



skpo

Reglement bestuur

20 juni 2024

Reglement bestuur SKPO

Artikel 1 Begrippen

SKPO:	De organisatie van alle scholen, de Ondersteuningsdienst en het stafbureau;
Statuten:	De statuten van SKPO;
Bestuur:	Een of alle leden van het college van bestuur ofwel het orgaan dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent zoals bedoeld in de statuten;
reglement:	Het bestuursreglement als bedoeld in artikel 7 van de statuten;
Bestuurder:	Een lid van het bestuur;
Raad van toezicht:	Het orgaan dat intern toezicht houdt op en werkgever is van het bestuur zoals bedoeld in de statuten;
GMR:	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .

Artikel 2 Doel en vaststelling reglement

1. Het bestuursreglement heeft tot doel om de werkwijze en besluitvorming van het bestuur te regelen in aanvulling op en ter uitwerking van de statuten.
2. Mede via dit reglement geeft het bestuur uiting aan de besturingsfilosofie van SKPO en aan de principes van goed bestuur.
3. Ingeval van tegenstrijdigheid met dit reglement, krijgen bepalingen in de wet en de statuten voorrang.
4. Het bestuur beslist in situaties waarin dit reglement niet voorziet of waarin het aanleiding geeft tot interpretatieverschil.
5. Het bestuur evalueert de werking van het reglement een keer per jaar en besluit het zo nodig te wijzigen.
6. Het bestuur maakt het reglement via de website openbaar zodat ouders en andere belanghebbenden er toegang toe hebben
7. Het bestuursreglement is na goedkeuring van de raad van toezicht op xx maand 2024 door het bestuur vastgesteld op xx maand 2024.

Artikel 2 Collegiaal bestuur

1. SKPO heeft een collegiaal bestuur dat als eenheid naar buiten treedt.
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht.
3. Binnen het collegiaal bestuur verdelen de bestuurders onderling de functiegebieden en specifieke taken. Ze zijn eerste aanspreekpunt op hun eigen portefeuille en daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheden. Ze zijn echter elk verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het integrale bestuur (collectieve verantwoordelijkheid).
4. De bestuurders zijn elk aanspreekpunt voor de raad van toezicht. Elke bestuurder is aanwezig bij de vergaderingen van de raad van toezicht tenzij de raad van toezicht bijeenkomt zonder het bestuur.
5. De bestuurders leggen aan elkaar en aan de raad van toezicht verantwoording af over de eigen taakuitoefening. Ze bespreken regelmatig het eigen en gezamenlijk functioneren en de onderlinge verhoudingen en sturen eventueel bij.

Artikel 3 Bestuurlijke taak

Het bestuur is verantwoordelijk voor het invullen van de maatschappelijke opdracht. Het bestuur ziet het als zijn bestuurlijke taak om:

1. De onderwijskwaliteit te borgen;
2. De organisatie strategisch te positioneren;
3. De verbinding met belanghebbenden binnen en buiten SKPO te onderhouden;
4. Het financiële beleid en beheer te bewaken en de bedrijfsvoering op orde te houden;
5. Goed werkgeverschap vorm te geven.

Artikel 4 Uitgangspunten werkwijze

Bij het uitoefenen van zijn taak werkt het bestuur:

1. vanuit de bedoeling de maatschappelijke opdracht van SKPO te bevorderen;
2. vanuit wederzijds vertrouwen en maximale professionele ruimte;
3. met subsidiariteit als leidend organisatieprincipe. De verantwoordelijkheden worden zo laag mogelijk in de organisatie belegd, uitgewerkt in het Managementstatuut;
4. overeenkomstig het Managementstatuut en de Integriteitscode van SKPO;
5. overeenkomstig de principes uit de code goed bestuur primair onderwijs;
6. aan de onderlinge interne verbinding, de eigen professionaliteit en die van de organisatie en aan het leiderschap van het directeurencollectief.

