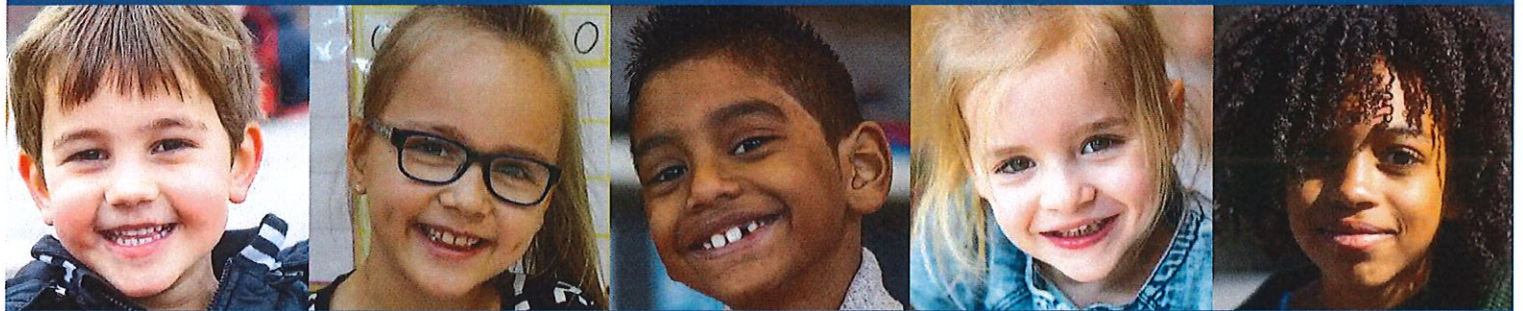


VAN REE  ACCOUNTANTS

Ondertekend door J. (Johan) Berkouwer RA MSc  
op 27-06-2023 19:08 vanaf IP x.x.x.52

skpo



# 2022 jaarverslag

# Inhoudsopgave

Leeswijzer .....	5	
Terugblik op 2022 door het bestuur .....	6	
Profiel SKPO.....	8	
<i>De maatschappelijke opdracht van SKPO: kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen</i>		
Denken in kansen maakt ons onderwijs steeds inclusiever.....	11	
Kenmerken schoolpopulatie.....	14	
Sociale veiligheid.....	15	
Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	15	
Hoge verwachtingen .....	16	
Brede ontwikkeling.....	16	
Cognitieve ontwikkeling.....	17	
<i>Uitdagend en innovatief onderwijs</i> .....		18
Eigenaarschap .....	20	
Afgestemde schoolorganisatie.....	21	
<i>Wereldburgerschap</i> .....		22
Kracht van diversiteit .....	23	
Verbreed perspectief.....	24	
Nieuwkomersonderwijs .....	24	
<i>Duurzaamheid</i> .....		26
Zorg voor elkaar en voor de omgeving .....	27	
<i>Beeld van ouders</i>		
Tevredenheid en voortgang strategie.....	29	
<i>Organisatie</i> .....		30
Samenwerking en dialoog .....	31	
Klachten .....	33	

<i>Randvoorwaarden</i>	
Personeel en professionalisering .....	35
Huisvesting .....	37
ICT en IBP .....	38
<i>Financiën</i> .....	
Meerjarenbegroting 2023-2026 .....	40
Treasury.....	42
Risico's en beheersing .....	43
Verantwoording financiën.....	44
<i>Bijlagen</i>	
1 Strategiekaart 2021-2022 .....	46
2 Organisatie .....	54
3 Verantwoording raad van toezicht.....	58
4 Verslag GMR.....	59
5 Scholenoverzicht en contactgegevens SKPO.....	61
6 Beleggingsportefeuille per 31 december 2022 .....	62
Jaarrekening 2022 .....	63
Contactgegevens .....	64
	101



—BE4F 0EEE FA7A 9FAF BC0E 7ED3 2A00 B0AB



27-06-2023 19:08 : T564523 F789179 P92201

—

# Leeswijzer

Het jaarverslag over 2022 is anders opgebouwd dan voorheen. In ons strategisch beleidsplan 2020-2024 hebben we onder andere vastgelegd wat onze maatschappelijke opdracht is en welke focuspunten daarbij horen. Sinds 2021 tonen we de voortgang op de realisatie van onze strategie op een beknopte, visuele manier in *koerskaarten* voor elke school en een zogenaamde *strategiekaart* voor de hele organisatie. Hiermee kunnen we vervolgens met interne en externe stakeholders het gesprek aangaan.

Het was eigenlijk heel logisch om in onze jaarlijkse verantwoording dezelfde structuur aan te brengen, voor zover mogelijk. Daarom lees je dit jaarverslag aan de hand van de opbouw van de strategiekaart, die in zijn geheel als bijlage te vinden is in bijlage 1. Alle onderwerpen worden toegelicht, waarbij ook een aantal collega's aan het woord komt. Zij zijn dagelijks bezig met het verwezenlijken van onze maatschappelijke opdracht, dus wie kan daar beter iets over vertellen dan zij zelf?

Informatie en verslaglegging over de organisatie en de randvoorwaarden volgt daarna, alsook een uitgebreid hoofdstuk over de verantwoording van de financiën.

Veel leesplezier!





Bestuurders Ingrid Sluiter en Peter Tijs

*'Trots op hoe wendbaar  
en veerkrachtig we zijn'*

## Terugblik op 2022 door het bestuur

In dit jaarverslag kijken we terug op het jaar 2022. We zijn nu ruim twee jaar op weg met ons strategisch beleidsplan tot en met 2024, waarin onze maatschappelijke opdracht kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen centraal staat. Net als de drie focuspunten uitdagend en innovatief onderwijs, wereldburgerschap en duurzaamheid. We vertellen welke stappen we het afgelopen jaar hebben gezet. 'Op alle focuspunten zijn mooie resultaten te melden en we gaan nog twee jaar volle kracht vooruit', zegt bestuurder Ingrid Sluiter. 'Inclusief onderwijs heeft een impuls gekregen dankzij het meedenken en de inzet van het collectief van onze scholen.'

In februari begon de oorlog in Oekraïne. Dat had direct gevolgen voor de regio en snel daarna ook voor ons onderwijs. Bestuurder Peter Tijs: 'In drie weken tijd hebben we een tijdelijke Oekraïense school opgetuigd – een aanpak die in het hele land als voorbeeld werd gezien. Daarnaast hebben we de forse toestroom van nieuwkomers kunnen opvangen op onze eigen scholen. Je ziet dat we baat hebben bij het ingezette internationaliseringsbeleid en hoe wendbaar we zijn. Daar ben ik trots op.'

Wendbaarheid en veerkracht blijken kenmerkend voor het gevoel waarmee beide bestuurders terugkijken op 2022. Ingrid: 'We hadden te maken met het staartje van de coronapandemie en de periode van opbouw die in gang is gezet. De gevolgen van onder andere de lockdowns, de diversiteit die inclusiever onderwijs en nieuwkomers met zich meebrengen hebben gevolgen voor het werk van de leerkracht. Daarom is het superfijn dat de waardering van de maatschappij en van ouders voor het basisonderwijs is toegenomen en dat ook de erkenning en financiële waardering voor onze collega's eindelijk gelijk is getrokken met het voortgezet onderwijs. Die waardering zit ook in het feit dat de politiek via NPO-middelen zoveel geld aan het onderwijs besteedt. Heel mooi en terecht.'

Peter: 'Het lukte ons redelijk goed om de krapte op de arbeidsmarkt het hoofd te bieden en we kregen bijna alle functies ingevuld. Onderwijsprofessionals weten de weg naar SKPO als aantrekkelijk werkgever te vinden, doordat zij

waardering, ruimte en vertrouwen krijgen.' Ingrid vervolgt: 'Onze mindset is: elkaar succesvol willen maken. Uitgaan van vertrouwen en werken vanuit de bedoeling. Zo werkt het binnen ons collegiaal bestuur en zo zien we het graag in de hele organisatie.'

Natuurlijk waren en zijn er ook uitdagingen, zoals oplopende verzuimcijfers, het toenemende lerarentekort, de groei van de Brainportregio, nieuwkomers die we allemaal thuisnabij onderwijs gunnen en alle stappen die we nog kunnen zetten om ons onderwijs inclusiever te maken. Peter: 'Terugkijkend op wederom een jaar met veel dynamiek, zie ik dat we wendbaar waren en in control. Dus we kunnen niet anders dan trots en tevreden zijn.' Ingrid: 'Ons motto 'leren met lef' maken we waar door ruimte te geven aan initiatieven die bijdragen aan kansrijk onderwijs. Daar worden we blij van en dat geeft energie.'

## Profiel SKPO

# Kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen is onze maatschappelijke opdracht



**Uitdagend en innovatief onderwijs**  
leerlingen staan aan het stuur van hun eigen leeravontuur



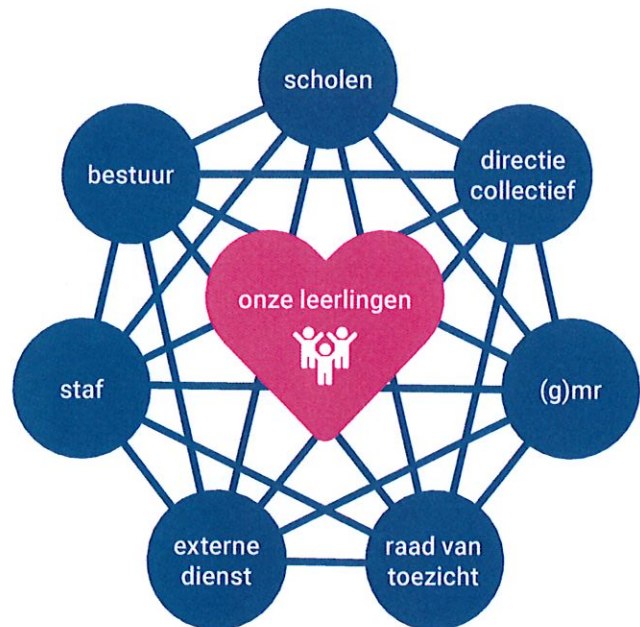
**Wereldburgerschap**  
we spreken allemaal de taal van internationaal



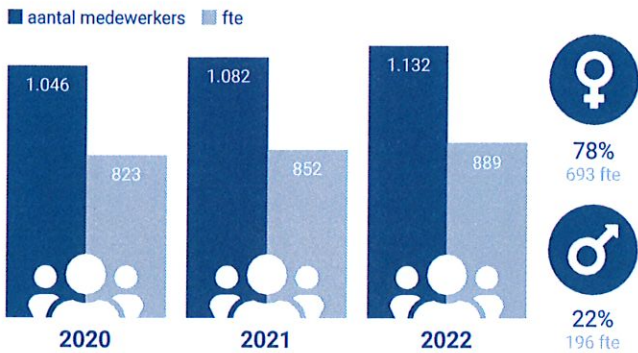
**Duurzaamheid**  
het nemen van verantwoordelijkheid is een vanzelfsprekendheid

Bij SKPO liggen  
**verantwoordelijkheden**  
zo **laag** mogelijk in de  
organisatie.

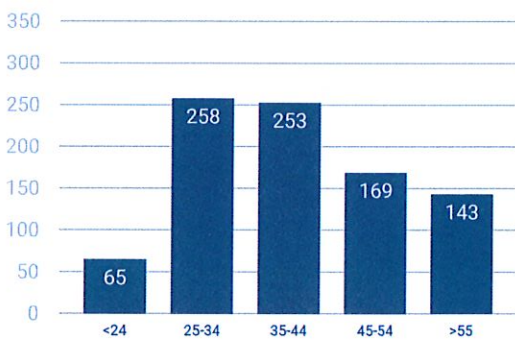
We werken vanuit  
**vertrouwen** en vanuit  
**de bedoeling**.





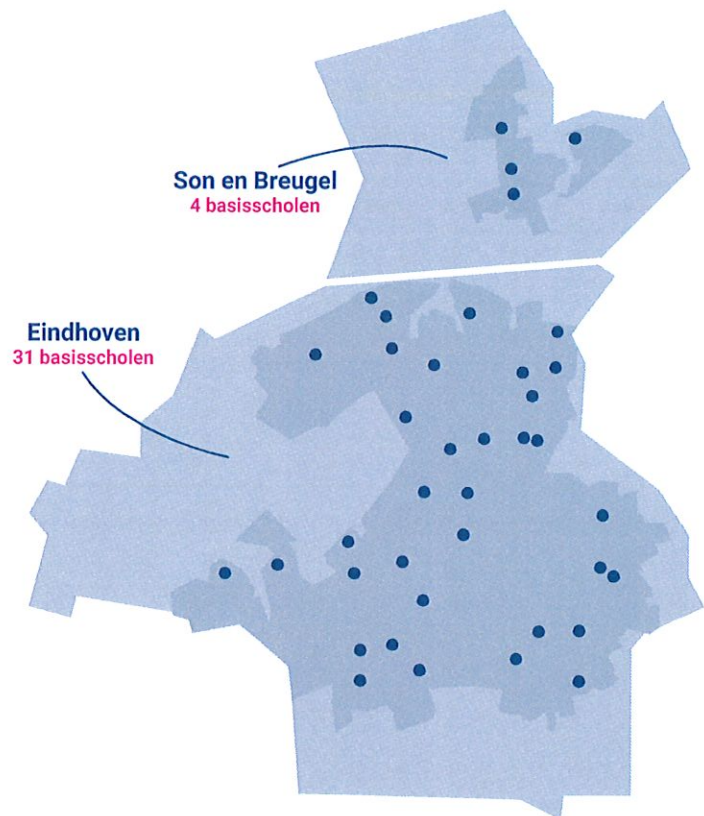
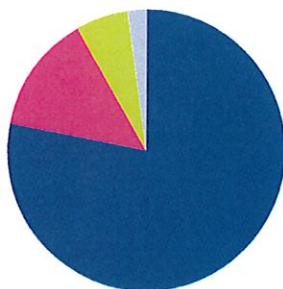


### Leeftijdsopbouw in fte



### Verdeling naar functiegebied

- onderwijspersoneel incl. vervangerspool (695 fte)
- onderwijsondersteunend personeel (121 fte)
- directie en bestuur (53 fte)
- stafbureau (19 fte)



Meer weten? Kijk op onze website: [skpo.nl](https://www.skpo.nl)

*De maatschappelijke  
opdracht van SKPO:  
kansrijk onderwijs  
voor *al* onze leerlingen*

## Denken in kansen maakt ons onderwijs steeds inclusiever

Kansrijk, thuisnabij onderwijs. Dat gunnen we alle leerlingen, om te kunnen leren en spelen met leeftijdgenootjes in hun eigen buurt. Om dat mogelijk te maken, moet je als school kansen zien voor elke leerling, passend bij zijn mogelijkheden. De schoolomgeving past zich aan de behoefte van de leerling aan en dat vraagt wat van onze professionals. SKPO-scholen kunnen hierbij de expertise inroepen van de externe dienst van SKPO, een team van onder meer orthopedagogen, een logopedist en ambulante begeleiders, dat praktijkgericht ondersteunt, coacht en adviseert.

In 2022 heeft kansrijk, inclusiever onderwijs bij SKPO echt een impuls gekregen. Naast een directiewerkgroep rondom visie, mindset en professionalisering, maakt een werkgroep van intern begeleiders (IB'ers) de vertaalslag naar de praktijk. Voor

afstemming tussen de beide werkgroepen zorgt de regiegroep die bestaat uit een van de bestuurders, een schooldirecteur, de coördinator passend onderwijs en de begin 2022 aangestelde ambassadeur inclusief onderwijs. Het onderwerp kwam daarnaast in maart en oktober uitgebreid aan bod in het directieoverleg en kwam prominenter op de agenda binnen het samenwerkingsverband.

### Doelstellingen in puzzelstukjes

De vier puzzelstukjes van kansrijk onderwijs werden geïntroduceerd. Die staan voor de vier SKPO-doelstellingen, die leiden tot inclusiever onderwijs. Ze staan centraal in onze maatschappelijke opdracht en sluiten aan bij de maatschappelijke ontwikkelingen.

### Kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen



#### Doelstelling 1 Aantrekken

Aantrekken van een nieuwe doelgroep leerlingen die nu niet bij ons terechtkomen, omdat zij direct naar S(B)O gaan.

#### Doelstelling 2 Een kans geven

Een kans geven aan leerlingen die zich melden, bij wie we in eerste instantie denken aan S(B)O. We bekijken hoe het wél kan.

#### Doelstelling 3 Behouden

Bekijken wat nodig is om leerlingen te behouden op regulier onderwijs, zodat er geen verwijzing naar S(B)O komt.

#### Doelstelling 4 Terugplaatsen

Het terugplaatsen van leerlingen vanuit S(B)O naar regulier onderwijs als het kan.

skpo

### Doelstelling 1: Aantrekken

Hoe trekken we een nieuwe doelgroep leerlingen aan, die nu niet op een reguliere school terechtkomen, omdat zij direct naar het speciaal (basis)onderwijs gaan? In deze doelstelling zit een belangrijk deel van hoe Esther Schepers haar ambassadeursrol invult, namelijk de dialoog aangaan, vertellen dat we openstaan voor leerlingen met speciale behoeften en uitleggen welke mogelijkheden we daarvoor hebben: 'Het afgelopen jaar zat ik onder andere aan tafel bij consultatiebureaus van de GGD, bij Lumens, Korein, Lunet, KluppluZ, Kentalis, de gemeenten Eindhoven en Son en Breugel, WijEindhoven, Omnia, Berkenschutse, Combinatie Jeugdzorg en medisch kinderdagverblijven.'

Pascha Vink, directeur van basisschool De Schelp en lid van de regiegroep: 'Voor veel organisaties bleek het een eyeopener te zijn. Het ambassadeurschap houdt in: je laten zien, veel praten, je boodschap herhalen.' En dat lijkt zijn vruchten af te werpen. Esther: 'Waar ik ook kwam, ik voelde me welkom. Ik kreeg wel veel vragen over 'hoe dan?', maar het leidde vaak tot contact daarna. Het is ook al gebeurd dat kinderen vanuit speciale voorschoolse voorzieningen zijn aangemeld op een reguliere school.' Daarnaast volgt Esther de landelijke ontwikkelingen en steekt ze tijd in de relatie met collega-besturen. 'We geloven in 'delen is vermenigvuldigen', dus we gaan graag in gesprek.'

### Doelstelling 2: Een kans geven

Deze doelstelling hangt sterk samen met de eerste. Soms melden zich kinderen bij wie in eerste instantie gedacht wordt aan speciaal (basis)onderwijs, omdat de school denkt niet te kunnen voorzien in de specifieke behoeften die er zijn. We stellen ons tot doel om te kijken of en hoe het wél kan. Esther: 'Als scholen twijfelen over of ze een kind een goede plek kunnen bieden, kunnen ze met mij contact zoeken voor begeleiding.'



Pascha Vink



Esther Schepers

Soms is dat alleen even sparren om iets in beweging te krijgen, soms wordt aanspraak gemaakt op het budget dat SKPO hiervoor vrijgemaakt heeft en soms regel ik extra handen.'

Pascha: 'We moeten als scholen onze zorgplicht hierin serieus nemen en opvolgen. Hoe help je de leerling en de ouder verder? Een proces dat je samen moet oppakken en waarin het afgelopen jaar een positieve verandering zichtbaar werd. Schoolteams die het eerst niet aandurfd, maar nu binnen het spilcentrum zeggen: we gaan het aan, we gaan ervoor.'

*'We moeten als scholen onze zorgplicht serieus nemen en opvolgen. Hoe help je de leerling en de ouder verder?'*

### Doelstelling 3: Behouden

Hoe voorkom je verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs? Pascha: 'De mindset die je wil, is: 'Dit kind woont hier in de wijk en hoort hier op school. Wat hebben we nodig om het onderwijs voor deze leerling thuisnabij mogelijk te maken? Kunnen we daarin voorzien?' De verwijzingscijfers tot en met schooljaar 2021-2022 laten nog geen consistente daling zien. Ze laten wel zien dat de kansen liggen in het zo vroeg mogelijk signaleren van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften om vervolgens in het kader van preventief handelen de juiste ondersteuning te bieden.

### Doelstelling 4: Terugplaatsen

Als het kan, plaatsen we leerlingen vanuit het speciaal (basis) onderwijs weer terug naar een reguliere school dichtbij huis. De praktijk laat zien dat ontwikkeling op deze doelstelling vooral bij de sbo-scholen plaatsvindt. Bij de leerlingbespreking wordt altijd de vraag gesteld of een leerling nu of in de toekomst weer terug kan stromen naar het reguliere onderwijs en wat dan de vervolgstappen zijn.

### Mindset en professionalisering

'Qua mindset is er in 2022 al veel veranderd', constateert Pascha. 'De gesprekken hierover in onder meer directieoverleggen en in het IB-netwerk hebben hieraan echt bijgedragen. Zo ontwikkelden we een gezamenlijke taal. IB'ers zijn aanpakkers, zij en de directies versterken elkaar. Bij SKPO hadden we al enkele vooruitstrevende scholen die inclusief te werk gaan, maar er zijn steeds meer scholen die van 'een beetje' naar 'steeds meer' inclusief gaan. Ze zetten stappen die aansluiten bij de ontwikkeling van de school, dat is heel belangrijk.' Om collega's daarbij te ondersteunen, gaat de directiewerkgroep samen met de externe dienst een professionaliseringsaanbod verzorgen dat aansluit bij wat zij daarbij nodig hebben. Pascha: 'Het helpt ook dat de financiële middelen er zijn bij SKPO. Het inclusiever maken van ons onderwijs wordt gedragen door het bestuur en vormt de basis van onze koers. Daarom lukt het, ook al gaat het stap voor stap.'



## Kenmerken schoolpopulatie

### Schoolweging

Scholen hebben een schoolweging binnen een schaal van 20 tot 40 die iets zegt over de omgevingskenmerken van de leerlingpopulatie. Deze varieert bij onze 35 scholen van laag (22,8) tot hoog (37,4). Hoe lager de schoolweging, hoe hoger de te verwachten eindopbrengsten. Als totaal zit SKPO met een gemiddelde schoolweging van 29,3 in 2022 rond het gemiddelde van 30. De weging is iets gedaald ten opzichte van 2021 (29,5).

### Spreidingsgetal

De diversiteit van de populatie op een school wordt uitgedrukt in het spreidingsgetal, een cijfer tussen de 3 en de 9. Het landelijk gemiddelde is dus 6. Bij SKPO als geheel is dat getal met 6,6 significant hoger (idem als in 2021). Dit geeft aan dat door leerkrachten in de les meer dan gemiddeld gedifferentieerd moet worden om het onderwijsaanbod passend te maken voor de groep of de individuele leerling. 'Een hoog spreidingsgetal vraagt veel van de leerkrachtcapaciteiten en -vaardigheden', licht adviseur onderwijskwaliteit en directeur van basisschool De Achtbaan Brigitte Duysens toe.

### Internationalisering

Brigitte: 'We hebben gemerkt dat in 2022 de internationalisering verder is toegenomen en dat brengt de nodige uitdagingen met zich mee. Niet alle nieuwkomers, bijvoorbeeld die met hoogopgeleide ouders, beïnvloeden je schoolweging. Maar het beïnvloedt wel degelijk je onderwijs, waarbij het meestal draait om taal. Het vraagt om goed te kijken naar de individuele behoeften van leerlingen en je aanbod daarop af te stemmen. Bijvoorbeeld: een leerling kan misschien al rekenen, maar moet wel de 'rekentaal' beheersen om de instructie over rekenen te kunnen volgen. Ook kies je soms voor een andere, beter passende onderwijsmethode voor een leerling.'

Meer over dit onderwerp op pagina 24.

### Stad versus dorp

De meeste van onze scholen staan in Eindhoven en daar zitten relatief veel achterstandsscholen tussen. Adviseur



Brigitte Duysens



Ingrid van der Pluijm

onderwijskwaliteit Ingrid van der Pluijm: 'Vanuit kwaliteitszorg zijn we vaker bij deze scholen betrokken. Er is intensievere begeleiding omdat de vraagstukken er uitdagender zijn dan op niet-achterstandsscholen. Ook zie je dat vanuit kansengelijkheid projecten beschikbaar zijn op deze scholen. Denk bijvoorbeeld aan een lunchbar of de rijke, verlengde schooldag met een naschools aanbod. De school krijgt daardoor een meer maatschappelijke functie.'

Brigitte: 'Er is een contrast tussen de dorpsscholen in Son en Breugel en de scholen in de stad, die onderling overigens ook uiteenlopend zijn. Scholen hebben totaal verschillende uitdagingen - dat zien we bij SKPO als de kracht van diversiteit. Waar op de ene school de vaardigheidsgroei zo hoog is dat er volop ruimte is voor ander aanbod zoals cultuur en muziek, gaat op de andere school alle energie zitten in extra taalles. Of wordt woordenschat verwerkt in het muziekonderwijs.'

### Onderwijsachterstandsmiddelen

De middelen voor onderwijsachterstanden zijn gebaseerd op de schoolscores berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek en worden conform de beschikkingen van het Ministerie van OCW toegewezen aan de scholen. In 2022 bedroegen bij SKPO de totale middelen voor onderwijsachterstanden € 4.004.000 voor de scholen die hiervoor in aanmerking komen. Ze zijn onder andere ingezet voor extra formatie voor de begeleiding van de betreffende leerlingen, om de groepsgrootte te verkleinen (extra tijd en mogelijkheden per leerling), voor deskundigheidsbevordering van leerkrachten op het gebied van onderwijsachterstanden en om actief te participeren in professionalsbijeenkomsten in de wijk.

## Sociale veiligheid

Hoe ervaren onze leerlingen sociale veiligheid? De scholen hebben instrumenten waarmee dit jaarlijks gemonitord wordt. Vanaf 2022, brengen we dit ook op organisatieniveau in kaart, zodat we de resultaten met elkaar kunnen vergelijken. Leerlingen scoren een 3,5 op een 4-puntsschaal. Dat is een goede score. Brigitte: 'Leerlingen voelen zich in de groep, in de nabijheid van de leerkracht, het veiligst. Die beleving neemt af naarmate de setting groter wordt, bijvoorbeeld op het schoolplein. Sommige kinderen vinden het moeilijk om hulp te vragen, dit zijn vaardigheden die ze gaandeweg leren.'

Alle scholen hebben een sociaal veiligheidsbeleid en ook een pestprotocol. Brigitte geeft aan dat hier verschillend mee omgegaan wordt: 'Dat kan een methodiek zijn om sociaal gedrag aan te leren, of bijvoorbeeld via een thema.' Het veiligheidsbeleid wordt gemonitord, met vervolgacties waar nodig. Dit onderwerp komt ook aan bod in de schoolbezoeken die de adviseurs onderwijskwaliteit afleggen.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

De gevolgen van de coronapandemie op sociaal-emotioneel vlak waren het afgelopen jaar nog duidelijk zichtbaar, vooral bij jonge kinderen. 'Corona zorgde ervoor dat leerlingen meer vanuit 'ik' zijn gaan handelen', zegt Brigitte. Ook medewerkers van de externe dienst signaleerden op de scholen een achterstand in de ontwikkeling van vaardigheden om zelfstandig te functioneren in een groep. Oorzaken zijn onder andere te vinden in de lockdowns, het niet of later naar de voorschoolse opvang gaan, online consulten of consulten die helemaal niet plaatsvonden bij de consultatiebureaus waardoor aandachtspunten onvoldoende gesignaleerd en geïndiceerd zijn.

Ingrid van der Pluijm: 'Bij de opstart in januari na corona waren alle scholen intensief bezig met het wennen aan het weer leren en spelen met elkaar. Eerst in halve klassen, daarna samen. We zien dat alle scholen NPO-middelen hebben ingezet om via methoden, training en begeleiding te werken aan het herstel van de groepsdynamiek en waar nodig individueel.'

SKPO's externe dienst zag een toename in het aantal gedragshulpvragen op sociaal-emotioneel gebied. Die hulpvraag kan liggen op het niveau van de school of de groep en ook in het versterken van de leerkrachtvaardigheden. Er wordt daarbij altijd gekeken naar samenhang en ingezet op preventief handelen.

## Hoge verwachtingen

De verwachtingen die leerkrachten van leerlingen hebben, beïnvloeden hun (leer)prestaties. Saskia Molenschot is coach van SKPO's interne professionaliseringstraject Expeditie met lef (zie *Uitdagend en innovatief onderwijs*) en zegt: 'Kinderen willen van nature leren en hebben best hoge verwachtingen van zichzelf. Allemaal hebben ze een andere beginsituatie. Worden zij in een hokje geplaatst en ontbreekt het aan hoge verwachtingen, dan zullen zij minder geneigd zijn hun best te doen. Door je leeraanbod zo rijk te maken dat er keuzemogelijkheden zijn en inzichtelijk wordt wát er te leren valt, daag je leerlingen uit en wordt hun nieuwsgierigheid aangewakkerd. Ik heb gezien dat leerlingen de leerkracht vroegen om een dictee. Ze hadden geoefend en wilden weten waar zij stonden op weg naar hun einddoel.'

16  
Brigitte Duysens, adviseur Onderwijskwaliteit en directeur van De Achtbaan: 'Naast het afstemmen van je leeraanbod op de omstandigheden van de leerling, kan je als school in het kader van hoge verwachtingen ook werken met streef- en schooldoelen. Bijvoorbeeld door te zeggen: iedere leerling kan aan het eind van groep 3 lezen. Of: iedereen gaat door naar groep 3, dus geen 'kleuterverlenging'. Kansrijk adviseren van primair naar voortgezet onderwijs is ook een onderwerp dat te maken heeft met hoge verwachtingen. In het directieoverleg en het IB-netwerk heeft dit in 2022 expliciet aandacht gehad.'

## Brede ontwikkeling

Een gedifferentieerd lesaanbod, afgestemd op de interesses en kwaliteiten van leerlingen, draagt eraan bij dat leerlingen tot leren komen. Saskia: 'De ene leerling denkt beeldend, de ander blinkt uit in organiseren en weer een ander leert bewegend het beste. Door gebruik te maken van ieders talenten, ook om de moeilijke dingen te leren, creëer je een beredeneerd, rijk leeraanbod.' Onder andere via Expeditie met lef werken leerkrachten en teams in de praktijk aan het vormgeven van 'flexibel differentiëren'.

### Rijke schooldag

Meer scholen zijn in 2022 ingestapt in de subsidie Rijke (verlengde) schooldag. SKPO trad hiervoor als penvoerder op namens een groep van 12 scholen van SKPO en collega-bestuur SALTO (Coalitie Eindhoven). Onderwijskwaliteit Ingrid van der Pluijm: 'Deze subsidie voor buitenschools aanbod bevordert kansengelijkheid. Alle leerlingen van deze scholen, waarbij de wijk bepalend was, kunnen meedoen. Scholen die buiten de subsidieregeling vallen kunnen ook meedoen, maar moeten daarvoor andere bronnen aanboren.' Het afgelopen jaar ging ook de ASML Junior Academy van start: een meerjarig wetenschap- en techniekonderwijsprogramma dat door ASML aan alle scholen in de Brainportregio wordt aangeboden.



## Cognitieve ontwikkeling

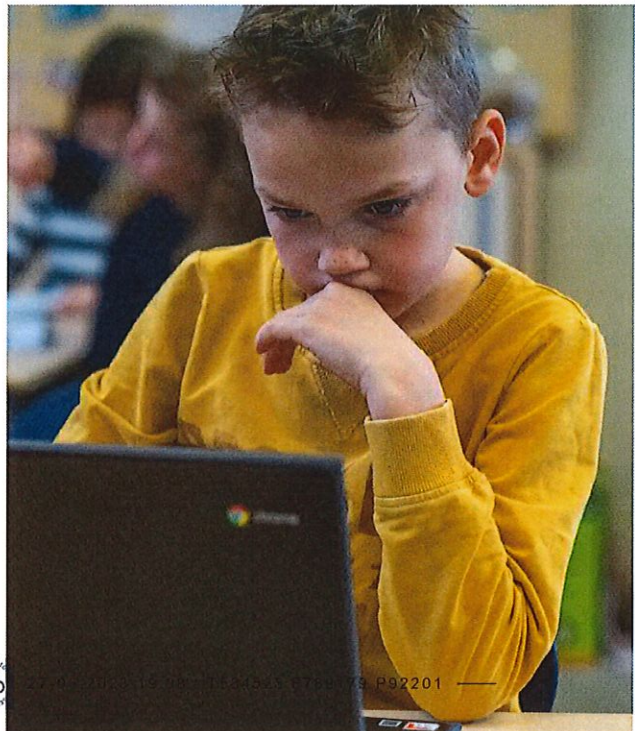
In schooljaar 2021-2022 zagen we duidelijk minder vaardigheidsgroei op de scholen. De tussentoetsen lieten minder groei dan gewenst zien op de onderdelen spelling, begrijpend lezen en rekenen. Vooral in het eerste deel van dat schooljaar hadden we vaak te kampen met afwezigheid van zowel collega's als leerlingen door corona. De onderwijsinspectie laat in de post-coronajaren de extreme omstandigheden waarmee het onderwijs te maken had dan ook meewegen in het toezichtskader. Brigitte Duysens: 'We dachten dat corona de meeste invloed had op begrijpend lezen, omdat digitaal onderwijs voor hiaten in de ontwikkeling van woordenschat zorgde. Toch herstelde dit snel nadat iedereen weer op school was. Rekenen bleek uiteindelijk minder goed ontwikkeld te zijn, doordat leerlingen de extra instructie misten door het thuisonderwijs. Scholen hebben dit geanalyseerd en omgezet in acties.'

Ingrid van der Pluijm: 'Je ziet dat vrijwel iedere school van rekenen een focuspunt heeft gemaakt. NPO-middelen worden op allerlei manieren ingezet om achterstanden weg te werken en resultaten weer te laten groeien. Bijvoorbeeld door extra begeleiding in te kopen en hier studiedagen aan te wijden. Ook het aantal uren dat per week wordt besteed aan rekenen, is toegenomen. Een trend die landelijk bij alle scholen zichtbaar is.'

### Middelen Nationaal Programma Onderwijs

De totale omvang van de middelen bij SKPO vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) in 2022 bedraagt € 8.622.000. De NPO-middelen zijn rechtstreeks en volledig ter beschikking gesteld aan de SKPO-scholen. Die hebben ze besteed aan de personele formatie (€ 3.180.000), overige personele lasten (€ 1.025.000) en overige lasten inclusief afschrijvingslasten (€ 638.000). Voorbeelden van deze lasten zijn professionalisering, aanschaf van extra leermiddelen en mediatheek, culturele activiteiten en investeringen in Chromebooks en leermethoden. Voor de niet-bestede middelen ultimo 2022 (€ 5.618.000) is een bestemmingsreserve NPO gevormd en deze blijft gedurende de looptijd van het programma ter beschikking staan van de scholen.

17



*Uitdagend en  
innovatief onderwijs*

Om de ontwikkeling van ons focuspunt *uitdagend en innovatief onderwijs* een boost te geven en te verankeren in de organisatie, ging in 2021 Expeditie met lef van start. Onderdeel hiervan is een coachingstraject voor leerkrachten die vanuit intrinsieke motivatie met onderwijsvernieuwing aan de slag willen. Twintig collega's gingen dat eerste jaar mee op expeditie. Zij ontmoetten elkaar op een aantal studiedagen waar volop samen werd geleerd, gewerkt en uitgewisseld. Ook kregen zij coaching op maat van 2 SKPO-directeuren en coach Saskia Molenschot.

Saskia Molenschot



#### Expeditie met lef

SKPO-breed geven scholen leerkrachten die aan de expeditie meedoen de ruimte om in hun eigen lespraktijk opgedane kennis toe te passen en te experimenteren met vernieuwende lesmethodes. Daarbij draait het om de volgende vragen:

- Hoe kun je het eigenaarschap van leerlingen vergroten?
- Hoe kun meer werken vanuit leerdoelen?
- Hoe stimuleer je de motivatie van kinderen om te leren?
- Hoe past dat in je dagelijkse onderwijs en wat kan jij eraan bijdragen?

#### Tweede jaar

In 2022 kreeg Expeditie met lef een vervolg. Van de 20 deelnemers van het eerste uur gingen er 18 door als 'lefgozer' in de tweede leergang. In studiebijeenkomsten zoeken zij met elkaar verdieping in zelfgekozen thema's. Twee van hen zijn zelf als coach voor de nieuwe eerstejaars aan de slag gegaan. In september startten daarnaast 45 nieuwe expeditieleden. Saskia: 'Hun studiedagen gaan over motivatie, welbevinden, betrokkenheid, formatief handelen, eigenaarschap en werken vanuit leerdoelen. Met de theorie gaan zij vervolgens aan de slag in hun eigen lespraktijk. Bijeenkomsten in zogenaamde 'lefteams', steeds bij een ander op school, zorgen voor verbinding met elkaar tussen de studiedagen. Ze functioneren als leerteams waarbij deelnemers elkaar helpen de volgende stap te zetten.'

#### Teamtrajecten

Naast individuele Expeditie met lef-deelnemers waren er het afgelopen jaar ook scholen waar in teamverband gewerkt werd aan de ontwikkeling van uitdagend en innovatief onderwijs: bij SBO De Reis van Brandaan, De Spaaihoeve, De Achtbaan en De Korenaar. 'De toewijding van een team sorteert effect. Dat verschilt van scholen waar één leerkracht in het kader van Expeditie met lef met onderwijsvernieuwing bezig is', aldus Saskia.

#### Professionalisering via onderwijscafés

Expeditie met lef bedacht ook het onderwijscafé: een laagdrempelige en voor alle SKPO-collega's toegankelijke bijeenkomst in een informele setting. Professionalisering, ontmoeting en verbinding gaan hand in hand: de bijeenkomsten zijn bedoeld om te inspireren, prikkelen en om te netwerken met elkaar. In april 2022 vond de eerste (sinds 2021 door corona uitgestelde) editie plaats. Spreker Tijn Koenderink gaf de aanwezige collega's een blik op de toekomst en de technologische ontwikkelingen die ons te wachten staan. Hij stelde prikkelende vragen over hoe we hier in het onderwijs op anticiperen. Het tweede onderwijscafé in november ging over growth mindset, onontbeerlijk als je bezig bent met onderwijsvernieuwing, met gastspreker en illusionist Jan Reinder.

## Eigenaarschap

Als expeditiecoach is Saskia betrokken bij de individuele deelnemers en teams. 'Het afgelopen jaar heb ik mooie dingen zien gebeuren. Ik zie ook dat het een proces is en al doe je maar iets heel kleins - als je ervaart dat er iets gebeurt dan wil je door. Voor eigenaarschap moet je ruimte creëren en dat kost tijd. Het gaat niet alleen om de leerling, maar ook om leerkrachthandelen en dus over de ontwikkeling van onderwijsprofessionals. Er is als het ware een 'mindshift' nodig om autonomie te ervaren. Natuurlijk zijn er altijd belemmerende factoren, maar als je dáár kan komen waar de kern zit van waarvoor iemand ooit het onderwijs in ging...'

Eline Sijbers



Eline Sijbers is leerkracht van groep 5 op basisschool Rapenland in Eindhoven. Ze neemt in in schooljaar 2022-2023 voor het tweede jaar deel aan Expeditie met lef. Met de kennis die ze vorig jaar opdeed in haar rugzak, ging ze aan de slag met spellingonderwijs. 'Ik vroeg me af hoe ik het eigenaarschap en betrokkenheid van leerlingen hierbij kon vergroten. Gevoed door de coaches en andere deelnemers, ontwikkelde ik een lesvorm waarin leerlingen in een plan van aanpak zelf aangeven met welk doel ze meedoen aan de instructies die ik geef. Er is een startmoment waarin gekeken wordt waar een leerling staat en na twee weken is er een meetmoment om de groei vast te leggen en het plan van aanpak bij te stellen. De instructies worden opnieuw aangeboden voor leerlingen die hun doel nog niet hebben bereikt.'

Eline is blij met de resultaten van haar aanpak: 'Leerlingen ervaren meer vrijheid en plezier in het leren, laten een hogere betrokkenheid zien. Dat gaat echt niet allemaal vanzelf, maar het is mooi om te zien hoe ze samen leren, zelf materiaal ontwerpen en daardoor groeien.'

Elines collega's werden ook enthousiast en dat resulteerde erin dat de methode in het nieuwe schooljaar wordt toegepast in de hele bouw, dus in alle groepen 5 en 6. En dat is precies de bedoeling van Expeditie met lef: een sneeuwbaaleffect creëren rondom innovatie bedoeld om het eigenaarschap van leerlingen te vergroten, zodat zij meer regie krijgen over hun eigen leerproces. Eline geniet ervan om in de 'voorhoede' te zitten als expeditiedeelnemer van het eerste uur, intussen ook in een coachende rol voor nieuwe deelnemers. 'We zitten hier met SKPO'ers bij elkaar die dezelfde energie hebben, die vooruit willen. We inspireren elkaar.'

## Afgestemde schoolorganisatie

Hoe stem je de organisatie van je school af op uitdagend en innovatief onderwijs? Hoe zorg je ervoor dat eigenaarschap van leerlingen toeneemt? Twee schooldirecteuren vertellen welke stappen zij daarin met hun teams gezet hebben.

Lenny Voets, schoolleider van De Spaaihoeve (en coach Expeditie met lef): 'Het afgelopen jaar hebben we als school veel ontwikkeling doorgemaakt. Het team heeft eigenaarschap getoond door samen verantwoordelijkheid te nemen voor de ontwikkeling van het onderwijsaanbod, passend bij de leerlingen in hun eigen clusters. Eigenaarschap gaat voor leerlingen inmiddels veel verder dan het zelf kunnen bepalen wanneer zij welke opdrachten uit het weekplan doen. We stemmen ons aanbod af op waar leerlingen zitten in hun ontwikkeling. Dat begint altijd met een nulmeting binnen het domein waaraan gewerkt wordt. Die nulmeting, of instaptoets, geeft de leerling inzicht: waar sta ik, wat is mijn vervolgstap en welke instructies heb ik nodig om daar te komen? Ze spiegelen zich daarbij aan zichzelf en niet aan elkaar, op zoek naar waar hun leerrendement zit op dat moment. De leerkracht helpt leerlingen vanuit een coachende rol om hierin slimme keuzes te maken.'

Brigitte Duysens, directeur van De Achtbaan: 'Zoals elk jaar keken we ook afgelopen jaar naar de populatie op onze school, om daar het aanbod zo goed mogelijk op af te stemmen. Onderdeel daarvan is een trendanalyse op cognitief en sociaal-emotioneel vlak. Na een periode die gedomineerd werd door corona, werden rekenen en sociaal initiatief tot speerpunt benoemd. We hebben met het team gekeken wat nodig was om de hiaten op te lossen en onze ambities waar te kunnen maken, steeds benaderd vanuit de bedoeling. Daarnaast blijven we kijken naar brede ontwikkeling, waarbij je bijvoorbeeld kan denken aan burgerschapsonderwijs, talentontwikkeling, een techlab en creatieve vakken.'

Lenny Voets



# Wereldburgerschap

Met wereldburgerschap doelen we op het benutten van de diversiteit in onder andere afkomst, talen en geloofsovertuigingen van zowel onze leerlingen als collega's, en daarnaast op cultureel bewustzijn en nieuwsgierigheid naar de ander.

## Kracht van diversiteit

Het in 2021 opgerichte innovatiefonds Wereld met lef rondom wereldburgerschap werd in 2022 voortgezet. De bedoeling hiervan is onze collega's, leerlingen en hun ouders in staat te stellen ideeën en initiatieven te realiseren waarmee gelijkwaardigheid, de verbinding met elkaar en het gevoel samen verantwoordelijk te zijn voor een betere wereld worden bevorderd.



powered by skpo



het mogelijk maakt om voor alle klassen van SKPO materialen aan te schaffen in verschillende huidtinten – van kleurpotloden en knutselpapier tot pleisters.

### Cultureel Kinderfeest op De Troubadour

Op 15 juli vond op basisschool De Troubadour het Cultureel Kinderfeest plaats, bedacht door de leerlingenraad en samen met het team van leerkrachten georganiseerd. Het was een groot succes met een enorme opkomst van leerlingen, ouders en buurtbewoners. Zelfs bewoners van het naastgelegen Vitalis Engelsbergen waren erbij. In de middag volgden de leerlingen workshops uit allerlei landen: van Marokkaanse theeceremonie tot Spaans koken en van tekenles door een Russische ouder tot capoeira. Verder waren er optredens en lekkere hapjes en drankjes. De impuls van Wereld met lef was eenmalig, maar het is zo goed bevallen dat het feest vanaf nu elk schooljaar gevierd wordt.

23

De 10-koppige jury, bestaande uit leerlingen, ouders en collega's, kende in twee aanvraagrondes in totaal € 125.860 toe aan 26 verschillende projecten. Zo werden schoolbibliotheken aangevuld met inclusieve kinderboeken, kreeg een school auditieve hulpmiddelen waarmee slechthorende leerlingen niet alleen de leerkracht maar ook het digibord kunnen horen én ze kunnen deelnemen aan het kringgesprek, startte een school met een boterhammenbar om iedere leerling een gezond ontbijt te kunnen geven, werden VR-brillen aangeschaft die ingezet kunnen worden om de woordenschat van nieuwe, anderstalige leerlingen te vergroten en werd een aanvraag gehonoreerd die

### Opruimwedstrijd De Harlekijn

In Son en Breugel organiseerden drie leerlingen uit groep 8 van basisschool De Harlekijn op 4 november een eerste van vier opruimwedstrijden in het dorp. Het door Wereld met lef gehonoreerde idee is even simpel als doeltreffend: samen zoveel mogelijk zwerfafval opruimen, met zelfs een prijs voor wie het meeste afval heeft verzameld. Ook leerlingen van de andere basisscholen in Son en Breugel werden uitgenodigd om mee te doen. De leerlingen zijn zelf naar de Emiliusschool voor leerlingen met (ernstige) meervoudige beperkingen gegaan om daar te vertellen over de opruimwedstrijd en de leerlingen erbij te betrekken. Mooi hoe een project bijdraagt op deze manier aan inclusiviteit en een schone leefomgeving.

## Verbreed perspectief

Uit de vragenlijst die jaarlijks op alle scholen wordt uitgezet, blijkt dat in 2022 meer dan 80% van de leerlingen zich gestimuleerd voelt om een eigen mening te vormen en ernaar te handelen. Dit beeld over het verbreden van hun perspectief is nagenoeg gelijk aan het jaar ervoor en gaat onder andere over het durven aangeven van grenzen en wederzijds respect.

## Nieuwkomersonderwijs

Van de grote gemeenten in Nederland groeide Eindhoven in 2022 het hardst. Met name door buitenlandse migratie komt de mijlpaal van een kwart miljoen inwoners snel dichterbij. Ruim 7.500 immigranten kwamen in de eerste elf maanden van 2022 naar Eindhoven. Het percentage Eindhovenaren met een migratieachtergrond is in tien jaar tijd gestegen van 30 naar 40 procent, blijkt uit cijfers van de gemeente. (bron: *Eindhovens Dagblad*, 06-01-2023)

Nieuwkomersschool De Wereldwijzer is binnen SKPO al jaren de plek waar nieuwe, anderstalige leerlingen gedurende 40 tot 60 weken intensief taalonderwijs volgen om zo snel mogelijk door te kunnen stromen naar een reguliere school dicht(er)bij huis.

De grote toename van inwoners met een migratieachtergrond zorgde ervoor dat in 2022 de maximale capaciteit van De Wereldwijzer werd bereikt. Directeur Silvi Habets: 'De groepsgrootte was al opgerekt van 15 naar 20 leerlingen om de groei met extra inzet van leraarondersteuners op te vangen, maar door het lerarentekort moesten we voor het eerst een leerlingenstop hanteren.'

Steeds meer ouders vonden hun weg naar reguliere basisscholen – iets wat we vanuit onze visie op internationalisering en het bieden van thuisnabij, kansrijk onderwijs toejuichen. De in 2022 gestarte directiewerkgroep nieuwkomersonderwijs buigt zich over de vraag: hoe kunnen we de (diverse groepen) nieuwkomers het beste bedienen vanuit die visie? Alle SKPO-scholen staan open voor nieuwkomers, maar er is wel behoefte aan expertise, middelen en handen. Er zijn zowel oplossingen voor de korte als lange termijn nodig.

In april werd Marijke van Mill, die eerder al veel ervaring opdeed op De Wereldwijzer, via een subsidie van Brainport Development aangesteld als projectleider nieuwkomersonderwijs. Samen



Silvi Habets



Marijke van Mill



met een projectleider vanuit collega-bestuur SALTO, werkt zij aan de verbetering van het nieuwkomersonderwijs in Eindhoven en de regio.

Het afgelopen jaar is Marijke binnen SKPO aan de slag gegaan met maatwerkondersteuning op de scholen. 'Dat varieert van het mee opzetten van een taalklas tot het geven van voorbeeldlessen. Scholen die met nieuwkomers te maken krijgen, hebben vooral vragen over hoe te beginnen. Dit werk is pionieren. Ik geef adviezen, volg de ontwikkelingen en soms is het ook gewoon een kwestie van doen. Kijken wat werkt voor de situatie van die specifieke school.' De inzichten die Marijke opdoet, deelt zij onder andere met de directiewerkgroep, die dan bijvoorbeeld kan besluiten om als collectief bepaalde zaken te faciliteren.

#### Highlights nieuwkomersonderwijs in 2022

- In april ging de in enkele weken opgetuigde Oekraïense 'pop-up' school van start, waarin SKPO (primair onderwijs) samen optrok met SILFO (voortgezet onderwijs). De toestroom was met ca. 80 leerlingen minder hoog dan verwacht, ook omdat sommige scholen zelf oplossingen vonden om Oekraïense leerlingen uit de buurt een plek te bieden. Uiteindelijk zijn alle leerlingen uitgewaaid naar scholen in hun eigen wijk.
- Twee projectleiders nieuwkomersonderwijs van SKPO en SALTO zijn in april aangesteld met middelen van Brainport Development om een visie op thuisnabij nieuwkomersonderwijs te ontwikkelen en met de gezamenlijke schoolbesturen tot een aanpak te komen.
- Nieuwkomersonderwijs stond zowel in het IB-netwerk als in het directieoverleg geagendeerd. Om de druk op nieuwkomersschool De Wereldwijzer te verlagen, is besloten dat zij geen 4-jarigen meer aannemen (tenzij er al broertjes of zusjes op school zitten) en dat leerlingen in principe na 40

weken doorstromen naar een reguliere school in de buurt.

- Netwerk voor taalklassen gestart.
- In november is een organisatiebreed platform ingericht waar collega's kennis over nieuwkomersonderwijs kunnen uitwisselen en elkaar kunnen inspireren.
- In november is een eerste groep collega's gestart met de opleiding NT2 die we samen met SALTO en PlatOO aanbieden.

#### Bijzondere bekostiging nieuwkomers

In 2022 zien we een stijging van het aantal nieuwkomers binnen onze nieuwkomersschool maar ook op onze reguliere scholen. De bijzondere bekostiging voor nieuwkomers is in een jaar tijd meer dan verdubbeld en bedraagt in 2022 € 3.390.000 (2021: € 1.583.000).

# Duurzaamheid

Duurzaamheid, een van de focuspunten uit ons strategisch beleidsplan, staat voor ons voor denken en spreken in termen van de zorg voor elkaar, de omgeving en de wereld.

## Zorg voor elkaar en voor de omgeving

Duurzaamheid en zorg voor elkaar en de omgeving zijn ook thema's die onderdeel zijn van het innovatiefonds Wereld met lef, waarover meer te lezen is onder het kopje *Wereldburgerschap*. In het jaar 2022 zijn verschillende mooie initiatieven van scholen beloond met een subsidie vanuit dit fonds.

### Verhuuropbrengsten voor duurzaamheidsdoelen

Op 24 van onze scholen worden onderwijsmeters verhuurd aan (kinderopvang)partners. De opbrengst hiervan werd voorheen vanuit het bestuurlijk domein ingezet voor bijvoorbeeld zonnepanelen. Sinds 2022 worden deze inkomsten ingezet voor het collectief, ten behoeve van onderwijshuisvesting en duurzaamheid op de scholen. Dit vanuit solidariteitsoogpunt, kansen voor alle leerlingen én om elke school aan te moedigen en financieel te ondersteunen in het behalen van hun duurzaamheidsdoelen. Gedurende de koersplanperiode 2020-2024 is voor elke school een bedrag van € 23.000 beschikbaar, waarop zij aanspraak kunnen maken. In 2022 werd door scholen geld besteed aan onder andere duurzame drinkflessen (minder afval), bakken voor afvalscheiding, het ontwikkelen van een strategie om een duurzame school te worden, educatieve activiteiten en (inter)actieve spellen rondom duurzaamheid, afvalverwerking en energie en het vervangen van gewone batterijen door oplaadbare.

### Verduurzaming schoolgebouwen

Huisvesting en verduurzaming van schoolgebouwen vallen onder de zorgplicht van de gemeente. Bestuurder Peter Tijs: 'SKPO steekt als schoolbestuur de nek uit door extra te investeren in een gezond leer- en leefklimaat voor onze leerlingen en

collega's. Zo hebben we het afgelopen jaar ingestemd met een breed pakket van duurzaamheidsmaatregelen voor de scholen Fellenoord, 't Slingertouw (locatie Grasland), De Talisman en De Boschuil. Hierbij gaat het niet alleen om het binnenklimaat, maar ook om bijvoorbeeld ledverlichting en zonnepanelen, vanuit de subsidieregelingen SUVIS en DUMAVA waaraan SKPO circa 50% bijdraagt naast de rijkssubsidie en een gemeentelijke bijdrage.'

'Ook hebben we in 2022 interesse getoond in een gemeentelijke subsidieregeling voor de aanschaf en installatie van luchtreinigingsarmaturen (UV-C) in klaslokalen. We zijn met verschillende partijen in gesprek om te kijken naar geschikte en betaalbare opties voor SKPO. Na de eerste bevindingen in het afgelopen jaar, gaat dit traject verder in 2023', aldus Peter.

Vanuit het Energieakkoord en Europese richtlijnen moet nieuwbouw sinds 2021 BENG zijn, wat staat voor 'bijna energieneutraal'. Adviseur huisvesting Eelco Groenen: 'Bij de nieuwbouwprojecten van De Achtbaan (sloop gestart in 2022) en spilcentrum Eckart/basisschool Tweelingen (bouw gestart in 2022) kiezen we ervoor om extra te investeren door ENG (energieneutraal) te bouwen, boven de BENG-norm.'

### Vergroening schoolpleinen

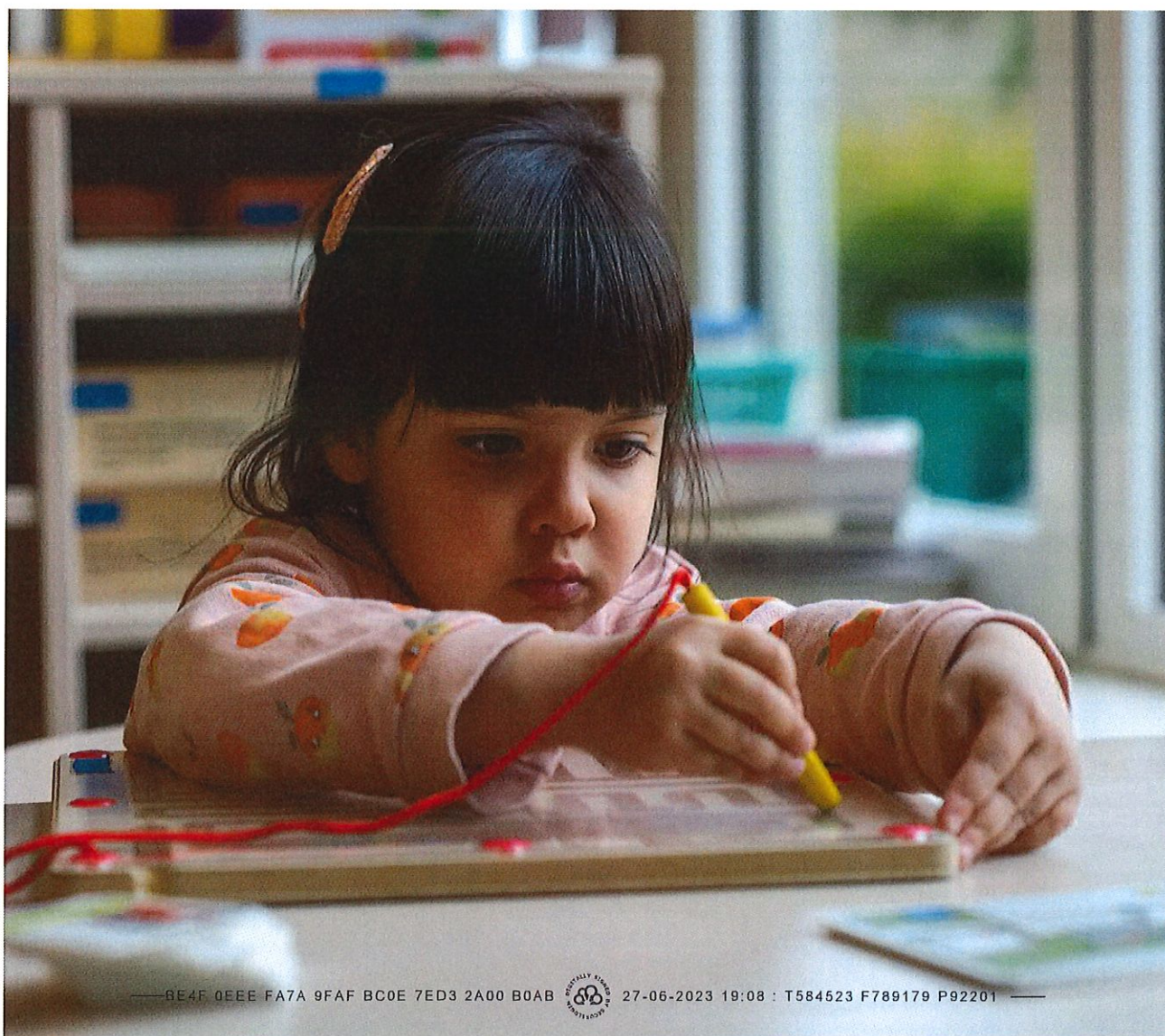
Veel scholen werken aan het vergroenen en dus deels 'onttegenen' van hun schoolpleinen. Het afgelopen jaar is voor 10 scholen subsidie aangevraagd voor de aanleg van gezonde, zogenaamde 'groenblauwe' schoolpleinen. Hier komen contact met de natuur, buiteneducatie, beweging en spelplezier samen.

# *Beeld van de ouders*

## Tevredenheid en voortgang strategie

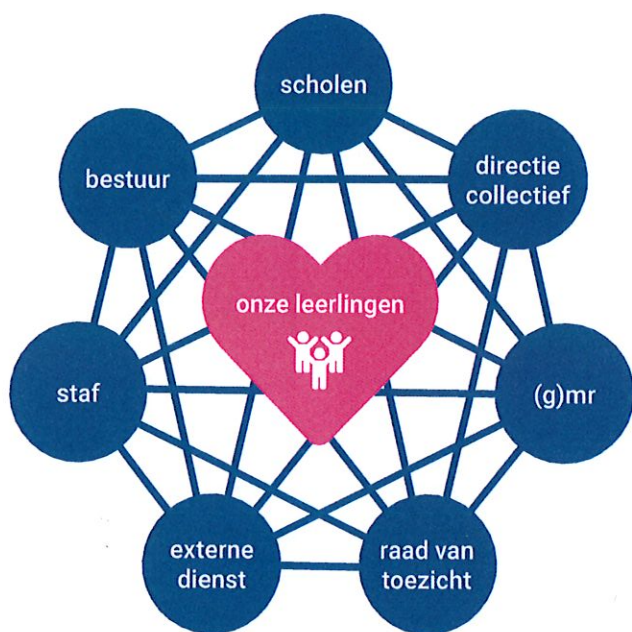
Uit het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek dat we uitzetten onder ouders, kwam in 2022 een mooie 7,9 als rapportcijfer (in 2021 was dit een 7,8). Ouders zijn vooral tevreden over de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid en het pedagogisch handelen.

Als het gaat over de voortgang op onze strategische doelen, scoren de scholen gemiddeld een mooie voldoende. Wat volgens ouders nog beter kan is informatievoorziening vanuit de school over de ontwikkeling van hun kind en het vergroten van eigenaarschap.



# Organisatie

Bij SKPO leggen we de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie. Dit doen we vanuit wederzijds vertrouwen en maximale professionele ruimte. Dit *subsidiariteitsbeginsel* hanteren we als organisatieprincipe omdat we ervan overtuigd zijn dat dit helpt onze maatschappelijke opdracht te realiseren. Subsidiariteit vertaalt zich in hoe we op en tussen de scholen en met onze omgeving samenwerken; in hoe de directeuren leidinggeven en het bestuur zijn rol vervult, de medezeggenschap betreft en de raad van toezicht daarop toeziet. Vertrouwen en ruimte gaan gepaard met transparant handelen en met in- en extern verantwoording afleggen over de voortgang en resultaten in relatie tot onze doelen. Dat doen we dan ook op en tussen alle niveaus.



SKPO heeft een collegiaal bestuur en een raad van toezicht. Elk vanuit de eigen specifieke verantwoordelijkheid leveren zij hun bijdrage aan de maatschappelijke opdracht van SKPO. Ze gaan daarbij professioneel, integer en transparant te werk, evalueren periodiek het eigen functioneren en leggen - onder meer via dit jaarverslag - in- en extern verantwoording af. Ze onderschrijven

de code goed bestuur van de primair onderwijssector. Uit de inventarisatie van de hoofd- en nevenfuncties van het bestuur en de leden van de raad van toezicht (zie bijlage 2), blijkt geen risico voor hun onafhankelijk functioneren.

In 2022 heeft het bestuur een Integriteitscode en een Meldregeling misstanden en inbreuken vastgesteld en gepubliceerd.

## Samenwerking en dialoog

We zijn ons ervan bewust dat we onderdeel zijn van een maatschappelijke omgeving, van een netwerk van maatschappelijke organisaties, wat gepaard gaat met een diversiteit aan belangen. Vanuit onze maatschappelijke opdracht zoeken we intern en extern de dialoog en verbinding. We zijn transparant over de afwegingen die we maken en verantwoorden onze resultaten.

Collega's en ouders moedigen we aan onze beleidsvoornemens positief-kritisch te bekijken. Als bestuur ervaren we de inbreng vanuit de diverse geledingen als waardevol. We worden er als onderwijsorganisatie en als werkgever beter van. In gesprek met de directies vervullen de medewerkers en de ouders van de MR een belangrijke rol in het beleid en de organisatie van de scholen. Bij beleid en andere onderwerpen die voor de meerderheid of voor alle scholen relevant zijn, benutten we de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daarin zit van iedere school een MR-lid, waarbij we streven naar een gelijkmatige verdeling van ouders en collega's. Het bestuur sluit aan bij deze vergaderingen. De agenda van de vergaderingen wordt voorbereid door het dagelijks bestuur van de GMR. Dat bestaat uit 2 ouders en 2 collega's plus een onafhankelijk voorzitter. In bijlage 4 staat een kort jaarverslag 2022 van de GMR.

We werken actief samen met allerlei externe partijen. Daaronder vallen onder andere onze spilpartners, het Samenwerkingsverband Passend onderwijs, Brainport Development, de pabo's en andere onderwijsinstellingen en de gemeenten Eindhoven en Son & Breugel.

### Samenwerking met Brainport Development

In de Brainportregio bepaalt de 'triple helix' - de samenwerking tussen overheid, bedrijfsleven en onderwijs - gezamenlijk de strategie voor het onderhouden en versterken van het ecosysteem van de regio. SKPO is vanaf het eerste uur als kartrekker betrokken bij het samenwerkingsverband van Brainportscholen. Deze scholen werken constructief en structureel aan een onderwijsontwikkeling die leerlingen voorbereidt op de maatschappij en arbeidsmarkt van de toekomst.

Bestuurder Peter Tijs is vanuit zijn rol als voorzitter van de kerngroep Brainportscholen een vaste gesprekspartner van economische ontwikkelingsmaatschappij Brainport Development. Onder andere voor Astrid van Deelen, manager onderwijs en arbeidsmarkt bij Brainport Development. 'De lijntjes met SKPO zijn kort en dat werkt fijn. Als verbindende schakel tussen bedrijven en onderwijs, is het belangrijk dat we eerst bij het onderwijs vragen en kijken hoe dingen landen: wat willen jullie als scholen?' Senior projectmanager onderwijs Lianne van den Wittenboer vervolgt: 'In samenspraak met het onderwijs is afgelopen jaar bijvoorbeeld het Platform Techniekaanbod ontwikkeld en gelanceerd.'

#### *Van kennisfestival naar inspiratiebijeenkomsten*

Astrid: 'Er zijn meer economische ontwikkelingsmaatschappijen, maar het is vrij uniek dat in onze regio ook het basisonderwijs wordt betrokken. Het begint bij talentontwikkeling, dat zit echt in de gezamenlijke visie.' Een belangrijke rol in het betrekken van onderwijsprofessionals speelt SKPO-collega Paul Hulshoff, die halverwege 2022 voor een dag in de week is gestart als projectleider Brainportscholen bij Brainport Development. Lianne: 'Paul is hier elke week en daarmee voor ons een belangrijke schakel met het onderwijs. Voorheen organiseerden we een jaarlijks kennisfestival, maar we maken de beweging naar meer cyclische inspiratiebijeenkomsten waar onderwijsprofessionals met elkaar in gesprek gaan over thema's als techniek en internationalisering. In november vond de eerste bijeenkomst plaats. Paul heeft daar vanuit zijn rol over meegedacht. Je ziet dat er een netwerk begint te ontstaan, het is mooi om dat te kunnen stimuleren.'

32





## Klachten

Bij goed bestuur hoort dat we signalen van ouders en collega's serieus nemen. Lijkt er iets niet goed te gaan, dan stimuleren we dat de direct betrokkenen dit in een zo vroeg mogelijk stadium samen oplossen. Iedere school heeft een interne schoolvertrouwenspersoon en daarnaast heeft SKPO een externe vertrouwenspersoon. Op de SKPO-website en die van de scholen is een klachtenprocedure beschreven. SKPO is bovendien aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

In 2022 zijn er drie klachten ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, waarvan twee door ouders en een door een medewerker. Alle drie zijn door de commissie ongegrond verklaard.

# *Randvoorwaarden*

## Personeel en professionalisering

### Arbeidsmarkt

De krappe arbeidsmarkt confronteert het onderwijs met een lerarentekort. Beleidsadviseur Organisatie Peggy van der Putten: 'Het is ook een kansrijke arbeidsmarkt, waarbij mensen minder honkvast zijn en vaker tijdens het schooljaar uitstromen, wat zorgt voor extra druk op de vervangerspool en de schoolteams.' De afgelopen jaren zien we daling in de uitstroom, dus dat is positief (46 fte's in 2022).

Ons personeelsbeleid richt zich op het 'boeien en binden' van collega's vanuit goed werkgeverschap. SKPO geeft medewerkers waardering, ruimte en vertrouwen en we zetten in op duurzame inzetbaarheid. 'Een mooi moment in 2022 was natuurlijk het dichteren van de loonkloof tussen het primair en voortgezet onderwijs. Een verdiende waardering voor alle collega's.'

Er stromen meer medewerkers in dan uit, waardoor het totaal aantal fte's groeit. Peggy: 'Die toename zit vooral in onderwijsondersteunend personeel zoals onderwijsassistenten, leraarondersteuners en vakleerkrachten, die het tekort aan onderwijzend personeel aanvullen. Dit betalen we onder andere vanuit de NPO-middelen en werkdrukmiddelen.'

We startten 2022 met 33 lio's (leraren in opleiding). Daarvan kwamen er na hun afstuderen 23 in dienst: 12 in de vervangerspool en 11 op de reguliere formatie van een school.



*Peggy van der Putten*



*Susan Steinmeijer*



*Veronique Bremer*

Vijf van hen vervolgden hun afstudeerstage in het schooljaar 2022-2023. In augustus gingen 29 nieuwe lio's van start op onze scholen.

Susan Steinmeijer is coördinator van de vervangerspool en zag de pool de afgelopen jaren krimpen van 60 fte's in 2020 naar 20 fte's eind 2022. 'We zijn trots dat we in de huidige arbeidsmarkt bij SKPO een vervangerspool hebben, gedragen door het collectief van directeuren. Voor (beginnende) leerkrachten is het een ideale manier om ervaring op te doen op verschillende scholen en hun netwerk uit te breiden. Voor scholen is het natuurlijk heel fijn om van de pool gebruik van te kunnen maken voor korte of langere vervangingen.'

In 2022 waren bij SKPO zes zij-instromers bezig met hun tweede en laatste jaar. In augustus startten vijf nieuwe zij-instromers.

### Samen leren en professionaliseren

De afdeling P&O stak het afgelopen jaar relatief veel energie in het ondersteunen van startende directeuren en directeuren die nieuw zijn in de organisatie. Personeelsadviseur Veronique Bremer: 'Directeuren gaan over het personeelsbeleid en de organisatie van hun school, wij helpen ze daarin succesvol te zijn en stimuleren hen om eigenaarschap te nemen. Het is mooi om hun ontwikkeling te zien en hieraan bij te kunnen dragen.'

In november 2022 ontvingen 13 collega's hun getuigschrift basisbekwaam of vakbekwaam schoolleider. In de periode 2021-2022 volgden zij de Masterclass, de schoolleidersopleiding die we incompany verzorgen.

Een groot deel van de directeuren nam het afgelopen jaar deel aan intervisiebijeenkomsten. Ook werd gestart met intervisiegroepen voor andere managementleden van scholen. In april en november waren er scholentours, georganiseerd door de directiewerkgroep Samen leren. Een mooie kans voor schooldirecties om bij elkaar in de keuken te kijken en te leren over elkaars onderwijsconcepten en organisatie.

### Verzuim

Het verzuimcijfer liep in 2022 op van 4,5% in het eerste kwartaal naar 5,7% aan het eind van het jaar (in 2021: 3,9%). Peggy: 'Een tendens die niet alleen in de branche maar ook landelijk te zien is. Vooral het aantal keren per jaar dat medewerkers verzuimen, liep op maar ook het totaal aantal collega's dat verzuimt. We gaan dit analyseren zodat we actie kunnen ondernemen om deze tendens te keren.'

Op het gebied van verzuim werkt SKPO vanuit een gedragsmatige visie en met het zogenaamde eigen regiemodel. De verzuimende medewerker en de leidinggevende als casemanager gaan de dialoog over inzetbaarheid aan. Veronique: 'Om de interne bekendheid met dit in 2017 geïntroduceerde beleid op peil te brengen en te houden, organiseerden we in 2022 vier verzuimtrainingen voor directies die onder andere gaan over frequent verzuim en preventie. Als personeelsadviseur hebben we een rol als verzuimcoach. Ook adviseren en ondersteunen we directeuren bij hun aanpak.'

#### Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders

De prestatieboxmiddelen worden anders verstrekt waardoor we vanaf 2022 bekostiging ontvangen voor de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiding. De omvang van deze bekostiging in boekjaar 2022 bedraagt € 1.014.000. Deze middelen zijn vooral besteed aan personele inzet (46%) en professionalisering (36%).

### Medewerkertevredenheid

Het beeld dat uit het medewerkertevredenheidsonderzoek van 2022 naar voren komt, maakt ons trots: de collega's gaven gemiddeld een rapportcijfer van een 8,0 (in 2021 een 7,9). Op alle vijf de thema's (sfeer, ontwikkeling, leidinggeven, verantwoordelijkheid en welbevinden) werd minimaal ruim voldoende gescoord.

# Huisvesting

## Projecten

Bij basisschool De Achtbaan in Eindhoven werd het gebouw aan de Fransebaan gesloopt. De planning is dat op deze plek in 2023 wordt gestart met nieuwbouw. De vergunningen daarvoor zijn afgelopen jaar ingediend en de voorbereidingen op de nieuwbouw zijn gestart. De leerlingen zijn tijdelijk verhuisd naar een andere locatie.

In juni brandde basisschool St. Antonius Abt in Eindhoven gedeeltelijk af. Dit had grote impact op het team, de leerlingen en de ouders. Toch lukte het om met gezamenlijke inspanningen al na een week het onderwijs te hervatten, deels op de locatie Normandiëlaan van basisschool De Achtbaan. Het is de bedoeling dat in 2023 tijdelijke huisvesting in gebruik wordt genomen en dat uiteindelijk nieuwbouw wordt gerealiseerd op de plek van de afgebrande school.

Bij basisschool De Bloktempel in Son en Breugel werd gestart met een uitbreiding die in 2024 gereed moet zijn.

In 2022 ging ook de nieuwbouw van spilcentrum Eckart in Eindhoven van start, waarin basisschool Tweelingen samen met kinderopvangpartner Billies een nieuw onderkomen vindt in (volgens planning) 2023.

## Ontwikkelingen

'De gevolgen van de oorlog in Oekraïne en de energiecrisis waren het afgelopen jaar zeer goed merkbaar in de materiaalprijzen', vertelt huisvestingsadviseur Eelco Groenen. Daarover wordt het gesprek gevoerd met de gemeente. 'Voor de inflatie zijn we in het eerste deel van het jaar gecompenseerd, maar dat is niet voldoende voor het totaal van verhoogde kosten waarmee we te maken kregen.' Arbeidsmarktkrapte in de bouw lijkt geen negatief effect te hebben gehad op de voortgang van de verschillende huisvestingsprojecten.

Onder het kopje Duurzaamheid is meer informatie te vinden over huisvesting in relatie tot dit onderwerp.



## ICT en IBP

We werken dagelijks met ICT en persoonsgegevens, zoals bij de digitale leermiddelen en leerlingvolgsystemen die we gebruiken, maar ook in bijvoorbeeld de salarisadministratie. Dit brengt kwetsbaarheden en risico's met zich mee, onder meer met betrekking tot de privacy van onze leerlingen, ouders en onze collega's. We beperken die zoveel mogelijk door de informatie te beveiligen en door verantwoord om te gaan met de persoonsgegevens. De privacy officer en security officer adviseren en ondersteunen het bestuur en de scholen hierbij, samen met de functionaris gegevensbescherming, die onafhankelijk intern toezicht houdt op de gang van zaken in de praktijk.

Op diverse fronten hebben we in 2022 stappen gezet om onze informatiesystemen beter, efficiënter en veiliger te maken. De voorbereidingen voor een volledige herziening van onze office-omgeving, inclusief het intranet, zijn afgerond. Er is mede in het kader van duurzaamheid een visie geformuleerd op het gebruik van multifunctionals, waarvan de Europese aanbesteding in 2023 wordt uitgevoerd. Verder hebben we een contractbeheermodule ingericht binnen ons administratiesysteem Afas. Naast (bovenschoolse) zakelijke contracten worden hierin bijbehorende servicelevel overeenkomsten en verwerkersovereenkomsten opgeslagen.

Op de agenda van het netwerk van ICT-coördinatoren stond in 2022 onder meer digitale geletterdheid en hoe de scholen hierin een stap verder kunnen zetten door het (verder) uitrollen van een digitale leerlijn. Dit wordt in 2023 verder opgepakt.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) is in 2022 steviger gepositioneerd binnen SKPO door het netwerk met privacy-contactpersonen nieuw leven in te blazen, sessies te organiseren en een samenwerkingsomgeving in te richten. Dit stimuleert de verdere bewustwording. Nieuwe IBP-ontwikkelingen en maatregelen worden steeds intern gecommuniceerd. Voor

Op diverse fronten hebben we in 2022 stappen gezet om onze informatiesystemen beter, efficiënter en veiliger te maken. De voorbereidingen voor een volledige herziening van onze office-omgeving, inclusief het intranet, zijn afgerond. Er is mede in het kader van duurzaamheid een visie geformuleerd op het gebruik van multifunctionals, waarvan de Europese aanbesteding in 2023 wordt uitgevoerd. Verder hebben we een contractbeheermodule ingericht binnen ons administratiesysteem Afas. Naast (bovenschoolse) zakelijke contracten worden hierin bijbehorende servicelevel overeenkomsten en verwerkersovereenkomsten opgeslagen.

Op de agenda van het netwerk van ICT-coördinatoren stond in 2022 onder meer digitale geletterdheid en hoe de scholen hierin een stap verder kunnen zetten door het (verder) uitrollen van een digitale leerlijn. Dit wordt in 2023 verder opgepakt.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) is in 2022 steviger gepositioneerd binnen SKPO door het netwerk met privacy-contactpersonen nieuw leven in te blazen, sessies te organiseren en een samenwerkingsomgeving in te richten. Dit stimuleert de verdere bewustwording. Nieuwe IBP-ontwikkelingen en maatregelen worden steeds intern gecommuniceerd. Voor leerlingontwikkelingssysteem ParnasSys is bijvoorbeeld MFA (inloggen in twee stappen) ingevoerd, hetgeen ongeoorloofd gebruik ervan helpt te voorkomen. Verder hebben we de scholen die met Google Workspace for Education werken, begeleid bij het veiliger gebruiken van deze werkomgeving.

### Datalekken

Het aantal gemelde datalekken is in 2022 beperkt gebleven tot zeven. Omdat SKPO zo transparant mogelijk wil zijn is het uitgangspunt om alle betrokkenen te informeren bij een datalek. Geen van de lekken zijn gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens omdat de impact beperkt of zelfs verwaarloosbaar was. Ze zijn wel intern geregistreerd om van te leren. In alle gevallen zijn snel corrigerende maatregelen genomen om het lek te dichten en zijn er preventieve maatregelen genomen om herhaling te voorkomen.

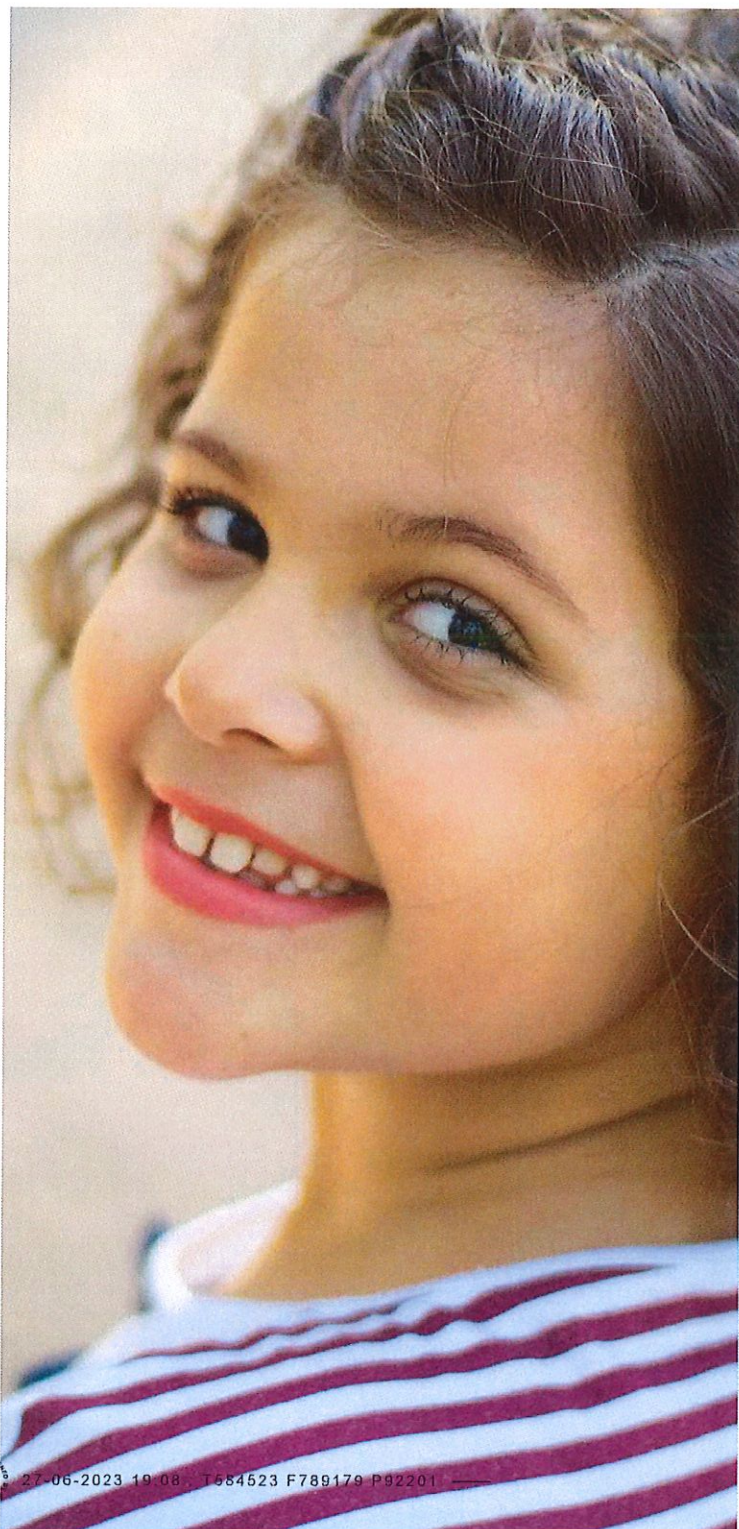
### Klachten en verzoeken

Er zijn twee klachten ontvangen en afgehandeld die betrekking

hadden op de schending van privacy (een vermoeden van oneigenlijke verwerking van persoonsgegevens). Hierop zijn maatregelen getroffen. Er zijn geen inzageverzoeken of andere verzoeken (bijvoorbeeld rectificatie of verwijdering) ingediend.

#### **Risico's en maatregelen**

De AVG legt een verplichting op bij een (potentieel) risicovolle verwerking een onderzoek te doen naar de privacyrisico's: een zogenaamde DPIA. Risico's kunnen vervolgens door maatregelen worden gematigd. In 2022 is een DPIA gestart naar het gebruik van een digitale leeromgeving voor leerlingen en een naar de inzet van cameratoezicht. Ze worden in 2023 afgerond.



# Financiën

Voor het realiseren van onze maatschappelijke opdracht en het waarmaken van onze strategie, zijn een doelmatige inzet van financiële middelen en het waarborgen van onze continuïteit onontbeerlijk. Daarop is ons financieel meerjarenbeleid 2020-2024 gericht.



### Doelmatige inzet financiële middelen

Onze middelen worden ingezet vanuit het bestuurlijke domein, het collectieve domein en de scholen.

In het bestuurlijke domein worden de kaders op organisatieniveau bepaald zoals de definitie van een financieel gezonde organisatie, de monitoring hiervan en van hetgeen er in de basis nodig is, zoals de inzet en huisvesting van de staf. Als collectief - alle scholen samen - erkennen we onze wederzijdse afhankelijkheid om onze maatschappelijke opdracht te kunnen vervullen. Controller Masja van Duijnhoven: 'De scholen kiezen ervoor om op een aantal onderdelen risico's te delen, schaalvoordeel te benutten en samen te investeren. Denk hierbij aan de vervangingspool, gezamenlijke opleidingen en solidariteit met betrekking tot enkele personele lasten zoals ouderschapsverlof en duurzame inzetbaarheid. Op schoolniveau zijn de directeuren integraal verantwoordelijk, dus ook voor de schoolexploitatie en investeringen.'

Binnen het vermogen worden publieke middelen van eventueel ontvangen private middelen gesplitst. Private gelden kunnen breder worden ingezet dat de koers bevordert.

### Waarborgen continuïteit

Een ander uitgangspunt binnen het financieel meerjarenbeleid is dat we als organisatie financieel gezond zijn en blijven om zo de continuïteit te waarborgen. Voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen heeft de onderwijsinspectie diverse kengetallen en signaleringswaarden geformuleerd. Periodiek monitoren we deze kengetallen op organisatieniveau ter waarborging van onze continuïteit en vermogenspositie.

### Allocatie van middelen

Masja: 'De visie achter de allocatie van middelen ligt in lijn met het financieel meerjarenbeleid, namelijk deze zoveel mogelijk inzetten voor het primaire proces. De middelen die we van het Rijk en de gemeenten krijgen, gaan een-op-een naar de scholen, waar ze ook thuishoren.'

De middelen die worden toegekend aan het schoolbestuur, worden ook verdeeld naar de scholen, zoals de groeibekostiging en de lichte en zware ondersteuningsmiddelen die we ontvangen vanuit het samenwerkingsverband. De groeibekostiging wordt



Masja van Duijnhoven

verwerkt in de exploitatie van de scholen die deze groei hebben gerealiseerd. De middelen voor lichte ondersteuning worden op basis van het aantal leerlingen verdeeld over onze reguliere basisscholen. De zware ondersteuningsmiddelen (exclusief budget voor extra zware ondersteuning) worden verdeeld naar rato van het aantal leerlingen van zowel de reguliere als speciale basisscholen. Het budget voor extra zware ondersteuning wordt toegekend op basis van aanvragen die scholen doen in het kader van speciale ondersteuningsbehoefte.

De scholen dragen middelen af voor de bovenschoolse (bestuurlijke en collectieve) lasten, naar rato van het totaal aantal leerlingen per school op teldatum 1 februari 2022.

### Bovenmatig publiek eigen vermogen

SKPO zat in 2022 boven de normatieve signaleringswaarde (bovenmatig) publiek eigen vermogen, waarbij rekening is gehouden met een buffervermogen voor risico's en calamiteiten, het financieren van materiële vaste activa en toekomstige externe ontwikkelingen. Masja vertelt dat dit nadrukkelijk de aandacht heeft en dat er verschillende redenen voor zijn dat we boven de signaleringswaarde zitten. Eén van de redenen is dat de bekostiging van scholen jaarlijks in oktober wordt geïndexeerd, waarbij het voor de scholen niet mogelijk is om dit voor het einde van dat kalenderjaar nog te besteden. Het schooljaar loopt niet gelijk aan het boekjaar. Het is moeilijk om hierop te anticiperen, want het is vooraf niet duidelijk hoeveel de indexering zal zijn. Ook belemmert de krapte op de arbeidsmarkt de mogelijkheid de middelen

in te zetten voor personeel.' De directiewerkgroep financieel beleid buigt zich over de vraag hoe het bovenmatig publiek eigen vermogen ingezet kan worden binnen onze organisatie. Masja: 'Daarbij wordt ook rekening gehouden met de inzet van bovenmatigheid om de huidige formatie op lange termijn op peil te houden, omdat nog onzeker is wat er gebeurt als de NPO-gelden stoppen.'

## Meerjarenbegroting 2023-2026

De meerjarenbegroting bestaat uit de bovenschoolse begroting – het bestuurlijke en het collectieve domein - en de individuele schoolbegrotingen. Het bestuur beslist over het bestuurlijke domein en het collectief van directeuren over het collectieve domein. De meerjarenbegroting 2023-2026 inclusief de jaarbegroting voor 2023 is op 22 november 2022 vastgesteld door het bestuur en toegelicht aan de directies tijdens het directieoverleg van 2 december. De GMR heeft er vervolgens op 8 december 2022 positief over geadviseerd. De raad van toezicht keurde de begroting, mede op advies van de auditcommissie, op 13 december goed.

## Treasury

Het treasurybeleid van SKPO is vastgelegd in een statuut dat voldoet aan de regeling Beleggen en Belenen 2016 en de aanvullende regeling van december 2018. Masja: 'Het beleid dient onze maatschappelijke opdracht en het doel is om de financiële activa en passiva en de financiële stromen zodanig te beheersen dat de continuïteit van het primaire proces en de bedrijfsvoering gewaarborgd zijn.' Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van voldoende liquiditeit, lage financieringskosten, risicomijdende uitzettingen, kosteneffectief betalingsverkeer en van het beheersen en bewaken van financiële risico's.

In de bedrijfsvoering wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke opbrengst van de (tijdelijk) overtollige middelen tegen een aanvaardbaar risico. Met het oog op het afdekken van financiële risico's en het financieren van geplande investeringen, worden reserves en voorzieningen opgebouwd. Het treasurybeleid geeft uitvoering aan de verantwoordelijkheid van SKPO om alle tot haar beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten. Bij het aantrekken en uitzetten van alle benodigde of juist overtollige middelen, wordt gehandeld conform beleid. Het vermogensbeheer is geheel belegd bij huisbankier Rabobank, waarmee de voortgang periodiek wordt doorgenomen.

### Positie eind 2022

De beleggingsportefeuille heeft op 31 december 2022 (zie bijlage 6) een totale marktwaarde van € 5.644.391 (eind 2021: € 6.551.352) met een geamortiseerde kostprijs van € 6.498.182 (eind 2021: € 6.501.938). De beleggingsportefeuille wordt gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs in tegenstelling tot de lagere marktwaarde. De beleggingen worden aangehouden tot het einde van de looptijd met een vast rendement, waardoor lagere marktwaarden voor ons niet van belang zijn. De geamortiseerde kostprijs wordt bepaald door middel van de effectieve-rentemethode. De beleggingen hebben een looptijd variërend van vier tot twaalf jaar en eindigen tussen 2023 en 2033.

Er is sprake van een defensieve beleggingsportefeuille met obligaties met vastrentende waarden en gegarandeerde hoofdsommen. Bovendien is veel belegd bij instanties met een AA+-rating. De nominale waarde van de huidige beleggingsportefeuille is € 6.350.000 tegen een geamortiseerde kostprijs op 31 december 2022 van € 6.498.182. In 2022 is een koersverlies geboekt van € 3.756 (2021: koersverlies van € 74.594).

# Risico's en beheersing

## Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Voor het beheersen van de organisatierisico's steunt SKPO op een intern risicobeheersings- en controlesysteem. Daarin zijn in 2022 geen belangrijke wijzigingen doorgevoerd. De interne beheersingsmaatregelen die zijn opgenomen in de voor de jaarrekening relevante processen, worden jaarlijks geëvalueerd. Hieruit blijkt dat de interne beheersing voldoet aan de eisen. Masja: 'Een belangrijk element hierin is onze planning- en control (P&C) cyclus. Deze jaarlijkse cyclus zorgt voor een goede sturing en beheersing, tussentijdse verantwoording en waar nodig voor bijstelling van het doel of de inzet van financiële middelen.'

De cyclus omvat het financieel meerjarenbeleidsplan, de (meerjaren)begroting, het meerjarige bestuursformatieplan, de tussentijdse verantwoording op basis van managementrapportages en het jaarverslag. Masja: Gedurende het jaar voeren we financiële voortgangs- en begrotingsgesprekken met schooldirecties. De tussentijdse rapportages worden door het bestuur besproken met de auditcommissie van de raad van toezicht en de meerjarenbegroting en het jaarverslag worden ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd.' Ook de medezeggenschapsraden (MR en GMR) worden meegenomen in de besluitvorming. Het bestuur stelt eerst de schoolbegrotingen vast, waarna deze door de schooldirecties ter advies worden ingebracht bij de school-MR. Over de bovenschoolse en meerjarenbegroting vraagt het bestuur de GMR om advies. De formatieplanning van de school en het meerjarige formatieplan op bestuursniveau, worden ter instemming voorgelegd aan respectievelijk de school-MR en de GMR.

## Risico's en onzekerheden

Hieronder worden de belangrijkste financiële risico's en de daarbij behorende beheersmaatregelen bij SKPO beschreven.

### Risico:

Plotselinge daling van het aantal leerlingen door imagoschade, bijvoorbeeld door tegenvallende onderwijskwaliteit, onvoldoende aandacht voor veiligheid en omgangsvormen of door onvoldoende samenwerking met stakeholders.

### Beheersmaatregelen:

- Periodieke monitoring onderwijskwaliteit, professionalisering onderwijzend personeel, schooldirecteuren en interne begeleiders.
- Periodieke doelstellings- en voortgangsgesprekken met de schooldirecties.
- Interne vertrouwenspersoon op elke school, externe vertrouwenspersoon SKPO.
- Jaarlijks tevredenheidsonderzoeken onder zowel medewerkers, ouders als leerlingen. Aandachtspunten zetten we om in actie.
- Actieve communicatie richting en samenwerking met stakeholders.

### Risico's met betrekking tot overheidsbijdragen en -subsidies:

- Instabiliteit van rijksbijdragen en subsidies door plotselinge veranderingen in de bekostigingssystematiek of de bekostigingsparameters, zonder deze tijdig te communiceren. Mogelijk gevolg is dat daardoor kosten niet meer gedekt kunnen worden.
- Ontoereikende indexatie van de rijksbijdragen waardoor toenemende kosten niet of slechts gedeeltelijk worden gecompenseerd, bijvoorbeeld extra werkgeverslasten door nieuwe cao-afspraken of lasten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving.
- Onvoorspelbaarheid van het aantal nieuwkomers op onze scholen en de daarmee samenhangende bijzondere bekostiging vanuit de regering.
- Jaarlijkse verstrekking gemeentelijke subsidies waardoor er onzekerheid is voor de jaren daarna.

- Onvoorspelbaarheid van het aantal verwijzingen en de instroom van speciaal onderwijs-leerlingen en de daarmee samenhangende middelen die we ontvangen vanuit het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs.

**Beheersmaatregelen:**

- We volgen ontwikkelingen met impact op de bekostiging op de voet, onder andere via deelname aan netwerken.
- We zorgen voor kostenflexibiliteit zodat we tijdig kunnen participeren op wijzigingen in de rijksbekostiging en overige overheidsbijdragen. Bijvoorbeeld (op het gebied van personele lasten) door interne mobiliteit te stimuleren waarmee de groei of krimp van individuele scholen kan worden opgevangen.
- Samen met de andere besturen binnen het SWV maken we meerjarige afspraken over de toekenning van de middelen. Ook nemen we deze risico's op in het bestuursformatieplan zodat we hierop kunnen anticiperen.

**Risico:**

Arbeidsmarktkrapte waardoor onze organisatie mogelijk onvoldoende gekwalificeerde medewerkers aan kan trekken en het verwachte oplopende verzuim minder goed kan worden opgevangen.

**Beheersmaatregelen:**

- Invulling geven aan goed werkgeverschap door te investeren in aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden en in professionalisering.
- Door de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie te leggen vanuit wederzijds vertrouwen en maximale professionele ruimte, ervaren we een positieve ambassadeurswerking van onze medewerkers richting de arbeidsmarkt.
- We investeren in de instroom van stagiaires door de samenwerking met pabo's en lerarenopleidingen. Wij zijn een opleidingsschool waardoor we afstudeerders en zij-instromers aan ons binden.

**Risico:**

Afhankelijkheid van de gemeenten waar onze scholen staan voor de vergoeding van (toenemende) nieuwbouwkosten en bij de verduurzaming van schoolgebouwen. Daardoor kunnen projecten onder druk komen te staan.

**Beheersmaatregelen:**

- We blijven in gesprek met de gemeenten en maken gezamenlijk afspraken over een eventuele verhoging van het budget.
- We zetten in op een goede samenwerking met de gemeenten voor de integrale huisvestingsplannen en om te komen tot duurzame oplossingen.

## Verantwoording financiën

### Staat van baten en lasten

De totale baten over 2022 bedragen € 90.487.000 ten opzichte van € 81.075.000 in 2021. Hiervan heeft € 86.119.000 betrekking op rijksbijdragen, ofwel 95% van de totale baten (idem in 2021). In deze rijksbijdragen zijn ook de ontvangen NPO-middelen opgenomen (€ 8.622.000) en de middelen voor onderwijsachterstandenbeleid (€ 4.004.000).

De totale lasten in 2022 (inclusief financiële baten en lasten) bedragen € 86.442.000 en bestaan voor € 70.808.000 uit personele lasten. De rijksbijdrage is in 2022 voor 82% aangewend voor personele lasten (ten opzichte van 81% in 2021).

Het gerealiseerde resultaat over 2022 bedraagt € 4.045.502 ten opzichte van een begroot resultaat van negatief € 3.141.806. Het verschil van € 7.187.308 wordt veroorzaakt door een combinatie van hogere rijksbijdragen in verband met indexering, hogere bijzondere bekostiging voor nieuwkomers, hogere subsidiebat en hogere personeelslasten. Daarnaast werd de vordering OCW (in relatie tot de vereenvoudiging van de bekostiging) niet afgeboekt, maar door het Rijk verrekend met de bekostiging in de maanden augustus tot en met december 2022.

Het verschil tussen de begrote en werkelijke baten bedraagt € 10.067.546 en wordt voornamelijk veroorzaakt door:

Baten		
Hogere bekostiging door indexering	+	3.434.000
Hogere bekostiging door extra middelen vanuit NPO	+	1.257.000
Hogere bekostiging i.v.m. arbeidsmarkttoelage	+	590.000
Hogere groeibekostiging dan begroot	+	200.000
Hogere bijzondere bekostiging voor nieuwkomers	+	2.739.000
Hogere subsidiebat en dan begroot	+	463.000
Hogere doorbetaling rijksbijdragen SWV	+	367.000
Hogere gemeentelijke subsidiebat en	+	366.000
Hogere overige baten dan begroot	+	585.000
<b>Totaal</b>	<b>+</b>	<b>€ 10.001.000</b>

Het verschil tussen de begrote en werkelijke lasten (inclusief financiële baten en lasten) bedraagt € 2.880.238 en wordt voornamelijk veroorzaakt door:

<b>Personele lasten</b>		
Hogere personele lasten door Cao-aanpassing, arbeidsmarkttoelage en aanpassingen formatie	+	4.777.000
Hogere vervangingskosten	+	567.000
Hogere lasten voor duurzame inzetbaarheid en ouderschapsverlof	+	662.000
Lagere lasten transitievergoedingen	-/-	356.000
Hogere lasten dotatie personeelsvoorzieningen	+	260.000
Hogere UWV baten dan begroot	-/-	908.000
<b>Huisvestingslasten</b>		
Hogere onderhoudskosten	+	205.000
Hogere energiekosten	+	138.000
Hogere schoonmaakkosten	+	256.000
<b>Overige lasten</b>		
Geen afboeking vordering OCW	-	3.300.000
Hogere lasten leermiddelen, ICT, kleine inventaris en reproductie	+	441.000
<b>Totaal</b>	<b>+</b>	<b>2.742.000</b>

47

#### Financiële stand van zaken

Door het resultaat over 2022 van € 4.045.503 is ons eigen vermogen ultimo 2022 gestegen. De bestemmingsreserve voor de niet-bestede NPO-middelen is gestegen ten opzichte van vorig jaar. Deze reserve komt ten gunste van onze scholen met als doel het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs na corona.

Door het positieve resultaat over 2022 zijn ook de liquide middelen gestegen. Het niet meer opnemen van de eerdergenoemde OCW-vordering en de stijging van de nog te besteden subsidies ultimo 2022, hebben hier ook invloed op. De boekwaarde van de materiële vaste activa ultimo 2022 is nagenoeg gelijk aan die van eind 2021. De voorzieningen zijn gestegen met een bedrag van afgerond € 1.858.000 ten opzichte van 2021.

### Kengetallen

De staat van baten en lasten en de balanspositie eind 2022 hebben invloed op de kengetallen die onze financiële positie weergeven. Deze worden in de onderstaande tabel afgezet tegen een norm. De norm van het weerstandsvermogen PO is afgeleid van het financieel beleidsplan 2020-2024. De overige normen zijn van de onderwijsinspectie.

	Norm	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
<b>Liquiditeit</b>	>0,75	4,27	3,46	3,65	3,52	3,36	3,20
<u>Vlottende activa</u>							
Kortlopende schulden							
<b>Solvabiliteit 1</b>	nvt	71,5%	65,6%	72,9%	72,1%	71,3%	70,4%
<u>Eigen vermogen</u>							
Totale passiva							
<b>Solvabiliteit 2</b>	>30%	86,9%	81,5%	86,8%	86,4%	86,0%	85,6%
(Eigen vermogen+vz)							
Totale passiva							
<b>Normatief bovenmatig publiek eigen vermogen</b>	<0%	10%	13%	6%	6%	4%	3%
((aanschafwaarde gebouwen * 1,27 * 0,5) + boekwaarde overige mva + 6,7% van de baten)							
In % van de baten							
<b>Weerstandsvermogen PO</b>	5%-20%	11,8%	10,2%	4,3%	6,7%	7,2%	5,5%
(Eigen vermogen -/ <u>mat. vaste activa</u> )	(cf. fin. beleid)						
Totale baten							



	Norm	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
<b>Weerstandsvermogen</b>	>5%	29,4%	25,8%	24,4%	27,2%	27,5%	25,8%
Eigen vermogen (excl. best. reserves)							
Totale baten							
<b>Rentabiliteit</b>	3 jaar <0%	6,4%	4,5%	-1,4%	-1,5%	-1,6%	-1,6%
<u>Exploitatieresultaat x 100%</u>							
Totale baten							
<b>Huisvestingsratio</b>	<15%	8,2%	7,9%	7,4%	8,2%	8,3%	8,4%
Huisvestingslasten + <u>afschr. gebouwen</u>							
Totale lasten							

49

De liquiditeit laat zien dat we uitstekend in staat zijn om op de korte termijn aan onze verplichtingen te voldoen. Dit geldt ook voor de verplichtingen op langere termijn, wat wordt weergegeven door de solvabiliteit. De daling van beide kengetallen ten opzichte van 2021 komt door de stijging van nog te besteden subsidies en overige schulden en de daling van de vorderingen. We verwachten dat toekomstige investeringen gefinancierd kunnen worden met eigen middelen en dat er geen externe financieringsbehoefte is.

De berekening van het bovenmatig publiek eigen vermogen houdt rekening met een minimale hoogte om eventuele calamiteiten en risico's op te vangen, maar ook met het vervangen van materiële vaste activa. De onderwijsinspectie rekent met 5% van de jaarlijkse baten voor het buffervermogen. In onze vermogensvisie houden wij hiervoor rekening met 6,7% van onze jaarlijkse baten. Dit is gebaseerd op de risicoanalyse die we in juni 2021 uitvoerden. De omvang van het vermogen om onze materiële vaste activa te vervangen, berekenen we wel op dezelfde manier als de onderwijsinspectie.

In de bovenstaande tabel is te zien dat het normatief (bovenmatig) publiek eigen vermogen is gestegen ten opzichte van 2021. Dit komt door het toegenomen eigen vermogen als gevolg van het positieve resultaat over 2022. Vanuit de resultaatbestemming is te zien dat de bestemmingsreserve NPO stijgt ten opzichte van de algemene reserve. Als we in deze bestemmingsreserve rekening houden met de niet-bestede NPO-middelen, is het bovenmatig publiek eigen vermogen 6%. In de toekomst verwachten we een daling door het continueren van investeringen in kansrijk onderwijs.

Ons weerstandsvermogen is in 2022 gedaald. De waarde ligt echter nog altijd hoger dan de signaleringswaarde van de Commissie Don en binnen de bandbreedte van 5 tot 20% die we hiervoor in ons financieel beleidsplan hebben opgenomen, rekening houdend met de vervangingswaarde van onze materiële vaste activa. De komende jaren verwachten we een daling van ons weerstandsvermogen door de begrote negatieve resultaten.

De huisvestingsratio is 7,9%, vrijwel gelijk aan 2021 en onder de bovengrens van 15%.

### Meerjarenperspectief

Het aantal leerlingen op een school bepaalt de omvang van de rijksbekostiging. Op basis van prognoses over de bevolkingsgroei verwachten we de aankomende jaren een grotere stijging van het leerlingenaantal dan begroot. De onderstaande tabel geeft de begrote schatting van de leerlingaantallen weer en daarnaast die van de gemiddelde personele bezetting.

In 2021 lag de peildatum van het aantal leerlingen op 1 oktober maar vanaf 2022 wordt in het kader van de vereenvoudiging van de bekostiging de peildatum 1 februari gehanteerd.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
<b>Leerlingaantallen</b>	<b>10.289</b>	<b>10.358</b>	<b>10.313</b>	<b>10.339</b>	<b>10.457</b>
Bestuur/management	53	55	53	53	53
Onderwijzend personeel	684	692	716	700	690
Ondersteunend personeel	102	125	137	120	110
<b>Personele bezetting in fte</b>	<b>839</b>	<b>872</b>	<b>906</b>	<b>873</b>	<b>853</b>

De NPO-middelen kunnen besteed worden tot 31 juli 2025 (einde looptijd). Ze worden veelal ingezet in personeel waardoor onze totale formatieomvang toeneemt. In het meerjarenperspectief is te zien dat we een formatiedaling incalculeren nadat de NPO-periode stopt. Inmiddels is bekend geworden dat het ministerie van OCW op zoek gaat naar een nieuw financieringsinstrument ter vervanging van het Nationaal Programma Onderwijs. Het is op dit moment nog onzeker hoe en met welke omvang, maar we verwachten dat we de huidige formatie hiermee op peil kunnen houden. De overige (personeels)lasten zullen naar verwachting dalen zodra de NPO-middelen niet meer beschikbaar zijn.

De huisvestingslasten in de meerjarenbegroting 2023-2026 blijven stabiel.

De exploitatiebegroting van SKPO in de meerjarenbegroting 2023-2026 ziet er als volgt uit:

<i>Bedragen x € 1.000</i>	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Rijksbijdragen	86.715	82.872	81.994	81.027
Overige overheidsbijdragen	1.805	1.474	1.432	1.442
Overige baten	1.870	1.838	1.846	1.852
Interne overboekingen	-	-	-	-
<b>Baten</b>	<b>90.390</b>	<b>86.164</b>	<b>85.272</b>	<b>84.321</b>
Personeelslasten	76.774	72.872	72.239	71.390
Afschrijvingen	2.840	2.828	2.688	2.604
Huisvestingslasten	6.497	6.847	6.847	6.847
Overige lasten	5.583	4.981	4.843	4.824
<b>Lasten</b>	<b>92.044</b>	<b>87.528</b>	<b>86.617</b>	<b>85.665</b>
Financiële baten en lasten	19	19	19	19
<b>Resultaat</b>	<b>-1.285</b>	<b>-1.325</b>	<b>-1.325</b>	<b>-1.325</b>

51

Het begrote resultaat voor de jaren 2023 tot en met 2026 wordt als volgt ten laste of ten gunste gebracht van onze reserves:

<i>Bedragen x € 1.000</i>	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Bestemmingsfonds verhuur onderwijsmeters	55	400	400	400
Bestemmingsreserve privaat	-150	-150	-	-
Bestemmingsreserve NPO	-810	-2.975	-1.734	-
Algemene reserves	-380	1.400	9	-1.725
<b>Totaal</b>	<b>-1.285</b>	<b>-1.325</b>	<b>-1.325</b>	<b>-1.325</b>

Net als voorgaand boekjaar blijven we inzetten op het realiseren van onze strategische focuspunten. Ook hebben we in de begroting van 2023 geanticipeerd op een uitbreiding van de pedagogische inzet in de wijken om kansrijk inclusiever onderwijs mogelijk te maken in tijden van het lerarentekort.

De investeringen in de activa voor de komende jaren zijn als volgt:

<i>Bedragen x € 1.000</i>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Begroting 2024</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Begroting 2026</b>
Gebouwen en terreinen	2.992	320	320	320
Inventaris en apparatuur	3.352	1.506	1.474	1.499
Andere vaste bedrijfsmiddelen	530	499	484	342
<b>Totaal</b>	<b>6.874</b>	<b>2.325</b>	<b>2.278</b>	<b>2.161</b>

De investeringen in 2023 liggen fors hoger dan de jaren daarna, mede door het begroten van investeringen in nieuwbouw en de SUVIS-trajecten voor zes SKPO-scholen.



De balansbegroting voor 2023 en de jaren daaropvolgend is als volgt opgenomen in de meerjarenbegroting:

Bedragen x € 1.000	Realisatie 31-12-2021	Realisatie 31-12-2022	Begroting 31-12-2023	Begroting 31-12-2024	Begroting 31-12-2025	Begroting 31-12-2026
<b>ACTIVA</b>						
Materiële vaste activa	14.278	14.084	18.169	17.666	17.340	17.063
Financiële vaste activa	6.547	6.536	6.600	6.600	6.600	6.600
<b>Vaste activa</b>	<b>20.825</b>	<b>20.620</b>	<b>24.769</b>	<b>24.266</b>	<b>23.940</b>	<b>23.663</b>
Vorderingen	4.622	2.204	1.750	1.750	1.750	1.750
Liquide middelen	21.724	34.751	21.433	20.611	19.612	18.564
<b>Vlottende activa</b>	<b>26.346</b>	<b>36.955</b>	<b>23.183</b>	<b>22.361</b>	<b>21.362</b>	<b>20.314</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>47.171</b>	<b>57.575</b>	<b>47.952</b>	<b>46.627</b>	<b>45.302</b>	<b>43.977</b>
<b>PASSIVA</b>						
Algemene reserve	23.829	23.328	22.043	23.443	23.452	21.727
Bestem. res. publiek	1.517	5.618	4.709	1.734	-	-
Bestem. res. privaat	6.671	6.577	6.371	6.221	6.221	6.221
Bestem. fonds publiek	1.704	2.244	1.814	2.214	2.614	3.014
<b>Eigen vermogen</b>	<b>33.721</b>	<b>37.767</b>	<b>34.937</b>	<b>33.612</b>	<b>32.287</b>	<b>30.962</b>
Voorzieningen	7.277	9.135	6.665	6.665	6.665	6.665
Kortlopende schulden	6.173	10.673	6.350	6.350	6.350	6.350
<b>TOTAAL</b>	<b>47.171</b>	<b>57.575</b>	<b>47.952</b>	<b>46.627</b>	<b>45.302</b>	<b>43.977</b>

53

# Strategiekaart 2021-2022

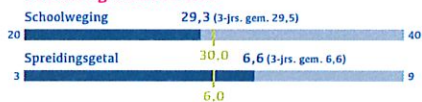


**Onze maatschappelijke opdracht**  
kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen

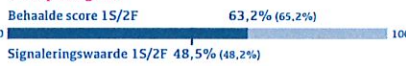
Staatflagrammen  
Blauw: SKPO-gemiddelde  
(tussen haakjes resultaat vorig schooljaar)  
Groen: landelijk gemiddelde



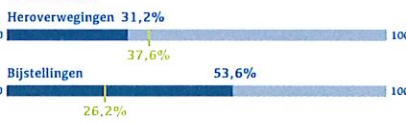
### Goede cognitieve basis



### Eindopbrengsten



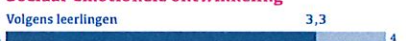
### Eindadviezen



### Sociale veiligheid



### Sociaal-emotionele ontwikkeling



### Hoge verwachtingen



### Brede ontwikkeling



### Tussenopbrengsten

	Groep	3	4	5	6	7	8
Vaardigheidsniveau	Spelling	60	60	57	57	47	70
	Begrijpend lezen	13	17	17	18	23	21
	Rekenen	27	13	27	30	30	3
Vaardigheidsgroei	Spelling	0	0	0	0	0	3
	Begrijpend lezen	0	40	43	23	30	37
	Rekenen	17	19	7	7	17	7
Vaardigheidsniveau	Spelling	37	33	43	59	47	47
	Begrijpend lezen	0	0	0	0	0	3
	Rekenen	47	50	50	37	37	43
Vaardigheidsgroei	Spelling	0	57	37	53	43	73
	Begrijpend lezen	0	37	57	20	57	10
	Rekenen	0	3	3	27	0	10
Vaardigheidsniveau	Spelling	0	27	53	43	23	57
	Begrijpend lezen	0	30	37	50	63	33
	Rekenen	0	3	7	7	13	10
Vaardigheidsgroei	Spelling	100	50	3	0	0	0
	Begrijpend lezen	0	57	30	27	40	47
	Rekenen	0	37	63	67	63	50
Vaardigheidsniveau	Spelling	0	3	3	7	7	0
	Begrijpend lezen	100	3	3	0	0	3
	Rekenen	100	3	3	0	0	3

Gegevens tabel gebaseerd op 30 van de 35 SKPO-scholen die CITO- of DIA-toetsen hebben afgenomen (getal in % = het percentage scholen wat in het desbetreffende leerjaar deze gemiddelde score heeft gehaald)

Vaardigheidsniveau  
Blauw: CITO-score I-II of DIA-score A-B  
Groen: CITO-score III of DIA-score C  
Roze: CITO-score IV-V of DIA-score D-E

Vaardigheidsgroei  
Blauw: er is groei en die is op of boven verwachting  
Groen: er is groei, maar lager dan verwachting  
Roze: er is daling of geen groei

Wit: geen gegevens beschikbaar

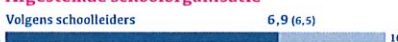
### Uitdagend en innovatief onderwijs



#### Eigenaarschap



#### Afgestemde schoolorganisatie



## Wereldburgerschap



### Kracht van diversiteit



### Verbreed perspectief



## Duurzaamheid



### Zorg voor elkaar



### Zorg voor omgeving



## Beeld van ouders

O.b.v. 43% respons (voor een betrouwbaar beeld is minimaal 34% gewenst)

### Tevredenheid



### Voortgang strategie

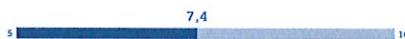


## Randvoorwaarden

Gerealiseerde baten per leerling  
bedragen x € 1.000 (o.b.v. voorlopige cijfers 2021)



Gerealiseerde kosten per leerling  
bedragen x € 1.000 (o.b.v. voorlopige cijfers 2021)



Medewerkerstevredenheid  
meting voorjaar 2022, respons 83%



Ziekteverzuim



Leerlingaantal  
(teldatum 1 oktober)



Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen: waar zie je dit bij SKPO in terug?

Denken in kansen maakt ons onderwijs steeds inclusiever. Samen zetten we stappen om elke leerling dichtbij huis naar school te laten gaan.

skpo

## Leeswijzer strategiekaart

De strategiekaart laat zien hoe onze scholen zich ontwikkelen ten opzichte van de maatschappelijke opdracht en drie strategische focuspunten van SKPO van 2020-2024: kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen (de opdracht), uitdagend en innovatief onderwijs, wereldburgerschap en duurzaamheid (de focuspunten).

Elke school heeft een eigen koerskaart. We halen daarvoor input op bij leerlingen, ouders, leerkrachten en schoolleiders. We bevragen hen elk jaar op een aantal aspecten van onze maatschappelijke opdracht en de drie focuspunten. Daarnaast gebruiken we gegevens zoals toetsresultaten en brengen we een aantal randvoorwaarden in beeld, waaronder de financiën en het ziekteverzuim van de medewerkers.

Al deze koerskaarten samen vormen de ingrediënten voor deze strategiekaart op bestuursniveau. De uitkomsten in de vorm van zogenaamde **koersleutels** (de **roze** kopjes) vormen de inhoud van de strategiekaart. Vanwege de verschillende soorten koersleutels is de uitkomst soms een percentage, soms een getal en soms een rapportcijfer. Die uitkomst zie je in het **blauw**. Per koersleutel geven we je in deze leeswijzer een toelichting.

### Onze maatschappelijke opdracht kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen

Een goede cognitieve basis, sociale veiligheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, hoge verwachtingen en een brede ontwikkeling zijn de sleutel tot kansrijk onderwijs voor elke SKPO-leerling.

#### Goede cognitieve basis

Hoe ontwikkelen de leerlingen zich qua kennis en vaardigheden? Dit laten we zien via de tussenopbrengsten, eindopbrengsten en eindadviezen. Daarbij vermelden we twee schoolkenmerken die iets zeggen over de schoolpopulatie en daarmee over de te verwachten resultaten van de school en de vergelijkbaarheid met andere scholen:

- De schoolweging (op een schaal van 20 tot 40), heeft onder meer te maken met het opleidingsniveau van de ouders en met hoe lang zij in Nederland verblijven. Een lage schoolweging veronderstelt hoge eindopbrengsten en gaat ervanuit dat ouders hun kinderen meer ondersteuning bieden bij school. Een hoge weging veronderstelt het omgekeerde.
- Het spreidingsgetal (op een schaal van 3 tot 9) geeft informatie over in hoeverre de thuiskenmerken van de leerlingen verschillen binnen de school. Een lage score zegt dat ze vergelijkbaar zijn (homogeen). Een hoge score laat zien dat er meer verschillen zijn (heterogeen).

Bij dit onderdeel vermelden we in tegenstelling tot de andere onderdelen tussen haakjes niet het resultaat van vorig schooljaar, maar het 3-jaars gemiddelde.

#### Eindopbrengsten

- (beide: gemiddelde berekend over de laatste drie schooljaren)
- De signaleringswaarde is het minimale percentage leerlingen dat (gezien de schoolweging) het niveau moet kunnen halen dat past bij de school. Het gaat om het niveau van lezen/taalverzorging (2F) en rekenen (1S).
  - De behaalde score geeft aan hoeveel procent van de leerlingen dat niveau daadwerkelijk heeft behaald.

#### Eindadviezen

Omdat we kansengelijkheid zo belangrijk vinden, kijken we als het gaat om de eindadviezen ook naar het aantal heroverwegingen en het aantal bijstellingen:

- Het percentage heroverwegingen geeft aan hoe vaak het schooladvies voor het vervolgonderwijs afwijkt van de score op de eindtoets. Als het werkelijke niveau van het vervolgonderwijs minimaal een half niveau afwijkt van het schooladvies, is het mogelijk dit schooladvies te heroverwegen.
- Het percentage bijstellingen laat zien hoeveel procent van de heroverwegingen daadwerkelijk tot bijstelling heeft geleid van het schooladvies.

Bij dit onderdeel zijn geen gegevens van vorig schooljaar beschikbaar ter vergelijking (gevolg van de coronapandemie).

#### Tussenopbrengsten

Scholen geven inzicht in de tussenopbrengsten m.b.v. landelijk genormeerde toetsen vanaf groep 3. Die laten zowel het (gemiddelde) niveau als de groei van de vaardigheden op het gebied van spelling, begrijpend lezen en rekenen zien.

Het vaardigheidsniveau wordt vergeleken met het landelijk gemiddelde (zie legenda op de eerste pagina).

De vaardigheidsgroei is de gemiddelde groei van leerlingen tussen twee toetsmomenten:

- **Blauw**: de gemiddelde groei is zo toegenomen dat leerlingen zich mee-ontwikkelen met het te verwachten groepsniveau of dit overstijgen.
- **Groen**: de gemiddelde groei is toegenomen, maar onvoldoende om mee te kunnen met het verwachte groepsniveau.
- **Roze**: de gemiddelde groei is gelijk gebleven of afgenomen.
- **Wit**: er zijn geen gegevens beschikbaar. Groep 3: n.v.t.

Kinderen met vertraagde of versnelde leerontwikkeling die werken met een aangepast lesaanbod kunnen ook aangepaste toetsen krijgen die aansluiten op hun niveau. Dit noemen we adaptief toetsen. Omdat adaptieve toetsen worden meegenomen in de groepsresultaten, kunnen de resultaten meer of minder afwijken van de landelijke norm. Dit maakt het gesprek achter de resultaten van belang.

#### Sociale veiligheid <sup>(nieuw)</sup>

In hoeverre voelen de leerlingen zich veilig op school? Dit meten we met vragen over veiligheid en pesten.

#### Sociaal-emotionele ontwikkeling <sup>(nieuw)</sup>

Het welbevinden is de basis om te komen tot leren. In hoeverre hebben leerlingen inzicht in hun eigen sociale vaardigheden en gevoelens en het begrijpen van anderen?

#### Hoge verwachtingen

In hoeverre ervaren leerlingen dat de leerkracht hen volop uitdaagt?

#### Brede ontwikkeling

- In hoeverre vinden leerkrachten dat ze hun lesaanbod afstemmen op de interesses en kwaliteiten van leerlingen?
- In hoeverre bieden scholen volgens schoolleiders een divers lesaanbod, waaronder bijvoorbeeld wetenschap en cultuur?



## Uitdagend en innovatief onderwijs



### Eigenaarschap

In welke mate neemt iemand verantwoordelijkheid voor het leerproces?

- In hoeverre ondervinden leerlingen dat ze worden gestimuleerd in hun eigenaarschap?
- In hoeverre vinden leerkrachten dat zij leerlingen stimuleren invloed uit te oefenen op wat en hoe ze leren?

### Afgestemde schoolorganisatie

In hoeverre zijn volgens schoolleiders de schoolorganisatie en -structuur afgestemd op uitdagend onderwijs voor alle leerlingen?

## Wereldburgerschap



### Kracht van diversiteit

- In hoeverre vinden de leerkrachten dat zij actief in de groep bespreken wat er gebeurt in de maatschappij en stimuleren zij de leerlingen om nieuwsgierig te zijn naar andere mensen en culturen?
- In hoeverre zijn scholen volgens de schoolleiders actief in het uitdragen van burgerschap en sociale integratie?

### Verbreed perspectief

In hoeverre ervaren de leerlingen dat ze worden gestimuleerd om hun mening te vormen en ernaar te handelen?

## Duurzaamheid



### Zorg voor elkaar

- In hoeverre ervaren leerlingen dat zij zorg aan andere leerlingen bieden en zelf ontvangen?
- In hoeverre vinden de leerkrachten dat zij leerlingen stimuleren om duurzame en gezonde keuzes te maken?

### Zorg voor omgeving

In welke mate kiezen scholen volgens de schoolleiders voor duurzame maatregelen, zoals het scheiden van afval, energiebesparing en groen op het schoolplein?

## Beeld van ouders

### Tevredenheid

In hoeverre zijn ouders tevreden over de scholen en het onderwijs?

### Voortgang strategie

Hoe kijken ouders aan tegen de voortgang van de scholen op het gebied van kansrijk, uitdagend en innovatief onderwijs, wereldburgerschap en duurzaamheid?

## Randvoorwaarden

(nieuw) Er wordt op een andere manier inzicht gegeven in de financiën dan op de strategiekaart van vorig schooljaar. Om zo actueel mogelijk te zijn, gebruiken we de voorlopige cijfers van het afgelopen kalenderjaar (d.w.z. voor de accountantscontrole).

- Hoe gaat het met de financiën van de scholen? Getoond wordt de verhouding tussen de gerealiseerde baten (inkomsten) en kosten per leerling (de bekostiging van scholen hangt samen met de schoolpopulatie en verschilt per school). Hoe dichter baten en kosten bij elkaar liggen, hoe meer het resultaat richting de nul ligt. Het uitgangspunt is: sluitend begroten en dus ook een sluitende realisatie.
- Hoe tevreden zijn de medewerkers over o.a. de sfeer en het personeelsbeleid?
- Wat was het ziekteverzuim van de organisatie de afgelopen drie jaren?
- Wat was het leerlingenaantal van de organisatie de afgelopen drie jaren?

## Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen: waar zie je dit bij SKPO in terug?

Het College van Bestuur omschrijft hoe kansrijk onderwijs voor alle leerlingen - de maatschappelijke opdracht van SKPO - zichtbaar is binnen de organisatie.

skpo

## Bijlage 2 Organisatie

Leden, functies en relevante nevenfuncties van het bestuur en de raad van toezicht:

*Peter Tijs, bestuurder:*

- Extern-examinator AVANS Hogeschool, Bestuurskunde en Overheidsmanagement;
- Lid bestuur Playing for Success Eindhoven, onbezoldigd;
- Voorzitter kerngroep Brainportscholen, onbezoldigd;
- Lid van de raad van toezicht van stichting onderwijs Midden-Limburg (SOML), per 1-1-2023, bezoldigd.

*Ingrid Sluiter, bestuurder:*

- Lid bestuur Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven, onbezoldigd;
- Vice voorzitter raad van toezicht Koninklijke Aurisgroep, bezoldigd;
- Vice voorzitter raad van toezicht Humankind, bezoldigd;
- Lid selectie- en remuneratiecommissie PO-Raad, onbezoldigd.

De raad van toezicht bestond op 31 december 2022 uit de volgende leden:

- Monique Nieuweboer-van Giersbergen, voorzitter en lid van de remuneratiecommissie
- Sebastiaan Selders, lid van de auditcommissie en onderwijscommissie  
Hoofdfunctie: eigenaar Selders vastgoed
- Hanneke Koppers, vice-voorzitter en voorzitter van de remuneratiecommissie  
Hoofdfunctie: directeur-bestuurder Omroep Brabant;
- Emmy van der Maarel, voorzitter van de auditcommissie,  
Hoofdfunctie: Manager bedrijfsvoering RIBW Brabant  
Nevenfunctie: Lid raad van commissarissen BrabantWonen, bezoldigd.
- Martine Overdijk – Kerkhoff, lid van de onderwijscommissie,  
Hoofdfunctie: rector IVO Deurne  
Nevenfunctie:
  - Lid dagelijks bestuur SWV Helmond-Peelland VO, onbezoldigd;
  - Lid raad van advies ROC ter Aa, onbezoldigd;
  - Penvoerder Sterk Techniek Onderwijs, onbezoldigd.

### Bijlage 3 Verantwoording raad van toezicht

Het jaar 2022 begon in lockdown. Toen de scholen op 10 januari weer open mochten was de situatie dubbel. Enerzijds was er de behoefte om weer onderwijs te kunnen verzorgen en de ontstane achterstanden in te lopen, anderzijds was er zorg over het welzijn van leerkrachten en leerlingen en was de bezetting her en der problematisch. De flexibiliteit die daarin onvermoeibaar getoond is, verdient een groot compliment aan allen.

Met het opengaan van Nederland en het einde aan de coronamaatregelen drong zich bijna gelijktijdig een nieuwe crisis op. Rusland viel op 24 februari 2022 Oekraïne binnen, hetgeen een stroom aan vluchtelingen op gang bracht. SKPO heeft haar rol als grote scholengemeenschap in de regio Eindhoven met overtuiging vervuld door snel en daadkrachtig de "Ukraine School Eindhoven" in te richten, samen met het Stedelijk College en de gemeente Eindhoven. SKPO heeft hiermee zowel invulling gegeven aan haar eigen adagium om buiten de lijntjes te durven gaan, als aan haar eigen bedoeling om alle kinderen kansrijk onderwijs te bieden, ongeacht hun afkomst of plek in onze maatschappij. Dat vervult ons als raad van toezicht met trots.

De oorlog in Oekraïne had ook zijn weerslag op Nederland, onder meer in de vorm van een energiecrisis en torenhoge inflatie. Voor vele gezinnen, ook in de Eindhoven regio, was rondkomen niet langer vanzelfsprekend. SKPO-scholen hebben op verschillende manieren ervoor gezorgd dat hun leerlingen zo min mogelijk last zouden ondervinden van deze armoedeval. Initiatieven zoals de Boterhammenbar vonden weerklank in regionale en landelijke media, waardoor SKPO ook hier als voorbeeld voor anderen fungeerde. De raad is blij deze compassie te ervaren.

In 2022 is serieus doorgepakt met de strategie. De tweede ronde koerskaarten zijn opgeleverd, waardoor een vergelijk met het jaar ervoor mogelijk was. Het is positief te zien dat de koerskaarten een bron voor gesprek zijn tussen de scholen, en dat er een cultuur van leren van elkaar mee wordt gestimuleerd. De raad is gedurende het jaar actief meegenomen in dit

proces, niet alleen door de bespreking van de koerskaart op organisatieniveau, maar ook door presentaties van betrokken directeuren over de verschillende strategische thema's. Dit heeft het inzicht geboden dat er op directeursniveau grote betrokkenheid is bij de strategie, hetgeen positief is.

Ook in 2022 is er weer ruimte geweest voor de financiering van goede ideeën uit het fonds Wereld met Lef. Het sneeuwbaaleffect heeft zijn werk gedaan in 2022; er waren meer inzendingen van meer scholen, en uiteraard grote blijdschap bij de toekenning van budget.

Huisvesting bij een grote scholenstichting is een doorlopend punt van aandacht. Temeer in juni een grote brand basisschool St. Antonius Abt in de as legde. Door daadkrachtig handelen kon een week later het onderwijs al hervat worden, en is in overeenstemming met de gemeente Eindhoven tot versnelde nieuwbouw overgegaan. Echter niet op alle scholen ging de huisvesting zo soepel. Of het nou de stagnatie van nieuwbouw betrof of de financiering van ventilatie of duurzaamheidsaanpassingen, regelmatig zocht SKPO het gesprek met de lokale overheid om samen tot oplossingen te komen.

In 2022 zijn een integriteitsbeleid en een meldregeling misstanden vastgesteld en is verdere uitvoering gegeven aan het beleid informatiebeveiliging en privacy. De raad is tevreden dat ook deze onderwerpen aandacht krijgen.

De onderwijscommissie heeft in 2022 twee keer vergaderd. In deze vergaderingen is het goede gesprek gevoerd over de impact van de corona-lockdowns en onderwijs op afstand op het welbevinden en de leerprestaties van onze leerlingen. Ook is specifiek ingegaan op de wijze waarop SKPO invulling geeft aan het nieuwkomersonderwijs. De aanwezigheid van kwaliteitsmedewerkers bij de vergaderingen van de onderwijscommissie zorgt voor een structurelere bovenscholse agenda en borgt mede de verbinding tussen de raad en de scholen.

De auditcommissie heeft ook twee keer vergaderd in 2022. Deze overleggen verlopen constructief, waar nodig is de controller aanwezig voor toelichting. De samenwerking met de accountant is ook in 2022 als prettig ervaren. Mede op basis van de uitkomsten van het accountantsonderzoek heeft de raad vastgesteld dat de P&C-cyclus goed is ingericht binnen SKPO en dat de bestedingen doelmatig en rechtmatig hebben plaatsgevonden. Tevens is vastgesteld dat aan alle relevante wet-en regelgeving is voldaan.

In de auditcommissie zijn het bestuursverslag, de jaarrekening 2021 en de meerjarenbegroting besproken. De formele goedkeuring heeft vervolgens in de raad plaatsgevonden.

De remuneratiecommissie heeft vanuit de werkgeversrol in 2022 de gesprekcycclus gericht op zowel het realiseren van de strategische doelen als ruimte bieden voor individuele onderwerpen zoals persoonlijke groei en duurzame inzetbaarheid. Openheid in gesprek wordt aan beide zijden gewaardeerd.

In het afgelopen jaar heeft de raad van toezicht gesproken met diverse stakeholders. Het reguliere overleg met de GMR heeft plaatsgevonden, een studiemiddag is helaas doorgeschoven naar het nieuwe jaar. Er is veel ruimte geweest om met directeuren te spreken tijdens de vergaderingen van de raad, als onderdeel van het systematisch bespreken van strategische thema's. Dit wordt als een verrijking ervaren.

De raad heeft in 2022 samen met het bestuur onder leiding van een externe adviseur veel tijd geïnvesteerd in het opstellen van een toezichtvisie, passende bij de bedoeling van SKPO. Deze toezichtvisie is de basis voor het handelen van de raad en de samenwerking met het bestuur. Het bijbehorende informatieprotocol geeft richting aan de jaaragenda van 2023. Vanuit de raad zijn deze sessies als zeer waardevol ervaren, temeer daar beide bestuursleden en alle toezichthouders hierin actief participeerden met respect voor de verschillende rollen. Ook de zelfevaluatie van 2022 van de raad van toezicht is gedaan met behulp van een externe adviseur. Daarmee is het inzicht op de toepassing van de toezichtvisie verder versterkt, en zijn handvaten geboden richting de toekomst. Uit alle voornoemde sessies is een plan van aanpak en

actieplan ontstaan. In het vierde kwartaal 2022 is een begin gemaakt met de uitvoering hiervan.

In 2022 heeft de raad vijf keer vergaderd, bij een vergadering was een van de leden afwezig.

In 2022 was alles in beweging. Soms ten goede, omdat de maatschappij na twee jaar corona eindelijk weer durfde te gaan leven, soms ten nadele, door oorlog en andere crises. Moedig hebben ook dit jaar de medewerkers en het bestuur van SKPO het hoofd hooggehouden en geleefd en gewerkt naar de visie en bedoeling van de stichting. De raad wil hen daarvoor complimenteren en bedanken voor hun geweldige inzet. Als 2022 ons iets geleerd heeft, is dat de wereld zich niet laat voorspellen. We zijn ervan overtuigd dat SKPO ook de komende jaren in staat is wendbaar nieuwe ontwikkelingen het hoofd te bieden.

**Monique Nieuweboer**

voorzitter raad van toezicht SKPO

*Maart 2023*

## Bijlage 4 Verslag GMR

Het jaar 2022 begon met het staartje van de coronapandemie. Daarmee sloten we een periode af van (af en aan) online onderwijs, die veel vroeg van de SKPO-leerlingen, hun ouders en alle medewerkers. Na de heropening van de scholen in januari, werd in de loop van 2022 meer duidelijk over de effecten ervan op de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Elke SKPO-school ging hiermee aan de slag op een manier die het beste aansluit bij de eigen leerlingpopulatie en uitdagingen.

De GMR kwam in 2022 vijf keer bijeen om zich te buigen over onderwerpen en thema's die SKPO-breed spelen. Als direct gevolg van de inval van Rusland in Oekraïne, werd mede door het bestuur van SKPO de Oekraïne School Eindhoven opgericht, waarover de GMR regelmatig werd geïnformeerd.

We besteedden uiteraard aandacht aan de voortgang van de strategie, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan over kansrijk onderwijs, Expeditie met lef en over onderwijs aan nieuwkomers. Maar ook armoede kwam als thema aan bod; wat doet dat met en in een school en hoeveel verschillen onze scholen daarin onderling?

Het bestuur legde de GMR in 2022 een aantal voorgenomen besluiten voor ter advies dan wel instemming, zoals een aantal aanpassingen in het functiegebouw, de integriteitscode, het bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting. Met de raad van toezicht ten slotte, spraken we onder meer over een veilige werkomgeving in relatie tot de organisatiecultuur.

De gesprekken tussen de GMR-leden, met het bestuur en met de raad van toezicht lieten ook in 2022 het belang zien van goede samenwerking en afstemming binnen het collectief van SKPO-scholen en op alle organisatieniveaus. Daar zijn we trots op!

**Daniëlle Hoogsteder**

voorzitter gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

*Maart 2023*

## Bijlage 5 Scholenoverzicht

Naam school	Leerlingenaantal peildatum 01-02-2022
Atalanta	174
Beppino Sarto	266
BoschAkker	421
De Achtbaan	316
De Bijenkorf	362
De Bloktempel	442
De Boog	338
De Boschuil	646
De Handreiking	241
De Harlekijn	186
De Kameleon	235
De Korenaar	363
De Reis van Brandaan	130
De Schakel	196
De Schelp	200
De Sonnewijzer	214
De Spaaihoeve	376
De Springplank	239

Naam school	Leerlingenaantal peildatum 01-02-2022
De Stokland	307
De Talisman	623
De Troubadour	306
De Wereldwijzer	200
De Wilakkers	352
Fellenoord	130
Karel de Grote	162
Petraschool	158
Rapenland	372
St. Antonius Abt	274
't Palet	309
't Slingertouw	926
't Startblok	257
Theresia	293
Trudo	228
Tweelingen	199
Wethouder van Eupen	298
<b>Totaal</b>	<b>10.739</b>

## Bijlage 6 Beleggingsportefeuille per 31 december 2022

Omschrijving	Jaar van aanschaf	Einde looptijd
Eur Fin Stability Fac 2014/2024 2,125%	2015	2024
Finland 2014/2024 2%	2015	2024
Nederland 2014/2024 2%	2015	2024
ABN AMRO 2015/2025 1%	2017	2025
ABN AMRO 2015/2025 1%	2017	2025
Nordea Bank 2016/2023 1,0%	2017	2023
Oostenrijk 2015/2025 1,2%	2017	2025
Swed Bank 2017/2024 0,4%	2017	2024
AEGON 2017/2024 0,375%	2018	2024
Credit Agricole 2017/2027 1,375%	2018	2027
European Investment Bank 2014/2026 1,25%	2018	2026
Nederland 2017/2027 0,75%	2018	2027
OP Corp Bank 2018/2025 1%	2018	2025
ABN AMRO 2015/2025 1%	2019	2025
ABN AMRO 2015/2025 1%	2019	2025
BFCM 2016/2026 1,625%	2019	2026
BFCM 2017/2027 1,25%	2019	2027
BFCM 2017/2027 1,25%	2019	2027
BNP Paribas 2016/2026 1,625%	2019	2026
BNP Paribas 2016/2026 1,625%	2019	2026

Omschrijving	Jaar van aanschaf	Einde looptijd
Credit agricole 2019/2028 0,01%	2019	2027
Credit Agricole London 2017/2027 1,375%	2019	2023
Finnvera 2019/2029 0,375%	2019	2029
Luxemburg 2013/2028 2,25%	2019	2028
Ned Waterschapsbank 2019/2029 0,625%	2019	2029
Ned Waterschapsbank 2019/2029 0,625%	2019	2029
NRW bank 2019/2029 0,375%	2019	2029
OP Corp Bank 2018/2025 1%	2019	2025
RABO bank 2015-2027 1,375%	2019	2027
BNG bank 2018/2028 0,75%	2020	2028
BPCE 2020/2030 1,043%	2020	2030
Frankrijk 2017/2028 0,75%	2020	2028
Nordea Bank 2020/2027 0,5%	2020	2027
BNG bank 2021/2033 ,9848%	2021	2033
BPCE 2020/2030 0,625%	2021	2030
Caisse Francaise Fin Loc 2020/2030 98,93%	2021	2030
Erste group Bank 2021/2031 98,6%	2021	2031
Sparebank Boligkredditt 2021/2031 99,17%	2021	2031



# *Jaarrekening 2022*



# Inhoudsopgave

## Pagina

### Jaarrekening

Grondslagen	66
Model A: Balans per 31-12-2022	72
Model B: Staat van baten en lasten over 2022	73
Model C: Kasstroomoverzicht	74
Model VA: Vaste Activa	75
Model VV: Voorraden en vorderingen	78
Model EL: Effecten en Liquide middelen	78
Model D: Eigen vermogen	79
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	80
Model KS: Kortlopende schulden	82
Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	83
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	85
Model AB: Opgave andere baten	87
Model LA: Opgave van de lasten	88
Model FB: Financiële baten en lasten	91
Model E: Overzicht verbonden partijen	92
Vermelding op basis van de WNT	93
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	95
Gebeurtenissen na balansdatum	96
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	97

### Overige gegevens

Bestemming van het resultaat	98
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	99

### Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	100
--------------------------------	-----

# A1 Grondslagen

## 1 Algemeen

### *Activiteiten van het bevoegd gezag*

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de SKPO Eindhoven en omgeving en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

### *Grondslagen voor de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek, de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen en de Ministeriele Regeling jaarverslaggeving Onderwijs.

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgingsprijs of de vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

### *Vergelijkende cijfers*

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de vastgestelde en goedgekeurde begroting van het verantwoordingsjaar.

### *Gebruik van schattingen*

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

In 2019 is de verwachte economische levensduur van materiële vaste activa herijkt. Dit heeft ertoe geleid dat er afschrijvingstermijnen zijn toegevoegd. Van divers meubilair is de economische levensduur aangepast van 20 jaar naar 10 of 15 jaar. De economische levensduur van ICT-devices is aangepast van 5 naar 3 jaar. Overeenkomstig de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 145) worden de hieruit voortvloeiende effecten voor de afschrijvingen verwerkt in de verwachte resterende gebruiksperiode van de betreffende activa. Als gevolg hiervan zijn de afschrijvingskosten in 2019 met € 468.000 toegenomen ten opzichte van de kosten bij ongewijzigde uitgangspunten. Ook voor de jaren 2020 en 2021 betekent het een toename in de afschrijvingskosten van resp. € 358.000 en € 148.000.

### *Financiële instrumenten*

SKPO Eindhoven en omgeving heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

## 2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

In 2019 heeft een schattingswijziging plaatsgevonden. Zie voor nadere toelichting: Algemene grondslagen, *Gebruik van schattingen*.

### *Investeringsubsidies*

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de

### *Eigendom*

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

### *Financiële vaste activa*

De onder financiële vaste activa opgenomen obligaties behoren niet tot een handelsportefeuille en worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De beleggingsportefeuille wordt gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs (voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid).

### *Vorderingen en overlopende activa*

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### *Liquide middelen*

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### *Algemene reserve publiek*

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de SKPO Eindhoven en omgeving.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### *Bestemmingsreserves (publiek en privaat)*

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

#### *Bestemmingsfonds (publiek en privaat)*

Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van de SKPO Eindhoven en omgeving toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

#### *Voorzieningen*

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

#### *Voorziening groot onderhoud*

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan gebouwen die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening groot onderhoud wordt jaarlijks geactualiseerd. In 2020 is de gemiddelde dotatie voor SKPO aangepast van 10 naar 40 jaar.

#### *Voorziening jubilea*

De berekening van de voorziening jubilea ultimo 2022 is gebaseerd op het model van de PO-Raad. Dit model berekent de hoogte van de voorziening op basis van de datum indiensttreding onderwijs, wft en schaal per medewerker. In de berekening over 2022 is rekening gehouden met een risicovrije disconteringsvoet van 1%.

#### *Voorziening spaarverlof*

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

#### *Voorziening RDI (regeling duurzame inzetbaarheid)*

Deze voorziening is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van duurzame inzetbaarheid en is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichtingen. Deze voorziening is in 2020 voor het eerst gevormd.

#### *Voorziening langdurig zieken*

Deze voorziening is gevormd voor mogelijke toekomstige verplichtingen voor medewerkers die ziek zijn ultimo 2021 en waarvan de kans groot is dat de medewerker ziek blijft gedurende 2 jaar na de eerste dag van de ziekmelding. SKPO is eigen risicodragers voor het vervangingsfonds. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichtingen. Deze voorziening is in 2020 voor het eerst gevormd.

#### *Voorziening WGA*

Deze voorziening is gevormd voor mogelijke toekomstige uitkeringen van medewerkers die na 2 jaar ziekte of arbeidsongeschiktheid in aanmerking komen voor een WGA-uitkering. Deze uitkering komt voor rekening van de werkgever. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichtingen. Deze voorziening is in 2020 voor het eerst gevormd.

#### *Voorziening uitkeringskosten*

Deze voorziening is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringskosten en is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichtingen. Deze voorziening is in 2022 voor het eerst gevormd.

#### *Kortlopende schulden*

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

#### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

#### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

#### *Rijksbijdragen*

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op

#### *Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Personele lasten*

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

#### *Pensioenen*

SKPO Eindhoven is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle medewerkers en voormalige medewerkers van SKPO Eindhoven.

Vanaf 1 januari 2004 is de ABP-regeling een middenloonregeling. Tot die datum opgebouwde aanspraken zijn vastgesteld op basis van het pensioengevend inkomen op 1 januari 2004.

De regeling kwalificeert als een zogenaamde "toegezegde-pensioenregeling".

In RJ 271 is geregeld dat een rechtspersoon een toegezegde-pensioenregeling in de jaarrekening mag verwerken als een zogenaamde "toegezegde-bijdrageregeling" indien aan de volgende voorwaarden is voldaan :

\* de rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past tezamen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe.

\* de rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

Omdat aan bovengenoemde voorwaarden wordt voldaan is geen voorziening voor pensioenen opgenomen in de jaarrekening.

Per 28 Februari 2023 heeft het ABP een dekkingsgraad van 114,1 %.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie getoond als last in de staat van baten en lasten.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

De volgende afschrijvingsperioden worden gehanteerd:

Gebouwen 20 en 40 jaar

Meubilair 5, 10,15 en 20 jaar

Machines en installaties 10en 15 jaar

Leermiddelen 8 jaar

ICT-hardware en randapparatuur 3, 5 en 10 jaar

Schoolpleinen 10 en 15 jaar

Zonnepanelen 15 jaar.

#### *Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige lasten*

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Financieel resultaat*

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

## **4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

**Model A: Balans per 31-12-2022**

(na resultaatverdeling)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
	<b>Vaste Activa</b>		
1.2	Materiële vaste activa	14.084.482	14.277.967
1.3	Financiële vaste activa	6.535.682	6.547.388
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>20.620.164</u>	<u>20.825.355</u>
	<b>Vlottende activa</b>		
1.5	Vorderingen	2.204.175	4.622.441
1.7	Liquide middelen	34.750.378	21.723.407
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>36.954.553</u>	<u>26.345.848</u>
	<u><b>Totaal activa</b></u>	<u><b>57.574.717</b></u>	<u><b>47.171.203</b></u>

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
2.1	Eigen vermogen	37.767.368	33.721.865
2.2	Voorzieningen	9.134.928	7.276.690
2.4	Kortlopende schulden	10.672.422	6.172.649
	<u><b>Totaal passiva</b></u>	<u><b>57.574.717</b></u>	<u><b>47.171.203</b></u>



## Model B: Staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	86.118.504	77.001.162	77.186.001
3.2 Overige overheidsbijdragen	2.020.385	1.654.681	1.754.738
3.5 Overige baten	2.348.550	1.764.050	2.134.661
<b>Totaal baten</b>	<b>90.487.439</b>	<b>80.419.893</b>	<b>81.075.401</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	70.808.101	66.053.246	61.717.482
4.2 Afschrijvingen	2.773.094	2.638.146	2.705.999
4.3 Huisvestingslasten	6.681.374	6.040.577	6.041.672
4.4 Overige lasten	6.136.124	8.743.611	5.339.886
<b>Totaal lasten</b>	<b>86.398.693</b>	<b>83.475.580</b>	<b>75.805.039</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>4.088.746</b>	<b>(3.055.686)</b>	<b>5.270.362</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	<b>(43.244)</b>	<b>(86.120)</b>	<b>(91.191)</b>
<b>Resultaat</b>	<b>4.045.502</b>	<b>(3.141.806)</b>	<b>5.179.171</b>
<b>Resultaat na belastingen</b>	<b>4.045.502</b>	<b>(3.141.806)</b>	<b>5.179.171</b>
<b>Nettoresultaat</b>	<b>4.045.502</b>	<b>(3.141.806)</b>	<b>5.179.171</b>

## Model C: Kasstroomoverzicht

	2022	2021
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	4.088.746	5.270.362
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	2.684.244	2.594.639
Desinvesteringen in MVA	188.745	116.871
Amortisatie FVA	3.756	74.594
Mutaties voorzieningen	1.858.238	837.354
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	2.418.266	(77.762)
Schulden	4.499.773	(564.069)
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	15.741.768	8.251.988
Ontvangen interest	273	53
Betaalde interest (-/-)	(85.552)	(112.482)
Opbrengsten financiële vaste activa	42.035	21.239
	(43.244)	(91.191)
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</b>	15.698.524	8.160.797
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investeringsactiviteiten		
Investeringsactiviteiten in MVA (-/-)	(2.679.506)	(2.774.275)
Investeringsactiviteiten in FVA	(5.400)	(1.205.760)
Desinvesteringen in FVA	13.350	856.105
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</b>	(2.671.556)	(3.123.930)
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	0	-
<b>Overige balansmutaties</b>		
Overige balansmutaties	-	-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	13.026.970	5.036.868
Beginstand liquide middelen	21.723.408	16.686.539
Mutatie liquide middelen	13.026.970	5.036.868
Eindstand liquide middelen	34.750.378	21.723.407

## Model VA: Vaste Activa

### 1. Activa

#### 1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschaf- waarde tot en met 1 januari 2022	Cumulatieve afschrijving- en tot en met 1 januari 2022	Boekwaarde per 1 januari 2022	Mutaties 2022			Cumulatieve aanschaf- waarde tot en met 31 december 2022	Cumulatieve afschrijving- en tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022
				Investeringsen	Aanschaf waarde des- investeringsen	Afschrijving- en			
Gebouwen en	2.829.799	548.167	2.281.631	174.910	8.751	149.670	2.995.958	689.086	2.306.870
1.2.1 terreinen									
Inventaris en	18.633.182	8.295.837	10.337.345	2.096.243	1.180.379	2.195.435	19.549.047	9.442.673	10.106.373
1.2.2 apparatuur									
Andere	3.816.457	2.180.031	1.636.425	356.681	584.324	339.139	3.588.813	1.991.811	1.597.000
1.2.3 bedrijfsmiddelen									
In uitvoering en	22.567	0	22.566	51.672	-	-	74.239	0	74.239
1.2.4 vooruitbetalingen									
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>25.302.005</b>	<b>11.024.035</b>	<b>14.277.967</b>	<b>2.679.506</b>	<b>1.773.454</b>	<b>2.684.244</b>	<b>26.208.057</b>	<b>12.123.571</b>	<b>14.084.482</b>

**Toelichting:**

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen leermiddelen en overige vaste activa.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 1.500,-. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

In 2022 is totaal € 2.679.506 geïnvesteerd verdeeld onder de volgende categorieën:

interne aanpassingen € 174.910, machines en installaties € 66.865, meubilair € 718.665,

ICT-middelen € 1.232.115, schoolpleinen € 151.593, leermethoden € 299.268 en overige materiële vaste activa € 36.089.



### 1.3 Financiële vaste activa

	<u>Mutaties 2022</u>			
	Boekwaarde per 1 januari 2022	Investerings en verstrekte leningen	Des- investerings en afgeloste leningen	Boek-waarde per 31 december 2022
1.3.6 Effecten	6.501.938	-	-	6.498.182
Overige			(3.756)	
1.3.7 vorderingen	45.450	5.400	13.350	37.500
<b><u>Financiële vaste activa</u></b>	<b>6.547.388</b>	<b>5.400</b>	<b>13.350</b>	<b>6.535.682</b>
1.3.6.2 Obligaties	6.501.938	-	-	6.498.182
<b><u>Effecten</u></b>	<b>6.501.938</b>	<b>-</b>	<b>(3.756)</b>	<b>6.498.182</b>

#### **Toelichting 1.3.6.2:**

De nominale waarde van de huidige beleggingsportefeuille is € 6.350.000 tegen een marktwaarde op 31 december 2022 van € 5.644.391. In 2022 is een koersresultaat geboekt van € 3.756.

Er is sprake van een zeer defensieve beleggingsportefeuille met obligaties met vastrentende waarden en gegarandeerde hoofdsommen waardoor de waarde vrij stabiel is. Er is vooral belegd bij instanties met een AA+-rating. Het kortlopend deel van de beleggingsportefeuille (beleggingen die aflopen in 2023) heeft een geamortiseerde kostprijs van € 303.019 ultimo 2022.

## Model VV: Voorraden en vorderingen

	31 december 2022	31 december 2021
<b>1.5</b>	<b>Vorderingen</b>	
1.5.1	296.029	384.376
1.5.2	682.935	3.359.289
1.5.6	-	283.769
1.5.7	351.975	47.973
1.5.8	873.236	547.034
	<u>2.204.175</u>	<u>4.622.441</u>
	<b><u>Vorderingen</u></b>	
	<b>Uitsplitsing :</b>	
	<i>Overige</i>	<i>351.975</i>
	<u>351.975</u>	<u>47.973</u>
1.5.7	<u>Overige vorderingen</u>	<u>47.973</u>
	<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	<i>870.903</i>
	<i>Verstreckte voorschotten</i>	<i>2.334</i>
1.5.8	<u>Overlopende activa</u>	<u>547.034</u>

## Model EL: Effecten en Liquide middelen

	31 december 2022	31 december 2021
<b>1.7</b>	<b>Liquide middelen</b>	
1.7.1	11.160	9.019
1.7.2	34.739.218	21.714.389
	<u>34.750.378</u>	<u>21.723.407</u>
	<b><u>Liquide middelen</u></b>	

### Toelichting:

De liquide middelen zijn het afgelopen jaar toegenomen met € 13.026.971. Hiervoor wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht op bladzijde 43.

## Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2022
2.1.1 Algemene reserve	23.829.427	(501.572)		23.327.855
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	1.517.337	4.100.449		5.617.786
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	6.670.901	(93.648)		6.577.253
2.1.4 Bestemmingsfonds (publiek)	1.704.200	540.273		2.244.474
<b><u>Eigen Vermogen</u></b>	<b>33.721.865</b>	<b>4.045.502</b>		<b>37.767.368</b>
<hr/>				
<i>NPO gelden</i>	1.517.337	4.100.449	-	5.617.785
<b><u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u></b>	<b>1.517.337</b>	<b>4.100.449</b>	-	<b>5.617.785</b>
<i>Algemeen Fons Scholea</i>	6.670.901	(93.648)	-	6.577.253
<b><u>2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)</u></b>	<b>6.670.901</b>	<b>(93.648)</b>	-	<b>6.577.253</b>
<i>Verhuur onderwijsmeters</i>	1.704.200	540.273	-	2.244.473
<b><u>2.1.4 Bestemmingsfonds (publiek)</u></b>	<b>1.704.200</b>	<b>540.273</b>	-	<b>2.244.473</b>

### Toelichting:

- 2.1.2 Voor de niet-bestede middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs is een bestemmingsreserve gevormd met als doel het herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.
- 2.1.3 De private middelen binnen deze bestemmingsreserve kunnen we, indien dit ondersteunend is aan het bereiken van onze strategische focuspunten, breder inzetten. De rentelasten en bankkosten van deze post zijn ten laste gebracht van deze bestemmingsreserve.
- 2.1.4 In het publieke bestemmingsfonds zijn de verhuurinkomsten onderwijsmeters van 2022 toegevoegd. Dit publieke bestemmingsfonds is vanaf 2018 opgebouwd met deze verhuurinkomsten onderwijsmeters.

## Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2	Voorzieningen	Stand per 1 januari 2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31 december 2022	Kortlopend deel < 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar		Kortlopend langer dan 5 jaar
									5 jaar	5 jaar	
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.898.467	978.667	374.773	346.724	-	2.176.303	558.099	950.811	776.239	
2.2.3	Overige voorzieningen	5.378.223	2.389.321	808.919	-	-	6.958.625	1.477.861	5.480.765	-	
	<b><u>Voorzieningen</u></b>	<b>7.276.690</b>	<b>3.367.988</b>	<b>1.183.691</b>	<b>346.724</b>	<b>-</b>	<b>9.134.928</b>	<b>2.035.960</b>	<b>6.431.576</b>	<b>776.239</b>	
	Uitsplitsing:										
	Jubilea	762.865	175.884	71.947	-	-	866.802	54.954	246.900	564.949	
	Spaarverlof	14.424	-	-	-	-	14.424	-	14.424	-	
	Duurzame inzetbaarheid	131.733	70.619	-	-	-	202.352	0	49.798	152.554	
	Langdurig zieken	338.411	336.458	239.018	46.579	-	389.271	349.700	39.571	-	
	WGA	651.035	369.702	63.807	300.145	-	656.785	141.825	456.224	58.736	
	Uitkeringskosten	-	26.004	-	-	-	26.004	11.620	143.894	-	
2.2.1	<b><u>Personeelsvoorzieningen</u></b>	<b>1.898.468</b>	<b>978.667</b>	<b>374.773</b>	<b>346.724</b>	<b>-</b>	<b>2.155.638</b>	<b>558.099</b>	<b>950.811</b>	<b>776.239</b>	
	Onderhoudsvoorziening	5.378.223	2.389.321	808.919	-	-	6.958.626	1.477.861	5.480.765	-	
2.2.3	Overige voorzieningen	5.378.223	2.389.321	808.919	-	-	6.958.626	1.477.861	5.480.765	-	



**Toelichting :**

**2.2.1**

**Voorziening jubilea:**

Deze voorziening is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van jubilea en is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichting. In de berekening wordt rekening gehouden met de datum indiensttreding onderwijs, wtf en schaal per medewerker en een risicovrije disconverfingsvoet van 0% (2021: 0%).

**Voorziening duurzame inzetbaarheid:**

Deze voorziening is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van duurzame inzetbaarheid en is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichtingen.

**Voorziening langdurig zieken:**

Deze voorziening is gevormd voor mogelijke toekomstige verplichtingen voor medewerkers die ziek zijn ultimo 2021 en waarvan de kans groot is dat de medewerker ziek blijft gedurende 2 jaar na de eerste dag van de ziekmelding. SKPO is eigen risicodrager voor het vervangingsfonds. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichtingen.

**Voorziening WGA:**

Deze voorziening is gevormd voor mogelijke toekomstige uitkeringen van medewerkers die na 2 jaar ziekte of arbeidsongeschiktheid in aanmerking komen voor een WGA-uitkering. Deze uitkering komt voor rekening van de werkgever. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichtingen.

**Voorziening uitkeringskosten:**

Deze voorziening is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringskosten en is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichtingen. Deze voorziening is in 2022 voor het eerst gevormd.

**2.2.3**

**Voorziening groot onderhoud:**

De voorziening groot onderhoud wordt jaarlijks geactualiseerd waarbij we een duur van 40 jaar aanhouden.

## Model KS: Kortlopende schulden

### 2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2022	31 december 2021
2.4.3	Crediteuren	1.439.438	481.082
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.175.040	2.409.914
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	900.599	838.734
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.294.061	223.757
2.4.10	Overlopende passiva	3.863.284	2.219.160
	<b>Kortlopende schulden</b>	<b>10.672.422</b>	<b>6.172.649</b>
<b>Uitsplitsing:</b>			
2.4.7.1	Loonheffing	3.157.313	2.408.229
2.4.7.2	Omzetbelasting	15.785	-
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	1.942	1.685
2.4.7	<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>	<b>3.175.040</b>	<b>2.409.914</b>
2.4.9.2	Overige schulden aan gemeente	778.743	896
	Nog te betalen bedragen	503.212	131.601
	Te betalen salarissen	12.106	91.260
2.4.9	<b>Overige kortlopende schulden</b>	<b>1.294.061</b>	<b>223.757</b>
2.4.10.3	Vooruitontv. subsidies	282.797	10.000
	Subs. Basisvaardigheden	853.302	-
	Erasmus Plus	100.096	25.719
	Inhaal- en ondersteuningsprogramma Corona	-	77.400
	Verlengde schooldag	-	20.000
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	2.405.914	2.086.041
2.4.10.8	Overige	221.175	-
2.4.10	<b>Overlopende passiva</b>	<b>3.863.284</b>	<b>2.219.160</b>

**Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW**

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&A regelingen betrekking hebben op de EL&A subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen tm verslagjaar	Prestatie afgerond
Subs. voor studietoelaf 06L	1074316	27-7-2021	12.092,80	12.092,80	Ja/nee
Subs. voor studietoelaf 09Z	1074316	20-6-2021	12.092,80	12.092,80	Ja
Subs. voor studietoelaf 13TN	1074316	27-7-2021	12.092,80	12.092,80	Ja
Subs. voor studietoelaf 15TO	1074316	27-7-2021	9.523,08	9.523,08	Ja
Subs. voor studietoelaf 17PV	1074316	27-7-2021	6.046,40	6.046,40	Ja
Subs. voor studietoelaf 17QL	1074316	27-7-2021	12.092,80	12.092,80	Ja
Subs. voor studietoelaf 17RN	1074316	27-7-2021	12.092,80	12.092,80	Ja
Subs. voor studietoelaf 17RZ	1074316	27-7-2021	10.241,09	10.241,09	Ja
Subs. voor studietoelaf 17TQ	1074316	27-7-2021	12.092,80	12.092,80	Ja
Subs. voor studietoelaf 18LJ	1074316	23-6-2021	2.569,72	2.569,72	Ja
Subs. voor studietoelaf 18LJ	1074316	23-6-2021	6.953,36	6.953,36	Ja
Subs. voor studietoelaf 18BQ	1074316	27-7-2021	12.092,80	12.092,80	Ja
Subs. voor studietoelaf 20GV	1074316	27-7-2021	12.092,80	12.092,80	Ja
Subs. voor studietoelaf 24AC	1074316	27-7-2021	6.953,36	6.953,36	Ja
Subs. voor studietoelaf 26PM	1074316	27-7-2021	13.966,61	13.966,61	Ja
Subs. voor studietoelaf 06LL	1074316	20-7-2022	12.374,40	12.374,40	Nee
Subs. voor studietoelaf 06LZ	1074316	20-7-2022	12.374,40	12.374,40	Nee
Subs. voor studietoelaf 06LZ	1074316	20-7-2022	12.374,40	12.374,40	Nee
Subs. voor studietoelaf 13TN	1074316	20-7-2022	12.374,40	12.374,40	Nee
Subs. voor studietoelaf 15TO	1074316	20-7-2022	22.119,24	22.119,24	Nee
Subs. voor studietoelaf 17PV	1074316	20-7-2022	6.187,20	6.187,20	Nee
Subs. voor studietoelaf 17QL	1074316	16-1-2022	6.238,82	6.238,82	Nee
Subs. voor studietoelaf 17RZ	1074316	20-7-2022	10.479,57	10.479,57	Nee
Subs. voor studietoelaf 17TQ	1074316	20-7-2022	17.246,92	17.246,92	Nee
Subs. voor studietoelaf 18BK	1074316	20-7-2022	12.374,40	12.374,40	Nee
Subs. voor studietoelaf 18BQ	1074316	20-7-2022	12.374,40	12.374,40	Nee
Subs. voor studietoelaf 24AC	1074316	20-7-2022	12.374,40	12.374,40	Nee
Subs. voor studietoelaf 26PM	1074316	14-9-2022	6.187,20	6.187,20	Nee
Subs. voor studietoelaf 26PM	1074316	20-7-2022	26.256,93	26.256,93	Nee
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 17SK	SOOL22735	9-1-2022	20.000,00	5.000,00	Nee
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 17ZP	SOOL22589	11-11-2022	20.000,00	5.000,00	Nee
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 17SK	SOOL22751	1-12-2022	20.000,00	5.000,00	Nee
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 17SK	SOOL22721	9-11-2022	20.000,00	5.000,00	Nee
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 18AJ	SOOL19199	29-2-2020	20.000,00	5.000,00	Nee
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 18AQ	SOOL20831	19-11-2020	20.000,00	5.000,00	Nee
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 20GV	VO1091439	21-9-2021	20.000,00	20.000,00	Ja
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 20GV	VO1091439	22-10-2021	20.000,00	20.000,00	Ja
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 17TK	VO1091439	23-6-2021	20.000,00	20.000,00	Ja
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 17UA	VO1091439	21-5-2021	20.000,00	20.000,00	Ja
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 17UA	VO1091439	23-4-2021	20.000,00	20.000,00	Ja
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 17UA	VO1091439	23-4-2021	20.000,00	20.000,00	Ja
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 17UA	VO1091439	23-4-2021	20.000,00	20.000,00	Ja
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 18JX	VO1091439	23-6-2021	20.000,00	20.000,00	Ja
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 18JX	VO1091439	25-10-2022	20.000,00	20.000,00	Nee
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 18JX	VO1091439	17-11-2022	20.000,00	20.000,00	Nee
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 17OR	VO1091439	17-11-2022	20.000,00	20.000,00	Nee
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 17RZ	VO1091439	17-11-2022	20.000,00	20.000,00	Nee
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 17UA	VO1091439	25-10-2022	20.000,00	20.000,00	Nee
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leerkr. 17UA	VO1091439	11-11-2022	121.086,00	121.086,00	Nee
Subs. verbetering basisschoolkinderen	V8V22-PO-3698	11-11-2022	563.146,00	563.146,00	Nee
Subs. verbetering basisschoolkinderen	V8V22-PO-3694	11-11-2022	181.629,00	181.629,00	Nee
Subs. verbetering basisschoolkinderen	V8V22-PO-3633	11-11-2022	181.629,00	181.629,00	Nee
Subs. regeling expertisesharing nieuwkomers	SEN22041	28-11-2022	37.325,20	37.325,20	Nee
Subs. regeling expertisesharing nieuwkomers	SK30-17RN	30-4-2021	27.251,10	27.251,10	Ja
Subs. schoolkrediet	DPOV021191	29-7-2021	10.000,00	10.000,00	Ja
Subs. Doortroopprogramma PO-VO	RSOV22021	5-12-2022	599.318,18	599.318,18	Nee
Regeling school en omgeving					
<b>Totaal</b>			<b>2.129.211,04</b>	<b>2.129.211,04</b>	



## Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	€	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar	€
G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar								
Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1-1-2022	€	lasten in verslagjaar	€	Saldo nog te besteden 31-12-2022
					€		€	€



## Model OB: Opgave overheidsbijdragen

### 3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
3.1.1	78.743.084	73.165.363	69.248.444
3.1.2	3.967.992	795.705	4.754.904
3.1.4	3.407.428	3.040.094	3.182.653
<b>Rijksbijdragen</b>	<b>86.118.504</b>	<b>77.001.162</b>	<b>77.186.001</b>
<b>Uitsplitsing:</b>			
OCW personele bekostiging en groei	43.292.227	41.610.136	41.416.082
OCW personeel en arbeidsmarkt beleid	12.027.426	10.415.227	9.829.340
OCW materiele instandhouding en groei	8.320.355	8.232.583	8.162.361
Herz.gewichtenregeling achterstandenbeleid	4.004.477	3.698.197	3.930.011
Bijz.bek. proff.en beg. starters schoolleiders	1.014.175	973.000	406.552
Bijz. bekostiging corr.achterstandsscores	-	96.038	-
bijz.en aanv.bekost.PO (NPO)	8.622.459	7.365.516	3.730.125
Arbeidsmarkttoelage (NPO)	1.364.565	774.667	553.333
LOF subsidie	-	-	16.253
Inhaal- en ondersteuning progr. corona	77.400	-	1.138.502
Subs. GKA verlengde schooldag	20.000	-	65.884
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ</b>	<b>78.743.084</b>	<b>73.165.363</b>	<b>69.248.444</b>
OCW overige ( OV, zigeuner, asielzoekers)	3.389.638	650.610	1.582.521
OCW prestatiebox	-	-	1.352.647
Subsidie Extra Hulp voor de Klas	-	-	1.587.083
OCW lerarenbeurs	153.734	80.479	110.403
Subsidieregeling Rijke schooldag	163.903	-	-
Subsidieregeling Onderwijsassistenten	30.000	-	10.000
Subs.regeling exp.deling nieuwkomers (G1)	37.325	-	-
Subsidie Basisvaardigheden	12.559	-	-
Subsidie Zij-instroom	175.834	30.000	80.000
Overige subsidie ministerie	5.000	34.616	32.250
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ</b>	<b>3.967.992</b>	<b>795.705</b>	<b>4.722.654</b>
Passend onderwijs lichte ondersteuning	1.738.369	1.630.090	1.654.179
Passend onderwijs zware ondersteuning	1.240.376	1.145.004	1.244.687
Passend onderwijs diverse arrangementen	428.682	265.000	283.786
<b>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</b>	<b>3.407.428</b>	<b>3.040.094</b>	<b>3.182.653</b>

### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.020.385	1.654.681	1.754.738
<b><u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u></b>	<b><u>2.020.385</u></b>	<b><u>1.654.681</u></b>	<b><u>1.754.738</u></b>
<b>Uitsplitsing:</b>			
BVL	37.336	38.450	36.856
Schakelklassen, ID banen	694.344	657.060	707.545
Subs. Pilotproject zorgklas de Vuursteen	62.157	10.000	50.000
SPIL, regie & coordinatie, klokuren	834.419	808.718	820.842
Gemeentelijke bewegingssubsidie	130.763	132.653	136.408
NTO transitievergoedingen t/m 2019	-	-	(3.299)
Bestrijding Corona achterstanden	219.414	-	-
Overige gemeentelijke subsidies	41.952	7.800	6.386
<b><u>3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u></b>	<b><u>1.978.433</u></b>	<b><u>1.646.881</u></b>	<b><u>1.748.353</u></b>

## Model AB: Opgave andere baten

### 3.5 Overige baten

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
3.5.1 Servicekosten	1.455.305	1.126.050	1.213.955
3.5.2 Detachering personeel	276.201	348.400	281.978
3.5.5 Ouderbijdragen	250.463	144.425	238.786
3.5.6 Overig	366.582	145.175	399.943
<b>Overige baten</b>	<b>2.348.550</b>	<b>1.764.050</b>	<b>2.134.661</b>

#### Uitsplitsing:

<i>Private gelden Fons Scholae</i>	-	-	41.268
<i>VSO gemeente Eindhoven verrekening vergoeding onderhoud SPIL</i>	-	-	94.181
<i>Brainport</i>	32.613	-	-
<i>Erasmus</i>	25.719	-	-
<i>FDS cultuurfonds</i>	-	-	3.889
<i>Bartimeus/ Kon Visio</i>	29.650	-	23.959
<i>ATO/ MBO raad (t.b.v. opleidingsschool)</i>	113.236	-	109.371
<i>Cultuurstation</i>	-	-	3.889
<i>Diverse overige baten</i>	165.364	145.175	123.386
3.5.6 <u>Overig</u>	<b>366.582</b>	<b>145.175</b>	<b>399.943</b>

## Model LA: Opgave van de lasten

### 4 Lasten

#### 4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
4.1.1	67.237.374	61.689.454	59.473.372
4.1.2	4.479.119	4.363.792	3.250.180
4.1.3	908.392	-	1.006.070
<b><u>Personele lasten</u></b>	<b><u>70.808.101</u></b>	<b><u>66.053.246</u></b>	<b><u>61.717.482</u></b>
<b>Uitsplitsing:</b>			
4.1.1.1	51.747.774	50.540.935	44.674.721
4.1.1.2	7.727.751	5.561.816	7.507.127
4.1.1.3	7.761.849	5.586.703	7.291.523
4.1.1	<u>67.237.374</u>	<u>61.689.454</u>	<u>59.473.372</u>
4.1.2.1	349.783	90.000	392.655
4.1.2.2	1.583.447	1.662.950	1.150.064
4.1.2.3	2.545.889	2.610.842	1.707.461
<b><u>Overige personele lasten</u></b>	<b><u>4.479.119</u></b>	<b><u>4.363.792</u></b>	<b><u>3.250.180</u></b>

#### **Aantal FTE:**

Dit betreft het gemiddeld aantal fte per jaar berekend a.d.h.v. de gemiddelde eindstanden per maand.

Directie	55	53
Onderwijzend personeel	692	684
OOP	125	102
	<u>872</u>	<u>839</u>

*exclusief oproepkrachten en stagiaires.*

#### 4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
4.2.2	2.773.094	2.638.146	2.705.999
<b><u>Afschrijvingslasten</u></b>	<b><u>2.773.094</u></b>	<b><u>2.638.146</u></b>	<b><u>2.705.999</u></b>

Voor verdere toelichting, zie jaarrekening 1.2 materiële vaste activa.



	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
<b>uitsplitsing:</b>			
<i>Gebouwen en terreinen</i>	149.670	158.464	149.338
<i>Inventaris en apparatuur</i>	2.195.435	2.187.684	2.071.938
<i>Andere vaste bedrijfsmiddelen</i>	339.139	291.998	373.362
<i>Boekwaardeverlies desinvesteringen</i>	88.850	-	111.360
<b>4.2.2</b> <b>Materiële vaste activa</b>	<b>2.773.094</b>	<b>2.638.146</b>	<b>2.705.999</b>

#### 4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
4.3.1 Huur	210.084	157.400	184.645
4.3.3 Onderhoud	824.027	619.300	703.606
4.3.4 Energie en water	1.115.368	993.060	989.021
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.779.686	1.523.400	1.623.581
4.3.6 Heffingen	182.190	182.450	169.790
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	2.466.984	2.501.367	2.306.092
4.3.8 Overige huisvestingslasten	103.035	63.600	64.937
<b>Huisvestingslasten</b>	<b>6.681.374</b>	<b>6.040.577</b>	<b>6.041.672</b>

#### Uitsplitsing:

<i>Bewaking/ beveiliging</i>	33.700	32.500	29.258
<i>Overige huisvestingslasten</i>	69.335	31.100	35.679
<b>4.3.8</b> <b>Overige huisvestingslasten</b>	<b>103.035</b>	<b>63.600</b>	<b>64.937</b>

#### 4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	549.512	650.660	551.778
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	4.103.570	3.662.400	3.849.523
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	-	3.300.000	(3.552)
4.4.4 Overig	1.483.042	1.130.551	942.137
<b>Overige lasten</b>	<b>6.136.124</b>	<b>8.743.611</b>	<b>5.339.886</b>

#### Specificatie honorarium:

4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>	46.585	50.500	43.554
4.4.1.2 <i>Andere controle opdracht</i>	7.139	-	6.957
4.4.1.4 <i>andere niet-controlerend dienst</i>	236	-	-
<b>Accountantslasten</b>	<b>53.960</b>	<b>50.500</b>	<b>50.511</b>

De kosten zijn opgenomen conform de uitgevoerde werkzaamheden in 2022.

#### Uitsplitsing:

<i>Accountantskosten</i>	53.960	50.500	50.511
<i>Deskundigenadvies</i>	149.117	319.000	239.799
<i>Juridische kosten</i>	44.819	60.000	31.473
<i>Telefoon en portiekosten</i>	110.982	84.570	104.033
<i>Drukwerk en schoolgids</i>	46.672	50.900	38.178
<i>Kantoorbenodigdheden</i>	23.187	19.550	28.161
<i>Public relations en marketing</i>	113.089	61.300	52.706
<i>Overige administratielasten</i>	7.687	4.840	6.916
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>	<b>549.512</b>	<b>650.660</b>	<b>551.778</b>
<i>Leermiddelen</i>	1.810.880	1.419.600	1.544.855
<i>Kleine inventaris</i>	235.067	80.750	95.279
<i>ICT</i>	1.524.626	1.700.500	1.721.461
<i>Mediatheek en bibliotheek</i>	111.053	165.550	98.456
<i>Reproductiekosten</i>	421.944	296.000	389.473
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>	<b>4.103.570</b>	<b>3.662.400</b>	<b>3.849.523</b>
<i>Vergaderkosten</i>	59.519	17.400	24.785
<i>Kabeltelevisie en overige rechten</i>	8.842	14.180	11.050
<i>Abonnementen en contributies</i>	196.763	155.921	187.522
<i>Representatie</i>	49.259	26.475	34.233
<i>Medezeggenschap en ouderraad</i>	12.648	11.250	6.787
<i>Overige verzekeringen</i>	77.729	60.000	59.821
<i>Culturele vorming</i>	396.848	270.700	169.884
<i>Sportdag, vieringen, reizen en excursies</i>	178.278	120.200	87.048
<i>Testen en toetsen</i>	40.943	44.700	34.995
<i>Activiteiten ouderbijdrage</i>	295.593	208.425	292.057
<i>Activiteiten overig</i>	76.554	170.300	15.585
<i>Overige lasten</i>	90.066	31.000	18.372
<b>4.4.4 Overig</b>	<b>1.483.042</b>	<b>1.130.551</b>	<b>942.137</b>

## Model FB: Financiële baten en lasten

### 5 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
5.1 Rentebaten	273	-	53
5.3 Waardever. financiële vaste activa en effecten	(19.265)	(35.000)	(88.971)
5.4 Overige opbrengsten fin.vaste activa en effecten	61.299	60.000	110.209
5.5 Rentelasten (-/-)	(85.552)	(111.120)	(112.482)
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>(43.244)</b>	<b>(86.120)</b>	<b>(91.191)</b>

## Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is verbonden met Passend Onderwijs PO Eindhoven  
gevestigd op de Odysseuslaan 2, 5631 JM te Eindhoven,

en met Stichting Playing For Success , gevestigd op de Frederiklaan 10  
5616 NH te Eindhoven.

<b>Naam</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>Code activiteiten *</b>	<b>Consolidatie ja/nee</b>
Stichting Passend Onderwijs PO Eindhoven	Eindhoven	4	Nee
Stichting Playing For Success	Eindhoven	4	Nee

\* Code activiteiten:

- 1 Contractonderwijs
- 2 contractonderzoek
- 3 onroerende zaken
- 4 overige

## WNT-verantwoording 2022 SKPO Eindhoven

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SKPO Eindhoven.

Het voor SKPO Eindhoven toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022

€ 183.000 (Klasse E , 14 punten), als volgt opgebouwd:

- Baten T-2 / € 78.974.352	8 punten
- Aantal leerlingen T-2/ 10.000-20.000	4 punten
- Aantal onderwijssoorten/ 2	2 punten

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

Bedragen * € 1	P.A. Tijds	I.C.A.N. Sluiter
<b>Functiegegevens</b>	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 143.714,75	€ 149.110,59
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.748,76	€ 23.057,28
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 166.463,51</b>	<b>€ 172.167,87</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 183.000,00	€ 183.000,00
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>€ 166.463,51</b>	<b>€ 172.167,87</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2021</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 132.427,98	€ 140.311,89
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.366,08	€ 22.668,84
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 154.794,06</b>	<b>€ 162.980,73</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 163.000,00	€ 163.000,00
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>€ 154.794,06</b>	<b>€ 162.980,73</b>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

	Mevr. E.A. van der Maarel	Mevr. H.M.L. Koppers	Mevr. M.E. Overdijk Kerkhoff	Dhr. J.A.E. Smits	Dhr. D.J. Han	Mw. M.W.A.M. Nieuweboer van Giersbergen	Dhr. S.P.J.C.G. Selders
<b>Bedragen * € 1</b>							
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid	Lid			Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12			01/01-31/12	01-01-31/12
<b>Bezoldiging</b>							
Totale bezoldiging	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00			€ 5.500,00	€ 4.000,00
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 18.300,00	€ 18.300,00	€ 18.300,00			€ 27.450,00	€ 18.300,00
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.			n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling							
<b>Gegevens 2021</b>							
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-28/2	01/01-28/2	01/01-31/12	01-01-31/12
<b>Bezoldiging</b>							
Totale bezoldiging	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 666,00	€ 666,00	€ 5.500,00	€ 4.000,00
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 16.300,00	€ 16.300,00	€ 16.300,00	€ 2.634,79	€ 2.634,79	€ 24.450,00	€ 16.300,00

**Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

## **Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

### **Huur kantoorpand**

Voor de huur van het kantoorpand aan de Vonderweg 12 in Eindhoven is een overeenkomst aangegaan voor een periode van 1 september 2018 t/m 31 augustus 2023, in totaal een looptijd van 60 maanden. Na het verstrijken van deze einddatum wordt de overeenkomst stilzwijgend voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaar tot 31 augustus 2028. Hierna wordt de overeenkomst stilzwijgend voortgezet voor telkens 1 jaar. De huur van het kantoorpand inclusief parkeerplaatsen en servickosten bedraagt circa € 26.750 incl BTW per kwartaal.

### **Levering elektriciteit en gas**

Voor de levering van elektriciteit en gas zijn overeenkomsten aangegaan voor een periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025. De jaarlijkse lasten zijn afhankelijk van het werkelijk verbruik.

### **Afvalverwerking**

Voor de afvalverwerking is een overeenkomst aangegaan voor de periode van 1 juli 2017 t/m 31 december 2021 met een verlenging van telkens een periode van 2 jaar. De lasten op basis van deze overeenkomst bedragen circa € 130.000 per jaar.

### **Operational lease digitaal afdruksysteem**

Voor de operational lease van digitale afdruksystemen inclusief levering van papier en toebehoren is een overeenkomst aangegaan voor de periode van 01-09-2017 t/m 31-08-2022 met een verlenging t/m 31-08-2023. De lasten op basis van deze overeenkomst bedragen circa € 330.000 per jaar.

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen noemenswaardige gebeurtenissen na balansdatum.



## Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

### Bovenschools management/College van bestuur:

- mevr. J.C.A.N. Sluiter

- Dhr. P.A. Tijs

### Raad van Toezicht

- Mevr. M.W.A.M. Nieuweboer-van Giersbergen

- Mevr. H.M.L. Koppers

- Mevr. E.A. van der Maarel

- Mevr. M.E. Overdijk- Kerkhoff

- Dhr. S.P.J.C.G. Selders

Datum vaststelling jaarrekening : 22 juni 2023

## Overige gegevens

### Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

#### Resultaat 2022

€ (501.572) wordt onttrokken aan de algemene reserve  
€ (93.648) wordt onttrokken aan de algemene bestemmingsreserve privaat  
€ 4.100.449 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek  
€ 540.273 wordt toegevoegd aan het bestemmingsfonds publiek

€ 4.045.502 totaal resultaatverdeling

## Controle verklaring van de onafhankelijke accountant



### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 27 juni 2023

**Van Ree Accountants**

VAN REE  ACCOUNTANTS

Ondertekend door J. (Johan) Berkouwer RA MSc  
op 27-06-2023 19:08 vanaf IP x.x.x.52

J. Berkouwer MSc RA

Algemene gegevens

Bestuursnummer 40378  
Naam instelling SKPO Eindhoven en omgeving  
Adres Vonderweg 12  
Postadres Vonderweg 12  
Postcode 5616 RM  
Plaats Eindhoven  
Telefoon 040-2595320  
Website [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

BRIN-nummers	Sector	aantal leerlingen		
		1-10-2021	1-10-2020	
05LL	De Boschakker	PO	397	421
06JL	De Sonnewijzer	PO	202	212
09LZ	De Stokland	PO	298	296
13TN	Karel de Grote	PO	155	169
14DN	De Boog	PO	329	298
14VJ	De reis van Brandaan	PO	123	131
15TO	St. Antonius Abt	PO	262	260
17OR	De Troubadour	PO	298	293
17PG	De Schakel	PO	188	190
17PV	De tweelingen	PO	188	186
17QL	De Korenaar	PO	349	351
17RN	Klimwijs	PO	184	189
17RZ	t Palet	PO	302	293
17SX	Rapenland	PO	353	361
17TG	Beppino Sarto	PO	254	253
17TQ	t Startblok	PO	248	264
17UA	De Bijenkorf	PO	342	356
17ZP	Gunterslaer	PO	130	144
17ZV	Wethouder van Eupen	PO	286	291
18AB	Atalanta	PO	165	171
18AE	Wilakkers	PO	332	343
18AQ	Trudo	PO	216	244
18BK	De Kameleon	PO	232	242
18BN	De Handreiking	PO	229	236
18JX	De Talisman	PO	586	588
18OF	De Springplank	PO	185	225
18OF02	De Wereldwijzer	PO	223	156
19AS	Theresia	PO	285	291
19BB	De Schelp	PO	189	186
19BJ	Fellenoord	PO	126	130
19BQ	De Spaaihoeve	PO	364	344
19QB	Petraschool	PO	154	129
20GP	De Harlekijn	PO	178	183
20GW	De Bloktempel	PO	425	415
24AC	De Boschuil	PO	612	613
26PM	t Slingertouw	PO	901	904
	Totaal aantal leerlingen		<b>10290</b>	<b>10358</b>



**SKPO Eindhoven e.o.**  
Vonderweg 12  
5616 RM Eindhoven

040-2595320  
secretariaat@skpo.nl  
www.skpo.nl

SKPO is op 14 juni 1993 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41092835.  
Ons bestuursnummer is 40378.

**skpo** leren met lef