

skpo

Jaarverslag 2019



Inhoudsopgave

Bestuursverslag	3
Voorwoord	4
1 SKPO	6
1.1 Organisatie	6
1.1.1 Contactgegevens	6
1.1.2 Overzicht scholen	6
1.1.3 Contactgegevens	6
1.1.4 Juridische structuur	6
1.1.5 Organisatiestructuur	7
1.1.6 Governance Code	7
1.1.7 Functiescheiding	7
1.1.8 Bestuur	7
1.1.9 Raad van Toezicht	8
1.1.10 GMR	10
1.1.11 Stafbureau	12
1.2 Profiel	12
1.2.1 Missie & Visie	12
1.2.2 Strategisch beleidsplan	15
1.2.3 Toegankelijkheid en toelating	16
1.3 Dialoog	17
1.3.1 Belanghebbenden	17
1.3.2 Klachtenbehandeling	18
2 Verantwoording beleid	19
2.1 Onderwijs en kwaliteit	19
2.1.1 Onderwijskwaliteit	19
2.1.2 Doelen en resultaten	20
2.1.3 Onderwijsresultaten	25
2.1.4 Visitatie	26
2.1.5 Inspectie	26
2.1.6 Passend onderwijs	27
2.2 Personeel & professionalisering	30
2.2.1 Strategisch personeelsbeleid	30
2.2.2 Personele gegevens SKPO	31
2.2.3 Vervangerspool SKPO	32
2.2.4 Masterclass SKPO	32
2.2.5 Doelen en resultaten	33
2.2.6 Aanpak werkdruk	33
2.3 Huisvesting & facilitair	35
2.3.1 Doelen en resultaten	35
2.4 Financieel beleid	36
2.4.1 Financieel beleid	36
2.4.2 Treasury	36
2.4.3 Allocatie middelen	37

2.4.4	Onderwijsachterstandsmiddelen	37
2.4.5	Prestatieboxmiddelen	38
2.5	Risico's en beheersing	38
2.5.1	Interne risicobeheersingssysteem	38
2.5.2	Belangrijke risico's	39
3	Verantwoording financiën	41
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	41
3.1.1	Leerlingen	41
3.1.2	FTE	41
3.2	Staat van baten en lasten en balans	42
3.3	Financiële positie	45
4	Bijlagen	46
4.1	Bijlage 1: overzicht scholen met leerlingenaantallen	46
	Jaarrekening	47



Bestuursverslag

Voorwoord

Als bestuur kijken we terug op een goed jaar voor SKPO. Zo vond in 2019 het onderzoek nieuwe stijl, op basis van bestuurlijk toezicht, door de Onderwijsinspectie plaats. Kort daarvoor vond - op eigen initiatief - een voorbereidend onderzoek plaats door de PO Raad, in de vorm van een collegiale visitatie. Beide onderzoeken leverden gelijklopende conclusies op; het gaat in de volle breedte goed met SKPO. De scholen scoren goed op onderwijskwaliteit, het systeem van kwaliteitszorg deugt en de financiële positie is gezond.

We hebben ook een start gemaakt met het opstellen van een nieuw strategisch beleidsplan voor de organisatie met een looptijd van 2020 tot 2024. Als vertrekpunt hebben we gekeken naar de maatschappelijke ontwikkelingen die we zien en die van invloed zijn op onze maatschappelijke en bestuurlijke opdracht. In 2020 zetten we dit proces voort en ronden we dit af.

Onze scholen bevinden zich midden in de Brainportregio. Het aantal internationale kenniswerkers nam fors toe en daarmee ook het aantal internationale leerlingen op onze scholen. We hebben daarom vooruitlopend op het nieuwe strategisch beleid al in 2019 met elkaar afspraken gemaakt rond internationalisering. Bijvoorbeeld dat alle (internationale) kinderen welkom zijn op alle SKPO scholen, dat websites ook in het Engels zijn vertaald en dat al onze scholen in staat zijn om in het Engels te communiceren met ouders en leerlingen. Dat is gelukt.

De verwachting is dat het aantal internationale kenniswerkers verder zal toenemen. De stad Eindhoven heeft ambitieuze plannen om haar inwonersaantal fors te gaan uitbreiden de komende 5 tot 10 jaar met wel 20 tot 30.000 inwoners. De consequenties daarvan worden samen met de gemeente Eindhoven verkennend besproken.

We zagen ook risico's, waarvan sommige nog steeds voortduren. Zo is er het landelijke probleem van het (dreigende) lerarentekort. We zagen de acties en de stakingen daarvoor. We stellen in ieder geval vast dat het ons is gelukt om ons in 2019 te profileren als aantrekkelijk werkgever. Dat leiden we bijvoorbeeld af uit het feit dat van de ongeveer 100 vacatures die we per jaar in te vullen hebben, meer dan de helft is ingevuld door (ervaren) leerkrachten die overstappen van andere schoolbesturen naar SKPO. Ze benoemen dan de besturingsfilosofie en de cultuur binnen organisatie, die uitgaat van vertrouwen en ruimte geven in combinatie met verantwoordelijkheid nemen, als belangrijkste motivatie.

Naast onze eigen arbeidsmarktwerkgroep trekken we op met andere besturen en opleiders Fontys en De Kempel, om te blijven zoeken naar nieuwe mogelijkheden om zo goed mogelijk met het lerarentekort om te gaan. In dat verband onderzoeken we samen met onze belangrijke spilpartner Korein, Wij zijn Jong, ook de mogelijkheid om flexibeler om te gaan met de inzet van ons beider personeel op de Spilcentra om de onderlinge uitwisselbaarheid te vergroten.

Een ander risico was en is nog steeds de voortgang van onderwijshuisvesting in Eindhoven. Deze verloopt immers moeizaam, mede vanwege de zorgelijke financiële situatie van de stad Eindhoven. Lopende projecten werden vanuit de gemeente eenzijdig stilgelegd, zoals in de Achtse Barrier. Voortgang van de nieuwbouw voor BS De Tweelingen, een traject dat al vele jaren loopt, verkeert nog steeds in een impasse. Ambtelijk en bestuurlijk overleg alsook mediation hebben (nog) niet tot het gewenste resultaat geleid. De inmiddels aangebroken fase van juridisering lijkt daarentegen aanknopingspunten te gaan bieden voor een oplossing.

Vanuit de vorige coalitieperiode zijn in samenspraak met de gemeente Eindhoven in 2019 twee scholen opgeleverd, te weten BS De Korenaar en BS De Troubadour, twee scholen die nog uit het oude Integrale Huisvesting Plan (IHP) voortkwamen.

In 2019 hebben we, evenals in 2018, gehoor gegeven aan de oproep aan de schoolbesturen om financiële reserves af te bouwen en in te zetten ten behoeve van het onderwijs. Nu SKPO daaraan heeft voldaan en er daarnaast een nieuwe waardering van de bestaande activa heeft plaats gevonden, volgt nu een fase van herijking van het financiële beleid. Dit zal in 2020 plaatsvinden.

Vanuit de maatschappelijke opdracht vloeit ook duurzaamheidsbeleid voort. Op dat vlak zijn er dit jaar verschillende initiatieven opgestart. We zijn in gesprek met externe partijen om onze gebouwen meer energieneutraal te maken, bijvoorbeeld door zonnepanelen te plaatsen en LED verlichting toe te passen. Maar ook door in het onderwijsprogramma aan de slag te gaan met projecten over afval en games waarmee scholen met elkaar kunnen wedijveren over verminderd energieverbruik. De komende jaren zullen we daar een krachtig vervolg aan gaan geven.

Na een overgangsperiode wat de bestuurlijke bezetting betrof, hebben we medio oktober Ingrid Sluiter verwelkomd als nieuwe bestuurder in het CvB van SKPO. Zij vormt daar nu samen met Peter Tijs het nieuwe collegiaal bestuur van SKPO. Hiermee is een nieuwe en naar verwachting consistente fase aangebroken, waar het bestuur samen met de bijna 1.100 medewerkers die SKPO telt, verder kan bouwen aan de uitdagende maatschappelijke opdracht die wij met vertrouwen tegemoet zien.

Peter Tijs,
Ingrid Sluiter,

College van Bestuur

Eindhoven, april 2020



Foto: Basisschool De Talisman

1 SKPO

1.1 Organisatie

1.1.1 Contactgegevens

Stichting Katholiek en Protestant-Christelijk Onderwijs Eindhoven e.o. (SKPO) is op 14 juni 1993 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41092835.

Ons bestuursnummer is: 40378

Onze correspondentiegegevens zijn:
Vonderweg 12
5616 RM Eindhoven

Telefoon: 040-2595320

Website: www.skpo.nl

Email: secretariaat@skpo.nl

1.1.2 Overzicht scholen

SKPO bestaat uit 36 basisscholen. Vier brede basisscholen bevinden zich in Son en Breugel, de overige scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Onze scholen werken samen met de kinderopvangpartner aan de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12.

33 Basisscholen van de SKPO-scholen richten zich op het reguliere basisonderwijs, 2 scholen bieden Speciaal Basis Onderwijs. Daarnaast heeft SKPO nog "De Wereldwijzer", basisschool voor nieuwkomers. Deze school richt zich op kinderen van ouders die recent in Nederland zijn komen wonen en de Nederlandse taal nog niet machtig zijn.

Het leerlingaantal van SKPO bedroeg 10.457 leerlingen op de teldatum 1-10-2019. SKPO is daarmee het grootste PO-schoolbestuur in Eindhoven en in Son en Breugel.

In bijlage 1 staan de scholen van SKPO met de leerlingenaantallen per 1 oktober 2019 en 1 oktober 2018.

1.1.3 Contactgegevens

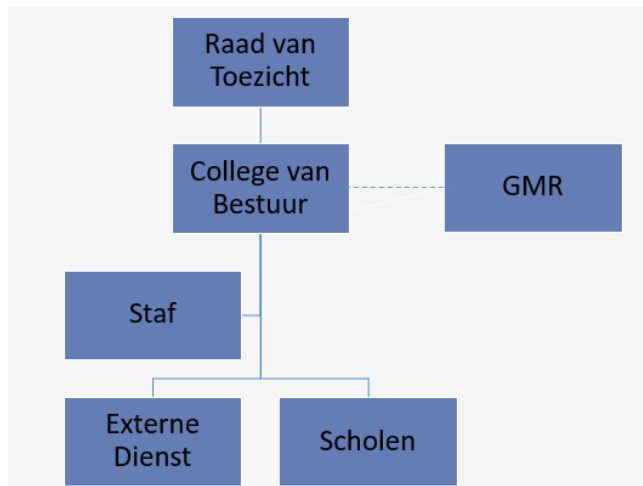
Naar aanleiding van het jaarverslag kan contact opgenomen worden met Jolanda Bles, Controller.

1.1.4 Juridische structuur

De juridische structuur van SKPO is een stichting.

1.1.5 Organisatiestructuur

De organisatiestructuur van SKPO ziet er als volgt uit:



1.1.6 Governance Code

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en leidinggevendenden in het primair onderwijs. SKPO volgt deze code.

1.1.7 Functiescheiding

SKPO heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur model. Hiermee is er een duidelijke functionele scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Dit conform de Code Goed Bestuur.

1.1.8 Bestuur

Van oktober 2018 tot en met september 2019 heeft het College van Bestuur bestaan uit de heer Peter Tijs, bestuurder, en de heer Rob Niehe, bestuurder a.i..

Per 15 oktober 2019 is mevrouw Ingrid Sluiter toegetreden tot het College van Bestuur.

Het College van Bestuur functioneert als een collegiaal bestuur. Dat wil zeggen dat het twee gelijkwaardige bestuurders zijn. Wel hebben zij de portefeuilles verdeeld.

De heer Peter Tijs heeft de volgende nevenfuncties:

- Extern-examinator AVANS Hogeschool; Bestuurskunde en Overheidsmanagement;
- Lid bestuur Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven;
- Lid bestuur Playing for Success Eindhoven;
- Voorzitter kerngroep Brainportscholen.

Mevrouw Ingrid Sluiter heeft de volgende nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Koninklijke Aurisgroep (Rotterdam);
- Lid Raad van Toezicht Kinderopvang Humankind (Vught).

De Raad van Toezicht van Auris wijkt af van artikel 24.2 van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs, omdat Ingrid Sluiter tegelijkertijd lid van de RvT van Auris is en de functie van bestuurder bij een andere PO-organisatie vervult. De RvT van Auris is van mening dat bestuurlijke ervaring in het reguliere PO in diens RvT gewenst is. Dit gezien de status aparte van cluster 2. Om de onafhankelijkheid te waarborgen, is deze bestuurder niet werkzaam in het werkgebied waar Auris actief is. De Raad van Toezicht van SKPO onderschrijft deze zienswijze, temeer daar Auris geen cliënten heeft in de regio van SKPO en er dus geen sprake is van belangenverstrengeling.

1.1.9 Raad van Toezicht

Algemeen

De Raad van Toezicht (de Raad) is in 2019 zes keer in vergadering bijeen geweest. Het overleg wordt gevoerd aan de hand van een jaaragenda waarin de Planning- en Control cyclus centraal staat. Door middel van (kwartaal)rapportages wordt voortgangs- en sturingsinformatie gedeeld. Naast de jaaragenda staan de ontwikkelingen binnen Stichting Katholiek Protestants Onderwijs (SKPO) op de agenda (o.a. personeel, huisvesting, IT, risicomanagement, ontwikkelingen en wet- en regelgeving). De bestuurders houden de Raad steeds goed op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen, zowel tijdens de vergaderingen als tussentijds.

In het verslagjaar is (een vertegenwoordiging van) de Raad 2 maal in een overlegvergadering van de GMR geweest en heeft er 2 maal regulier overleg plaatsgevonden met het dagelijks bestuur van de GMR.

De Raad bezoekt elk jaar een SKPO-school en dit jaar was dat Speelleercentrum de Spaaihoeve.

Het jaar 2019 was een jaar waarin er zowel in de Raad als in het bestuur een aantal personele wijzigingen hebben plaatsgevonden.

Om te beginnen is in aanloop naar de werving en selectie van een nieuwe tweede bestuurder, het bestaande bestuursmodel geëvalueerd en herzien. Alles overwegende heeft de Raad de keuze gemaakt voor een tweehoofdig collegiaal bestuur. De Raad is ervan overtuigd dat juist dit model passend is in SKPO waarin diversiteit, complementariteit, gedeelde verantwoordelijkheid en optimale teamsamenwerking begrippen zijn die ook in de rest van de organisatie opgeld doen. Bovendien is de Raad de mening toegedaan dat de toenemende complexiteit van de vraagstukken en de gewenste 'checks and balances' de keuze van het model onderschrijven. De Raad heeft dit besluit in goede afstemming met bestuur, directie-overleg en GMR genomen en is er in geslaagd mevrouw I. Sluiter met ingang van 15 oktober 2019 te benoemen.

De voorzitter mevrouw A. van de Veerdonk en de vicevoorzitter de heer E. Kuperus, hebben medio 2019 de Raad conform het rooster van aftreden, verlaten. Met de komst van de heer S. Selders, is de Raad weer terug op het statutair vereist aantal toezichthouders.

De Raad van Toezicht bestond 31-12-2019 uit de volgende personen:

Naam	Functie in RvT SKPO
Mevr. mr. M.W.A.M. Nieuweboer-van Giersbergen	Voorzitter RvT, Lid remuneratiecommissie
Dhr. drs. D.J. Han RA	Vice voorzitter RvT, Lid auditcommissie
Dhr. drs. J.A.E. Smits	Lid RvT, Lid onderwijscommissie
Dhr. ir. S.P.J.C.G. Selders	Lid RvT, Lid auditcommissie, Lid onderwijscommissie
Mevr. L.J.C.M. Schijven-Verhoeven MPM	Lid RvT, Lid remuneratiecommissie

Conform de statuten is er een rooster van aftreden.

Vanuit de hierboven genoemde commissies wordt informatie ter zake de betreffende onderwerpen in de organisatie opgehaald. Hierdoor ontstaat meer specifieke kennis bij de commissieleden waardoor de discussie op het juiste niveau kan worden gevoerd. Vervolgens informeren de commissieleden de voltallige Raad en vindt besluitvorming in de Raad plaats. Op deze manier kan de Raad haar rol als toezichthouder en werkgever van het bestuur nog meer inhoud geven.

Auditcommissie

Zoals gezegd volgt de Raad de Planning- & Control cyclus van begroting, tussentijdse rapportages en uiteindelijk de jaarrekening. Conform die volgorde is de auditcommissie aan het begin van de cyclus betrokken bij de toelichting vanuit de controller op de totstandkoming van de begroting en meerjarenbegroting. Een belangrijk uitgangspunt in de begroting is in het verslagjaar het ‘beleidsrijk’ begroten, met name voor wat betreft de inzet van de reserves. De Raad heeft getoetst hoe de verschillende ambities van de scholen financieel werden vertaald in de schoolbegrotingen en de geconsolideerde begroting voor de hele organisatie werd vastgesteld.

De bevindingen naar aanleiding van de interim-controle zijn door de accountant in het najaar met het bestuur en de auditcommissie aan de hand van de managementletter uitvoerig besproken. De accountant constateerde geen bijzonderheden die duiden op een risico van een materiële fout in de jaarrekening die niet of in onvoldoende mate door de interne beheersing of hun controle kan worden afgedekt. Tevens zijn de opvolging van eerdere gedane verbetervoorstellen doorgenomen.

Onderwijscommissie

Sinds 2017 hanteert de inspectie van het onderwijs een waarderingskader met vijf kwaliteitsgebieden: onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie en financieel beheer.

Binnen elk kwaliteitsgebied wordt onderscheid gemaakt tussen deugdelijkheidseisen met een wettelijke grondslag enerzijds en eigen aspecten van kwaliteit anderzijds.

Alle SKPO-scholen moeten voldoen aan de wettelijke deugdelijkheidseisen uit het nieuwe inspectie waarderingskader.

De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat het College van Bestuur niet alleen ‘in control’ is met betrekking tot de cognitieve en sociaal-emotionele resultaatindicatoren, maar ook op het gebied van sturen op kwaliteit.

De extra aandacht die enkele scholen vanuit het bestuur en staf, op dit gebied hebben gekregen, hebben hun vruchten afgeworpen.

In het verslagjaar constateren we dat het nieuwe strategisch beleid waarop vervolgens de jaarplannen kunnen worden gebaseerd, nog in ontwikkeling is en naar verwachting in 2020 zal worden afgerond. De zorgvuldige voorbereiding van het strategisch beleid moet leiden tot een realistisch, ambitieus, breed gedragen en een concreet operationeel koersplan

Remuneratiecommissie

Deze commissie houdt zich bezig met de samenstelling, bezoldiging en functioneren van het bestuur. De Raad is van mening dat het bestuur, ondanks de personele wisselingen, op adequate wijze invulling heeft gegeven aan haar (statutaire) doelstellingen en haar maatschappelijke taakstelling op een goede wijze heeft vervuld.

De Raad van Toezicht heeft op regelmatige basis waardering uitgesproken over de inzet en passie waarmee de bestuurders, staf, directeuren, leerkrachten en ondersteuners hun functies uitoefenen en bijdragen aan de brede zelfbewuste ontwikkeling van de leerlingen die aan hen zijn toevertrouwd.

Monique Nieuweboer,

Voorzitter Raad van Toezicht,

april 2020

1.1.10 GMR

Wij zien medezeggenschap als kans om samen te werken met verschillende geledingen, ouders en leerkrachten. Leerkrachten en ouders die met ons samen positief kritisch kijken en daarmee ontwikkeling mogelijk maken. Steeds weer opnieuw merken we dat we een gezamenlijk doel hebben en dat de inbreng vanuit de verschillende geledingen zeer waardevol is.

Iedere school heeft een MR, waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. Op het moment dat er op een school een directievacature is, worden de procedure en de invulling hiervan door CvB samen met de MR vorm gegeven.

Op SKPO-niveau hebben we een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR heeft 1 vertegenwoordiger van elke MR zitting. Hierbij streven we ernaar dat er evenveel personeelsleden als ouders in zitten. SKPO heeft bewust gekozen voor deze vorm van medezeggenschap. We vinden het van belang dat iedere school een vertegenwoordiger heeft in de GMR. Op deze manier kan er vanuit alle scholen input komen in de GMR en ook omgekeerd kunnen alle MR-en gevoed worden vanuit de GMR. De vergaderingen van de GMR worden bijgewoond door het CvB en afhankelijk van het onderwerp kunnen er stafleden of andere betrokkenen uitgenodigd worden.

De GMR heeft een dagelijks bestuur bestaande uit 2 ouders, 2 personeelsleden en een onafhankelijke voorzitter. Samen met het CvB maken zij de jaarplanning en bereiden zij de vergaderingen voor. Zij zijn ook betrokken bij benoemingen van CvB- en RvT-leden.

Jaarlijks wordt er voor nieuwe MR-leden een cursus medezeggenschap georganiseerd.

Jaarverslag 2019 GMR

2019 was het jaar waarin SKPO de positieve bevestiging kreeg van de door haar ingezette koers en mindset. Op alle fronten. Een positieve bestuurlijke visitatie van de PO Raad die werd bevestigd door de Inspectie. Gefundeerd door een fenomenaal lager ziekteverzuim. Tijd om achterover te leunen is er echter niet. Steeds weer worden we als organisatie geconfronteerd met veranderingen waar we alleen met een goed beleid en bestuur richting aan kunnen geven.

Op het moment van dit schrijven kan ik het hebben over de nieuwe leden van de Raad van Toezicht, Ingrid Sluiter als nieuwe medebestuurder naast Peter Tijs, ongekende bewegingen in (stakend) onderwijs, werkdruk, strategische plannen, etc.

Op het moment van dit schrijven ligt het land stil vanwege Corona. Zijn we op weg naar een nieuwe wereld. Zien we verharding en saamhorigheid, afstand en dichtbij. Onze kinderen zitten in een tijd waarin ze juist richting, begeleiding en uitleg nodig hebben. In hun woorden. Daar hebben we het onderwijs verschrikkelijk hard voor nodig. Nu en misschien nog wel meer na deze periode.

We hebben in 2019 laten zien dat we middels de dialoog tussen alle gremia uitstekende resultaten kunnen genereren. Als organisatie en bovenal op persoonlijk terrein. Wederom mogen we trots zijn op onze organisatie. De nieuwe wereld kunnen we ook aan.

Martin van Acht,

voorzitter GMR SKPO,

april 2020



Foto: Basisschool De Achtbaan

1.1.11 Stafbureau

De scholen en het CvB worden ondersteund door een professioneel stafbureau.

Vanuit onze kernactiviteiten zijn op het stafbureau de volgende disciplines vertegenwoordigd:

- Bestuurssecretariaat;
- P&O;
- ICT;
- Onderwijs en Kwaliteit;
- Huisvesting;
- Financiën & Control;
- Coördinatie passend onderwijs.

Op peildatum 31-12-2019 zijn er 19,3 fte in dienst op het stafbureau van SKPO inclusief het College van Bestuur. Daarvan wordt 2,65 fte gedetacheerd naar het Samenwerkingsverband Passend onderwijs en Playing for Success.

Daar waar het noodzakelijk of wenselijk is om zaken collectief te organiseren, wordt dit opgepakt. Voortdurend stellen we hierbij de vraag of er sprake is van meerwaarde voor de organisatie en voor de scholen. Het stafbureau is faciliterend, ondersteunend en stimulerend voor de scholen. Met onze collectieve ambitie als stip op de horizon zoeken we de balans tussen de verantwoordelijkheid van de scholen en die van het collectief. Ieder heeft de verantwoordelijkheid om vanuit zijn eigen professionaliteit onze ambitie te realiseren.

1.2 Profiel

1.2.1 Missie & Visie



Onze scholen staan in Eindhoven en omgeving: een kansrijke omgeving met een unieke dynamiek, waar samenwerken aan vooruitgang vanzelfsprekend is. Niet voor niets hechten we bij SKPO veel waarde aan creatief en onafhankelijk denken en zijn optimistisch als het gaat om leren en ontwikkelen.

De samenleving vraagt van ons dat we voortdurend anticiperen op ontwikkelingen en veranderingen in de maatschappij en daar actief mede vorm aan geven. We werken vanuit onze ambitie, missie en kernwaarden. Onze stip op de horizon – ons wenkend perspectief – hebben we beschreven in onze ambitie. We vertalen onze ambitie in jaarplannen met doelen. Zo wordt onze ambitie voor iedereen zichtbaar in de dagelijkse praktijk. Bij de keuzes die we maken kijken we altijd of deze bijdragen aan de ontwikkeling van goed en aantrekkelijk onderwijs voor kinderen.

Goed en aantrekkelijk
onderwijs voor
elk kind



Ieder kind heeft recht op goed onderwijs. Soms hebben kinderen iets extra's nodig. Wij maken ons onderwijs elke dag voor elk kind passend, zodat zij zelfbewust en met elkaar verantwoordelijkheid nemen voor een goede toekomst. Dit doen we met gedreven vakmensen en in samenwerking met partners. We werken vanuit onze kernwaarden: ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding.

Ontwikkeling

- enthousiast en gemotiveerd zijn om te leren
- successen ervaren in leren en ontwikkelen
- veel en veelzijdig leren
- nieuwsgierig zijn en blijven
- durven twijfelen

Eigenheid

- zelfvertrouwen hebben en houden
- er met al je 'eigen-aardigheden' mogen zijn
- ambitieus zijn en initiatieven nemen
- veerkracht tonen als het soms tegen zit
- veelzijdig zijn

Verantwoordelijkheid

- actief deelnemen aan de maatschappij
- respect tonen en een moreel kompas hebben
- verantwoordelijk zijn voor jezelf en voor anderen
- denken in kansen en mogelijkheden
- initiatief nemen en geven

Verbinding

- ondernemen en samenwerken
- van betekenis zijn voor anderen
- respect hebben voor normen en waarden
- ervoor zorgen dat iedereen erbij hoort
- open staan voor anderen

We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

Onze ambitie is uitgewerkt in doelstellingen voor leerlingen, personeel, partners en organisatie en geeft richting aan ons handelen.

Leerlingen: onderwijs voor de toekomst

- Brede ontwikkeling van kinderen met aandacht voor 21^e eeuw kennis en vaardigheden, zoals creativiteit, het kunnen oplossen van problemen, het goed kunnen omgaan met kennis. Kinderen die communicatief vaardig zijn en kunnen samenwerken.
- Stimuleren van de ontwikkeling van kinderen als autonoom persoon in verbinding met anderen. Kinderen met zelfkennis en zelfvertrouwen die er willen zijn voor elkaar.
- Kwalitatief goed onderwijs, waarbinnen cognitieve ontwikkeling een passende plek heeft in een betekenisvolle context.

Personeel: vakmanschap in beweging

- Een organisatie met ruimte voor de professional. Leerkrachten die in staat zijn tot reflectie en zich continu ontwikkelen, die elkaar aanmoedigen en aanspreken en kennis delen in en buiten de school.
- Zien en benutten van de kwaliteit en veelzijdigheid van alle professionals.
- Leidinggevenden die de ontwikkeling van leerkrachten stimuleren en die hierin een goede balans vinden tussen dicht bij het onderwijs staan én ruimte geven aan professionals.

Partners: samen kunnen we meer

- School en ouders die met vertrouwen samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen.
- Doorgaande ontwikkeling voor de kinderen realiseren samen met onze partners.
- Een actieve bijdrage leveren aan de maatschappelijke omgeving.

Organisatie: voortdurend in ontwikkeling

- Zelfstandige scholen in samenwerking met omgeving en met elkaar.
- Wij kijken naar mogelijkheden voor ontwikkeling en passen structuur, cultuur en processen hierop aan.
- Een doelmatige, transparante en duurzame bedrijfsvoering met moderne, effectieve interne en externe communicatielijnen.



SKPO heeft een collectieve ambitie; met elkaar willen we onze leerlingen het allerbeste bieden. We geloven erin dat dit het meest succesvol is als we de verantwoordelijkheid hiervoor bij de professionals zo laag mogelijk in de organisatie leggen. De waarden waarvoor we staan zijn herkenbaar in de besturingsvisie. SKPO stimuleert dat de scholen in samenwerking met hun team en met hun omgeving eigen keuzes maken en waarderen de eigenheid van iedere school. De kwaliteit van het onderwijs wordt gerealiseerd door de schoolteams. De ruimte die een school heeft om keuzes te maken geeft een grote betrokkenheid en verantwoordelijkheid en is daarmee voorwaarden- scheppend voor ontwikkeling en kwaliteit. Met behoud van ieders eigenheid wordt de verbinding binnen en buiten de school en binnen SKPO gestimuleerd en georganiseerd. Dit subsidiariteitsprincipe is de grondslag van ons besturingsprincipe. Iedere school heeft een directeur die integraal verantwoordelijk is. Binnen de SKPO-ambitie en kaders is er optimale ruimte voor beleidskeuzes op schoolniveau.



- De ontwikkeling van kinderen staat altijd centraal.
- We handelen vanuit onze kernwaarden.
- We geven en nemen verantwoordelijkheid.
- We waarderen de eigenheid van iedere school en de ruimte om eigen keuzes te maken.
- We hebben continue en cyclisch aandacht voor kwaliteitszorg; we meten resultaten en investeren in dialoog en leiderschap.
- Er is sprake van door visie gestuurd leiderschap.
- We staan voor beleidsrijk en regelarm.
- We werken in samenwerking met partners en in verbondenheid met de buitenwereld.
- We hebben oog voor de wendbaarheid van de organisatie.
- We investeren in een professionele cultuur met voldoende flexibiliteit, slagvaardigheid en alertheid.
- Sterke medezeggenschap als kritisch meedenkende partner.

1.2.2 Strategisch beleidsplan

2019 is het laatste jaar van de huidige strategische planperiode. In 2019 werden daarom reeds de eerste stappen gezet voor het nieuwe strategisch beleidsplan voor de periode 2020-2024. Het betrof het laatste jaar in de cyclus van het huidige koersplan. In meerdere gremia (Directie-Overleg, GMR, Raad van Toezicht, Staf) is dit een belangrijk onderwerp van gesprek geweest. Dit heeft geleid tot een duidelijk beeld van de maatschappelijke opdracht "Kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen" en drie focuspunten voor de komende jaren:

- uitdagend en innovatief onderwijs;
- wereldburgerschap;
- duurzaamheid.

In 2020 zal onder begeleiding van een communicatiedeskundige het koersplan een “communicatie paraplu” krijgen. Zodat voor iedereen helder is ‘waarom we de dingen doen die we doen’. Deze paraplu zorgt voor herkenbaarheid (‘dit is waar we voor staan’). Tevens wordt deze paraplu uitnodigend (wenkend perspectief, ‘stip aan de horizon waar we naar toe werken’). Tegelijkertijd biedt deze paraplu ruimte voor een onderlinge kritische dialoog met mensen binnen én buiten SKPO-organisatie (‘gebeuren de juiste dingen’). Als laatste is de doelstelling dat de te ontwikkelen paraplu helpt om draagvlak te creëren voor de koers en voor het verinnerlijken en doorleven van onze koers.

De scholen krijgen na vaststelling van het strategisch beleidsplan de rest van het schooljaar 2019-2020 gelegenheid tot een doorvertaling van het strategisch beleidsplan op tactisch niveau in de schoolplannen en op operationeel niveau in de jaarplannen. Het strategisch beleidsplan is richtinggevend waarbij er uiteraard nadrukkelijk ruimte is voor een eigen invulling die past bij de scholen binnen onze stichting.



Foto: basisschool De Achtbaan, leerlingenraad

1.2.3 Toegankelijkheid en toelating

Vanuit onze gezamenlijke visie ambitie en visie bieden onze 36 scholen goed en aantrekkelijk onderwijs voor **alle** kinderen. Passend en thuis-nabij onderwijs is ingebed in het aanbod van iedere school. Godsdienst speelt geen rol in het toelatingsbeleid.

Verschillende SKPO scholen hebben een dermate breed repertoire dat zij als “inclusief scholen” kunnen worden betiteld. BS De Korenaar, een reguliere basisschool, heeft daarin, zelfs het excellentieprofiel verworven.

Omdat onze scholen in de Brainportregio staan, hebben we in 2019 toelatingsbeleid voor internationals vastgesteld. Het uitgangspunt daarbij is dat iedereen welkom is, ook leerlingen die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn. Inmiddels ontvangen al onze scholen niet-Nederlandstalige leerlingen, met name in de onderbouw. Hiermee leveren zij ook het gewenste thuis-nabij onderwijs voor de internationale kenniswerker, die zich gedurende langere tijd in

Nederland wil vestigen en daarom met zijn of haar gezin wil integreren in de wijk waar het gezin woont. Daarnaast ontvangt onze school voor nieuwkomers, BS De Wereldwijzer, een nog bredere groep basisschoolleerlingen die de Nederlandse taal nog niet machtig is.

1.3 Dialoog

1.3.1 Belanghebbenden

Om goed onderwijs voor onze leerlingen te realiseren, werken we actief samen met onze partners. Samen kunnen en bereiken we meer op alle niveaus in de organisatie:

Op de eerste plaats werken school en ouders met vertrouwen samen om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. We realiseren een doorgaande lijn voor leerlingen samen met onze partners en leveren een actieve bijdrage aan de maatschappelijke omgeving. We hechten veel waarde aan het partnerschap in de wijk.

Binnen SKPO werken we samen in onder andere inhoudelijke netwerkbijeenkomsten. Zo kennen we het Directie-overleg, het IB-netwerk, VVE-netwerk, Talentnetwerk en netwerkgroepen van ICT'ers en administratieve medewerkers.

SKPO werkt daarnaast ook samen op stedelijk, regionaal en landelijk niveau. (o.a. SPIL, Gemeentelijk overleg LEA, Samenwerkingsverband Passend onderwijs, VO, Brainport Development, PO Raad, Stedelijk Platform Cultuureducatie, PABO's).

We noemen hieronder een aantal samenwerkingspartners specifiek:

Spilcentra

Alle scholen zijn brede scholen en werken met een voorschoolse partner samen in een Spilcentrum. Hierdoor krijgt de doorgaande ontwikkelingslijn van jonge kinderen continue aandacht. Elk Spilcentrum heeft een VVE-coördinator die de spil is in de samenwerking tussen voor- en vroeg- schoolse educatie. Deze manier van elkaar vinden en inhoudelijk met elkaar verder ontwikkelen versterkt het partnerschap en is van grote toegevoegde waarde.

Brainport

Een belangrijke ontwikkeling op het gebied van partnerschap is de deelname aan Brainport scholen. Samen met andere besturen in de Brainportregio is de volgende doelstelling geformuleerd: De school werkt constructief en structureel aan een onderwijsontwikkeling die leerlingen op een eigentijdse manier voorbereidt op hun toekomst in de 21e eeuw.

In 2019 heeft BS 't Slingertouw als eerste SKPO school het predicaat Brainportschool verworven, in de tweede tranche hebben nog eens 14 SKPO scholen het predicaat aspirant Brainportschool verworven en gaan zij samen met nog 16 andere scholen uit de Brainport regio een ontwikkeling in op weg naar de audit voor Brainportschool die in 2020 zal plaatsvinden.

Zij hebben de intentie uitgesproken een ontwikkeling in te zetten op basis van de vijf pijlers van het Brainportschool concept te weten:

- Contextrijke leeromgeving,
- 3O-leren (onderzoeken, ontwerpen, ondernemen),
- Internationalisering,
- Onderdeel zijn van een Learning Community,
- extra Professionaliseren.

Brainport Development, de economische ontwikkelingsmaatschappij, werkt samen met vele partners aan het versterken van Brainport Eindhoven. De (aspirant Brainport)scholen zijn bereid om ervaringen te delen en zo deel uit te maken van een Learning Community. Zij passen een professionaliseringsplan voor het team aan op deze ontwikkelslag. De meerwaarde van de Brainportschool zit onder andere in het delen van good practices met scholen binnen of buiten ons bestuur. De scholen werken met een duidelijke focus in de breedte op 5 pijlers. SKPO krijgt daarbij de ondersteuning vanuit Brainport Development. Voor de derde tranche hebben zich inmiddels de volgende groep van 6 SKPO-scholen aangemeld.

Playing for Success

SKPO heeft een structurele samenwerking met Playing for Success in Eindhoven. Playing for Success is een naschools programma voor kinderen van 9 tot 14 jaar en draagt bij aan een betere motivatie en meer zelfvertrouwen van kinderen. Het innovatieve programma, de intensieve begeleiding en de bijzondere omgeving (het PSV-stadion of vanaf dit jaar ook het Parktheater); Playing for Success daagt leerlingen uit, stimuleert en prikkelt tot betere prestaties. Want als kinderen ontdekken dat ze wél kunnen leren en dat leren ook nog leuk is, krijgen ze hun zelfvertrouwen terug en nemen hun schoolprestaties vaak vanzelf toe.

PABO's

Het ontstaan van de samenwerking met de twee PABO's in de regio (Fontys Hogeschool Kind en Educatie in Eindhoven en Hogeschool de Kempel in Helmond) gaat lang terug. Elk schooljaar staan er circa 120 studenten van beide PABO's op onze scholen. De stageplek ontwikkelt zich geleidelijk aan tot een echte opleidingsplek waar iedereen leert; student, school en de PABO.

1.3.2 Klachtenbehandeling

We nemen signalen van ouders en personeel serieus en streven ernaar deze in een zo vroeg mogelijk stadium en zo laag mogelijk op te lossen. Op de SKPO-website en die van de scholen is de klachtenprocedure beschreven. Iedere school heeft een interne schoolvertrouwenspersoon. Daarnaast heeft SKPO een externe vertrouwenspersoon. SKPO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

In 2019 zijn er twee klachten ingediend en behandeld bij de Landelijke Klachtencommissie. Beide klachten zijn ongegrond verklaard.

2 Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit



SKPO: vertrouwen in kinderen, vertrouwen in de toekomst!

Onze scholen staan in Eindhoven en omgeving: een kansrijke omgeving met een unieke dynamiek, waar samenwerken aan vooruitgang een vanzelfsprekendheid is. Het is dan ook niet voor niets dat we als SKPO veel waarde hechten aan creatief en onafhankelijk denken en optimistisch zijn als het gaat om leren en ontwikkelen. We kunnen tevreden terugkijken op de afgelopen periode en hebben vertrouwen in onze leerlingen en daarmee ook vertrouwen in de toekomst.

Onze maatschappelijke opdracht

We zien het als onze opdracht om bij te dragen aan de brede ontwikkeling van kinderen, zodat zij zelfbewust en met elkaar verantwoordelijkheid nemen voor een goede toekomst. Dit doen we met gedreven vakmensen en in samenwerking met partners. De ontwikkeling van kinderen – het primaire proces – staat op de 36 scholen van SKPO altijd centraal. We werken vanuit onze kernwaarden: ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. We streven iedere dag weer naar de hoogste kwaliteit van ons onderwijs.

Wenkend perspectief

De huidige samenleving vraagt van ons dat we voortdurend anticiperen op ontwikkelingen en veranderingen in de maatschappij en daar vooral ook actief mede vorm aan geven. We werken vanuit onze missie en kernwaarden. Onze stip op de horizon – ons wenkend perspectief – hebben we beschreven in onze ambitie. We vertalen deze ambitie in jaarplannen met doelen en concrete activiteiten. Zo wordt onze ambitie voor iedereen zichtbaar in de dagelijkse praktijk. Bij de keuzes die we maken kijken we altijd of deze bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen.

We gaan ook in de komende jaren samen met onze partners voor stralende kinderen!

Onderwijsontwikkelingen binnen SKPO

SKPO is een ambitieuze organisatie. We hebben vertrouwen in kinderen en in elkaar en werken vanuit een collectieve ambitie. We staan voor een open dialoog, zowel intern als extern. Dit vraagt een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en soms ook lef.

Kansengelijkheid

In 2019 is SKPO aan de slag geweest om het schooladvies en de uitkomst van de eindtoets dichter bij elkaar te laten liggen. Hiervoor heeft onderwijskundige Eva van Gelder voor SKPO onderzoek gedaan naar de relatie schooladvies, eindtoets en kansengelijkheid. Naar aanleiding van dit onderzoek heeft zij aanbevelingen m.b.t. schooladvies gedaan tijdens ons directie-overleg in maart 2019. In de kritische dialoog met scholen is dit onderwerp een vast onderdeel van gesprek geworden.

Goed onderwijs voor álle kinderen

De ambitie om meer kinderen te laten profiteren van een passend aanbod op de school, liefst in hun eigen wijk, stond in 2019 centraal. In samenwerking met het SWV is er nauwkeurig gekeken naar de basisondersteuning en het ondersteuningsprofiel van de scholen. De basisondersteuning is op alle scholen ten opzichte van de norm van het SWV (= basiskwaliteit van de inspectie) gegroeid. Dit blijkt uit de zelfevaluatie van de scholen.

Deze ambitie vraagt tevens om een brede visie op SKPO en samenwerkingsverband niveau. In mei is met instemming van alle betrokken besturen een gedeelde visie vastgelegd zoals beschreven in het visiedocument. Een belangrijke en ook symbolische eerste stap is dat met ingang van komend schooljaar scholen van zowel SALTO, SKPO en SSOE een verkenning in de samenwerking aangaan. Parallel aan dit proces zijn intern bij SKPO gesprekken gevoerd over de visie op het SBO landschap in relatie tot de samenwerkingspartners.

Kwaliteitszorg

Hoe weten we dat we het goed doen?

Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

Onze ambitie, besturingsfilosofie en kwaliteitszorg liggen in elkaars verlengde. Door de kwaliteitscultuur, waarin we steeds werken vanuit onze collectieve ambitie en onze bedoeling, werken we voortdurend aan kwaliteit. We zijn een organisatie die staat voor een open dialoog, zowel intern als extern. Dit vormt onze cultuur.

De professionele cultuur van SKPO:

- Bij alles wat we doen, vragen we ons af of dit bijdraagt aan het realiseren van onze ambitie: 'Ieder kind heeft recht op goed onderwijs.'
- Voor ons is een professionele cultuur onze ambitie helder hebben, dit kunnen uitdragen en keuzes maken in dat licht.
- De ambitie van SKPO is hierdoor zichtbaar in alle lagen van de organisatie.

Werken aan kwaliteit bij SKPO

We willen als scholen en bestuur zicht hebben op kwaliteit. Het werken aan kwaliteit bij SKPO is gericht op twee pijlers:

1. Het meten van resultaten door middel van 10 kwaliteitsindicatoren.
2. Leren van en met elkaar; versterken van dialoog en leiderschap.

Het bestuur, de scholen, de Raad van Toezicht en de GMR zijn betrokken bij het proces van onze kwaliteitszorg.

2.1.2 Doelen en resultaten

Kwaliteitsindicatoren SKPO: meten van resultaten

De kwaliteitsindicatoren zijn afgeleid van onze ambities op het gebied van leerlingen, personeel, partnerschap en de organisatie. Hierdoor wordt de schoolontwikkeling steeds vanuit een integraal karakter bekeken. Het meten van onze ambitie door middel van indicatoren geeft focus aan de ontwikkeling van de school en de organisatie en laat veel ruimte voor eigenheid van invulling van deze ambitie voor de scholen. Met de indicatoren geven we antwoord op een aantal belangrijke vragen. Zo beantwoorden we de vraag: 'Hoe weten we dat we het goed doen?'

Onze 10 indicatoren zijn:

Leerlingen: Onderwijs voor de toekomst

Cognitieve Eindopbrengsten

Leren kinderen voldoende?



NORM:
Inspectienorm
en landelijk
gemiddelde
voor 2.0 toetsen

Centrale eindtoets
groep 8
LVS ParnasSys

Jaarlijkse
cyclus

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Zitten kinderen goed in hun vel en gaan ze met zelfvertrouwen naar het voortgezet onderwijs?



NORM:
Inspectienorm

Meetinstrument
(leerlingvragenlijst)
sociaal-emotionele
ontwikkeling

Jaarlijkse
cyclus

Brede ontwikkeling

Is er een breed aanbod aan vakken op school en is er aandacht voor de ontwikkeling van vaardigheden?



NORM:
Benchmark met
andere
scholen

Tevredenheids-
vragenlijsten voor
ouders, leerlingen
en personeel
ParnasSys|WMK

In een
cyclus van
4 jaar

Leerlingaantal

Wat zijn onze leerlingenaantallen?
Is de school aantrekkelijk in de wijk?
Hoe groot is onze tussentijdse
uitstroom?



NORM:
Benchmark andere
scholen en
marktaandeel
blijft
minimaal gelijk

Gegevens uit
ParnasSys

Jaarlijkse
cyclus

Sociale Veiligheidsbeleving

Voelen onze kinderen zich veilig op school?



NORM:
Norm van het
gekozen
instrument

Leerlingvragenlijst
groepen 6,7 en 8
Bijv. Zien!, SVL,
ParnasSys|WMK

Jaarlijkse
cyclus

Personeel: Vakmanschap in beweging

Ziekteverzuim

Zijn onze medewerkers gezond en vitaal?



NORM:
Frequentie: 1.0
Percentage:
2018 4,7%
2019 4,3%
2020 3,9%

Verzuimgegevens
uit Afas

Jaarlijkse
cyclus

Tevredenheid Personeel

Hoe tevreden is ons personeel over de kwaliteit van de school?



NORM:
Benchmark met
andere scholen

De tevredenheids-
vragenlijst
Personeel in
ParnasSys|WMK

In een
cyclus van
4 jaar

Professionele ontwikkeling

Ervaren de medewerkers voldoende ruimte om zich professioneel te ontwikkelen en pakken ze deze ruimte ook?



NORM:
Benchmark met
andere scholen

De tevredenheids-
vragenlijst
Personeel in
ParnasSys|WMK

In een
cyclus van
4 jaar

Partnerschap: Samen kunnen we meer

Tevredenheid ouders

Hoe tevreden zijn onze ouders over de kwaliteit van de school?



NORM:
Benchmark met
andere scholen

De tevredenheids-
vragenlijst Ouders
in
ParnasSys|WMK

In een
cyclus van
4 jaar

Betrokkenheid ouders

Voelen ouders zich betrokken bij de school en ontwikkeling van hun kind?



NORM:
Benchmark met
andere scholen

De tevredenheids-
vragenlijst Ouders
in
ParnasSys|WMK

In een
cyclus van
4 jaar

Kwaliteitsindicatoren SKPO 2019	
Leerling: onderwijs voor de toekomst	
Cognitieve opbrengsten	
Sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen	
Brede ontwikkeling	
Leerlingenaantallen: tussentijdse uitstroom en marktaandeel in de wijk	
Sociale veiligheidsbeleving van kinderen	
Personeel: vakmanschap in beweging	
Ziekteverzuimfrequentie van het personeel	
Tevredenheid van het personeel	
Professionele ontwikkeling	
Partnerschap: Samen kunnen we meer	
Tevredenheid van ouders	
Betrokkenheid van ouders	

Toelichting op bovenstaande tabel met beoordeling van de kwaliteitsindicatoren 2019

Bij de indicatoren waarop groen is gescoord, hebben alle of vrijwel alle scholen voldoende of goed gescoord. Bij cognitieve opbrengsten hebben 3 van de 36 scholen een onvoldoende op de eindopbrengsten. Bij de indicatoren 'brede ontwikkeling', 'tevredenheid van het personeel', 'professionele ontwikkeling', 'tevredenheid ouders' en 'betrokkenheid ouders' moet opgemerkt worden dat de scholen deze afnemen passend bij de schooleigen meerjarencyclus. Dit houdt praktisch in dat de scores in enig jaar niet op alle scholen betrekking hebben. Bij deze indicatoren is slechts éénmalig op één indicator een risicoscore gesignaleerd. Op de indicator 'ziekteverzuim' is 4,0 % gescoord, dit is lager dan de organisatienorm voor 2019 van 4,3%.

Bij de indicatoren die een risico laten zien, de oranje vakken, heeft de indicator 'sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen' bij 8 van de 36 scholen een risicoscore. Bij de indicator 'leerlingen aantallen' laten 12 van de 36 scholen een risicoscore zien en bij de indicator 'sociale veiligheidsbeleving' hebben 8 van de 36 scholen een risicoscore.

Wat doen we met de indicatoren, wat levert het ons op?

Schoolontwikkeling

De school is eerste verantwoordelijke voor de kwaliteit en zet hierin steeds stappen. Indien een school resultaten heeft die onder de gestelde norm vallen, stelt de directie een analyse en een plan van aanpak op.

Op ieder moment is een betekenisvol gesprek te voeren. Directies worden bevraagd op de kwaliteit van hun school en worden waar nodig aangesproken op hun verantwoordelijkheid. Maatwerk in de begeleiding en ondersteuning van de scholen en directies is mogelijk vanuit de staf of College van Bestuur. Te denken valt aan begeleiding bij personele zaken, zicht krijgen op de kwaliteit van onderwijs of ondersteuning van de kwaliteiten van het ontwikkelen van leiderschap.

Een hulpmiddel bij het maken van een analyse is de 'schoolfoto' die elke school via een digitaal dashboard ontvangt en waarin iedere kwaliteitsindicator is opgenomen, afgezet tegen een norm of benchmark. De ontwikkeling over de jaren heen is hierin zichtbaar.

Organisatieontwikkeling

Naast inzicht in schoolontwikkeling geven de resultaten op de kwaliteitsindicatoren ook inzicht in de organisatieontwikkeling. Per indicator wordt een bovenschoolse analyse gemaakt om zicht te krijgen op de thema's die aandacht vragen in het komend schooljaar en de daaropvolgende jaren.

De aandachtsgebieden uit de analyse worden vertaald naar speerpunten in een bovenschoolse jaarplan op het gebied van leerlingen, personeel, partnerschap en organisatie. Iedere discipline uit de staf heeft hierin zijn verantwoordelijkheid en vertaalt dit naar eigen handelen. Het jaarplan wordt jaarlijks besproken met directies, GMR en Raad van Toezicht.

De thema's uit de collectieve ambitie en de thema's vanuit het jaarplan worden centraal gesteld op het directie-overleg, het IB-netwerk voor onze intern begeleiders en het VVE-netwerk voor onze VVE-coördinatoren.

Leren van en met elkaar; versterken van dialoog en leiderschap

We geven ruimte aan kinderen en collega's om te groeien, te ontwikkelen en te leren van fouten en dilemma's. We zijn een organisatie die staat voor een open dialoog, zowel intern als extern. We rekenen op vakmanschap en het nemen van gezamenlijke verantwoordelijkheid. We faciliteren en versterken de dialoog over schoolontwikkeling in relatie tot leiderschap in de scholen.

Dit leiderschap beperkt zich niet alleen tot de directeur, ook intern begeleiders en leerkrachten worden betrokken. Hiervoor organiseren en faciliteren we een aantal dingen:

- Collectieve thema's staan op de agenda van inhoudelijke netwerkbijeenkomsten, zoals het Directie-Overleg, het IB-netwerk, VVE-netwerk, Talentnetwerk en netwerkgroepen van ICT'ers en administratieve medewerkers. Deze netwerken hebben een eigen netwerkomgeving ingericht op het intranet van SKPO.
- Leerkrachten bekijken samen met observatoren (bijvoorbeeld een collega-leerkracht) wat de volgende stap is in hun ontwikkeling van meer complexe pedagogische-didactische vaardigheden. We hebben ons hiervoor aangesloten bij het project Beste begeleiding leraren onder leiding van emeritus hoogleraar W. van de Grift. Dit project is eind 2019 afgesloten.
- We organiseren **collegiale visitaties**, waarbij twee scholen samen op een inhoudelijk onderwerp de verdieping zoeken bij elkaar op school. Aan de collegiale visitatie neemt een afvaardiging van elke school deel (één directielid, één intern begeleider en één leerkracht). Scholen geven elkaar kritisch feedback op het inhoudelijke onderwerp vanuit een eigen ontwikkelvraag.

2.1.3 Onderwijsresultaten

Doel van SKPO is dat alle scholen een basisarrangement van de inspectie hebben. In 2019 was na de presentatieanalyse van de inspectie dit ook weer voor al onze scholen het geval. We monitoren de scholen. Evenals in voorgaande jaren, werd ook in 2019 op alle scholen een eindtoets afgenomen. Alle leerlingen van dezelfde school maakten dezelfde eindtoets. Vanuit de inspectie zijn zes toetsen geaccepteerd om de eindopbrengsten van leerlingen te meten. Het is niet meer mogelijk de ruwe scores te vergelijken, aangezien alle toetsen andere cijfers hanteren. We spreken dus in beoordelingen. De resultaten van de eindopbrengsten brengen we hieronder in beeld. Drie scholen scoorden een onvoldoende op de eindopbrengsten. Allen voor de eerste maal. Deze drie aandachtsscholen hebben een analyse en een verbeterplan gemaakt.

School	Keuze eindtoets groep 8	Score	Beoordeling
Antonius Abt st.	CITO	539.0	Voldoende
Atalanta	IEP	78.3	Voldoende
Beppino Sarto	CITO	537.5	Voldoende
Bijenkorf de	IEP	84.5	Voldoende
Bloktempel de	CITO	539.1	Voldoende
Boog de	IEP	86.4	Voldoende
BoschAkker	CITO	531.6	Onvoldoende
Boschuil de	ROUTE 8	207.4	Voldoende
Fellenoord	IEP	73.6	Onvoldoende
Gunterslaer	IEP	83.2	Voldoende
Handreiking de	IEP	85.7	Voldoende
Harlekijn de	IEP	87.8	Voldoende
Kameleon de	IEP	78.6	Voldoende
Karel de Grote	CITO	534.3	Voldoende
KlimWijs	IEP	89.6	Voldoende
Korenaar de	CITO	534.0	Voldoende
Spaaihoeve de	IEP	89.6	Voldoende
Palet 't	CITO	528.5	Onvoldoende
Petraschool	IEP	58.0	Voldoende
Rapenland	IEP	83.0	Voldoende
Reis van Brandaan de	ROUTE 8	145.9	Voldoende
Schakel de	CITO	533.4	Voldoende
Schelp de	IEP	83.2	Voldoende
Slingertouw 't	ROUTE 8	216.0	Voldoende
Sonnewijzer de	IEP	93.3	Voldoende
Springplank de	CITO	536.9	Voldoende
Startblok 't	CITO	542.1	Voldoende
Stokland de	CITO	543.9	Voldoende
Talisman de	CITO	540.8	Voldoende
Theresia	IEP	77.8	Voldoende
Troubadour de	CITO	539.3	Voldoende
Trudo	CITO	542.7	Voldoende
Tweelingen	IEP	77.9	Voldoende
Wethouder van Eupen	IEP	83.0	Voldoende
Wilakkers de	CITO	536.3	Voldoende

2.1.4 Visitatie

Voorafgaand aan het bestuurlijk toezicht van de Onderwijsinspectie, heeft SKPO deelgenomen aan een bestuurlijk visitatietraject bij de PO Raad. Dit visitatiestelsel richt zich op bestuurlijk handelen in brede zin en moet gericht zijn op ontwikkeling van de sector en zich in de eerste plaats richten op de ontwikkeling van schoolbesturen. Het traject bestond uit een aantal begeleide sessies waarbij ondersteuning werd geboden bij het schrijven van een zelfevaluatie. De inhoudelijke uitwerking van het visitatiekader speelt een belangrijke rol bij de visitaties. In het kader staan vier hoofddomeinen centraal:

1. Bestuurlijke opgave
2. Bestuurlijke taak
3. Bestuurlijk vermogen en professionalisering
4. Sturing en Governance

Zelfevaluatie-rapportage

SKPO heeft een zelfevaluatie-rapportage geschreven waarin zij per domein de stand van zaken heeft beschreven aan de hand van de vragen uit het inhoudelijk kader. Op basis van de eigen ambities en de uitkomsten van de zelfevaluatie heeft SKPO onderwerpen geformuleerd ter discussie tijdens het visitatiebezoek. De visitatiecommissie heeft op basis van haar eigen analyse van de zelfevaluatie-rapportage en de andere vooraf ontvangen documenten per domein ook een aantal vragen of onderwerpen vastgesteld die voor verheldering/aanvulling en/of verdere ontwikkeling in aanmerking komen.

Conclusie

De commissie concludeert dat SKPO goed zicht heeft op de goede en ontwikkelpunten binnen de organisatie. Daarbij hebben de betrokkenen blijk gegeven van een groot reflecterend vermogen. De ruimte voor scholen om een eigen koers te varen gaat gepaard met prima kwaliteit op de scholen. De reflecties van de commissie zijn bedoeld ter bevordering van verdere ontwikkeling.

Het geven van veel integrale verantwoordelijkheid aan de scholen vraagt om het continu zoeken naar de juiste balans van vraag gestuurd werken en sturing vanuit het bestuur. De commissie heeft geen signalen ontvangen dat het niet goed gaat, maar vraagt blijvend aandacht dat de schoolontwikkeling zichtbaar blijft voor het bestuur. Volgens de commissie zou SKPO kunnen uitzoeken of de eerdergenoemde balans op het aspect van vraagsturing de juiste is. De commissie constateert een professionele en open cultuur en ziet dat de tevredenheid groot is.

2.1.5 Inspectie

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder schoolbestuur in Nederland. Bij het bestuur van SKPO Eindhoven is dit vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd in de maanden februari-maart 2019. Er is onderzocht of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen.

Hieronder een samenvatting van de resultaten van dit vierjaarlijkse bestuurstoezicht.

Het onderzoek is uitgevoerd op twee niveaus: op bestuursniveau en op schoolniveau. Op het niveau van het bestuur richt het onderzoek zich met de vier deelvragen op de standaarden binnen de kwaliteitsgebieden Kwaliteitszorg en ambitie en Financieel beheer.

Om Kwaliteitszorg en ambitie te kunnen beoordelen doet men niet alleen onderzoek op het niveau van het bestuur, maar onderzoekt men tevens de onderwijskwaliteit van een deel van de scholen waarvoor SKPO verantwoordelijk is.

Wat gaat goed?

De kwaliteitscultuur is een sterk punt binnen het bestuur. Iedere betrokkene werkt vanuit zijn eigen rol en eigen verantwoordelijkheid aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Kenmerkend voor bestuur en scholen is het maken van keuzes vanuit de ambitie 'Ieder kind heeft recht op goed onderwijs' en de ruimte voor scholen om die ambitie in hun omgeving waar te maken.

Het bestuur legt op een inzichtelijke manier verantwoording af en de dialoog met ouders, toezichthouders, omgeving en scholen wordt actief en regelmatig gevoerd.

Het financieel beheer van het bestuur is in orde. Het bestuur weet hoeveel geld het nu en in de toekomst nodig heeft voor het geven van goed onderwijs. Het bestuur verkrijgt en besteedt de middelen die het daarvoor van de rijksoverheid ontvangt in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Wat kan beter?

Het stelsel van kwaliteitszorg van bestuur en scholen kan nog effectiever zijn voor wat betreft de evaluatie van en de sturing op ambities die boven de wettelijke basiskwaliteit liggen. Het bestuur heeft in beeld waar scholen mee bezig zijn, maar nog beperkt zicht op hoe ver een school is in de realisatie van de eigen en collectieve onderwijsinhoudelijke ambities. Het stelsel van kwaliteitszorg voorziet hier nog te weinig in. Hierdoor kan het bestuur moeilijker inschatten hoeveel ontwikkelcapaciteit ambities vragen van scholen en bij welke scholen meer sturing nodig is om de ambitie te realiseren.

Vervolg

Het bestuur valt onder het basistoezicht en wordt over vier jaar opnieuw onderzocht.

2.1.6 Passend onderwijs

Externe Dienst

De Externe Dienst SKPO is er voor basisscholen van SKPO om samen vorm te geven aan passend onderwijs. De medewerkers van de Externe Dienst zijn zichtbaar in de scholen en werken met korte lijnen. Ze geloven in samenwerking ten behoeve van het kind.

- Het kind in het middelpunt
- Veelzijdige expertise
- Samen werken op basis van wederzijds vertrouwen
- Vraaggestuurd
- Praktijkgericht

Het team bestaat uit een directeur, administratief medewerker, orthopedagogen, logopedist en ambulante begeleiders die zich gespecialiseerd hebben op verschillende gebieden en die een rijke ondervinding hebben in het speciaal basisonderwijs, in de ambulante dienst voor zeer moeilijk lerende kinderen (ZML) of in de ambulante dienst voor kinderen met (grote) gedragshulpvragen.

De scholen ontvangen op basis van het leerlingaantal lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Deze middelen worden ingezet om de gewenste ondersteuning vorm te geven.

De Externe Dienst ondersteunt op het niveau van de leerling, de leerkracht, de groep en de school. De medewerkers leggen een directe relatie met de praktijk, waardoor eenieder meteen vooruit kan met handelingsgerichte adviezen. Daarnaast begeleiden/ondersteunen de medewerkers van de Externe Dienst zelf ook leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Het aanbod bestaat uit: begeleiding, coaching, specialistische ondersteuning, onderzoek, training en professionalisering.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven

SKPO maakt samen met 14 besturen voor basisonderwijs en speciaal onderwijs in de regio Eindhoven, Best en Son en Breugel deel uit van het samenwerkingsverband (SWV) Passend onderwijs PO Eindhoven [PO3007].

Het SWV heeft als visie:

In de regio Eindhoven, Best en Son en Breugel verdienen alle kinderen een onderwijsaanbod dat, afgestemd op elk kind, de ouders en de school, zo optimaal mogelijk bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind en dat het kind kansen biedt op een betekenisvolle rol in de maatschappij.

Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven vormt een netwerk van schoolbesturen die zich gezamenlijk ten doel hebben gesteld om deze passende onderwijsplek/het passende onderwijsaanbod voor ieder kind haalbaar te maken en beschikbaar te stellen. Bij voorkeur is die plek ook een plek dicht bij de eigen fysieke en sociale leefomgeving van het kind en zoveel mogelijk passend bij de identiteit van ouders. Dat vraagt om sterke scholen met een stevige basis, brede mogelijkheden en de wil om zich te blijven ontwikkelen op het vaak complexe gebied dat we onderwijs noemen. De scholen worden hierin ondersteund door deskundigen en voorzieningen met specialistische kennis over leerlingen met specifieke ondersteunings- en ontwikkelingsvragen. Samen vormen zij een zo dekkend mogelijk netwerk van ondersteuningsaanbod in en tussen de scholen.

Vanuit de sturingsvisie van het SWV ligt de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de uitvoering van passend onderwijs ten principale bij de schoolbesturen. Het SWV kiest er voor de schoolbesturen optimaal te faciliteren, zodat alle scholen een hoog niveau van basisondersteuning bieden aan kinderen. Het SWV is van mening dat juist door verder te investeren in de onderwijskwaliteit op de werkvloer een duurzaam succes gemaakt kan worden van passend onderwijs voor elk kind en voor alle scholen. SKPO ontvangt van het samenwerkingsverband lichte en zware ondersteuningsmiddelen.

Onderwijs 2019 in beeld



Foto's: leerlingen en leerkracht van de basisscholen Trudo en De Achtbaan

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Strategisch personeelsbeleid

We willen leerlingen het allerbeste bieden. We geloven erin dat dit het meest succesvol is als we de verantwoordelijkheid hiervoor bij de professionals zo laag mogelijk in de organisatie leggen. Dit geldt ook voor het personeelsbeleid om zodoende de beste aansluiting te vinden in de onderwijskundige opdracht die de desbetreffende school heeft. Collectief doen we dat door ruimte en vertrouwen te geven aan de professional en dit te integreren in ons personeelsbeleid. Ruimte en vertrouwen kent een nauwe samenhang met verantwoordelijkheid en hier hebben we hoge verwachtingen in. Dit zie je terug in HR-thema's zoals hoe we bijvoorbeeld omgaan met verzuim, mobiliteit en het werkverdelingsplan. Ruimte voor de professional zien we de afgelopen jaren ook steeds meer terug in de cao primair onderwijs en deze ontwikkeling omarmen we met veel enthousiasme omdat het past bij onze organisatie en we erin geloven dat dit de kwaliteit van de professional en dus die van het onderwijs ten goede komt.

Actueel is het lerarentekort wat in 2019 voelbaar is geworden. De continuïteit en kwaliteit van het onderwijs komen hiermee onder druk te staan. Dit vraagt van scholen om anders na te denken over hoe zij onderwijs organiseren. Er ontstaan vragen zoals: 'Hoe gaan we om met de realiteit dat er niet altijd een vervangende leerkracht beschikbaar is? Dat vacatures niet of niet direct ingevuld kunnen worden? Hoe vergroten we de vijver met potentiële collega's?'

Personeelsbeleid komt tot stand door dialoog met schoolleiders en zij hebben op hun beurt weer een dialoog met het team. Deels wordt dit georganiseerd en is het gestructureerd in bijvoorbeeld directie-overleggen, teamvergaderingen en de verschillende netwerken voor bijvoorbeeld intern begeleiders, VVE-coördinatoren, ICT etc. Voor het andere deel ontstaat dit in individuele gesprekken. De vertaalslag naar personeelsbeleid sluit aan bij datgene er écht nodig is in de organisatie.