Artikel 6 Samenwerking en besluitvorming

1. De bestuurders stellen elkaar proactief op de hoogte van alle relevante ontwikkelingen binnen de eigen portefeuille. Het bestuur heeft daartoe in ieder geval eenmaal per week werkoverleg. De bestuurssecretaris sluit hierbij aan.
2. Het bestuur neemt bestuursbesluiten op basis van onderlinge consensus. Besluiten die een bestuurder ter uitvoering van vastgesteld beleid binnen de eigen portefeuille neemt vallen hieronder.
3. Bestuursbesluiten worden in de regel tijdens het werkoverleg genomen of, na onderlinge overeenstemming, buiten het werkoverleg. Besluiten die de goedkeuring van de raad van toezicht behoeven, dan wel advisering of instemming van de GMR, worden altijd tijdens het werkoverleg genomen.
4. Is er geen overeenstemming bereikt over een voorgenomen besluit, wordt het betreffende onderwerp opnieuw geagendeerd. Als ook dan geen consensus wordt bereikt, gaat het besluit niet door. Bij besluiten die de goedkeuring van de raad van toezicht behoeven, wordt hierover overleg gepleegd met de voorzitter van de raad van toezicht.
5. In ieder geval besluiten die de goedkeuring van de raad van toezicht behoeven danwel advisering of instemming van de GMR, worden schriftelijk vastgelegd in de besluitenlijst van het bestuur. Besluiten die herleidbaar zijn naar de strategie dan wel binnen het kader van de (meerjaren)begroting vallen, worden over het algemeen niet in de besluitenlijst opgenomen.
6. Het bestuur zorgt voor een adequate schriftelijke en/of mondelinge communicatie van de genomen besluiten richting belanghebbenden in de organisatie.

Artikel 7 Draagvlak, dialoog en verantwoording

1. Met de diversiteit aan in- en externe belangen binnen de maatschappelijke omgeving gaat het bestuur zorgvuldig om. Met de directeuren, de GMR en de raad van toezicht voert het de dialoog over de strategie en het beleid. Het bestuur is transparant over keuzes, de voortgang en resultaten in relatie tot de bestuurlijke taak. Het bestuur verantwoordt zich in elk geval jaarlijks via het jaarverslag.
2. Het bestuur voorziet de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd van informatie die de raad van toezicht redelijkerwijs nodig heeft om toezicht te houden. Naast de statuten, vormen de toezichtvisie en het toetsingskader van de raad van toezicht de basis voor het onderlinge gesprek.
3. Het bestuur voorziet de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd van informatie die de raad redelijkerwijs nodig voor zijn taak, in de regel tijdens vergaderingen en als er aanleiding voor is tussentijds. Hiertoe behoort in ieder geval informatie over:
 - de realisatie van de maatschappelijke opdracht, de strategie inclusief de daaraan verbonden algemene en financiële risico's met mechanismen tot beheersing en controle ervan, de kwaliteit van het onderwijs en de omgang met ethische vraagstukken;
 - zijn beoordeling van de interne beheersystemen, waarin de bestuurlijke informatievoorziening, in relatie tot de doelstellingen van de stichting;
 - problemen en calamiteiten van betekenis, mogelijke misstanden en reputatiegevoelige kwesties die mogelijk in de publiciteit komen.
4. De raad van toezicht ontvangt in ieder geval bij elke vergadering een schriftelijke update over de voortgang van de strategie en relevante ontwikkelingen. De actuele besluitenlijst wordt eveneens ter informatie bij de vergaderstukken van de raad van toezicht gevoegd.

Artikel 8 Openbaarheid en persoonlijk belang

1. Een bestuurder zorg ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en die van SKPO. Elke schijn van belangenverstremgeling wordt vermeden.
2. Een bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een andere onderwijsorganisatie in het primair onderwijs. Een bestuurder kan ook niet tegelijkertijd de functie van toezichthouder vervullen bij een organisatie in een aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied.
3. Een bestuurder meldt onmiddellijk een potentieel direct of indirect tegenstrijdig belang aan zowel de andere bestuurder(s) als de voorzitter van de raad van toezicht.
4. De bestuurder met een tegenstrijdig belang onthoudt zich van deelname aan de bestuurlijke discussie en besluitvorming over het betreffende onderwerp. Hebben alle bestuurders een tegenstrijdig belang, dan onthouden alle bestuurders zich van deelname aan de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om te besluiten.
5. Het bestuur vermeldt nevenfuncties van de bestuursleden en het totaal van de bezoldiging van het bestuur in het jaarverslag. Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden.