lichaamstaal in de omgang met leerlingen en ouders en het gebruik van AI in het onderwijs.

Expeditie met lef is aan het einde van het schooljaar afgesloten, omdat ook het einde van de koersplanperiode in zicht kwam. In drie jaar tijd gingen 95 onderwijsprofessionals met elkaar aan de slag om uitdagend en innovatief onderwijs in de dagelijkse praktijk te realiseren. In schooljaar 2024-2025 is dus geen nieuwe groep meer gestart, maar staat wel een laatste terugkomdag gepland.

Over Expeditie met lef

Een professionaliseringstraject waaraan onderwijsprofessionals van SKPO mogen deelnemen die graag samen willen leren, onderzoeken en ontwikkelen om uitdagend en innovatief onderwijs te realiseren. Vanuit nieuwsgierigheid en met een open mindset gaan we samen op weg naar het creëren van toekomstbestendig onderwijs. We houden ons bezig met de volgende vragen:

- Hoe kun je het eigenaarschap van leerlingen vergroten en hoe gaat dit samen met een positieve impuls geven aan effectiever leren en je onderwijskwaliteit?
- Hoe zorgt formatief handelen ervoor dat jij als onderwijsprofessional je onderwijs af kan stemmen op de diversiteit van je groep?
- Wat betekent de realisatie van uitdagend en innovatief onderwijs voor je dagelijkse onderwijs, waar sta je nu en welk stapje kun je zetten?

Een collega die deelnam aan Expeditie met lef, ging het avontuur aan vanuit een zoektocht naar hoe ze haar rol als leerkracht anders kon vormgeven. Ze vond de jas die haar paste en waar ze zo naar op zoek was: 'Gedurende de etappes zijn we gewezen op mooie uitzichtpunten en uitgenodigd om goed en kritisch te kijken. Mijn ontwikkeling als professional en op persoonlijk vlak heeft enorme diepgang gekregen. Het is genieten als je ineens voelt dat je de tools in handen hebt om een passend jasje vorm te geven. Een ander effect is dat ik sinds de expeditie wezenlijk anders aankijk tegen het 'onderdeel' zijn van team SKPO - er zijn veel diepere verbindingen gelegd. Het is fijn om collega's tegen te komen die net als jij vraagtekens hebben en zoekende zijn. Verrijkend om met elkaar uit te wisselen en te praten over zoektochten, inzichten en pareltjes onderweg. Er zijn leuke, fijne en waardevolle bruggetjes gebouwd. Expeditie met lef was voor mij inspirerend, motiverend en energie gevend!'

Teamtrajecten op scholen

Coach en procesbegeleider Saskia Schilders begeleidde in 2024 verschillende schoolteams binnen SKPO, veelal als vervolg op eerder ingezette trajecten zoals op de school voor speciaal basisonderwijs De Reis van Brandaan. 'Tijdens een inspectiebezoek afgelopen jaar viel de autonomie en zelfstandigheid van leerlingen positief op, iets waar in het teamtraject hard aan is gewerkt', vertelt Saskia. 'Op basisschool De Bijenkorf was 2024 het tweede implementatiejaar van een verbeteringstraject rondom rekenonderwijs, waarbij op maat wordt gewerkt en gedifferentieerd en tegelijk het grotere geheel wordt overzien met doorlopende leerlijnen. Vanuit de implementatie werken we toe naar een fase van borgen.'

Daarnaast werkte Saskia aan een traject op De Achtbaan waarbij formatief handelen centraal staat. 'Onderdeel daarvan is dat leerlingen in de tweede helft van het jaar zijn gaan werken met een persoonlijk portfolio dat via een cyclus van feedup-feedback-feedforward zicht geeft op het volgende leerdoel. Dat heeft een positief effect op hun motivatie omdat ze inzicht hebben en regie ervaren in wat ze leren.' Ook een teamtraject rondom anders organiseren op De Korenaar kreeg in 2024 een vervolg met teambijeenkomsten over eigenaarschap en formatief handelen, waarna een werkgroep met de praktische vertaling aan de slag ging. Naast deze langlopende trajecten werd Saskia ook regelmatig door scholen ingezet op studiedagen of voor kortdurende begeleiding.



Afgestemde schoolorganisatie

Hoe stem je de organisatie van je school af op uitdagend en innovatief onderwijs? Hoe zorg je ervoor dat eigenaarschap van leerlingen toeneemt?

Op de Petraschool, school voor speciaal basisonderwijs, wordt veel en doorlopend afgestemd, vertelt directeur Rita van Leeuwen. 'We hebben hoge verwachtingen van kinderen en geloven erin dat een positieve leerervaring ervoor zorgt dat we het beste eruit halen. Met een zeer beredeneerd aanbod gaan we uit van perspectief en duidelijke doelen voor ieder kind aan het eind van groep 8. Er is veel overleg binnen het team, we kennen de leerlijnen goed en maken gebruik van elkaars expertise. Het 'wij' is belangrijk, we voelen ons samen verantwoordelijk voor alle kinderen. Ook met ouders vindt veel afstemming plaats, dagelijks of wekelijks.'

De school werkt vanaf groep 4 met leerroutes waarbij leerlingen op leeftijd en leersnelheid worden ingedeeld. In de teamkamer hangt een groot bord, waarop van alles over de school visueel is gemaakt, zoals de doelgroepanalyse die jaarlijks wordt gemaakt en de leeruitkomsten die samen leidend zijn voor hoe het onderwijs wordt afgestemd. Ook zie je hoe het cyclische kwaliteitsproces op basis van plan-do-check-act is ingericht – waarvoor de school bij een bezoek van de Onderwijsinspectie in april veel waardering kreeg – en hoe de school is georganiseerd met de groepsleerkrachten en het expertiseteam. Rita: 'We gebruiken dit bord als team, maar ook met en voor ouders en leerlingen.'

Naast de basisvakken omvat het onderwijsconcept op de Petraschool ook veel 'doen', waarbij kinderen vaardigheden voor het dagelijks leven leren. 'De teskeuken is daar een mooi voorbeeld van. Kinderen gaan in de winkel boodschappen doen voor de kookles en het bereiden van een recept is meteen een rekenles en een oefening in begrijpend lezen. Leren door te doen dus, dat is zowel functioneel als een manier om talenten tot bloei te laten komen. De rijke schooldag met naschools aanbod op het gebied van onder andere sport en creativiteit, draagt daaraan bij.'





Directeur Rita van Leeuwen bij het bord in de leerkamer van De Petraschool FOTO DOROTHÉ KUIJTEN

Wereldburgerschap

Met wereldburgerschap doelen we op het benutten van de diversiteit in onder andere afkomst, taal en geloofsovertuiging van zowel onze leerlingen als collega's, en daarnaast op cultureel bewustzijn en nieuwsgierigheid naar de ander.

Kracht van diversiteit

Wereld met lef: innovatiefonds rondom wereldburgerschap

Wereldburgerschap is een belangrijk focuspunt in de koers 2020-2024 van SKPO. Maar wat betekent het om een wereldburger te zijn? En wat heb je daarvoor in je rugzak nodig? Op een SKPO-school leer je als leerling kritisch naar jezelf te kijken. En door je perspectief te verbreden, prikkel je nieuwsgierigheid naar de ander. We gaan respectvol en open met elkaar om en we maken gebruik van de kracht van diversiteit. Omdat we gelijkwaardigheid, verbinding met elkaar en samen verantwoordelijk zijn voor een betere wereld heel belangrijk vinden, bedachten we in 2021 het fonds Wereld met lef, powered by SKPO. Leerlingen, collega's en ouders werden uitgedaagd om na te denken over hoe we het beter kunnen doen met elkaar. Sinds de start van het fonds organiseerden we vijf aanvraagrondes en dat leverde heel veel prachtige projecten op die aansluiten bij thema's rondom wereldburgerschap.

In 2024 boden we scholen in een 'laatste ronde' nog één keer de mogelijkheid om wereldburgerschap een boost te geven met middelen uit het fonds. Voor iedere school met een goed idee was een budget van (maximaal) € 4.000 gereserveerd, te besteden in schooljaar 2024-2025. Daar maakten 15 scholen gebruik van en een cluster van 10 scholen met een gezamenlijke, bovenschoolse aanvraag.

Op kindcentrum Fellenoord gaan ze voor kansrijk onderwijs met een stevige basis van kennis, vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. 'Daarnaast bieden we kinderen met een doorgaande lijn internationalisering en culturele vorming activiteiten binnen de reguliere lestijd, in het naschools aanbod en bij de kinderopvang', aldus directeur Jolanda van den Dungen. De school kreeg in 2024 onaangekondigd de Onderwijsinspectie op bezoek voor een kwaliteitsonderzoek. De inspecteur noemde het burgerschapscurriculum doelgericht en samenhangend, passend bij de leerlingpopulatie en een voorbeeld voor andere scholen. 'Onze leerlingen zijn werelds en soms wat wereldvreemd. Het is onze taak om een wereld voor ze te openen', zei een van onze leerkrachten treffend.

Project BinnensteBuiten verbindt basisschool De Harlekijn en de Emiliusschool

In 2024 namen leerlingen van basisschool De Harlekijn in Son deel aan het project BinnensteBuiten. Een project dat draait om ontmoeting en sociale inclusie met cultuur als verbindende factor. Het begon met een aantal uitwisselings- en ontmoetingsmomenten tussen leerlingen van De Harlekijn en de naastgelegen Emiliusschool, die zich richt op leerlingen met (ernstige) meervoudige beperkingen. Daarna gingen de leerlingen met elkaar naar het Parktheater in Eindhoven voor een voorstelling van dansgezelschap De Stilte. Het gezelschap was ook betrokken bij de voorbereiding én verzorgde daarna nog een afsluitende workshop voor de leerlingen.

Dit filmpje brengt het project op prachtige wijze in beeld.



21

Verbreed perspectief

Uit de vragenlijst die jaarlijks op alle scholen wordt uitgezet onder alle leerlingen van de groepen 5 tot en met 8, blijkt dat in 2024 meer dan 80% van de leerlingen zich gestimuleerd voelt om een eigen mening te vormen en ernaar te handelen. Dit beeld over het verbreden van hun perspectief is nagenoeg gelijk aan het jaar ervoor en gaat onder andere over het durven aangeven van grenzen en wederzijds respect. 'Meningsvorming komt aan bod in elke taalmethode', aldus Jolanda.

Democratie

Beleidsadviseur Onderwijskwaliteit Liza Smits: 'Scholen hebben de wettelijke opdracht om burgerschap en sociale cohesie te bevorderen met een doelgericht en samenhangend aanbod, waarbij het gaat over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de school als oefenplaats voor democratisch burgerschap. Het thema staat bij onze schoolbezoeken vast op de agenda.'



Op kindcentrum Fellenoord komt de wereld samen met een diversiteit aan culturen en achtergronden. Jolanda: 'De diverse populatie zorgt bijna vanzelf voor kennis van én begrip voor andere culturen. Hier in de wijk leven ze letterlijk tussen elkaar. Het besef dat er andersdenkenden zijn met andere meningen, is sterk aanwezig. Soms is dat ook confronterend; je kan je voorstellen wat de laatste landelijke verkiezingsuitslag bijvoorbeeld deed met sommige groepen. Op school steken we vooral in op verbinding. We organiseren vieringen, gesprekken en activiteiten vanuit alle wereldculturen en religies, waarbij alles aan bod mag komen en niets speciaal nadruk krijgt.'



Duurzaamheid

Duurzaamheid, een van de focuspunten uit ons strategisch beleidsplan, staat voor ons voor denken en spreken in termen van de zorg voor elkaar, de omgeving en de wereld.

Zorg voor elkaar

Begeleiding stagiaires en startende leerkrachten

Wendy Wels kreeg in 2023 de rol van bovenscholse opleidingscoördinator en coach voor studenten, startende leerkrachten en zij-instromers. In 2024 werd collectief besloten om deze rol te verankeren in de organisatie vanuit goed werkgeverschap en zorg voor collega's in de beginjaren van hun loopbaan als onderwijsprofessional. Naast zorgen voor een goede start en extra begeleiding, is een ander belangrijk doel het tot stand brengen van verbinding tussen deze startende of aanstaande collega's. En dat ze zicht krijgen op niet enkel de school waar zij werkzaam zijn, maar ook op SKPO als geheel.

Wendy: 'We zien dat de geboden begeleiding bijdraagt aan welbevinden en ontwikkeling. Enkele voorbeelden hiervan zijn een training in april waarbij 25 startende leerkrachten en leerkrachten in opleiding oudergesprekken oefenden onder begeleiding van acteurs. In september was er een *onboardingsbijeenkomst* waarin kennis werd gemaakt met het bestuur en de koers van SKPO. Daarnaast heb ik ook veel ingezet op 1-op-1-coaching met beeldbegeleiding, wat heel waardevol is voor studenten en starters.'



Zorg voor de omgeving

Net voor de zomervakantie van 2024 ontving De Talisman als eerste basisschool in Eindhoven de Groene Vlag, nadat ze eerder al het bronzen (2022) en zilveren (2023) certificaat behaalden. Dit is een internationaal keurmerk voor scholen die steeds duurzame stappen zetten – groot of klein – en daarbij leerlingen centraal stellen. Met hun acties geven ze duurzaamheid een vaste plek in het onderwijs en wordt duurzaamheid zichtbaar in het gebouw en de omgeving. Iedereen in en rond de school wordt uitgenodigd om mee te werken aan de verandering.

25

Directeur Lianne Hendriks: 'Vanuit het programma Eco-Schools hebben we de afgelopen jaren hard gewerkt aan een steeds duurzamere school. Het duurzaam denken en doen van leerlingen staat daarin centraal. Samen met Eco-Schools, de wethouder, de Ecoteamleden van school onder leiding van leerkracht Bart Thijs en alle leerlingen van De Talisman, hesen we de vlag!'

Bart is op De Talisman als 'chef duurzaamheid' (aldus Lianne) kartrekker en aanjager op dit vlak. Al een aantal jaren is hij bezig om duurzaamheid en duurzaamheidsdenken te verankeren in de school. 'Dat doe ik samen met het ecoteam, waarin uit elke groep 6, 7 en 8 een leerling zit. Ondersteund door het programma van

Eco-Schools, dat een paraplu is voor meerdere

onderwerpen, maken we jaarlijks een scan van

verbeterpunten en stellen we doelen op. Het is een cyclus die

duurzaam onderdeel is geworden van ons schoolplan en

ons helpt om stappen te kunnen zetten. Zo hebben we al

heel veel kleine en grotere dingen kunnen doen, zoals

lichtsensoren op de wc's, afval scheiden, een schooltuin

met voedselbos dat wordt gerund door kinderen uit

groep 3 en 7, een winkeltje om carnavalskleding en

speelgoed te recyclen en de regel dat lichten en

digiborden uitgezet worden bij het verlaten van het

lokaal.' De grootste winst is volgens Bart en Lianne de

bewustwording bij leerlingen, collega's en ouders. 'Het

zoemt in de school, de mindset om dingen anders of

duurzaam op te lossen. Het heeft ertoe geleid dat we

ambitieuw zijn, kijken hoe we het beter kunnen doen dan de standaard eisen van ons vragen.'



Beeld van ouders



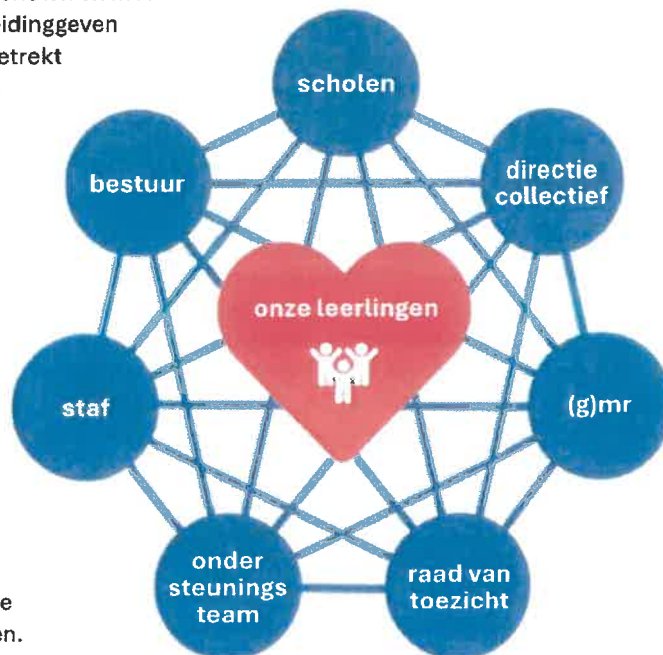
Tevredenheid en voortgang strategie

Uit het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek dat we uitzetten onder ouders, kwam in 2024 opnieuw een mooie 7,9 als rapportcijfer, een stabiel beeld ten opzichte van de jaren ervoor. Ouders zijn vooral tevreden over het pedagogisch handelen, de kwaliteit van het onderwijs en de veiligheid. Als het gaat over de voortgang op onze strategische doelen, scoren de scholen gemiddeld een mooie voldoende. Wat volgens ouders nog beter kan is informatievoorziening vanuit de school over de ontwikkeling van hun kind en het vergroten van eigenaarschap.

Organisatie

Bij SKPO leggen we verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie. Dit doen we vanuit wederzijds vertrouwen en maximale professionele ruimte. Dit zogenaamde subsidiariteitsbeginsel hanteren we als organisatieprincipe, omdat we ervan overtuigd zijn dat dit helpt onze maatschappelijke opdracht te realiseren. Subsidiariteit vertaalt zich in hoe we op en tussen de scholen en met onze omgeving samenwerken, in hoe de directeuren leidinggeven en het bestuur zijn rol vervult, de medezeggenschap betreft en de raad van toezicht daarop toeziet. Vertrouwen en ruimte gaan gepaard met transparant handelen en met in- en extern verantwoording afleggen over de voortgang en resultaten in relatie tot onze doelen. Dat doen we dan ook op en tussen alle niveaus.

SKPO heeft een collegiaal bestuur en een raad van toezicht. Elk vanuit de eigen specifieke verantwoordelijkheid leveren zij hun bijdrage aan de maatschappelijke opdracht van SKPO. Ze gaan daarbij professioneel, integer en transparant te werk, evalueren periodiek het eigen functioneren en leggen - onder meer via dit jaarverslag - in- en extern verantwoording af. Ze onderschrijven de code goed bestuur van de primair onderwijssector. Uit de inventarisatie van de hoofd- en nevenfuncties van het bestuur en de leden van de raad van toezicht (zie bijlage 3), blijkt geen risico voor hun onafhankelijk functioneren.



In 2024 heeft het bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht een nieuw bestuursreglement vastgesteld.

Samenwerking en dialoog

We zijn ons ervan bewust dat we onderdeel zijn van een maatschappelijke omgeving, van een netwerk van maatschappelijke organisaties, wat gepaard gaat met een diversiteit aan belangen. Vanuit onze maatschappelijke opdracht zoeken we intern en extern de dialoog en verbinding. We zijn transparant over de afwegingen die we maken en verantwoorden onze resultaten.

Collega's en ouders moedigen we aan onze beleidsvoornemens positief-kritisch te bekijken. Als bestuur ervaren we de inbreng vanuit de diverse getedingen als waardevol. We worden er als onderwijsorganisatie en als werkgever beter van. In gesprek met de directies vervullen de medewerkers en de ouders van de MR een belangrijke rol in het beleid en de organisatie van de scholen. Bij beleid en andere onderwerpen die voor de meerderheid of voor alle scholen relevant zijn, benutten we de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daarin zit van iedere school een MR-lid, waarbij we streven naar een gelijkmatige verdeling van ouders en collega's. Het bestuur sluit aan bij deze vergaderingen. De agenda van de vergaderingen wordt voorbereid door het dagelijks bestuur van de GMR, bestaande uit ouders, collega's en een onafhankelijk voorzitter. Bijlage 4 omvat een beknopt jaarverslag over 2024 van de GMR.

We werken actief samen met allerlei externe partijen. Daaronder vallen onder andere onze spilpartners, het Samenwerkingsverband Passend onderwijs, Brainport Development, de pabo's en andere onderwijsinstellingen en de gemeenten Eindhoven en Son en Breugel.

Op kindcentrum Theresia is het afgelopen jaar een behoorlijke slag gemaakt in de samenwerking met kinderopvangpartner Korein, waarmee ze het gebouw delen en in feite als spilcentrum opereren met dagopvang, school en bso. Directeur Rob Pijnenburg: 'De samenwerking is geïntensiveerd en inhoudelijk, meer visiegericht afgestemd. We staan open voor elkaar en vinden elkaar, waarbij we ruimte laten voor ieders eigen werk. We stemmen onder andere thema's met elkaar af, zodat een doorgaande lijn ontstaat. Onze intern begeleider draait ieder kwartaal mee, waardoor we kinderen beter in beeld hebben en een warme overdracht kan plaatsvinden. Ook zet de ib'er zich in voor deskundigheidsbevordering van pedagogisch medewerkers, komen peuters alvast wennen bij de kleuters, spelen ze samen op het plein dat we delen en betrekken



we de kleintjes bij vieringen.'

Rob is blij met de samenwerking en ziet ook waar nog winst te behalen valt: 'We kiezen vanuit visie dezelfde lijn en dat mogen we nog sterker uitdragen naar buiten. Ook de samenwerking kunnen we blijven versterken, door vaker samen te werken en van en met elkaar te leren.'

Klachten

Bij goed bestuur hoort dat we signalen van ouders en collega's serieus nemen. Lijkt er iets niet goed te gaan, dan stimuleren we dat de direct betrokkenen dit in een zo vroeg mogelijk stadium samen oplossen. Iedere school heeft een interne schoolvertrouwenspersoon en daarnaast heeft SKPO een externe vertrouwenspersoon. Op de SKPO-website en die van de scholen is een klachtenprocedure beschreven. SKPO is bovendien aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Sinds april 2024 is De Vertrouwenkamer als externe vertrouwenspersoon voor zowel medewerkers als ouders/verzorgers betrokken bij SKPO. De Vertrouwenkamer ontving in 2024 29 individuele meldingen ten aanzien van ongewenste omgangsvormen en integriteit, gelijkelijk verdeeld over medewerkers en ouders/verzorgers. Ten aanzien van 4 meldingen heeft de Vertrouwenkamer contact opgenomen met het bestuur. Voor de overige meldingen was het opvangen, adviseren en/of begeleiden van de melder afdoende.

In 2024 zijn geen klachten ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.





Randvoorwaarden

Personeel en professionalisering

Arbeidsmarkt

Beleidsadviseur Organisatie Peggy van der Putten: 'Landelijk is nog steeds sprake van een lerarentekort. Zoals we weten, slaat dit verdeeld neer en ervaart SKPO hier nog minder effect van. Mede als gevolg van het wegvallen van tijdelijke gelden gaan leerkrachten weer meer terug naar hun eigen vak. Er zijn minder leerkrachten ambulant en de leerkracht draagt weer de volledige verantwoordelijkheid, zonder dat verantwoordelijkheden verdeeld worden over extra handen.'



In maart besloot het bestuur om nieuwe instroom van medewerkers voorlopig te beperken, met als doel om zittende collega's ook in de toekomst te kunnen behouden en onze maatschappelijke opdracht te blijven vervullen. Deze maatregel was nodig omdat we de komende jaren minder structurele inkomsten vanuit de overheid verwachten dan onze huidige personeelsomvang vraagt. Ook op het vlak van formatie kunnen we geen structurele verplichtingen aangaan met tijdelijk geld. Om de instroom van nieuwe medewerkers te beperken, worden vacatures voor zowel onderwijzend personeel als onderwijsondersteunend personeel zo veel mogelijk intern ingevuld. Op die manier streven we een herverdeling tussen scholen na, omdat er scholen zijn waar sprake is van onderbezetting en scholen waar sprake is van overbezetting.

Personeelsadviseur Karen Beerens: 'We zijn het afgelopen jaar scherper en strategischer gaan kijken naar wat er in de basis op scholen nodig is, waarbij groepsgrootte, formatie en inzet van onderwijsondersteunend personeel een rol spelen. Dat geldt ook voor het collectief, waarbij we meer naar data zijn gaan kijken en naar financiering voor meerdere jaren vooruit. Ook zijn we gestart met het ontwikkelen van een richtlijn mobiliteit.' Peggy: 'Het effect van de in maart genomen bestuursmaatregel was aan het eind van het jaar nog onvoldoende merkbaar. Vanuit een behoefte aan meer data gingen we op zoek naar een partner die ons kan helpen met de ontwikkelingen en implementatie van een HR-dashboard. Monitoring, inzicht in trends en prognoses gaan ons helpen een beter meerjarenperspectief te maken en van daaruit de juiste keuzes te maken. Dat geldt voor de organisatie als geheel, voor P&O en voor onze schoolleiders. Daarnaast geeft deze data input om ons goed werkgeverschap nog beter vast te pakken met passende interventies waardoor we de inzetbaarheid van mensen kunnen vergroten.'

13

Leraren in opleiding

We startten 2024 met 23 leraren in opleiding (lio's), dat zijn de laatstejaarsstudenten van de pabo's. Daarvan kwamen er na hun afstuderen 11 bij SKPO in dienst op de vaste formatie van een school, liepen er 9 studievertraging op en zochten er 3 een werkplek dicht bij huis. In augustus begonnen 25 nieuwe lio's op onze scholen. De 9 lio's met studievertraging hervatten ook hun stage, maar dan onbetaald. Eén van hen studeerde eind 2024 af. Het lio-beleid werd in 2024 aan de hand van ervaringen in de praktijk geëvalueerd en herijkt.

Studenten scholentour

In 2024 werd voor het eerst een studenten scholentour georganiseerd, die 105 studenten van verschillende opleidingen (o.a. pabo, ALO, onderwijsassistent en pedagogiek) de kans bood om een kijkje te nemen op verschillende scholen van SKPO. Een ideale gelegenheid om een beeld te krijgen van een mogelijke stageschool of toekomstige werkplek. Op 32 scholen werden de studenten ontvangen voor een rondleiding, gesprek en kijkje in de klassen. 'Goed geregeld en informatief. Fijn dat er na afloop nog tijd was om na te praten met anderen', aldus een van de studenten in de evaluatie. Een directeur: 'Superteuk dit! Waardevol voor de studenten en voor de toekomst van ons vak.'

Zij-instromers

In 2024 waren bij SKPO 13 zij-instromers bezig met hun opleidingstraject. Vijf daarvan studeerden in de tweede helft van 2024 af. In februari ging 1 nieuwe zij-instromer van start en in augustus nog eens 4.

Vervangerspool

Susan Steinmeijer is coördinator van de vervangerspool en zag deze in de afgelopen jaren slinken, een trend die ook in 2024 doorzette. Op 1 januari telde de pool 44 vervangers (25,2 fte) en we eindigden het jaar met 35 poolers (21 fte). 'De krimp van de pool kwam ten goede aan de vaste formatie van onze scholen. Gedurende het hele jaar bleef er ruimte die we niet hebben kunnen invullen. Toch doen we er alles aan om de pool te behouden, omdat we



ons daarmee onderscheiden van de meeste andere schoolbesturen in de regio en omdat het een mooie ontwikkelplek is voor startende leerkrachten. Je leert als vervanger veel scholen en collega's kennen en dat is goed voor je netwerk en persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast is het ook aantrekkelijk voor collega's die via interne mobiliteit op zoek zijn naar nieuwe perspectieven.



Als pooler breng én haal je ervaring.' Carin van Zitteren koos na 24 jaar op dezelfde school voor de vervangerspool om ook eens andere scholen en leerlingen te zien en ervaren. 'Op scholen waar je gaat vervangen, word je altijd met open armen ontvangen. Dankzij jou krijgt iedereen die dag onderwijs en hoeft geen groep naar huis gestuurd of opgedeeld te worden.'

Ondersteuning P&O aan schoolleiders

Het integraal schoolleiderschap biedt schoolleiders ruimte voor en verantwoordelijkheid over het personeelsbeleid op hun eigen school. Waar nodig kan een schoolleider rekenen op de expertise van de personeelsadviseur die verbonden is aan zijn school. Directeuren worden geadviseerd over preventie van werkloosheid bij uitdientstreding. De kosten voor uitkeringen na ontslag bedroegen in 2024 afgerond € 25.000 (in 2023 € 19.000). Onder meer door het tijdig aanbieden van ander passend werk binnen de organisatie, door scholing en via mobiliteitsinspanningen proberen we dergelijke kosten te beheersen.

Ten behoeve van verantwoord personeelsbeleid adviseert P&O directeuren over strategische personeelsplanning en het monitoren van in- en uitstroom. Goede dossiervorming (bijvoorbeeld bij disfunctioneren) hoort hier ook bij. Om de duur van uitkeringen te beperken, werken we onder andere samen met loopbaancoaches en ondersteunen we bij re-integratie of herplaatsing van medewerkers.



Personeelsadviseur Karen Beerens: 'In het kader van de formatie, maar ook trends en het meerjarenperspectief van scholen, zijn we als P&O'ers gestart met een disciplineoverstijgend overleg met de collega's van financiën. Daarnaast is een SKPO-breed disciplineoverstijgend overleg in het leven geroepen op het stafbureau, zodat we scholen nog beter in beeld hebben en kunnen ondersteunen.' In 2024 is begonnen met het (her)bekijken van de functie van directeur bij SKPO en de functiewaardering die daarbij past. De personeelsadviseurs zijn daarbij betrokken en sinds vorig jaar ook aangesloten bij sollicitatieprocedures voor directeuren als lid van de benoemingsadviescommissie. Karen: 'Daarnaast zijn we vorm gaan geven aan kaders die borgen dat iedere medewerker gelijk wordt behandeld. De integrale verantwoordelijkheid van directeuren brengt met zich mee dat procedures en regels niet altijd op dezelfde manier worden gevolgd. Duidelijke kaders kunnen helpend zijn.'

Banenaafspraak

Diverse SKPO-medewerkers vallen onder het doelgroepregister. Ze worden zo goed mogelijk ondersteund om inzetbaar te blijven. Bij nieuwe medewerkers vragen we standaard of zij tot het doelgroepregister behoren.

Samen leren en professionaliseren

De masterclass is een leiderschapsopleiding die we binnen SKPO al sinds 2002 verzorgen. Een lange traditie die al vele lichten deelnemers een mooie kans bood om door te ontwikkelen naar een functie met leidinggevende taken. Deze opleiding draagt eraan bij dat wij o.a. directiefuncties vaak met talenten uit onze eigen organisatie kunnen invullen. In 2024 sloot de groep van 18 collega's die in 2023 van start ging de masterclass af.

Intervisie voor schoolleiders en MT-leden voorziet duidelijk in een behoefte en werd in 2024 opnieuw aangeboden door SKPO. Bijna alle directeuren en ongeveer 20 adjunct-directeuren en andere MT-leden doen hieraan mee. Deelnemers brengen in vaste groepen onder professionele begeleiding zelf casuïstiek in. De thema's zijn divers.

In het directieoverleg kwamen directie, bestuur en stafleden meerdere malen een dag(deel) bij elkaar. Hier komen organisatiebrede thema's aan de orde, vindt uitwisseling van informatie plaats, gaat men met elkaar in gesprek en worden beslissingen ten aanzien van het collectief genomen. De tweede helft van het jaar stond voor een groot deel in het teken van de ontwikkeling van onze nieuwe koers.

Vanuit de werkgroep samen leren kwam het initiatief om interne audits af te gaan nemen. Zo'n twintig collega's (directeuren, adjuncten, ib'ers en stafmedewerkers) volgden een opleiding tot interne auditor. In 2024 vonden twee pilotaudits plaats, met als doel om van en met elkaar te leren. Zowel voor de auditors als de deelnemende scholen een traject dat vraagt om veel inspanning, maar ook mooie inzichten oplevert. In 2025 gaan de pilots verder en volgt een evaluatie.

Om de kwaliteit van het werkplekleren te verhogen, wordt door Wendy Wels, bovenschools schoolopleider, intensief samengewerkt met de schoolopleiders. 'Er zijn onder andere wijkintervisies voor studenten, die daardoor ook meerdere scholen zien. De schoolopleiders worden gecoacht om deze intervisiegroepen te begeleiden. Samen met

schoolbestuur SALTO zijn we in maart gestart met een mentorentraining die we elk semester gaan herhalen. Zo maken we mentoren bekwaam in coaching, feedback geven en gespreksvaardigheden, waarmee we het leren en ontwikkelen van de student bevorderen.'

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders

De omvang van deze bekostiging in boekjaar 2024 bedraagt € 1.142.000 (2023: € 1.074.000). Net als vorig jaar zijn deze middelen vooral besteed aan personele inzet en professionalisering.

Medewerkerstevredenheid

De respons op het medewerkerstevredenheidsonderzoek binnen SKPO was weer heel hoog: 85% vulde de vragenlijst in (vorig jaar 87%). Medewerkers werken graag bij onze organisatie. De tevredenheid was ook in 2024 prima: collega's geven gemiddeld een 7,9 als rapportcijfer (hetzelfde als het jaar ervoor). Op alle vijf de thema's (sfeer, ontwikkeling, leidinggeven, verantwoordelijkheid en welbevinden) werd gemiddeld gezien ruim voldoende gescoord. Dat betekent dat bij een schaal van 1 tot 4 consequent minimaal 3,25 wordt gescoord. De gemiddelde uitkomst op alle vragen was net als de afgelopen twee jaar 3,4. Al met al zien we een stabiele lijn in de personeelstevredenheid binnen de organisatie, waarbij we oog hebben voor verschillen tussen de scholen.

Verzuim

We eindigden 2023 met het verzuimcijfer 5,4% en 2024 met 5,1%. Sinds de zomer van 2023 is het voortschrijdend verzuimpercentage op organisatieniveau licht dalend. De verzuimduur is toegenomen, maar een lagere meldingsfrequentie en een grotere groep nulverzuimers drukken het effect hiervan op het totale verzuimcijfer.

In 2024 vonden op twee momenten trainingen plaats voor directeuren en MT-leden over onze gedragsmatige visie op verzuim, bedoeld om hun kennis op peil te brengen of op te frissen.

Beleidsadviseur Organisatie Peggy van der Putten: 'In 2024 lieten we een evaluatie uitvoeren naar ons eigenrisicodragerschap, zowel kwantitatief als kwalitatief. Doel van dit onderzoek was primair om te bepalen of de keuze voor het eigenrisicodragerschap nog steeds het beste is voor onze organisatie. Enerzijds uit zorg voor de inzetbaarheid van onze professionals, anderzijds gezien de stijgende kosten vanwege verzuim. Uit het onderzoek bleek dat eigenrisicodragerschap financieel gezien nog altijd de meest verstandige optie is. Dit bevestigt dat we met deze aanpak een solide basis hebben gelegd voor het beheren van risico's en kosten rondom verzuim en arbeidsongeschiktheid. Tegelijk heeft het onderzoek waardevolle aanbevelingen opgeleverd om onze impact op het verzuimcijfer te vergroten en inzetbaarheid van medewerkers te vergroten. De meeste van deze aanbevelingen zijn inmiddels opgepakt, zodat we ook in de toekomst een gezonde organisatie blijven.'

15

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	110	-	-

Bij alle 110 nieuwe medewerkers in loondienst in 2024 was voor de indienstdatum een geldige VOG aanwezig. Vanuit onze decentrale besturingsfilosofie wordt de inzet van nieuwe medewerkers niet in loondienst geregeld op onze scholen en is hier geen zicht op vanuit centraal niveau.

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Huisvesting

In 2024 zijn belangrijke stappen gezet op het gebied van onderwijshuisvesting.

Projecten

De gemeente Eindhoven heeft in 2024 definitief het budget toegekend voor vervangende nieuwbouw op de oorspronkelijke plek van basisschool St. Antonius Abt. In december is onder regie van de gemeente Eindhoven de sloop van het oude schoolgebouw gestart. Daarnaast is SKPO begonnen met het ontwerp van de nieuwbouwschool.



Ook voor basisschool De Achtbaan was 2024 een belangrijk jaar. De bouw vorderde gestaag en nog voor de zomervakantie namen de leerlingen hun intrek in het nieuwe, energieneutrale A+++ schoolgebouw.

De geplande uitbreiding van basisschool De Blokketempel in Son en Breugel liep vertraging op door krapte op het energienet en de aanwezigheid van vleermuizen. Hierdoor zijn de start van de bouw en de oplevering uitgesteld.

Tot slot is in 2024 gestart met de definitiefase voor een nieuwe gymzaal voor basisschool De Talisman. De gemeente Eindhoven is opdrachtgever voor de nieuwbouw ter vervanging van de sterk verouderde gymzaal aan de Geraniumstraat. De nieuwe sportzaal moet niet alleen de onderwijsbehoefte van basisschool De Talisman ondersteunen, maar ook dienen als trainingshal voor avond- en weekendverhuur, waarmee de exploitatie wordt verbeterd.

Onderhoud en verduurzaming

- In het kader van duurzaamheid is gestart met het vervangen van tl-verlichting door led-verlichting op (bijna) alle SKPO-scholen, conform de wettelijke verplichting.
- Er is gestart met het vullen van de module Wet- en regelgeving van de Vastgoeddatabase (VGDB), zodat voor alle scholen inzichtelijk wordt of zij voldoen aan wettelijke verplichtingen zoals keuringen, inspecties en benodigde documentatie.
- Alle lokalen in onze scholen zijn voorzien van CO₂- en temperatuursensoren, zodat monitoring en bijsturing mogelijk wordt. Sinds januari 2023 is de aanwezigheid van CO₂-meters verplicht. Voor 23 scholen zijn in totaal 250 extra CO₂-meters besteld en geplaatst, die voldoen aan de eisen van het 'Programma van Eisen Frisse Scholen 2021' en de 'Handreiking Optimaal Ventileren in de klas met de CO₂-meter' van Ruimte OK. De meters worden gekoppeld aan een gebouwbeheersysteem (GBS) of online portal, waardoor er beter zicht is op het klimaat in de lokalen en instellingen aangepast kunnen worden als de installatie dit toelaat.
- Dankzij een subsidie van de gemeente Eindhoven zijn UV-C-luchtreinigers geïnstalleerd in meerdere SKPO-scholen. Na uitgebreide testen en een onderzoek door TNO is gekozen voor de Air Purifier van AirFixr, die naast bacteriën en virussen ook fijnstof verwijdt. De luchtreinigers zijn geplaatst in lokalen met mechanische ventilatie en worden ingezet ter verbetering van de luchtkwaliteit voor zowel leerlingen als medewerkers.
- Door de slechte financiële situatie van DVEP en het besluit van de Amerikaanse moedermaatschappij om uit de Europese markt te stappen, stopt DVEP per 1 januari 2024 met de levering van gas en elektriciteit. SKPO heeft daarom een nieuwe overeenkomst afgesloten met ENGIE via het collectief Energie voor Scholen, waarmee de continuïteit van de energievoorziening is gewaarborgd.

Ontwikkelingen

Na een intensieve periode van samenwerking met gemeenten en collega-schoolbesturen zijn in 2024 drie integrale huisvestingsplannen (IHP's) opgesteld. Na vaststelling ligt er een mooi perspectief voor de verouderde vastgoedportefeuille van SKPO en voor de verwachte schaa sprong van de Brainportregio.

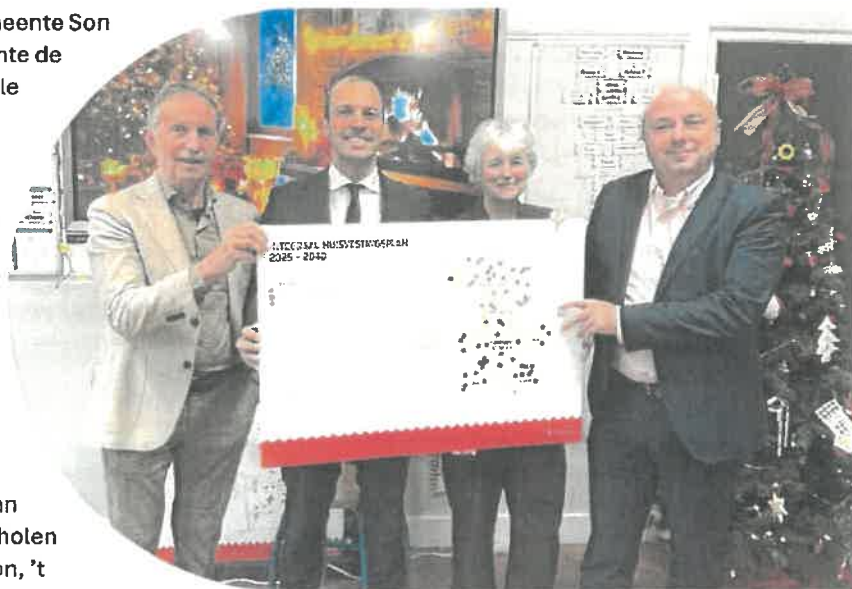
IHP Onderwijs 2024-2028 – Son en Breugel

De gemeenteraad heeft dit plan in februari vastgesteld, inclusief een budget van circa € 17 miljoen en een investeringsplanning tot 2028. Het plan biedt inzicht in toekomstige investeringen en financiële consequenties.

Hoewel de meeste schoolgebouwen in de gemeente Son en Breugel relatief nieuw zijn, wordt de gemeente de komende jaren geconfronteerd met de regionale schaa sprong die onder meer zal leiden tot een toename van het aantal inwoners in de gemeente. Het IHP zet dan ook in op uitbreidingsmogelijkheden bij basisscholen in Breugel en Son-zuid. Het gaat voor SKPO om de basisscholen De Stokland (Breugel), De Sonnewijzer en De Harlekijn.

IHP Gestel – Eindhoven

Dit plan omvat zeven nieuwe schoolgebouwen (van schoolbesturen SKPO, SALTO en IEZO) om de groei in het Eindhovens stadsdeel Gestel op te vangen. In de periode van 2027 tot en met 2030 zullen vier SKPO-basisscholen worden vernieuwd: Karel de Grote, De Kameleon, 't Startblok en De Springplank.



In december 2024 werd het IHP Eindhoven 2025-2040 gepresenteerd. Op de foto: wethouder Stijn Steenbakkers met schoolbestuurders Jos van Deursen (SALTO), Yvonne Kops (OMO) en Peter Tijs (SKPO).

IHP 2025-2040 – Eindhoven

De gemeente Eindhoven heeft samen met de schoolbesturen een plan gemaakt voor de komende 16 jaar, met een bredere visie op de toekomst van onderwijshuisvesting. In de eerste periode, tussen 2027 en 2031, betekent dit voor 15 SKPO-scholen in Eindhoven dat zij te maken krijgen met nieuwbouw, renovatie of uitbreiding. Dit plan heeft brede politieke steun en stond op de politieke agenda voor besluitvorming in februari 2025 (goedgekeurd door de gemeenteraad). Met deze ontwikkelingen wordt stevig ingezet op moderne, duurzame en toekomstbestendige onderwijshuisvesting.

ICT en IBP

37

Om onze informatiesystemen beter, efficiënter en veiliger te maken, hebben we in 2024 meerdere stappen gezet. In de wetenschap dat de digitale omgeving complexer wordt en de risico's toenemen, nam het bestuur het intentiebesluit tot gefaseerde centralisatie van een aantal ICT-voorzieningen, te beginnen met het internetbeheer. De voorbereidingen voor het aanbestedingstraject in 2025 zijn getroffen. Het nieuwe intranet inclusief uniforme scholenpagina's werd verder uitontwikkeld (lancering tweede kwartaal 2025). Door een koppeling met AFAS zijn de toegangsrechten tot MS Office 365 geautomatiseerd en is het toekenningsproces minder foutgevoelig. Verder zijn richtlijnen geïmplementeerd rondom autorisaties in ParnasSys, waarop voortaan bovenschools gemonitord kan worden.

Digitale geletterdheid stond ook in 2024 op de agenda van het netwerk van ICT-coördinatoren. Veel SKPO-scholen organiseerden een studiedag rondom visievorming op dit thema. Een ander opvallend gesprekstema zijn de ontwikkelingen ten aanzien van artificiële intelligentie (AI) en de toepasbaarheid in het onderwijs.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) kreeg in 2024 verder vorm. De gegevensuitwisseling bij het aanmelden en inschrijven van kinderen is onder de loep genomen en de procedure is gestroomlijnd aan de hand van wetgeving. Om het klikgedrag van SKPO-medewerkers te testen is vanuit de organisatie een phishingmail verzonden. Ter bewustwording ontving iedereen vervolgens een terugkoppeling met handelingstips.

Het Normenkader IBP dat de normen voor een digitaal veilige schoolorganisatie beschrijft, heeft eveneens de aandacht. We hebben een nulmeting uitgevoerd als

We werken dagelijks met ICT en persoonsgegevens, zoals bij de digitale leermiddelen en leerlingvolgsystemen die we gebruiken, maar ook in bijvoorbeeld de salarisadministratie. Dit brengt kwetsbaarheden en risico's met zich mee, onder meer met betrekking tot de privacy van onze leerlingen, ouders en onze collega's. We beperken die zoveel mogelijk door de informatie te beveiligen en door verantwoord om te gaan met de persoonsgegevens. De privacy officer en security officer adviseren en ondersteunen het bestuur en de scholen hierbij, samen met de functionaris gegevensbescherming, die onafhankelijk intern toezicht houdt op de gang van zaken in de praktijk.

eerste stap richting naleving en zijn begonnen om eigenaarschap per domein te bepalen. In 2025 wordt op basis van prioritering een plan van aanpak gemaakt en overgegaan tot uitvoering.

In 2024 is vanuit de organisatie nadrukkelijk interesse getoond in het gebruik van enkele populaire en praktische toepassingen zoals Canva en AI-toepassingen zoals ChatGPT. We doen onderzoek naar de informatiebeveiliging en privacyaspecten hiervan om vervolgens met gebruiksrichtlijnen te komen.

Datalekken, klachten en verzoeken

Er zijn in 2024 zes datalekken gemeld, alle met een verwaarloosbare of beperkte impact. Er is hierbij steeds adequaat gehandeld om het datalek te dichten en melders hebben goede suggesties gedaan om het datalek in het vervolg te voorkomen. Betrokkenen zijn zo nodig geïnformeerd en gezien de impact is de Autoriteit Persoonsgegevens niet geïnformeerd. Er zijn geen klachten of verzoeken van betrokkenen (waaronder inzage) bekend bij de functionaris gegevensbescherming (FG).

Risico's, maatregelen en vooruitblik

Er zijn in het verslagjaar weer diverse verwerkersovereenkomsten getoetst en verbeterd en er is een inhaalslag gemaakt om de nieuwste modelversie verwerkersovereenkomst af te sluiten met onze leveranciers. In enkele gevallen is een verwerkersovereenkomst door intensieve samenwerking met de leverancier opgesteld. Er is een risicoanalyse in de vorm van een DPIA uitgevoerd naar de verwerking van persoonsgegevens in een nieuwe applicatie voor leerlingbegeleiding. De gevonden risico's konden uiteindelijk worden verlaagd via maatregelen. Het bevoegd gezag heeft, geadviseerd door de FG, besloten dat de applicatie in gebruik genomen kan worden.

SKPO heeft zich in 2024 aangesloten bij het School-CERT, een landelijk initiatief van Kennisnet en SIVON dat concrete adviezen kan geven wanneer een schoolbestuur wordt getroffen door ransomware, een phishingaanval, datalek of een andere cybercrisis. In het kader van bewustwording hebben er voor de IBP-schoolcontactpersonen netwerkbijeenkomsten plaatsgevonden en is er gepubliceerd in InZicht, de nieuwsbrief voor directies. De praktische checklist op het gebied van informatiebeveiliging en privacy heeft een update gekregen en is uitgebreid aan de orde gekomen bij de netwerkbijeenkomsten. Dergelijke stimulerende netwerkactiviteiten krijgen in het nieuwe kalenderjaar een vervolg.

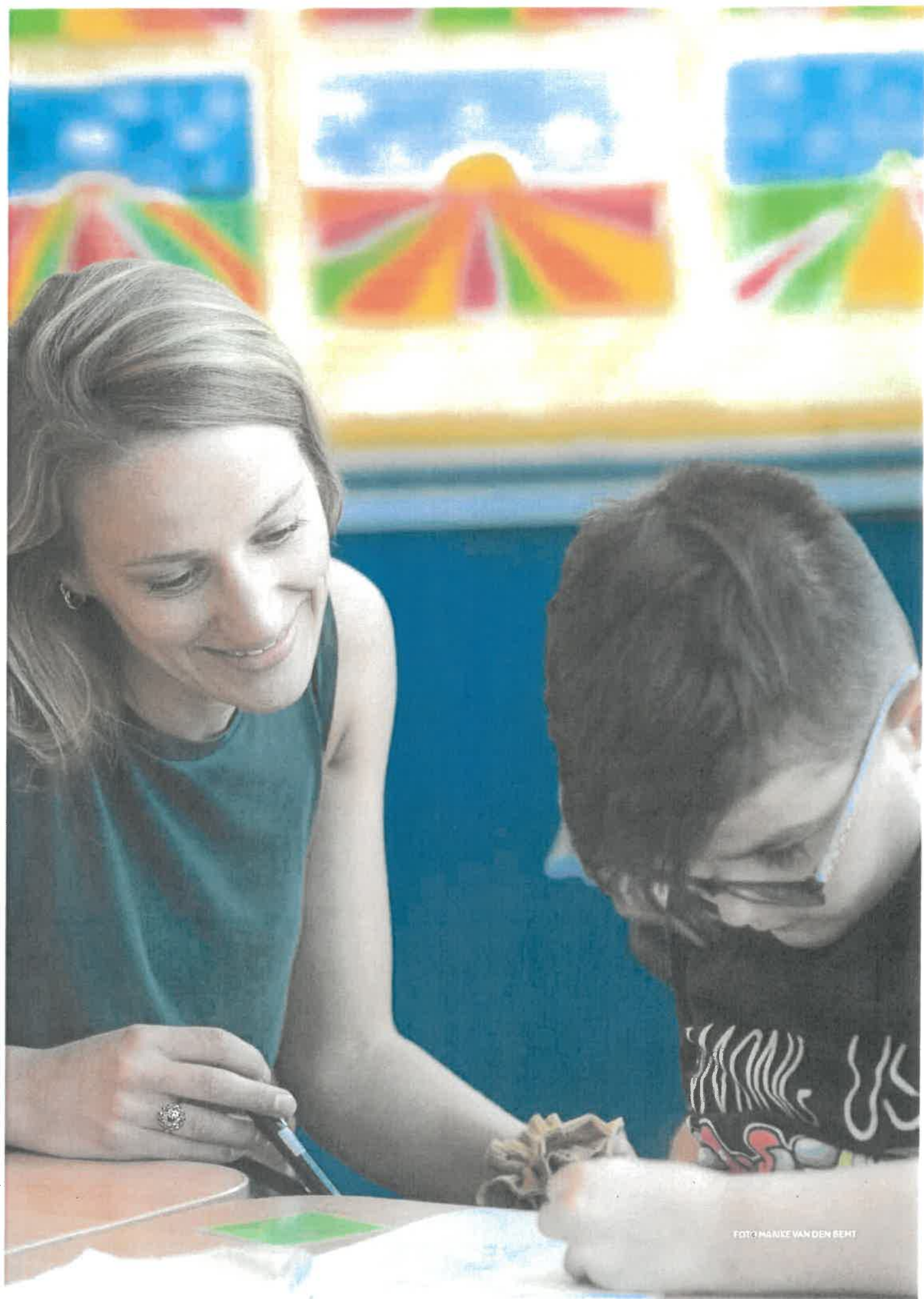


FOTO HANKE VAN DEN BEHT

Financiën

Voor het realiseren van onze maatschappelijke opdracht en het waarmaken van onze strategie, zijn een doelmatige inzet van financiële middelen en het waarborgen van onze continuïteit onontbeerlijk. Daarop is ons financieel meerjarenbeleid 2020-2024 gericht.

Doelmatige inzet financiële middelen

Onze middelen worden ingezet vanuit het bestuurlijke domein, het collectieve domein en de scholen.

In het bestuurlijke domein worden de kaders op organisatieniveau bepaald zoals de definitie van een financieel gezonde organisatie, de monitoring hiervan en van hetgeen er in de basis nodig is, zoals de inzet en huisvesting van de staf. Als collectief - alle scholen samen - erkennen we onze wederzijdse afhankelijkheid om de maatschappelijke opdracht van SKPO te kunnen vervullen. Controller Masja van Duijnhoven: 'De scholen kiezen ervoor om op een aantal onderdelen risico's te delen, schaalvoordeel te benutten en samen te investeren. Denk hierbij aan de vervangerspool, gezamenlijke opleidingen en solidariteit met betrekking tot enkele personele lasten zoals ouderschapsverlof en duurzame inzetbaarheid en het groot onderhoud dat op alle scholen wordt uitgevoerd. Op schoolniveau zijn de directeurs integraal verantwoordelijk, dus ook voor de schoolexploitatie en investeringen.'



Binnen het vermogen worden publieke middelen van eventueel ontvangen private middelen gesplitst. Private gelden kunnen breder worden ingezet als dat de koers bevordert.

Waarborgen continuïteit

Een ander uitgangspunt binnen het financieel meerjarenbeleid is dat we als organisatie financieel gezond zijn en blijven om zo de continuïteit te waarborgen. Voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen heeft de onderwijsinspectie diverse kengetallen en signaleringswaarden geformuleerd. Periodiek monitoren we deze kengetallen op organisatieniveau ter waarborging van onze continuïteit en vermogenspositie.

Allocatie van middelen

Masja: 'De visie achter de allocatie van middelen ligt in lijn met het financieel meerjarenbeleid, namelijk deze zoveel mogelijk inzetten voor het primaire proces. De middelen die we van het Rijk en de gemeenten krijgen, gaan een-op-een naar de scholen, waar ze ook thuishoren.' De middelen die worden toegekend aan het schoolbestuur, worden eveneens verdeeld naar de scholen, zoals de groeibekostiging en de lichte en zware ondersteuningsmiddelen die we ontvangen vanuit het samenwerkingsverband. De groeibekostiging wordt verwerkt in de exploitatie van de scholen die deze groei hebben gerealiseerd. De middelen voor lichte ondersteuning worden op basis van het aantal leerlingen verdeeld over onze reguliere basisscholen. De zware ondersteuningsmiddelen (exclusief het budget voor extra zware ondersteuning) worden verdeeld naar rato van het aantal leerlingen van zowel de reguliere als speciale basisscholen. Het budget voor extra zware ondersteuning wordt toegekend op basis van aanvragen die scholen doen in het kader van speciale ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

De scholen dragen middelen af voor zowel de bestuurlijke als collectieve lasten. Dat gebeurt naar rato van het totaal aantal leerlingen per school op teldatum 1 februari.

Bovenmatig publiek eigen vermogen

SKPO zat in 2022 en ook in 2023 boven de normatieve signaleringswaarde van de onderwijsinspectie voor (bovenmatig) publiek eigen vermogen. Hierbij is rekening gehouden met een buffervermogen voor risico's en calamiteiten, het financieren van materiële vaste activa en toekomstige externe ontwikkelingen.

In het kader van armoedebestrijding en kansengelijkheid is besloten om de bovenmatige incidentele middelen in te zetten voor het compenseren van de ouderbijdragen voor alle scholen. Scholen vragen ouders dus niet meer om een bijdrage. Daarnaast kunnen de scholen vanuit de bovenmatige middelen tijdelijk (schooljaar 2024-2025) externe vakdocenten inzetten.

Uit het jaarverslag 2024 blijkt dat SKPO vanaf 2024 onder de normatieve signaleringswaarde van de onderwijsinspectie voor (bovenmatig) publiek eigen vermogen door deze bestedingen en de negatieve resultaten.

Meerjarenbegroting 2025-2028

De meerjarenbegroting bestaat uit de bovenschoolse begroting – het bestuurlijke en het collectieve domein - en de individuele schoolbegrotingen. Het bestuur beslist over het bestuurlijke domein en het collectief van directeuren over het collectieve domein. De meerjarenbegroting 2025-2028 inclusief de jaarbegroting voor 2025 is in december 2024 vastgesteld door het bestuur en toegelicht aan de directies tijdens het directieoverleg van 10 januari 2025. De GMR heeft er vervolgens positief over geadviseerd. De raad van toezicht keurde de begroting, conform het advies van de auditcommissie, op 22 januari 2025 goed.

Treasury

Het treasurybeleid van SKPO is vastgelegd in een statuut dat voldoet aan de regeling Beleggen en Belenen 2016 en de aanvullende regeling van december 2018. Masja: 'Het beleid dient onze maatschappelijke opdracht en het doel is om de financiële activa en passiva en de financiële stromen zodanig te beheersen dat de continuïteit van het primaire proces en de bedrijfsvoering gewaarborgd zijn.' Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van voldoende liquiditeit, lage financieringskosten, risicomijdende uitzettingen, kosteneffectief betalingsverkeer en van het beheersen en bewaken van financiële risico's.

In de bedrijfsvoering wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke opbrengst van de (tijdelijk) overtollige middelen, tegen een aanvaardbaar risico. Met het oog op het afdekken van financiële risico's en het financieren van geplande investeringen, worden reserves en voorzieningen opgebouwd. Het treasurybeleid geeft uitvoering aan de verantwoordelijkheid van SKPO om alle tot haar beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten. Bij het aantrekken en uitzetten van alle benodigde of juist overtollige middelen, wordt gehandeld conform beleid. In 2024 hebben we onderzocht welke partij het beste aansloot bij ons treasurybeleid. Op basis daarvan hebben we eind december besloten om met zowel ons private als publieke eigen vermogen over te stappen naar ABN AMRO.

Positie eind 2024

De beleggingsportefeuille heeft op 31 december 2024 (zie bijlage 6) een totale marktwaarde van € 6.099.985 (eind 2023: € 6.007.800) met een geamortiseerde kostprijs van € 6.517.461 (eind 2023: € 6.584.332). De portefeuille wordt gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs in tegenstelling tot de lagere marktwaarde. De beleggingen worden aangehouden tot het einde van de looptijd met een vast rendement, waardoor lagere marktwaarden voor ons niet van belang zijn. De geamortiseerde kostprijs wordt bepaald door middel van de effectieve-rentemethode. De beleggingen hebben een looptijd variërend van vier tot twaalf jaar en eindigen tussen 2025 en 2033.

Er is sprake van een defensieve beleggingsportefeuille met obligaties met vastrentende waarden en gegarandeerde hoofdsommen. Bovendien is veel belegd bij instanties met een AA+-rating. De nominale waarde van de beleggingsportefeuille is € 6.640.000 tegen een geamortiseerde kostprijs op 31 december 2024 van € 6.517.461. In 2024 is een koersverlies geboekt van € 26.542 (2023: koersverlies van € 37.451).

Risico's en beheersing

Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Voor het beheersen van de organisatierisico's steunt SKPO op een intern risicobeheersings- en controlesysteem. Daarin zijn in 2024 geen belangrijke wijzigingen doorgevoerd. De interne beheersingsmaatregelen die zijn opgenomen in de voor de jaarrekening relevante processen, worden jaarlijks geëvalueerd. Hieruit blijkt dat de interne beheersing voldoet aan de eisen. Masja: 'Een belangrijk element hierin is onze planning- en control (P&C) cyclus. Deze jaarlijkse cyclus zorgt voor een goede sturing en beheersing, tussentijdse verantwoording en waar nodig voor bijstelling van het doel of de inzet van financiële middelen.'

De cyclus omvat het financieel meerjarenbeleidsplan, de (meerjaren) begroting, het meerjarige bestuursformatieplan, de tussentijdse



verantwoording op basis van managementrapportages en het jaarverslag. Masja: Gedurende het jaar voeren we financiële voortgangs- en begrotingsgesprekken met schooldirecties. De tussentijdse rapportages worden door het bestuur gedeeld met de raad van toezicht en de meerjarenbegroting en het jaarverslag worden ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd.' Ook de medezeggenschapsraden (MR en GMR) worden meegenomen in de besluitvorming. Het bestuur stelt eerst de schoolbegrotingen vast, waarna deze door de schooldirecties ter advies worden ingebracht bij de school-MR. Over de bovenschoolse en meerjarenbegroting vraagt het bestuur de GMR om advies. De formatieplanning van de school en het meerjarige formatieplan op bestuursniveau, worden ter instemming voorgelegd aan respectievelijk de school-MR en de GMR.

Risico's en onzekerheden

Hieronder worden de belangrijkste financiële risico's en de daarbij behorende beheersmaatregelen bij SKPO beschreven.

Risico: Plotselinge daling van het aantal leerlingen door imagoschade, bijvoorbeeld door tegenvallende onderwijskwaliteit, onvoldoende aandacht voor veiligheid en omgangsvormen of door onvoldoende samenwerking met stakeholders.

Beheersmaatregelen:

- Periodieke monitoring onderwijskwaliteit, professionalisering onderwijzend personeel, schooldirecteuren en interne begeleiders.
- Periodieke doelstellings-, voortgangs- en evaluatiegesprekken met de schooldirecties.
- Interne vertrouwenspersoon op elke school, externe vertrouwenspersoon SKPO.
- Jaarlijks tevredenheidsonderzoeken onder zowel medewerkers, ouders als leerlingen. Aandachtspunten zetten we om in actie.
- Actieve communicatie richting en samenwerking met stakeholders.

Risico's met betrekking tot overheidsbijdragen en -subsidies:

- Instabiliteit van rijksbijdragen en subsidies door plotselinge veranderingen in de bekostigingssystematiek of de bekostigingsparameters, zonder dat de overheid deze tijdig communiceert. Mogelijk gevolg is dat daardoor kosten niet meer gedekt kunnen worden.
- Ontoereikende indexatie van de rijksbijdragen waardoor toenemende kosten niet of slechts gedeeltelijk worden gecompenseerd, bijvoorbeeld extra werkgeverslasten door nieuwe cao-afspraken of lasten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving.
- Onvoorspelbaarheid van het aantal nieuwkomers op onze scholen en de daarmee samenhangende bijzondere bekostiging vanuit de regering.
- Jaarlijkse verstrekking gemeentelijke subsidies waardoor er onzekerheid is voor de jaren daarna.
- Onvoorspelbaarheid van het aantal verwijzingen en de instroom van speciaal onderwijs-leerlingen en de daarmee samenhangende middelen die we ontvangen vanuit het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs.

Beheersmaatregelen:

- We volgen ontwikkelingen met impact op de bekostiging op de voet, onder andere via deelname aan netwerken.
- We zorgen voor kostenflexibiliteit zodat we tijdig kunnen participeren op wijzigingen in de rijksbekostiging en overige overheidsbijdragen. Bijvoorbeeld (op het gebied van personele lasten) door interne mobiliteit te stimuleren waarmee de groei of krimp van individuele scholen kan worden opgevangen.
- Samen met de andere besturen binnen het SWV maken we meerjarige afspraken over de toekenning van de middelen. Ook nemen we deze risico's op in het bestuursformatieplan zodat we hierop kunnen anticiperen.

Risico: Arbeidsmarktkrapte waardoor onze organisatie mogelijk onvoldoende gekwalificeerde medewerkers aan kan trekken en het verwachte oplopende verzuim minder goed kan worden opgevangen.

Beheersmaatregelen:

- Invulling geven aan goed werkgeverschap door te investeren in aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden en in professionalisering.
- Door de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie te leggen vanuit wederzijds vertrouwen en maximale professionele ruimte, ervaren we een positieve ambassadeurswerking van onze medewerkers richting de arbeidsmarkt.
- We investeren in de instroom van stagiaires door de samenwerking met pabo's en lerarenopleidingen. Wij zijn een opleidingsschool waardoor we afgestudeerden en zij-instromers aan ons binden.

Risico: Afhankelijkheid van de gemeenten waar onze scholen staan voor de vergoeding van (toenemende) nieuwbouwkosten en bij de verduurzaming van schoolgebouwen. Daardoor kunnen projecten onder druk komen te staan.

Beheersmaatregelen:

- We blijven in gesprek met de gemeenten en maken gezamenlijk afspraken over een eventuele verhoging van het budget.
- We zetten in op een goede samenwerking met de gemeenten voor de integrale huisvestingsplannen en om te komen tot duurzame oplossingen.



Verantwoording financiën

Staat van baten en lasten

De totale baten over 2024 bedragen € 96.045.000 ten opzichte van € 94.784.000 in 2023. Hiervan heeft € 90.244.000 betrekking op rijksbijdragen, ofwel 94,0% van de totale baten (2023: 95,6%). In 2024 zijn geen NPO-middelen ontvangen vanuit de regering terwijl in 2023 een bedrag van € 4.760.000 is opgenomen over de periode januari tot en met juli 2023. De middelen voor onderwijsachterstandenbeleid bedragen in 2024 € 4.850.000 (2023: € 4.481.000). Ook zijn er middelen vanuit de subsidie basisvaardigheden verantwoord in 2024 voor een bedrag van € 2.119.000 (2023: € 1.088.000).

De totale lasten in 2024 (inclusief rentebaten en -lasten) bedragen € 101.311.000 en bestaan voor € 83.523.000 uit personele lasten. De totale baten zijn in 2024 voor 87% aangewend voor personele lasten (ten opzichte van 83,4% in 2023).

Het gerealiseerde resultaat over 2024 bedraagt negatief € 5.266.000 ten opzichte van een begroot resultaat van negatief € 6.890.000. Het verschil van positief € 1.624.000 wordt onder andere veroorzaakt door hogere indexeringskosten, hogere subsidie- en overige baten en lagere dotatielasten door de nieuwe opbouw van de voorziening groot onderhoud. De loonkosten liggen hoger dan begroot door de nieuwe cao in 2024, maar worden ook gecompenseerd door lagere lasten extern personeel en hogere UWV baten dan begroot.

Het verschil tussen de begrote en werkelijke baten bedraagt € 3.884.000 en wordt voornamelijk veroorzaakt door:

Baten		In €
Hogere bekostiging door indexeringskosten dan begroot	+	1.052.000
Hogere bekostiging i.v.m. arbeidsmarkttoelage	+	1.102.000
Lagere doorbetaling rijksbijdragen SWV	-/-	367.000
Hogere subsidiebaten	+	490.000
Hogere overige baten door o.a. uitkering brand St. Antonius Abt en vergoeding fondsen	+	1.268.000
Totaal	+	3.545.000

Het verschil tussen de begrote en werkelijke lasten (inclusief financiële baten en lasten) bedraagt € 2.260.000 en wordt voornamelijk veroorzaakt door:

Personele lasten		In €
Hogere personele lasten door cao-afspraken, arbeidsmarkttoelage en vervangingskosten	+	2.366.000
Hogere lasten voor ouderschapsverlof	+	113.000
Lagere lasten transitievergoedingen	-/-	213.000
Hogere UWV baten dan begroot	-/-	608.000
Lagere lasten extern personeel	-/-	1.429.000
Huisvestingslasten		
Hogere onderhoudskosten	+	309.000
Hogere energiekosten	+	397.000
Lagere dotatie voorziening groot onderhoud door wet- en regelgeving nieuwe opbouw	-/-	1.057.000
Afboeking vordering gemeente Eindhoven nieuwbouw Eckart	+	589.000
Overige lasten		
Hogere lasten leermiddelen, ICT, kleine inventaris en reproductie	+	600.000
Hogere lasten culturele vorming, vieringen, excursies en activiteiten	+	373.000
Totaal	+	1.440.000

Financiële stand van zaken

Door het resultaat over 2024 van negatief € 5.266.000 is ons eigen vermogen ultimo 2024 gedaald. De bestemmingsreserve voor de niet-bestede NPO-middelen is gedaald ten opzichte van vorig jaar door bestedingen die in 2024 hebben plaatsgevonden vanuit deze bestemmingsreserve. Deze mogen nog besteed worden tot het einde van de looptijd van het NPO (eind juli 2025). De bestemmingsreserve NPO komt ten gunste van onze scholen met als doel het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs na corona.

De bestemmingsreserve met private reserves zijn gedaald door de afboeking van de vordering op de gemeente Eindhoven voor hogere bouw- en stagnatiekosten voor een bedrag van € 598.000.

Door het negatieve resultaat zijn de liquide middelen ook gedaald ten opzichte van vorig jaar.

De materiële vaste activa zijn ultimo 2024 gestegen met € 504.000 ten opzichte van vorig jaar.

De voorziening groot onderhoud is gestegen met € 2.448.000 ten opzichte van vorig jaar door de stelselwijziging die de nieuwe opbouw van de voorziening groot onderhoud door wet- en regelgeving met zich meebrengt.

Kengetallen

De staat van baten en lasten en de balanspositie eind 2024 hebben invloed op de kengetallen die onze financiële positie weergeven. Deze worden in de onderstaande tabel afgezet tegen een norm. De norm van het weerstandsvermogen PO is afgeleid van het financieel beleidsplan 2020-2024 dat is verlengd met een jaar door de totstandkoming van de nieuwe koers. De overige normen zijn van de onderwijsinspectie.

	Norm	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Liquiditeit	>0,75	2,49	2,17	1,68	1,72	1,79	1,88
<u>Vlottende activa</u>							
Kortlopende schulden							
Solvabiliteit 1	n.v.t.	57,1%	49,6%	43,8%	42,4%	41,2%	39,9%
<u>Eigen vermogen</u>							
Totale passiva							
Solvabiliteit 2	>30%	73,9%	72,4%	67,3%	66,9%	66,5%	66,2%
<u>(Eigen vermogen + vz)</u>							
Totale passiva							
Normatief bovenmatig publiek eigen vermogen ((aanschafwaarde gebouwen * 1,27 * 0,5) + boekwaarde overige mva + 6,7% van de baten)	<1	1,1	0,9	0,74	0,73	0,74	0,86
In % van de baten							
Weerstandsvermogen PO (Eigen vermogen +/- mat. vaste activa)	5%-20% (cf. fin. beleid)	8,5%	4,1%	-0,1%	0,1%	1,0%	2,3%
Totale baten							
Weerstandsvermogen	>5%	25,0%	21,0%	17,4%	16,7%	15,5%	14,6%
<u>Eigen vermogen</u> (excl. best. reserves)							
Totale baten							
Rentabiliteit	3 jaar <0%	-1,7%	-5,5%	-3,7%	-1,1%	-0,9%	-0,9%
<u>Exploitatieresultaat x 100%</u>							
Totale baten							
Huisvestingsratio	<15%	7,9%	7,4%	6,7%	6,9%	6,8%	6,4%
<u>Huisvestingslasten + afschr. gebouwen</u>							
Totale lasten							

De liquiditeit laat zien dat we uitstekend in staat zijn om op de korte termijn aan onze verplichtingen te voldoen. Dit geldt ook voor de verplichtingen op langere termijn, wat wordt weergegeven door de solvabiliteit. De daling van beide kengetallen ten opzichte van 2023 komt door de daling van de liquide middelen vanwege het negatieve resultaat.

De berekening van het bovenmatig publiek eigen vermogen houdt rekening met een minimale hoogte om eventuele calamiteiten en risico's op te vangen, maar ook met het vervangen van materiële vaste activa. De onderwijsinspectie rekent met 5% van de jaarlijkse baten voor het buffervermogen. In onze vermogensvisie houden wij hiervoor rekening met 6,7% van onze jaarlijkse baten. Dit is gebaseerd op de risicoanalyse die we in juni 2021 uitvoerden. De omvang van het vermogen om onze materiële vaste activa te vervangen, berekenen we wel op dezelfde manier als de onderwijsinspectie.

In de bovenstaande tabel is te zien dat het normatief (bovenmatig) publiek eigen vermogen is gedaald ten opzichte van 2023 en onder de bovengrens van de onderwijsinspectie ligt. Dit komt doordat het vermogen in 2024 is gedaald door het negatieve resultaat. In deze berekening hebben we de bestemmingsreserve NPO niet meegenomen, omdat deze middelen bestemd zijn voor onze scholen tot het einde van de looptijd NPO (juli 2025).

Ook het weerstandsvermogen is in 2024 gedaald. De waarde ligt echter nog altijd hoger dan de signaleringswaarde van de Commissie Don, maar onder de bandbreedte van 5% tot 20% die we hiervoor in ons financieel beleidsplan hebben opgenomen, rekening houdend met de vervangingswaarde van onze materiële vaste activa. De reden hiervoor is dat onze activa is gestegen, terwijl onze reserves zijn gedaald.

Meerjarenperspectief

Het aantal leerlingen op een school bepaalt de omvang van de rijksbekostiging. De onderstaande tabel geeft de begrote schatting van de leerlingaantallen weer en daarnaast die van de gemiddelde personele bezetting zoals opgenomen in de meerjarenbegroting over 2025 tot en met 2028.

Vanaf 2022 wordt in het kader van de vereenvoudiging van de bekostiging 1 februari als peildatum gehanteerd in plaats van 1 oktober.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Leerlingaantallen	10.821	10.850	10.955	11.122	11.218	11.341
Bestuur/management	52	54	53	54	54	53
Onderwijzend personeel	714	714	687	657	655	655
Ondersteunend personeel	148	166	158	140	139	138
Personele bezetting in fte	914	934	898	851	848	846

De prognoses voor de leerlingaantallen en toekomstige formatie binnen onze stichting worden op schoolniveau bepaald en hierna gebundeld voor heel SKPO. De daling die in de formatie op onze scholen te zien is voor de komende jaren, heeft te maken met het aflopen van de tijdelijke NPO-middelen en de subsidie verbetering basisvaardigheden.

Daarbij moeten we zorgen dat onze langdurige structurele verplichtingen passen bij onze verwachte structurele inkomsten, waarbij het van belang is dat tegenover tijdelijke middelen geen structurele verplichtingen worden aangegaan.



De exploitatiebegroting van SKPO in de meerjarenbegroting 2025-2028 ziet er als volgt uit:

Bedragen x € 1.000	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Rijksbijdragen	93.202	91.136	92.698	93.223
Overige overheidsbijdragen	1.701	1.621	1.605	1.605
Overige baten	1.917	1.814	1.820	1.820
Interne overboekingen	-	-	-	-
Baten	96.820	94.571	96.123	96.648
Personeelslasten	84.653	81.031	82.693	83.379
Afschrijvingen	2.799	2.724	2.511	2.356
Huisvestingslasten	6.451	6.280	6.264	6.246
Overige lasten	6.493	5.607	5.526	5.538
Lasten	100.396	95.642	96.994	97.519
Financiële baten en lasten	26	26	26	26
Resultaat	-3.550	-1.045	-845	-845

De komende jaren begroten we negatieve resultaten. In 2025 heeft dit met name te maken met de inzet van de NPO-middelen door onze scholen voor afgerond € 2,1 miljoen. Deze worden tot het einde van de looptijd (31 juli 2025) niet gefinancierd met ontvangen baten vanuit de rijksoverheid, maar gedekt via de bestemmingsreserve NPO op onze balans.

Daarnaast blijven we investeren in onze maatschappelijke opdracht via onze strategie. In de jaren 2025 tot en met 2028 hebben we hiervoor jaarlijks een bedrag van € 300.000 gereserveerd.

De inzet van bovenmatige publieke reserves is ook opgenomen in deze meerjarenbegroting en leidt mede tot negatieve resultaten. Voor de bovenschoolse compensatie van ouderbijdragen is in boekjaar 2025 rekening gehouden met een bedrag van € 60 per leerling, de jaren erna voor een bedrag van € 50 per leerling. In de jaren 2026 tot en met 2028 is geen rekening gehouden met de inzet van vakdocenten.

Het verloop van de reserves met deze begrote negatieve resultaten wordt in de komende jaren hierdoor als volgt geraamd:

Bedragen x € 1.000	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Algemene reserves	16.807	15.761	14.917	14.072
Bestemmingsreserve NPO	-	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	6.240	6.240	6.240	6.240
Totaal	23.047	22.001	21.157	20.312

De begrote negatieve resultaten in de komende jaren worden in mindering gebracht op de algemene reserve. Door de nieuwe opbouw en waardering van de voorziening groot onderhoud is in 2024 rechtstreeks een bedrag van € 2,7 miljoen in mindering gebracht op de algemene reserves zoals voorgeschreven door wet- en regelgeving.

De niet-bestede middelen van het Nationaal Programma Onderwijs worden via de bestemmingsreserve NPO richting het einde van de looptijd van het Nationaal Programma Onderwijs ingezet. Hierdoor loopt deze bestemmingsreserve gedurende 2025 op nihil en zijn deze middelen volledig ingezet op onze scholen in de afgelopen jaren waarin de NPO-middelen beschikbaar waren gesteld.

De investeringen in de activa voor de komende jaren zijn als volgt:

<i>Bedragen x € 1.000</i>	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Gebouwen en terreinen	1.766	20	-	-
Inventaris en apparatuur	2.063	1.410	857	587
Andere vaste bedrijfsmiddelen	550	165	114	18
Totaal	4.379	1.595	971	605

Ook de investeringen worden op schoolniveau begroot en hierna gebundeld voor heel SKPO. Uit het bovenstaande beeld is af te leiden dat het lastig is om op de scholen de investeringen binnen het meerjarenperspectief te ramen. In de investeringsbegroting 2025 is een bedrag van € 1 miljoen opgenomen voor het SUVIS-project bij 2 SKPO-scholen.

De balansbegroting voor 2024 en de jaren daaropvolgend is als volgt opgenomen in de meerjarenbegroting:

<i>Bedragen x € 1.000</i>	Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2024	Begroting 31-12-2025	Begroting 31-12-2026	Begroting 31-12-2027	Begroting 31-12-2028
ACTIVA						
Materiële vaste activa	15.636	16.207	16.950	15.659	13.657	11.854
Financiële vaste activa	6.600	6.533	6.700	6.700	6.700	6.700
Vaste activa	22.236	22.740	23.650	22.359	20.657	18.554
Vorderingen	2.701	4.258	2.750	2.750	2.750	2.750
Liquide middelen	36.747	30.389	26.197	26.792	28.000	29.608
Vlottende activa	39.447	34.647	28.947	29.542	51.407	32.358
TOTAAL	61.683	57.387	52.597	51.901	51.407	50.912
PASSIVA						
Algemene reserve	23.721	20.137	16.807	15.761	14.917	14.072
Bestem. res. publiek	5.966	2.189	-	-	-	-
Bestem. res. privaat	6.465	6.410	6.240	6.240	6.240	6.240
Eigen vermogen	36.152	28.736	23.047	22.001	21.157	20.312
Voorzieningen	10.666	12.987	12.350	12.700	13.050	13.400
Kortlopende schulden	14.865	15.664	17.200	17.200	17.200	17.200
TOTAAL	61.683	57.387	52.597	51.901	51.407	50.912



Strategiekaart 2023-2024

skpo

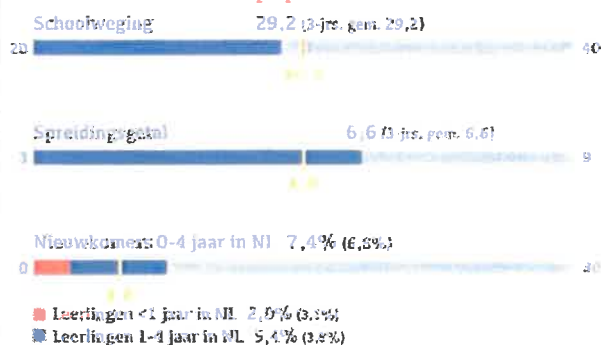
Onze maatschappelijke opdracht kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen

Staafdiagrammen

Blaauw: SKPO-gemiddelde
(tussen haakjes resultaat vorig schooljaar)
Geel: landelijk gemiddelde



Kenmerken schoolpopulatie



Sociale veiligheid



Sociaal-emotionele ontwikkeling



Hoge verwachtingen



Brede ontwikkeling



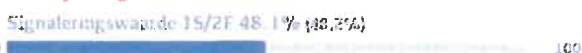
Een goede cognitieve basis

Tussenopbrengsten

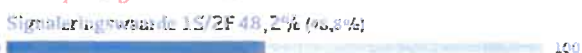
Doordat bijna alle scholen zijn overgegaan naar een nieuw leer Volgssysteem, is voor de meeste scholen geen vaardigheidsgraad zichtbaar. Daarnaast hebben de verschillende leerlingvolgsystemen een andere visie op toetsen en het weergeven van de resultaten. Daardoor zijn ze onderling niet te vergelijken.

- 18 scholen gebruiken IEP, waarvan 16 voor het eerst
- 13 scholen gebruiken IIB, waarvan 12 voor het eerst
- 4 scholen gebruiken DIA, waarvan 2 voor het eerst

Eindopbrengsten doorstroomtoets 2023-2024



Eindopbrengsten 2022-2023



Uitdagend en innovatief onderwijs

Eigenaarschap

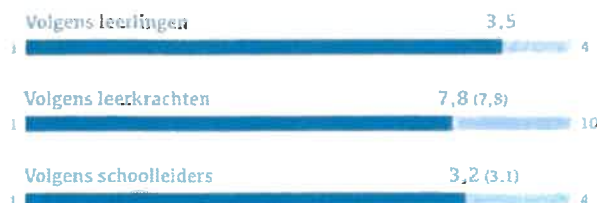


Afgestemde schoolorganisatie



Wereldburgerschap

Kracht van diversiteit



Verbreed perspectief



Democratie



Duurzaamheid

Zorg voor elkaar



Zorg voor omgeving



Beeld van ouders

O.b.v. 41% respons (voor een betrouwbaar beeld is minimaal 34% gewenst)

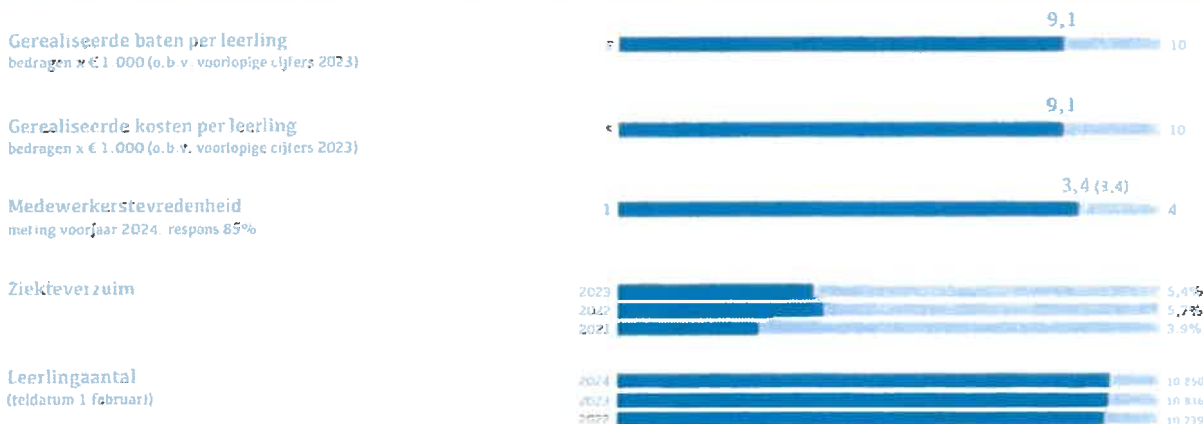
Tevredenheid



Voortgang strategie



Randvoorwaarden



Zorg voor elkaar: waar zie je dit bij SKPO in terug?

We geven ruimte en vertrouwen. we zien elkaar en gaan er altijd vanuit dat de ander goede intenties heeft en competent is.

skpo

Leeswijzer strategiekaart

De strategiekaart laat zien hoe onze scholen zich ontwikkelen ten opzichte van de maatschappelijke opdracht en drie strategische focuspunten van SKPO van 2020-2024: kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen (de opdracht), uitdagend en innovatief onderwijs, wereldburgerschap en duurzaamheid (de focuspunten).

Elke school heeft een eigen koerskaart. We halen daarvoor input op bij leerlingen, ouders, leerkrachten en schoolleiders. We bevragen hen elk jaar op een aantal aspecten van onze maatschappelijke opdracht en de drie focuspunten. Daarnaast gebruiken we gegevens zoals toetsresultaten en brengen we een aantal randvoorwaarden in beeld, waaronder de financiën en het ziekteverzuim van de medewerkers.

Al deze koerskaarten samen vormen de ingrediënten voor deze strategiekaart op bestuursniveau. De uitkomsten in de vorm van zogenaamde **koerssleutels** (de **toetskopjes**) vormen de inhoud van de strategiekaart.

Onze maatschappelijke opdracht kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen

Vanwege de verschillende soorten koerssleutels is de uitkomst soms een percentage, soms een getal en soms een rapportcijfer. Die uitkomst zie je in het **blauw**. Per koerssleutel geven we je in deze leeswijzer een toelichting.

Een goede **cognitieve basis**, **sociale veiligheid**, **sociaal-emotionele ontwikkeling**, **hoge verwachtingen** en een **brede ontwikkeling** zijn de sleutel tot kansrijk onderwijs voor elke SKPO-leerling.

Kenmerken schoolpopulatie

Hoe ontwikkelen de leerlingen zich qua kennis en vaardigheden? Dit laten we zien via de tussenopbrengsten, eindopbrengsten en eindadviezen. Daarbij vermelden we schoolkenmerken die iets zeggen over de schoolpopulatie en daarmee over de te verwachten resultaten van de scholen:

- De schoolweging (op een schaal van 20 tot 40), heeft onder meer te maken met het opleidingsniveau van de ouders en met hoe lang zij in Nederland verblijven. Een lage schoolweging veronderstelt hoge eindopbrengsten en gaat ervanuit dat ouders hun kinderen meer ondersteuning bieden bij school. Een hoge weging veronderstelt het omgekeerde.
- Het spreidingsgetal (op een schaal van 3 tot 9) geeft informatie over in hoeverre de thuiskenmerken van de leerlingen verschillen binnen de school. Een lage score zegt dat ze vergelijkbaar zijn (homogeen). Een hoge score laat zien dat er meer verschillen zijn (heterogeen).

Bij de schoolweging en het spreidingsgetal vermelden we in tegenstelling tot de andere onderdelen tussen haakjes niet het resultaat van vorig schooljaar, maar het 3-jaars gemiddelde.

- Nieuwkomers (leerlingen die korter dan 4 jaar in Nederland zijn) hebben invloed op de schoolpopulatie en daarmee op ons afgestemde onderwijsaanbod, daarom brengen we deze in beeld. Het getal geeft het percentage nieuwkomers (korter dan 4 jaar in NL) weer ten opzichte van het totale leerlingaantal. Dit percentage is vervolgens opgesplitst in korter dan 1 jaar en tussen 1 en 4 jaar in Nederland. Bij dit onderdeel vermelden we tussen haakjes de percentages van vorig schooljaar.

Sociale veiligheid

In hoeverre voelen de leerlingen zich veilig op school? Dit meten we met vragen over veiligheid en pesten.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het welbevinden is de basis om te komen tot leren. In hoeverre hebben leerlingen inzicht in hun eigen sociale vaardigheden en gevoelens en het begrijpen van anderen?

Hoge verwachtingen

In hoeverre ervaren leerlingen dat de leerkracht hen volop uitdaagt?

Brede ontwikkeling

- In hoeverre vinden leerkrachten dat ze hun lesaanbod afstemmen op de interesses en kwaliteiten van leerlingen?
- In hoeverre bieden scholen volgens schoolleiders een divers lesaanbod, waaronder bijvoorbeeld wetenschap en cultuur?

Een goede cognitieve basis

SKPO-scholen werken voor het volgen van leerlingen en het

afnemen van toetsen met een van de volgende systemen: Leerling in Beeld (LIB), IEP of DIA.

Tussenopbrengsten

Scholen geven op hun koerskaart via de meest recente toetsresultaten inzicht in de tussenopbrengsten m.b.v. landelijk genormeerde toetsen vanaf groep 3. Die laten zowel het (gemiddelde) niveau als de groei van de vaardigheden op het gebied van spelling, begrijpend lezen en rekenen zien. De vaardigheidsgroei is de gemiddelde groei van leerlingen tussen twee toetsmomenten. Als sprake is van een eerste afname, dan is het niet mogelijk om de vaardigheidsgroei in beeld te brengen. De leerlingvolgsystemen hebben een verschillende visie op toetsen en het weer geven van de resultaten, waardoor ze niet goed met elkaar zijn te vergelijken:

- IEP vergelijkt het kind met zichzelf;
- DIA toetst formatief, brengt diagnostisch in beeld wat de volgende stap is;
- LIB toetst om zichtbaar te maken waar het kind goed in is en waar het in kan groeien.

Door het gebruik van verschillende leerlingvolgsystemen kunnen we organisatiebreed geen totaalbeeld geven op tussenopbrengsten. Een totaalbeeld per leerlingvolgsysteem is ook nog niet mogelijk, omdat veel scholen voor het eerst toetsen afnemen met een nieuw systeem. Daardoor is de vaardigheidsgroei nog niet zichtbaar.

Eindopbrengsten

Vanwege de introductie van de doorstroomtoets in 2024, geven we op deze strategiekaart eenmalig eindopbrengsten van twee schooljaren weer (2023-2024 en 2022-2023).

- De signaleringswaarde is het minimale percentage leerlingen dat (gezien de schoolweging) het niveau moet kunnen halen dat past bij de school. Het gaat om het niveau van lezen/taalverzorging (2f) en rekenen (1s).
 - De behaalde score geeft aan hoeveel procent van de leerlingen dat niveau daadwerkelijk heeft behaald.
- (beide: gemiddelde berekend over de laatste drie schooljaren)

Eindadviezen

Vanaf schooljaar 2023-2024 adviseert het ministerie om kansrijk te adviseren en daarom het schooladvies altijd bij te stellen bij een hoger resultaat van de doorstroomtoets. We geven weer bij hoeveel procent van de leerlingen het schooladvies is bijgesteld.

Schooljaar 2022-2023:

- Het percentage heroverwegingen geeft aan hoe vaak het schooladvies voor het vervolgonderwijs afwijkt van de score op de eindtoets. Als het werkelijke niveau van het vervolgonderwijs minimaal een half niveau afwijkt van het schooladvies, is het mogelijk dit schooladvies te heroverwegen.
- Het percentage bijstellingen laat zien hoeveel procent van de heroverwegingen daadwerkelijk tot bijstelling heeft geleid van het schooladvies.

Uitdagend en innovatief onderwijs

Eigenaarschap

In welke mate neemt iemand verantwoordelijkheid voor het leerproces?

- In hoeverre ondervinden leerlingen dat ze worden gestimuleerd in hun eigenaarschap?
- In hoeverre vinden leerkrachten dat zij leerlingen stimuleren invloed uit te oefenen op wat en hoe ze leren?

Afgestemde schoolorganisatie

In hoeverre zijn volgens schoolleiders de schoolorganisatie en -structuur afgestemd op uitdagend onderwijs voor alle leerlingen?

Wereldburgerschap

Kracht van diversiteit

- In hoeverre kennen leerlingen hun eigen sterke en zwakte punten, vinden ze dat mensen gelijke kansen moeten krijgen en zijn ze online respectvol naar anderen?
- In hoeverre vinden leerkrachten dat zij actief bespreken wat er gebeurt in de maatschappij en stimuleren zij leerlingen om nieuwsgierig te zijn naar andere mensen en culturen?

- In hoeverre zijn scholen volgens de schoolleiders actief in het uitdragen van burgerschap en sociale integratie?

Verbreed perspectief

In hoeverre ervaren de leerlingen dat ze worden gestimuleerd om hun mening te vormen en ernaar te handelen?

Democratie

In hoeverre hebben leerlingen kennis over democratie en zien zij het belang van overleg met anderen?

Duurzaamheid

Zorg voor elkaar

- In hoeverre ervaren leerlingen dat zij zorg aan andere leerlingen bieden en zelf ontvangen?
- In hoeverre vinden de leerkrachten dat zij leerlingen stimuleren om duurzame en gezonde keuzes te maken?

Zorg voor omgeving

In welke mate kiezen scholen volgens de schoolleiders voor duurzame maatregelen, zoals het scheiden van afval, energiebesparing en groen op het schoolplein?

Beeld van ouders

Tevredenheid

In hoeverre zijn ouders tevreden over de scholen en het onderwijs?

Voortgang strategie

Hoe kijken ouders aan tegen de voortgang van de scholen op het gebied van kansrijk, uitdagend en innovatief onderwijs, wereldburgerschap en duurzaamheid?

Randvoorwaarden

- Hoe gaat het met de financiën van de scholen? Getoond wordt de verhouding tussen de gerealiseerde baten (inkomsten) en kosten per leerling (de bekostiging van scholen hangt samen met de schoolpopulatie en verschilt per school). Hoe dichterbaten en kosten bij elkaar liggen, hoe meer het resultaat richting de nul ligt. Het uitgangspunt is: sluitend begroten en dus ook een sluitende realisatie. Scholen mogen NPO-middelen die over zijn nog uitgeven tot het einde van de looptijd van dit Nationaal Programma Onderwijs (in 2025). In de gerealiseerde baten per leerling zitten de werkelijk in het boekjaar ontvangen baten en eventueel doorgeschoven NPO-middelen.

Om zo actueel mogelijk te zijn, gebruiken we de voorlopige cijfers van het afgelopen kalenderjaar (d.w.z. voor de accountantscontrole).

- Hoe tevreden zijn de medewerkers over o.a. de sfeer en het personeelsbeleid?
- Wat was het ziekteverzuim van de organisatie de afgelopen drie jaren?
- Wat was het leerlingenaantal van de organisatie de afgelopen drie jaren?

Zorg voor elkaar: waar zie je dit bij SKPO in terug?

Het bestuur omschrijft hoe zorg voor elkaar, onderdeel van SKPO's strategische focuspunt duurzaamheid, zichtbaar is in de organisatie.

skpo

Bijlage 2 Organisatie

Leden, functies en relevante nevenfuncties van het bestuur en de raad van toezicht

Peter Tijs, bestuurder

Nevenfuncties:

- extern examiner AVANS Hogeschool, Bestuurskunde en Overheidsmanagement, onbezoldigd;
- lid bestuur Playing for Success Eindhoven, onbezoldigd;
- voorzitter kerngroep Brainportscholen, onbezoldigd;
- lid raad van toezicht Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML), bezoldigd.

Kris Verbeeck, bestuurder

Nevenfunctie:

- voorzitter raad van toezicht kinderopvang OnsKindbureau, bezoldigd.

De raad van toezicht bestond op 31 december 2024 uit de volgende leden:

- Emmy van der Maarel, voorzitter raad van toezicht en lid van de remuneratiecommissie.
Hoofdfunctie: programmamanager Gespecialiseerde Cliëntondersteuning Zorgbelang Inclusief.
Nevenfunctie: lid raad van commissarissen BrabantWonen, bezoldigd.
- Sebastiaan Selders, lid van de auditcommissie.
Hoofdfunctie: eigenaar Selders Vastgoed.
- Hanneke Koppers, vicevoorzitter en voorzitter van de remuneratiecommissie.
Hoofdfunctie: directeur-bestuurder Omroep Brabant.
Nevenfunctie: lid raad van commissarissen Theater aan de Parade.
- Martine Overdijk-Kerkhoff, lid van de onderwijscommissie.
Hoofdfunctie: Dean Institute International Business Studies Hogeschool Utrecht.
- Elphi Nelissen, lid van de auditcommissie en lid van de onderwijscommissie.
Nevenfuncties:
 - lid raad van toezicht ORO, bezoldigd;
 - lid raad van commissarissen Van der Velden, bezoldigd;
 - lid raad van Toezicht SVO, bezoldigd;
 - lid raad van Toezicht Discoverymuseum, onbezoldigd.

Bijlage 3 Verantwoording raad van toezicht

2024 was politiek een ongewis jaar. Met een lange kabinetsformatie was het lang onduidelijk welke consequenties er voor het onderwijs zouden zijn. SKPO functioneert goed en staat goed op de kaart, directe zorgen waren er in die zin niet. De onduidelijkheid speelde uiteraard parten. Gelukkig mocht SKPO zich ook in 2024 weer verheugen met bezoeken vanuit de sector. OCW bracht in januari een bezoek aan SKPO, op zoek naar goede voorbeelden voor inclusief onderwijs.

2024 was het laatste volledige jaar waarin NPO-middelen besteed konden worden. Tot en met 2023 werden de middelen ontvangen en tot halverwege 2025 kunnen ze besteed worden. De dynamiek verandert daarmee in de sector. Door de aflopende tijdelijke middelen dienen de scholen hun financiële bewustzijn te vergroten. Dit is tijdig binnen de organisatie gesignaleerd en er wordt gewerkt aan een financiële langere termijnplanning op de scholen, waarmee de weerbaarheid voor de toekomst verbeterd wordt.

In 2024 koos Ingrid Sluiter, een van de bestuurders van SKPO, om een nieuwe uitdaging aan te gaan. De raad van toezicht dankt Ingrid hartelijk voor de inzet van de afgelopen jaren, en wenst haar alle succes in de nieuwe functie. De werving van een nieuwe bestuurder is voortvarend door de raad van toezicht ter hand genomen, met succes. Medio augustus is Kris Verbeeck met veel positieve energie gestart. Zij heeft het traject om tot een nieuwe strategie te komen samen met de zittende bestuurder, Peter Tijs, zorgvuldig opgepakt. In het najaar van 2024 is ruimte geweest voor strategiesessies met leerkrachten, directeuren, externe stakeholders, GMR en raad van toezicht. De raad van toezicht is verheugd met de strategie zoals die nu voorligt. De nieuwe strategie weerspiegelt de ambities voor de toekomst, geheel in lijn met 'de bedoeling' en de maatschappelijke opgave van SKPO.

Helaas moesten we in 2024 constateren dat een van onze scholen niet door de toets van de onderwijsinspectie kwam. Op onderdelen scoorde de school onvoldoende. De signalen die de raad van toezicht ook via het eigen netwerk ontving over situatie bij de school zijn actief opgepakt. De school heeft een jaar de tijd om de prestaties te verbeteren. De raad van toezicht heeft het vertrouwen dat het verbetertraject in goede handen is bij directeur en bestuurders.

In 2024 is een breed medewerkerstevredenheidsonderzoek gehouden. De scores laten zien dat SKPO onverminderd een stichting is waar met plezier en vertrouwen gewerkt wordt.

Huisvesting blijft een aandachtspunt met 35 scholen. Het betreft een complexe portefeuille die veel aandacht vraagt, met soms juridische vraagstukken. SKPO is het belang van een integraal huisvestingsplan voor de gemeente Eindhoven blijven benadrukken. De voorziene groei van Brainport heeft ook effect op de scholen in deze regio. Er wordt met alle betrokken partijen constructief gekeken hoe de bouwopgaven vorm te geven.

De onderwijscommissie heeft in 2024 twee keer vergaderd waarbij de in 2023 ingezette systematiek is voortgezet. De komst van een nieuw lid van de raad van toezicht met onderwijskennis, versterkt de onderwijscommissie. Er vinden goede gesprekken plaats die vertrouwen voor de toekomst bieden.

De auditcommissie heeft ook twee keer vergaderd in 2024. Ook deels in een nieuwe samenstelling. Deze overleggen verlopen constructief, waar nodig is de controller aanwezig voor toelichting. De samenwerking met de accountant is ook in 2024 als prettig ervaren. De raad stelt vast dat de P&C-cyclus goed is ingericht binnen SKPO. De auditcommissie constateert dat bestedingen doelmatig en rechtmatig hebben plaatsgevonden. In de auditcommissie zijn het bestuursverslag en de jaarrekening 2023 besproken, net als de meerjarenbegroting en het strategisch meerjarenplan. De formele positieve advisering en goedkeuring hebben vervolgens in de raad plaatsgevonden.

De remuneratiecommissie heeft met het vertrek van een van de bestuurders in 2024 vooral aandacht gehad voor werving van een nieuwe bestuurder en het borgen van de continuïteit in het vacuüm dat ontstond. Er is intern breed input opgehaald om tot een goed profiel te komen. Het proces van werving is ook met de GMR en directeuren zorgvuldig verlopen. Het heeft de remuneratiecommissie weer nieuwe inzichten gegeven in de dynamieken van SKPO. De openheid die inmiddels gangbaar is in de (evaluatie)gesprekken tussen de remuneratiecommissie en het bestuur, is ook in de nieuwe bestuurssamenstelling voortgezet.

In het afgelopen jaar heeft de raad van toezicht gesproken met diverse stakeholders. Het reguliere overleg met de GMR heeft plaatsgevonden, de studiemiddag concentreerde zich rond uitdagend en innovatief onderwijs en de

daarop afgestemde schoolorganisatie, en bood een prachtig inzicht in de wijze waarop SKPO daar invulling aan geeft. Verschillende directeuren schoven tijdens deze middag aan. Hun bevologenheid werkt inspirerend en geeft de kracht van de onderwijsfilosofie van SKPO aan.

De raad heeft in 2024 gehandeld naar haar toezichtvisie, passende bij de bedoeling van SKPO. De raad is zich zeer bewust van het integer uitvoeren van haar taak, onderschrijft de code goed bestuur van de primair onderwijssector, is alert op signalen vanuit de maatschappij en een juiste weging daarvan. De raad heeft daarbij oog voor rolvastheid, ook richting het bestuur. Een externe expert heeft aantal vergaderingen geobserveerd en begeleid, om het lerend vermogen samen te vergroten. In 2025 zal deze externe expert ook de zelfevaluatie van de raad begeleiden.

In 2024 werd Elphi Nelissen als nieuw lid van de raad van toezicht welkom geheten. Tevens vond de herbenoeming van Martine van Overdijk en Emmy van der Maarel plaats. Er is vier keer vergaderd, bij twee vergaderingen was een van de leden afwezig. Na uitgebreide overweging besloot de raad tot verhoging van de bezoldiging per 1 april 2024, binnen de kaders van het advies van de vereniging voor toezichthouders, waarbij jaarlijks wordt besloten om al dan niet te indexeren.

2024 was een turbulent jaar. SKPO wist in alle veranderingen standvastig te opereren en altijd dat waartoe ze op aarde is op de eerste plek te zetten: kansrijk onderwijs bieden aan kinderen, hen een veilige plek bieden waar ze zich mogen ontwikkelen. Er was aandacht voor elkaar, ook in moeilijke situaties. De raad van toezicht spreekt haar dank uit aan allen voor hun inzet, expertise en betrokkenheid. Turbulentie zal ongetwijfeld een kenmerk zijn van deze tijd, het is goed te zien dat SKPO daarin onverminderd stevig een nieuwe koers weet neer te zetten.

Emmy van der Maarel
Voorzitter raad van toezicht

April 2025

Bijlage 4 Verslag GMR

De GMR kwam in 2024 vier keer bijeen om zich te buigen over thema's die SKPO-breed spelen. De jaaragenda wordt mede gevormd door de strategische focuspunten. Ook actuele landelijke en regionale ontwikkelingen worden besproken met het oog op de potentiële betekenis voor onze scholen en de rol die de medezeggenschap hierin kan spelen.

In 2024 was de koersontwikkeling 2025-2029 een belangrijk gespreksonderwerp. Via de GMR werden de medezeggenschapsraden van de SKPO-scholen gevraagd om input te leveren voor de nieuwe koers. Deze input werd vervolgens vanuit collectieve blik door de GMR-leden geduid tijdens een begeleide werksessie. Het belang van ouderbetrokkenheid en een stabiele, veilige leeromgeving voor de kinderen, kwamen onder meer naar voren als belangrijke aandachtspunten voor de nieuwe koers.

We spraken verder over de vormgeving van burgerschapsonderwijs op onze scholen, over ICT-ontwikkelingen en digitale geletterdheid. Over de bestuurlijke maatregel en voortgang om de begroting en formatie weer structureel in balans te brengen, werd de GMR steeds bijgepraat door het bestuur. Het bestuur legde de GMR in 2024 een aantal voorgenomen besluiten voor ter advies dan wel instemming, zoals het de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan.

Met de raad van toezicht en het bestuur gezamenlijk, spraken we in het voorjaar over het bevorderen van eigenaarschap op de scholen en in het najaar over het behouden van voldoende en gekwalificeerd personeel voor de lange termijn.

De samenwerking met bestuurder Ingrid Sluiter, die in de eerste helft van 2024 afscheid nam, verliep steeds open en constructief. De GMR waardeert haar inzet voor SKPO en wenst haar alle succes in haar nieuwe functie. De GMR adviseerde de raad van toezicht over het competentieprofiel van de nieuwe bestuurder en werd eveneens betrokken bij de sollicitatiegesprekken die leidden tot het aantreden van Kris Verbeeck als nieuwe bestuurder.

De GMR is enthousiast over de koers die SKPO gaat varen en waardeert het belang dat het bestuur hecht aan de input van ouders en personeelsleden. De samenwerking en afstemming tussen de GMR, het bestuur en de raad van toezicht verliepen in 2024 wederom naar tevredenheid.

Daniëlle Hoogsteder

Voorzitter gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) SKPO

April 2025

Bijlage 5 Scholenoverzicht met leerlingaantallen

Naam school	Leerlingaantal peildatum 01-02-2024
Atalanta	188
Beppino Sarto	261
BoschAkker	408
De Achtbaan	302
De Bijenkorf	369
De Bloktempel	464
De Boog	339
De Boschuil	736
De Handreiking	245
De Harlekijn	183
De Kameleon	246
De Kimme	188
De Korenaar	384
De Reis van Brandaan	125
De Schakel	214
De Schelp	199
De Sonnewijzer	211
De Spaaihoeve	388
De Springplank	253
De Stokland	308
De Talisman	623
De Troubadour	322
De Wereldwijzer	186
De Wilakkers	368
Fellenoord	129
Karel de Grote	152
Petraschool	174
Rapenland	340
St. Antonius Abt	275
't Palet	319
't Slingertouw	888
't Startblok	267
Theresia	252
Trudo	234
Wethouder van Eupenschool	310
Totaal	10.850

Bijlage 6 Beleggingsportefeuille per 31 december 2024

Omschrijving	Jaar van aanschaf	Einde
ABN AMRO 2015/2025 1%	2017	2025
ABN AMRO 2015/2025 1%	2017	2025
Oostenrijk 2015/2025 1,2%	2017	2025
Swed Bank 2017/2024 0,4%	2017	2024
Credit Agricole 2017/2027 1,375%	2018	2027
European Investment Bank 2014/2026 1,25%	2018	2026
Nederland 2017/2027 0,75%	2018	2027
OP Corp Bank 2018/2025 1%	2018	2025
ABN AMRO 2015/2025 1%	2019	2025
ABN AMRO 2015/2025 1%	2019	2025
BFCM 2016/2026 1,625%	2019	2026
BFCM 2017/2027 1,25%	2019	2027
BFCM 2017/2027 1,25%	2019	2027
BNP Paribas 2016/2026 1,625%	2019	2026
BNP Paribas 2016/2026 1,625%	2019	2026
Credit Agricole 2019/2028 0,01%	2019	2027
Credit Agricole London 2017/2027 1,375%	2019	2023
Finnvera 2019/2029 0,375%	2019	2029
Luxemburg 2013/2028 2,25%	2019	2028
Ned Waterschapsbank 2019/2029 0,625%	2019	2029
Ned Waterschapsbank 2019/2029 0,625%	2019	2029
NRW bank 2019/2029 0,375%	2019	2029
OP Corp Bank 2018/2025 1%	2019	2025
RABO bank 2015-2027 1,375%	2019	2027
BNG bank 2018/2028 0,75%	2020	2028
BPCE 2020/2030 1,043%	2020	2030
Frankrijk 2017/2028 0,75%	2020	2028
Nordea Bank 2020/2027 0,5%	2020	2027
BNG bank 2021/2033 ,9848%	2021	2033
BPCE 2020/2030 0,625%	2021	2030
Caisse Francaise Fin Loc 2020/2030 98,93%	2021	2030
Erste group Bank 2021/2031 98,6%	2021	2031
Sparebank Boligkreditt 2021/2031 99,17%	2021	2031
Duitsland 2021/2031 0%	2023	2031
Eur Fin Stability Fac 2021/2031 0%	2023	2031
Nederland 2020/2030 0%	2023	2030
BNG Bank 2021/2031	2024	2033
Eur Fin Stability Fac 2021/2031	2024	2031
Nederland 2020/2030 0%	2024	2030

Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Grondslagen	64
Model A: Balans per 31-12-2024	70
Model B: Staat van baten en lasten over 2024	71
Model C: Kasstroomoverzicht	72
Model VA: Vaste Activa	73
Model VV: Voorraden en vorderingen	75
Model EL: Effecten en Liquide middelen	75
Model D: Eigen vermogen	76
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	77
Model KS: Kortlopende schulden	79
Model G: Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	80
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	83
Model AB: Opgave andere baten	85
Model LA: Opgave van de lasten	86
Model FB: Financiële baten en lasten	89
Model E: Overzicht verbonden partijen	90
Vermelding op basis van de WNT	91
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	93
Gebeurtenissen na balansdatum	94
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	95

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat	96
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	97

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	98
--------------------------------	----

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de SKPO Eindhoven en omgeving en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek, de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen en de Ministeriele Regeling jaarverslaggeving Onderwijs.

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgingsprijs of de vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Stelselwijziging - vergelijking met voorgaande jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn, met uitzondering van de voorziening groot onderhoud, ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud (zie RJ 212.45 voor definitie) te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). Deze methode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor de vervanging nodig is wordt bepaald op basis van de levensduur van de desbetreffende component. Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor alle gebouwen te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP. Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het eigen vermogen per 31 december 2023 dient te worden herrekend.

Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt als een directe vermogensmutatie in het eigen vermogen van SKPO. Gevolg van de stelselwijziging is dat de voorziening groot onderhoud met € 2.705.579 is toegenomen en per 1 januari 2024 € 10.625.376 bedraagt (was € 7.919.797 per 31 december 2023). Het eigen vermogen van SKPO is per 1 januari 2024 met € 2.705.579 gedaald naar € 33.446.522 (was € 36.152.101 per 31 december 2023).

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

SKPO Eindhoven en omgeving heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen obligaties behoren niet tot een handelsportefeuille en worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De beleggingsportefeuille wordt gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs (voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid).

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de SKPO Eindhoven en omgeving. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

De opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is in model D aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter equalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van de componenten voor cyclisch groot onderhoud over een reeks van jaren op basis van het Meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd en gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubilea

De berekening van de voorziening jubilea ultimo 2024 is gebaseerd op het model van de PO-Raad. Dit model berekent de hoogte van de voorziening op basis van de datum indiensttreding onderwijs, wft en schaal per medewerker. In de berekening over 2024 is rekening gehouden met een risicovrije disconteringsvoet van 1% (2023: 1%).

Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening RDI (regeling duurzame inzetbaarheid)

Deze voorziening is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van duurzame inzetbaarheid en is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichtingen.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd voor mogelijke toekomstige verplichtingen voor medewerkers die ziek zijn ultimo boekjaar en waarvan de kans groot is dat de medewerker ziek blijft gedurende 2 jaar na de eerste dag van de ziekmelding. SKPO is eigen risicodragers voor het vervangingsfonds. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichtingen.

Voorziening WGA

Deze voorziening is gevormd voor mogelijke toekomstige uitkeringen van medewerkers die na 2 jaar ziekte of arbeidsongeschiktheid in aanmerking komen voor een WGA-uitkering. Deze uitkering komt voor rekening van de werkgever. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichtingen.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

SKPO Eindhoven is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle medewerkers en voormalige medewerkers van SKPO Eindhoven.

Vanaf 1 januari 2004 is de ABP-regeling een middenlooonregeling. Tot die datum opgebouwde aanspraken zijn vastgesteld op basis van het pensioengevend inkomen op 1 januari 2004.

De regeling kwalificeert als een zogenaamde "toegezegde-pensioenregeling".

In RJ 271 is geregeld dat een rechtspersoon een toegezegde-pensioenregeling in de jaarrekening mag verwerken als een zogenaamde "toegezegde-bijdrageregeling" indien aan de volgende voorwaarden is voldaan :

* de rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past tezamen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe.

* de rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

Omdat aan bovengenoemde voorwaarden wordt voldaan is geen voorziening voor pensioenen opgenomen in de jaarrekening.

Per 28 februari 2025 heeft het ABP een dekkingsgraad van 114,6%.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie getoond als last in de staat van baten en lasten.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

De volgende afschrijvingsperioden worden gehanteerd:

Gebouwen 20 en 40 jaar

Meubilair 5, 10, 15 en 20 jaar

Machines en installaties 10 en 15 jaar

Leermiddelen 8 jaar

ICT-hardware en randapparatuur 3, 5 en 10 jaar

Schoolpleinen 10 en 15 jaar

Zonnepanelen 15 jaar.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31-12-2024

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31-12-2024	31-12-2023
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	16.206.644	15.636.221
1.3	Financiële vaste activa	6.533.211	6.600.082
	Totaal vaste activa	22.739.855	22.236.303
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	3.669.047	4.375.875
1.7	Liquide middelen	30.388.513	36.746.160
	Totaal vlottende activa	34.057.560	41.122.035
	Totaal activa	56.797.416	63.358.338

2.	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
2.1	Eigen vermogen	28.180.687	36.152.101
2.2	Voorzieningen	12.953.103	10.665.971
2.4	Kortlopende schulden	15.663.627	16.540.266
	Totaal passiva	56.797.416	63.358.338

Model B: Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	90.243.849	88.421.032	90.665.735
3.2	Overige overheidsbijdragen	2.183.590	1.793.433	1.784.448
3.5	Overige baten	3.617.324	1.945.967	2.333.853
	Totaal baten	96.044.763	92.160.432	94.784.036
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	83.522.582	82.954.673	79.060.894
4.2	Afschrijvingen	3.280.165	3.038.123	2.915.075
4.3	Huisvestingslasten	7.523.075	7.008.265	7.456.329
4.4	Overige lasten	7.137.091	6.075.381	7.033.361
	Totaal lasten	101.462.913	99.076.442	96.465.659
	Saldo baten en lasten	(5.418.150)	(6.916.010)	(1.681.622)
5	Financiële baten en lasten	152.315	26.010	66.355
	Resultaat	(5.265.835)	(6.890.000)	(1.615.268)
	Resultaat na belastingen	(5.265.835)	(6.890.000)	(1.615.268)
	Nettoresultaat	(5.265.835)	(6.890.000)	(1.615.268)

Model C: Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	(5.418.150)	(1.681.622)
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	2.843.806	2.743.075
Desinvesteringen in MVA	199.789	314.983
Amortisatie FVA	26.542	37.451
Mutaties voorzieningen	(418.447)	1.531.044
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	706.827	(1.773.812)
Schulden	(876.640)	5.469.955
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	(2.936.273)	6.641.074
Ontvangen interest	158.012	78.434
Betaalde interest (-/-)	(12.490)	(16.198)
Opbrengsten financiële vaste activa	6.793	4.119
	152.315	66.355
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	(2.783.957)	6.707.429
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(3.614.017)	(4.609.798)
Investerings in FVA	(609.672)	(323.600)
Desinvesteringen in FVA	650.000	221.750
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	(3.573.689)	(4.711.648)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	0
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	(6.357.646)	1.995.782
Beginstand liquide middelen	36.746.160	34.750.378
Mutatie liquide middelen	(6.357.646)	1.995.782
Eindstand liquide middelen	<u>30.388.513</u>	<u>36.746.160</u>

Model VA: Vaste Activa

1. Activa	Mutaties 2024						
	Materiele vaste activa						
1.2	Cumulatieve aanschaf- waarde tot en met 1 januari 2024	Cumulatieve afschrijving- en tot en met 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024	Investerings- waarde des- investeringen	Aanschaf waarde des- investeringen	Afschrijving- en afschrijvingen	Boekwaarde per 31 december 2024
Gebouwen en							
1.2.1 terreinen	3.275.677	813.342	2.462.333	389.157	21.835	177.442	2.662.685
Inventaris en							
1.2.2 apparatuur	20.764.891	10.716.352	10.048.539	4.134.692	2.248.188	2.344.555	11.665.357
Andere							
1.2.3 bedrijfsmiddelen	3.679.318	2.010.049	1.669.267	322.894	354.427	321.808	1.655.245
In uitvoering en							
1.2.4 vooruitbetalingen	1.456.083	-	1.456.083	(1.232.726)	-	-	223.357
Materiële vaste							
activa	29.175.969	13.539.743	15.636.222	3.614.017	2.624.450	2.843.806	16.206.644

Toelichting:

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.
Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen leermiddelen en overige vaste activa.
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 1.500,-. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

1.3 Financiële vaste activa

Mutaties 2024					
	Boekwaarde per 1 januari 2024	Investeringen en verstrekte leningen	Des- investeringen en afgeloste leningen	Waarde correcties	Boek-waarde per 31 december 2024
1.3.6 Effecten	6.584.332	609.672	650.000	(26.542)	6.517.461
Overige					
1.3.7 vorderingen	15.750	-	-	-	15.750
Financiële vaste activa	6.600.082	609.672	650.000	(26.542)	6.533.211
1.3.6.2 Obligaties					
Effecten	6.584.332	609.672	650.000	(26.542)	6.517.461

Toelichting 1.3.6.2:

De nominale waarde van de huidige beleggingsportefeuille is € 6.640.000 tegen een marktwaarde op 31 december 2024 van € 6.134.721. In 2024 is een koersresultaat geboekt van -/- € 26.542.
Er is sprake van een zeer defensieve beleggingsportefeuille met obligaties met vastrentende waarden en gegarandeerde hoofdsommen waardoor de waarde vrij stabiel is. Er is vooral belegd bij instanties met een AA+-rating. Het kortlopend deel van de beleggingsportefeuille (beleggingen die aflopen in 2025) heeft een geamortiseerde kostprijs van € 804.317 ultimo 2024.

Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2024	31 december 2023
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	632.895	128.005
1.5.2	OCW / EZ	400.359	264.978
1.5.6	Gemeente	966.080	2.487.989
1.5.7	Overige vorderingen	314.036	408.497
1.5.8	Overlopende activa	1.363.152	1.086.405
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	(7.474)	-
	Vorderingen	3.669.047	4.375.875
	Uitsplitsing :		
	<i>Afrekeningen energieleveranciers</i>	<i>71.740</i>	<i>208.256</i>
	<i>Nog te ontvangen transitievergoedingen</i>	<i>-</i>	<i>17.756</i>
	<i>Nog te ontvangen rente</i>	<i>184.359</i>	<i>132.130</i>
	<i>Overschot / OPR vergoeding SWV passend onderwijs</i>	<i>34.768</i>	<i>48.607</i>
	<i>Overige</i>	<i>23.169</i>	<i>1.748</i>
1.5.7	Overige vorderingen	314.036	408.497
	<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	<i>1.359.838</i>	<i>1.083.662</i>
	<i>Verstrekke voorschotten</i>	<i>3.314</i>	<i>2.742</i>
1.5.8	Overlopende activa	1.363.152	1.086.404

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7	Liquide middelen		
		31 december 2024	31 december 2023
1.7.1	Kasmiddelen	4.985	4.653
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	30.383.528	36.740.507
1.7.4	Overige liquide middelen	-	1.000
	Liquide middelen	30.388.513	36.746.160

Toelichting:

De liquide middelen zijn het afgelopen jaar afgenomen met € 6.357.647. Hiervoor wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht op bladzijde 43.

Model D: Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2024 voor stelselwijziging	Stelsel wijziging	Stand per 01-01-2024 na stelselwijziging	Resultaat	overige mutaties	Stand per 31 december 2024
2.1.1 Algemene reserve	23.720.620	(2.705.579)	21.015.041	(844.538)	-	20.170.504
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	5.966.500	-	5.966.500	(3.776.764)	-	2.189.736
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	6.464.980	-	6.464.980	(644.533)	-	5.820.447
Eigen Vermogen	36.152.101	(2.705.579)	33.446.522	(5.265.835)	-	28.180.687
<i>NPO gelden</i>	5.966.499	-	5.966.499	(3.776.764)	-	2.189.735
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>5.966.499</u>	<u>-</u>	<u>5.966.499</u>	<u>(3.776.764)</u>	<u>-</u>	<u>2.189.735</u>
<i>Algemeen Fonds Scholea</i>	6.464.980	-	6.464.980	(644.533)	-	5.820.447
<u>2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)</u>	<u>6.464.980</u>	<u>-</u>	<u>6.464.980</u>	<u>(644.533)</u>	<u>-</u>	<u>5.820.447</u>

Toelichting:

- 2.1.1 Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud (zie RJ 212.45 voor definitie) te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). Deze methode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor de vervanging nodig is wordt bepaald op basis van de levensduur van de desbetreffende component. Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor alle gebouwen te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP. Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het eigen vermogen per 31 december 2023 dient te worden herrekend.

Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt als een directe vermogensmutatie in het eigen vermogen van SKPO. Gevolg van de stelselwijziging is dat de voorziening groot onderhoud met € 2.705.579 is toegenomen en per 1 januari 2024 € 10.625.376 bedraagt (was € 7.919.797 per 31 december 2023). Het eigen vermogen van SKPO is per 1 januari 2024 met € 2.705.579 gedaald naar € 33.446.522 (was € 36.152.101 per 31 december 2023).

- 2.1.2 Voor de niet-bestede middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs is een bestemmingsreserve gevormd met als doel het herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

- 2.1.3 De private middelen binnen deze bestemmingsreserve kunnen we, indien dit ondersteunend is aan onze maatschappelijke opdracht en het bereiken van onze strategie, breder inzetten. De rentelasten en bankkosten van deze post zijn ten laste gebracht van deze bestemmingsreserve.

Voorziening langdurig zieken:

Deze voorziening is gevormd voor mogelijke toekomstige verplichtingen voor medewerkers die ziek zijn ultimo boekjaar en waarvan de kans groot is dat de medewerker ziek blijft gedurende 2 jaar na de eerste dag van de ziekmelding. SKPO is eigen risicodrager voor het vervangingsfonds. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichtingen.

Voorziening WGA:

Deze voorziening is gevormd voor mogelijke toekomstige uitkeringen van medewerkers die na 2 jaar ziekte of arbeidsongeschiktheid in aanmerking komen voor een WGA-uitkering. Deze uitkering komt voor rekening van de werkgever. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichtingen.

2.2.3

Voorziening groot onderhoud:

Zie voor de toelichting van de stelselwijziging de tekst bij Model D. De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van de componenten voor cyclisch groot onderhoud over een reeks van jaren op basis van het Meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd en gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	910.964	984.854
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.975.198	3.577.616
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	1.028.337	1.045.332
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.984.264	1.992.671
2.4.10	Overlopende passiva	7.764.864	8.939.792
Kortlopende schulden		15.663.627	16.540.266
Uitsplitsing:			
2.4.7.1	Loonheffing	3.870.769	3.427.672
2.4.7.2	Omzetbelasting	19.057	36.968
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	85.372	112.976
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>3.975.198</u>	<u>3.577.616</u>
2.4.9.2	Nog te besteden bouwbedragen van Gemeente	1.026.234	1.674.867
	Nog te betalen bedragen	498.520	310.969
	Te betalen salarissen	61.798	6.836
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>1.586.552</u>	<u>1.992.671</u>
2.4.10.3	Vooruitontv. subsidies	668.453	432.993
	Subs. Basisvaardigheden	1.911.543	1.479.657
	Erasmus Plus	49.721	14.707
	Vooruitontv. subsidie SUVIS	1.661.172	3.999.821
	Terug te betalen RVO subsidie	570.000	-
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	2.855.720	2.715.446
2.4.10.8	Overige	48.255	297.169
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>7.764.864</u>	<u>8.939.792</u>

Model G: Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
	Kenmerk	Datum			
			€	€	Ja/onderhanden/ nee
Subs. voor studieverlof 14DN	1350368-1	17-7-2023	12.745,60	12.745,60	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17TG	1349721-1	17-7-2023	10.196,52	10.196,52	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17ZV	1349899-1	17-7-2023	12.745,56	12.745,56	Onder handen
Subs. voor studieverlof 18AE	1349905-1	17-7-2023	2.708,40	2.708,40	Onder handen
Subs. voor studieverlof 19BB	1349862-1	17-7-2023	12.745,60	12.745,60	Onder handen
Subs. voor studieverlof 05LL	1349371-1	17-7-2023	12.746,60	12.745,60	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17PV	1349710-1	17-7-2023	6.372,80	6.372,80	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17TQ	1349720-1	17-7-2023	10.037,16	10.037,16	Nee
Subs. voor studieverlof 18BK	1349878-1	17-7-2023	12.745,60	12.745,60	Onder handen
Subs. voor studieverlof 24AC	1350014-1	17-7-2023	25.491,20	25.491,20	Onder handen
Subs. voor studieverlof 26PM	1350324-1	17-7-2023	12.745,60	12.745,60	Onder handen
Subs. voor studieverlof 14DN	1414570-1	18-6-2024	12.745,60	12.745,60	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17OR	1415105-1	18-6-2024	12.745,60	12.745,60	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17QL	1415101-1	18-6-2024	38.236,80	38.236,80	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17TQ	1415095-1	18-6-2024	10.037,16	10.037,16	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17ZV	1415140-1	18-6-2024	12.745,60	12.745,60	Onder handen
Subs. voor studieverlof 19BQ	1415086-1	18-6-2024	12.745,60	12.745,60	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 17SX	SOOL22735	9-11-2022	20.000,00	15.000,00	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 17ZP	SOOL22589	11-11-2022	20.000,00	15.000,00	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 17SX	SOOL22751	1-12-2022	20.000,00	15.000,00	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 19BJ	SOOL22721	9-11-2022	20.000,00	15.000,00	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 18AQ	SOOL19199	25-2-2020	20.000,00	20.000,00	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 20GW	SOOL20331	19-11-2020	20.000,00	20.000,00	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 14VJ	SOOL23538	13-12-2023	20.000,00	10.000,00	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 15TO	SOOL23179	27-7-2023	20.000,00	5.000,00	Nee
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 17QL	SOOL23435	1-12-2023	20.000,00	10.000,00	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 17UA	SOOL23438	13-12-2023	15.000,00	10.000,00	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 18AB	SOOL23010	13-4-2023	15.000,00	10.000,00	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 18JX	SOOL23436	13-12-2023	20.000,00	5.000,00	Nee
Subsidie zij-instroom 2022 15TO	1308525-1	25-10-2022	20.000,00	20.000,00	Ja
Subsidie zij-instroom 2022 17OR	1308522-1	17-11-2022	20.000,00	20.000,00	Ja
Subsidie zij-instroom 2022 17RZ	1308535-1	17-11-2022	20.000,00	20.000,00	Ja
Subsidie zij-instroom 2022 17UA	1308539-1	17-11-2022	20.000,00	20.000,00	Ja
Subsidie zij-instroom 2022 26PM	1288192-1	25-10-2022	20.000,00	20.000,00	Onder handen
Subsidie zij-instroom 2023 17QL	1373700-1	4-4-2023	25.000,00	25.000,00	Nee
Subsidie zij-instroom 2023 17SX	1334122-1	4-4-2023	25.000,00	25.000,00	Onder handen
Subsidie zij-instroom 2023 19BJ	1334140-1	4-4-2023	25.000,00	25.000,00	Onder handen
Subsidie zij-instroom 2024 09LZ	1406974-1	23-4-2024	25.000,00	25.000,00	Onder handen
Subsidie zij-instroom 2024 17TQ	1418961-1	23-10-2024	25.000,00	25.000,00	Onder handen
Subsidie zij-instroom 2024 17ZV	1444610-1	21-11-2024	25.000,00	25.000,00	Onder handen
Subsidie zij-instroom 2024 19QB	1444611-1	21-11-2024	25.000,00	25.000,00	Onder handen
Financiële afhandeling zij-instroom 17QL	1393585-1	22-5-2024	(17.312,64)	(17.312,64)	Nee
Subs. verbetering basisvaardigheden Fellenoord	VBV22-PO-2698	11-11-2022	121.088,00	121.088,00	Ja
Subs. verbetering basisvaardigheden Talisman	VBV22-PO-2694	11-11-2022	563.146,00	563.146,00	Ja
Subs. verbetering basisvaardigheden de Scholp	VBV22-PO-2933	11-11-2022	181.628,00	181.629,00	Ja
Subs. verbetering basisvaardigheden Boschakker	VBV23-PO-3055	31-5-2023	421.000,00	421.000,00	Onder handen
Subs. verbetering basisvaardigheden t. Startblok	VBV23-PO-2514	31-5-2023	257.000,00	257.000,00	Onder handen
Subs. verbetering basisvaardigheden Theresia	VBV23-PO-1589	31-5-2023	293.000,00	293.000,00	Onder handen
Subs. verbetering basisvaardigheden Trudo	VBV23-PO-3592	31-5-2023	228.000,00	228.000,00	Onder handen
Subs. verbetering basisvaardigheden Bijenkorf	VBV23-PO-3832	31-5-2023	362.000,00	362.000,00	Onder handen
Subs. verbetering basisvaardigheden Harlekijn	VBV23-PO-1539	31-5-2023	186.000,00	186.000,00	Onder handen
Subs. verbetering basisvaardigheden Kameloen	VBV23-PO-2724	31-5-2023	236.000,00	236.000,00	Onder handen
Subs. verbetering basisvaardigheden Korenaar	VBV23-PO-2485	31-5-2023	363.000,00	363.000,00	Onder handen
Subs. verbetering basisvaardigheden De Schakel	VBV23-PO-0706	31-5-2023	196.000,00	196.000,00	Onder handen
Subs. verbetering basisvaardigheden Gunterstaer	VBV23-PO-4087	31-5-2023	124.000,00	124.000,00	Onder handen
Subs. verbetering basisvaardigheden Kilmwile	VBV23-PO-4085	31-5-2023	192.000,00	192.000,00	Onder handen
Subs. verbetering basisvaardigheden Ripantland	VBV23-PO-2091	31-5-2023	372.000,00	372.000,00	Onder handen
Subs. verbetering basisvaardigheden De Kimme	VBV23-PO-3470	31-5-2023	199.000,00	199.000,00	Onder handen
Subs. verbetering basisvaardigheden De Boog	VBV24-PO-2672	18-6-2024	343.000,00	81.634,00	Onder handen
Subs. verbetering basisvaardigheden Troubadour	VBV24-PO-0865	18-6-2024	337.000,00	80.206,00	Onder handen

Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen
betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Teewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
Subs.verbetering basisvaardigheden Beppino Sarto	VBV24-PO-1604	18-6-2024	268.000,00	63.784,00	Onder handen
Subs.verbetering basisvaardigheden Weith, Van Eupen	VBV24-PO-1552	18-6-2024	308.000,00	73.304,00	Onder handen
Subs.verbetering basisvaardigheden Atalanta	VBV24-PO-0998	18-6-2024	185.000,00	44.030,00	Onder handen
Subs.verbetering basisvaardigheden Wilakkers	VBV24-PO-1058	18-6-2024	361.000,00	85.918,00	Onder handen
Subs.verbetering basisvaardigheden Springplank	VBV24-PO-1791	18-6-2024	230.000,00	54.740,00	Onder handen
Subs.verbetering basisvaardigheden Wereldwijzer	VBV24-PO-1791	18-6-2024	196.000,00	46.648,00	Onder handen
Subs.verbetering basisvaardigheden Petraschool	VBV24-PO-1590	17-6-2024	158.000,00	37.604,00	Onder handen
Subs.verbetering basisvaardigheden Bloklampel	/BV24R2P-PO-0003	21-10-2024	445.000,00	106.003,45	Onder handen
Subs.verbetering basisvaardigheden Boschuil	VBV24-PO-2669	18-6-2024	687.000,00	163.506,00	Onder handen
Regeling School en Omgeving Atalanta	RSO-23385	21-12-2023	165.559,00	165.559,00	Onder handen
Regeling School en Omgeving Beppino Sarto	RSO-23403	3-9-2024	175.112,00	175.112,00	Onder handen
Regeling School en Omgeving Boschakker	RSO-23252	21-12-2023	112.572,00	112.572,00	Onder handen
Regeling School en Omgeving De Boog	RSO-23194	21-12-2023	141.600,00	141.600,00	Onder handen
Regeling School en Omgeving Kamelton	RSO-23177	21-12-2023	151.276,00	151.276,00	Onder handen
Regeling School en Omgeving De Kimme	RSO-23442	21-12-2023	59.015,00	59.015,00	Onder handen
Regeling School en Omgeving Korenaar	RSO-23297	21-12-2023	148.680,00	148.680,00	Onder handen
Regeling School en Omgeving Fellenoord	RSO-23231	3-9-2024	94.164,00	94.164,00	Onder handen
Regeling School en Omgeving 't Patet	RSO-23314	21-12-2023	112.100,00	112.100,00	Onder handen
Regeling School en Omgeving de Schelp	RSO-24064	6-8-2024	131.112,16	-	Onder handen
Regeling School en Omgeving Karel de Grote	RSO-24065	6-8-2024	31.860,00	-	Onder handen
Regeling School en Omgeving Coalitie	RSO-COA23095	21-12-2023	10.000,00	10.000,00	Onder handen
Subsidieregeling Brugfunctionaris 17PG de Schakeij	BRF-240895	8-5-2024	120.000,00	40.000,00	Onder handen
Subsidieregeling Brugfunctionaris 17QL De Korenaar	BRF-241298	8-5-2024	120.000,00	40.000,00	Onder handen
Subsidieregeling Brugfunctionaris 17UA DE Bijenkorf	BRF-243058	8-5-2024	120.000,00	40.000,00	Onder handen
Subsidieregeling Brugfunctionaris 18AB Atalanta	BRF-240384	8-5-2024	120.000,00	40.000,00	Onder handen
Subsidieregeling Brugfunctionaris 19BB De Schelp	BRF-240258	8-5-2024	120.000,00	40.000,00	Onder handen
Subsidieregeling Brugfunctionaris 19BJ Fellenoord	BRF-242430	8-5-2024	120.000,00	40.000,00	Onder handen
Subsidieregeling Ontwikkelkracht 17QL De Korenaar	OWK240204	10-7-2024	71.126,00	71.126,00	Onder handen
totaal			10.654.260,52	7.250.665,81	

Model G: Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing		bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
		Datum					
				€	€	€	€

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing		bedrag toewijzing	saldo 1-1-2024	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31-12-2024	Saldo nog te besteden 31-12-2024
		Datum							
				€	€	€	€	€	€

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	82.573.973	80.442.455	83.066.056
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	4.790.210	4.732.282	4.611.876
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	2.879.666	3.246.295	2.987.803
	Rijksbijdragen	90.243.849	88.421.032	90.665.735
	Uitsplitsing:			
	<i>Basisbekostiging</i>	75.481.746	74.560.214	71.487.660
	<i>Onderwijsachterstandenbeleid</i>	4.849.816	4.826.000	4.480.923
	<i>Bijz.bek. proff.en beg. starters schoolleiders</i>	1.142.114	1.031.241	1.074.122
	<i>Bijz.en aanv.bekost.PO (NPO)</i>	-	-	4.760.397
	<i>Arbeidsmarktoelage (NPO)</i>	1.101.812	-	1.262.954
	<i>Verrekening uitkeringskosten Ministerie</i>	(1.516)	-	-
3.1.1	<u>Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	<u>82.573.973</u>	<u>80.442.455</u>	<u>83.066.056</u>
	<i>Bijzondere bekostiging asielzoekers</i>	1.529.133	1.323.700	2.773.352
	<i>OCW lerarenbeurs</i>	117.937	99.131	156.840
	<i>Subsidieregeling Rijke schooldag</i>	647.267	492.000	459.039
	<i>Subsidieregeling Onderwijsassistenten</i>	44.167	20.000	60.000
	<i>Subsidie Brugfunctionaris</i>	100.000	-	-
	<i>Bijz. bekostiging wegens samenvoeging</i>	199.059	196.835	-
	<i>Subsidie Basisvaardigheden</i>	2.119.491	2.448.616	1.087.645
	<i>Subsidie Zij-instroom</i>	3.521	100.000	75.000
	<i>Overige subsidie ministerie</i>	29.636	52.000	-
3.1.2	<u>Overige subsidies OCW/EZ</u>	<u>4.790.210</u>	<u>4.732.282</u>	<u>4.611.876</u>
	<i>Passend onderwijs lichte ondersteuning</i>	1.911.629	1.629.998	1.760.074
	<i>Passend onderwijs zware ondersteuning</i>	875.706	1.290.297	980.345
	<i>Passend onderwijs overigen</i>	92.331	326.000	247.383
3.1.4	<u>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u>	<u>2.879.666</u>	<u>3.246.295</u>	<u>2.987.803</u>

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.183.590	1.793.433	1.784.448
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.183.590	1.793.433	1.784.448
Uitsplitsing:				
	BVL	34.328	35.250	35.552
	Schakelklassen, ID banen	924.558	804.780	835.694
	Jeugdzorg tijdens onderwijstijd	71.875	140.000	69.670
	SPIL, regie & coordinatie, klokuren	512.059	486.311	497.988
	Gemeentelijke bewegingssubsidie	167.323	139.431	144.864
	Gemeentelijke NPO gelden	253.078	86.411	107.263
	Regeling Rijke schooldag	101.775	-	24.000
	LEA pilot integraal arrangeren	47.422	-	-
	Overige gemeentelijke subsidies	71.171	101.250	69.417
<u>3.2.2</u>	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>2.183.590</u>	<u>1.793.433</u>	<u>1.784.448</u>

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.5.1	Servicekosten	1.668.272	1.381.100	1.447.713
3.5.2	Detachering personeel	404.358	324.592	369.510
3.5.5	Ouderbijdragen	36.054	-	155.294
3.5.6	Overig	1.508.640	240.275	361.337
	Overige baten	3.617.324	1.945.967	2.333.853
	Uitsplitsing:			
	<i>Jeugdeducatiefonds</i>	<i>358.296</i>	<i>-</i>	<i>83.080</i>
	<i>Afwikkeling brand St. Antonius Abt</i>	<i>707.421</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>Brainport</i>	<i>103.542</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>Bartimeus/ Kon Visio</i>	<i>33.838</i>	<i>-</i>	<i>25.275</i>
	<i>ATO/ MBO raad (t.b.v. opleidingsschool)</i>	<i>79.513</i>	<i>-</i>	<i>81.825</i>
	<i>Diverse overige baten</i>	<i>226.031</i>	<i>240.275</i>	<i>171.156</i>
<u>3.5.6</u>	<u>Overig</u>	<u>1.508.640</u>	<u>240.275</u>	<u>361.337</u>

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.1.1 Lonen en salarissen	80.155.711	77.889.574	75.328.249
4.1.2 Overige personele lasten	4.705.635	5.548.099	4.966.043
4.1.3 Af: Uitkeringen	1.338.764	483.000	1.233.398
Personele lasten	83.522.582	82.954.673	79.060.894

Uitsplitsing:

4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	61.885.389	66.858.983	57.552.944
4.1.1.2 Sociale lasten	9.555.156	5.768.694	9.037.987
4.1.1.3 Pensioenpremies	8.715.166	5.261.896	8.737.318
4.1.1 Lonen en salarissen	80.155.711	77.889.574	75.328.249
4.1.2.1 Mutaties voorzieningen	118.609	125.000	796.520
4.1.2.2 Extern personeel	1.944.903	3.407.131	1.649.230
4.1.2.3 Overige	2.642.123	2.015.968	2.520.293
Overige personele lasten	4.705.635	5.548.099	4.966.043

Aantal FTE:

Dit betreft het gemiddeld aantal fte per jaar berekend a.d.h.v. de gemiddelde eindstanden per maand. In 2024 zijn gemiddels 3,8 Fte LIO 'ers werkzaam geweest (2023: 3,8Fte LIO 'ers).

Directie	54	52
Onderwijzend personeel	714	714
OOP	166	148
	<u>934</u>	<u>914</u>

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.2.2 Materiële vaste activa	3.280.165	3.038.123	2.915.075
Afschrijvingslasten	3.280.165	3.038.123	2.915.075

Voor verdere toelichting, zie jaarrekening 1.2 materiële vaste activa.

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
uitsplitsing:			
<i>Gebouwen en terreinen</i>	177.442	262.777	157.932
<i>Inventaris en apparatuur</i>	2.344.555	2.509.801	2.253.241
<i>Andere vaste bedrijfsmiddelen</i>	321.808	265.545	331.902
<i>Boekwaardeverlies Brand St.Antonius Abt</i>	236.570	-	-
<i>Boekwaardeverlies ov. desinvesteringen</i>	199.789	-	172.000
4.2.2 Materiële vaste activa	3.280.165	3.038.123	2.915.075

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.3.1 Huur	282.271	160.700	240.407
4.3.3 Onderhoud	1.105.078	795.769	1.012.757
4.3.4 Energie en water	1.548.235	1.588.485	1.452.041
4.3.5 Schoonmaakkosten	2.140.359	1.743.000	1.981.764
4.3.6 Heffingen	241.347	185.922	207.485
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	1.401.215	2.458.106	2.437.692
4.3.8 Overige huisvestingslasten	804.570	76.283	124.183
Huisvestingslasten	7.523.075	7.008.265	7.456.329

4.3.8 Toelichting overige huisvestingslasten:

In deze post is een bedrag opgenomen van € 589.258 zijnde een gedeeltelijke afboeking van een vordering op de Gemeente Eindhoven behorende bij het bouwproject van BS De Kimme. Deze gedeeltelijke afboeking van de vordering wordt in mindering gebracht van de bestemmingsreserve privaat gezien rechtmatigheid.

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	415.557	327.580	784.071
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	4.747.061	4.146.600	4.550.634
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	7.474	-	-
4.4.4 Overig	1.966.999	1.601.201	1.698.656
Overige lasten	7.137.091	6.075.381	7.033.361

Uitsplitsing:

Accountantskosten	67.639	50.500	60.969
Deskundigenadvies	57.008	23.000	333.043
Juridische kosten	21.110	50.000	60.826
Telefoon en portiekosten	105.711	96.700	117.303
Drukwerk en schoolgids	43.091	46.350	30.380
Kantoorbenodigdheden	40.154	17.950	24.122
Public relations en marketing	53.245	38.250	116.596
Overige administratielasten	27.600	4.830	40.834

<u>4.4.1</u> Administratie- en beheerslasten	415.557	327.580	784.071
--	---------	---------	---------

Specificatie honorarium:

4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	52.484	50.500	51.123
4.4.1.2 Andere controle opdracht	10.588	-	9.396
4.4.1.4 Andere niet-controlerend dienst	4.568	-	451
Accountantslasten	67.639	50.500	60.969

De kosten zijn opgenomen conform de uitgevoerde werkzaamheden in 2024.

Leermiddelen	2.120.275	1.891.500	1.950.877
Kleine inventaris	244.631	129.400	262.026
ICT	1.905.259	1.740.500	1.816.260
Mediatheek en bibliotheek	113.559	92.200	133.558
Reproductiekosten	363.336	293.000	387.912

<u>4.4.2</u> Inventaris, apparatuur en leermiddelen	4.747.061	4.146.600	4.550.634
---	-----------	-----------	-----------

Vergaderkosten	67.457	54.800	77.547
Kabeltelevisie en overige rechten	12.496	11.645	12.116
Abonnementen en contributies	189.535	173.271	194.031
Representatie	38.169	27.975	45.586
Medezeggenschap en ouderraad	8.433	14.100	10.960
Overige verzekeringen	77.768	65.350	77.127
Culturele vorming	411.054	340.850	327.873
Sportdag, vieringen, reizen en excursies	503.647	383.600	269.563
Testen en toetsen	96.032	86.400	114.681
Activiteiten overig	521.392	429.110	525.966
Overige lasten	41.016	14.100	43.206

<u>4.4.4</u> Overig	1.966.999	1.601.201	1.698.656
---------------------	-----------	-----------	-----------

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
5.1	Rentebaten	158.012	7.500	78.434
5.3	Waardever. financiële vaste activa en effecten	(41.252)	(27.500)	(51.624)
5.4	Overige opbrengsten fin.vaste activa en effecten	48.045	60.000	55.743
5.5	Rentelasten (-/-)	(12.490)	(13.990)	(16.198)
	Financiële baten en lasten	152.315	26.010	66.355

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is verbonden met Passend Onderwijs PO Eindhoven
gevestigd op de Odysseuslaan 2, 5631 JM te Eindhoven,

en met Stichting Playing For Success , gevestigd op de Frederiklaan 10
5616 NH te Eindhoven.

Naam	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Consolidatie ja/nee
Stichting Passend Onderwijs PO Eindhoven	Eindhoven	4	Nee
Stichting Playing For Success	Eindhoven	4	Nee

* Code activiteiten:

- 1 Contractonderwijs
- 2 contractonderzoek
- 3 onroerende zaken
- 4 overige

WNT-verantwoording 2023 SKPO Eindhoven

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SKPO Eindhoven.

Het voor SKPO Eindhoven toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024

€ 197.000 (Klasse E , 14 punten), als volgt opgebouwd:

- Baten T-2 / € 94.665.735	8 punten
- Aantal leerlingen T-2/ 10.000-20.000	4 punten
- Aantal onderwijssoorten/ 2	2 punten

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen * € 1	P.A. Tijs	K.A.D. Verbeeck	I.C.A.N. Sluiter
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	15/8-31/12	01/01-31/05
Omvang dienstverband in FTE	1,00	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 166.531	€ 45.829	€ 76.151
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.466	€ 8.275	€ 9.790
Subtotaal	€ 189.997	€ 54.103	€ 85.941
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 197.000	€ 74.817	€ 81.814
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totale bezoldiging	€ 189.997	€ 54.103	€ 85.941
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	*
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	n.v.t.	01/01-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,00	n.v.t.	1,00
Dienstbetrekking	Ja	n.v.t.	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 154.816	n.v.t.	€ 160.768
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.690	n.v.t.	€ 22.687
Subtotaal	€ 177.506	n.v.t.	€ 183.455
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 189.000	n.v.t.	€ 189.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totale bezoldiging	€ 177.506	n.v.t.	€ 183.455

* als gevolg van einde dienstverband per 31-05-2024 en een volledig jaar vakantiegelduitkering.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Bedragen * € 1	Mevr. E.A. van der Maarel	Mevr. E.A. van der Maarel	Mevr. H.M.L. Koppers	Mevr. M.E. Overdijk - Kerkhoff van Giersbergen	Mw. M.W.A.M. - Nieuweboer van Giersbergen	Mevr. E.S.M. Nelissen	Dhr. S.P.J.C.G. Selders
Funcctiegegevens							
Aanvang en einde functieervulling in 2024	Voorzitter 01/02-31/12	Lid 01/01-31/01	Lid 01/01-31/12	Lid 01/01-31/12	Voorzitter 01/01-31/01	Lid 09/02-31/12	Lid 01-01-31/12
Bezoldiging							
Totale bezoldiging	€ 16.884	€ 990	€ 11.874	€ 11.874	€ 333	€ 11.434	€ 11.875
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 27.047	€ 1.669	€ 19.700	€ 19.700	€ 2.503	€ 17.601	€ 19.700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023							
Aanvang en einde functieervulling in 2023	n.v.t.	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	n.v.t.	01-01-31/12
Bezoldiging							
Totale bezoldiging	n.v.t.	€ 4.500	€ 4.000	€ 4.000	€ 5.000	n.v.t.	€ 4.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	n.v.t.	€ 18.300	€ 18.300	€ 18.300	€ 28.350	n.v.t.	€ 18.300

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Huur kantoorpand

Voor de huur van het kantoorpand aan de Vonderweg 12 in Eindhoven is een overeenkomst aangegaan voor een periode van 1 september 2018 t/m 31 augustus 2023, in totaal een looptijd van 60 maanden. Na het verstrijken van deze einddatum wordt de overeenkomst stilzwijgend voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaar tot 31 augustus 2028. Hierna wordt de overeenkomst stilzwijgend voortgezet voor telkens 1 jaar. De huur van het kantoorpand inclusief parkeerplaatsen en servickosten bedraagt circa € 30.000 incl BTW per kwartaal.

Levering elektriciteit en gas

Voor de levering van elektriciteit en gas zijn overeenkomsten aangegaan voor een periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025. Gedurende deze overeenkomst hebben we een nieuwe overeenkomst moeten afsluiten met een andere leverancier. Deze nieuwe overeenkomst loopt vanaf 1-1-2024 tot en met 31-12-2025. De jaarlijkse lasten zijn afhankelijk van het werkelijk verbruik.

Afvalverwerking

Voor de afvalverwerking is een overeenkomst aangegaan voor de periode van 1 juli 2017 t/m 31 december 2021 met een verlenging van telkens een periode van 2 jaar. De lasten op basis van deze overeenkomst bedragen circa € 165.000 per jaar.

Operational lease digitaal afdruksysteem

Voor de operational lease van digitale afdruksystemen inclusief levering van papier en toebehoren is een overeenkomst aangegaan voor de periode van 01-09-2017 t/m 31-08-2022 met een verlenging t/m 31-08-2023. In 2023 heeft een Europese Aanbesteding plaatsgevonden waarbij een overeenkomst is afgesloten met een nieuwe leverancier. Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van 5 jaar, ingaande op 1 september 2023. De overeenkomst kan verlengd worden met een periode van driemaal 1 jaar. De verwachte lasten op basis van deze overeenkomst bedragen circa € 275.000.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen noemenswaardige gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- Dhr. P.A. Tijs

- Mevr. K.A.D. Verbeeck

Raad van Toezicht

- Mevr. M.E. Overdijk - Kerkhoff

- Mevr. H.M.L. Koppers

- Mevr. E.A. van der Maarel

- Dhr. S.P.J.C.G. Selders

- Mevr. E.S.M. Nelissen- van Gijsel

Datum vaststelling jaarrekening :

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2024

€	(844.538)	wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	(644.533)	wordt onttrokken aan de algemene bestemmingsreserve privaat
€	(3.776.764)	wordt onttrokken aan de algemene bestemmingsreserve publiek
€	(5.265.835)	totaal resultaatverdeling

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

Algemene gegevens

Bestuursnummer 40378
Naam instelling SKPO Eindhoven en omgeving
Adres Vonderweg 12
Postadres Vonderweg 12
Postcode 5616 RM
Plaats Eindhoven
Telefoon 040-2595320
Website www.skpo.nl

BRIN-nummers		Sector	aantal leerlingen	
			1-2-2024	1-2-2023
05LL	De Boschakker	PO	408	419
06JL	De Sonnewijzer	PO	211	214
09LZ	De Stokland	PO	308	318
13TN	Karel de Grote	PO	152	158
14DN	De Boog	PO	339	343
14VJ	De reis van Brandaan	PO	125	124
15TO	St. Antonius Abt	PO	275	273
17OR	De Troubadour	PO	322	337
17PG	De Schakel	PO	214	208
17PV	De Kimme	PO	188	189
17QL	De Korenaar	PO	384	371
17RZ	t Palet	PO	319	332
17SX	Rapenland	PO	340	341
17TG	Beppino Sarto	PO	261	268
17TQ	t Startblok	PO	267	254
17UA	De Bijenkorf	PO	369	385
17ZP	De Achtbaan	PO	302	290
17ZV	Wethouder van Eupen	PO	310	308
18AB	Atalanta	PO	188	185
18AE	Wilakkers	PO	368	361
18AQ	Trudo	PO	234	234
18BK	De Kameleon	PO	246	242
18BN	De Handreiking	PO	245	242
18JX	De Talisman	PO	623	609
18OF	De Springplank	PO	253	230
18OF02	De Wereldwijzer	PO	186	196
19AS	Theresia	PO	252	288
19BB	De Schelp	PO	199	197
19BJ	Fellenoord	PO	129	140
19BQ	De Spaaihoeve	PO	388	386
19QB	Petraschool	PO	174	158
20GP	De Harlekijn	PO	183	192
20GW	De Bloktempel	PO	464	445
24AC	De Boschuil	PO	736	687
26PM	t Slingertouw	PO	888	912
Totaal aantal leerlingen			10850	10836

SKPO Eindhoven e.o.
Vonderweg 12
5616 RM Eindhoven

040-2595320
secretariaat@skpo.nl
www.skpo.nl

SKPO is op 14 juni 1993 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41092835.
Ons bestuursnummer is 40378.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs
Eindhoven en omgeving

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving te Eindhoven op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving te Eindhoven zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermaalen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol

OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

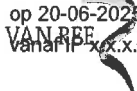
Geldermalsen, 20 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

J. (Johan) Berkouwer RA MSc

op 20-06-2025 12:24

 **VAN REE ACCOUNTANTS**
Van der IP x.x.x.224

J. Berkouwer MSc RA