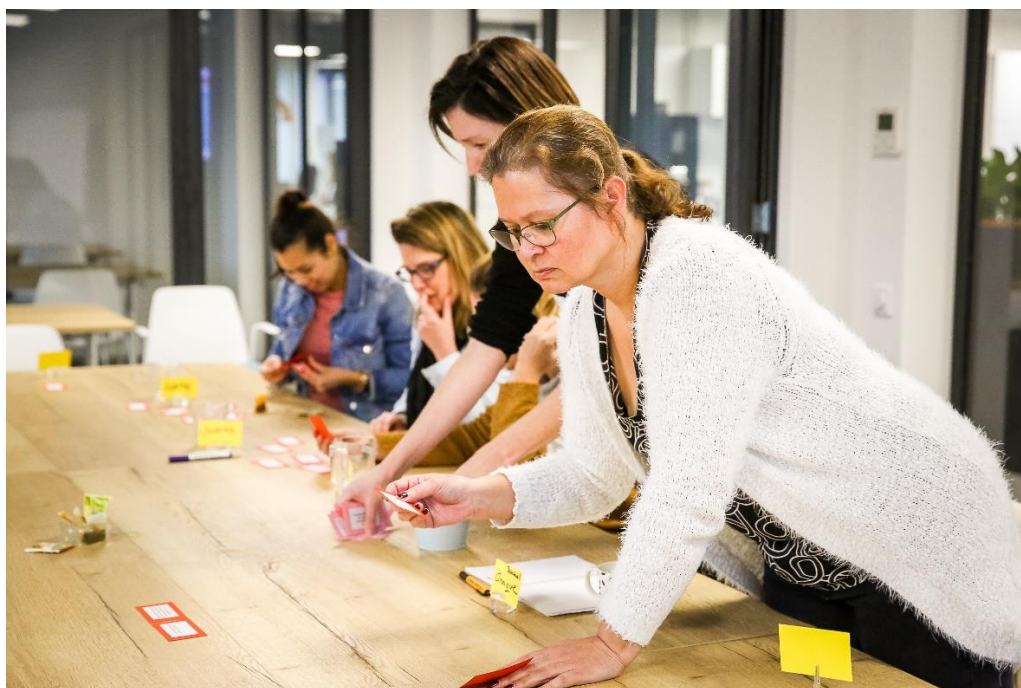
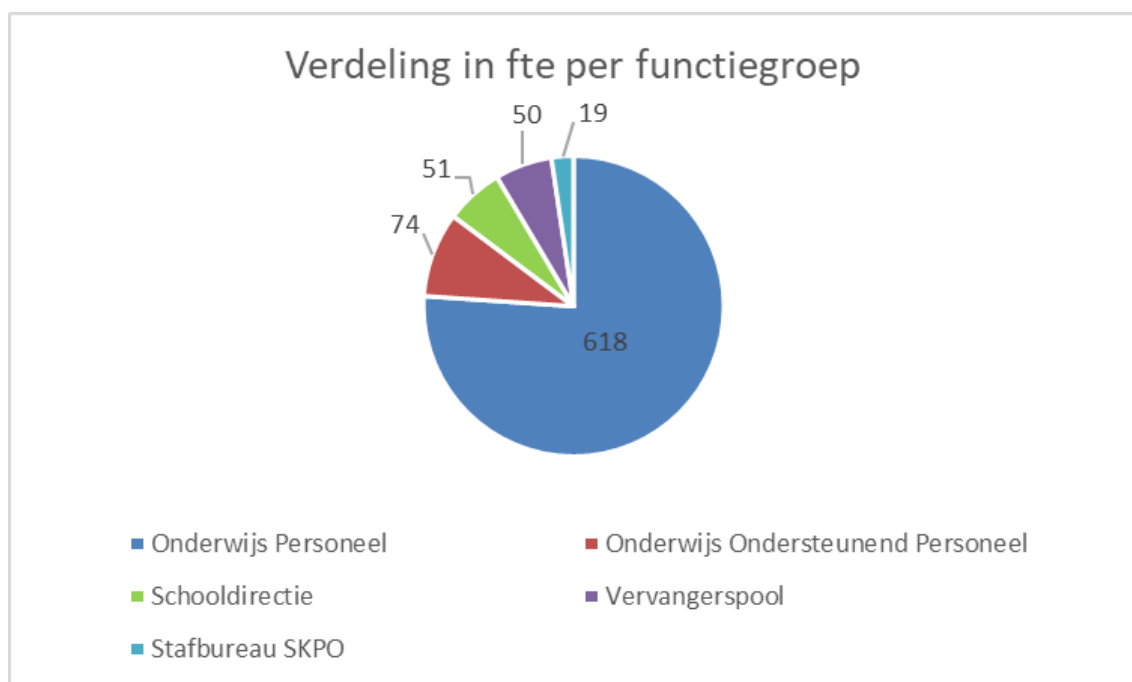
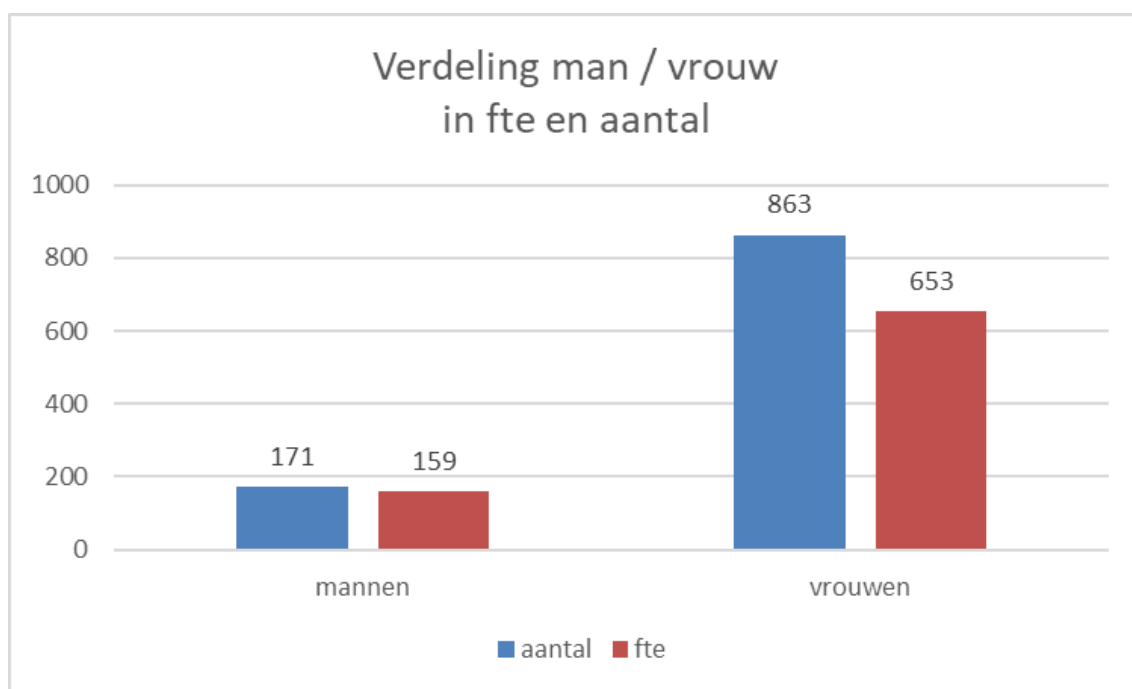
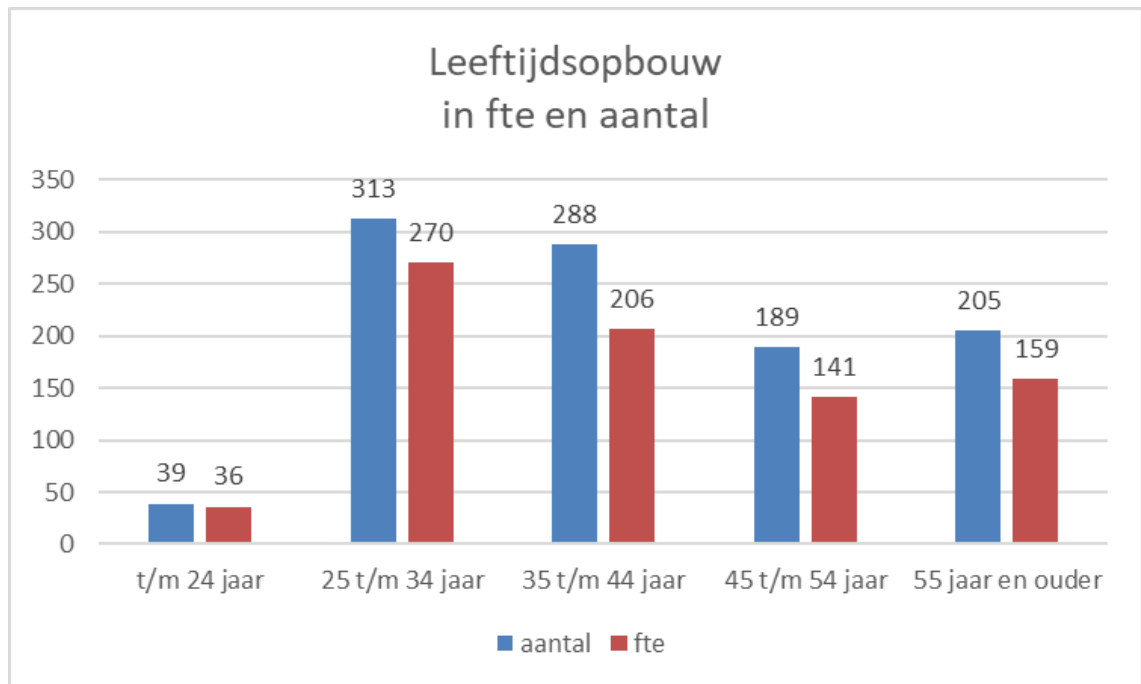


Foto: Leerkrachten leveren input voor het strategisch beleid

2.2.2 Personele gegevens SKPO

Per 31-12-2019 heeft SKPO 1.035 personeelsleden met een totaal dienstverband van 812 fte. Het personeelsbestand van SKPO is per 31-12-2019 als volgt samengesteld:





2.2.3 Vervangerspool SKPO

In 2019 hebben we eens te meer het belang van een vervangingspool ervaren. Uiteraard op de eerste plaats om leerkrachten te vervangen die afwezig zijn wegens verzuim of verlof. SKPO heeft een eigen vervangingspool om in deze behoefte te kunnen voorzien én dit biedt de kans om leerkrachten aan ons te binden in deze krappe arbeidsmarkt. Dit laatste blijkt in toenemende mate een goede manier om onze vacatures ingevuld te krijgen. Met ingang van schooljaar 2019-2020 hebben we 1/3 deel van onze vacatures ingevuld met leerkrachten uit de vervangingspool. Het is dan ook een bewuste keuze geweest om het schooljaar met een grote vervangingspool (50 fte per 1 augustus 2019) van start te gaan. Leerkrachten in deze pool hebben een dienstverband bij SKPO en worden ingezet op kort- en langdurende vervangingen en op tijdelijke formatieve behoefte. Zij gebruiken deze vervangingspool als mobiliteitsinstrument om andere scholen te leren kennen of om hun loopbaan te starten bij SKPO. Elke leerkracht in de vervangingspool is gekoppeld aan één van onze directeurs. Deze directeur fungeert als leidinggevende van de leerkracht. De dagelijkse begeleiding van de leerkracht vindt met name plaats op de school waar hij of zij op dat moment ingezet wordt.

2.2.4 Masterclass SKPO

Als schoolleider speel je een cruciale rol in het onderwijs. Door toenemende verantwoordelijkheden sta je voor uitdagende inhoudelijke, organisatorische en strategische keuzes. Om die reden is opleiden van (aankomende) schoolleiders erg belangrijk, het versterken en verder professionaliseren in je rol, samen in een groep die ook je netwerk versterkt. SKPO vindt onderwijskundig leiderschap belangrijk en nodigt vanuit die gedachte ook IB-ers uit deel te nemen aan de masterclass. Investeren in leiderschapsdenken voor deze doelgroep versterkt het leiderschap in de school. Samen met de NSO-CNA Leiderschapsacademie geeft SKPO vorm aan de "Masterclass": een opleiding tot start of vakbekwaam schoolleider. Deze opleiding is NVAO geaccrediteerd en erkend door het schoolleidersregister. In oktober 2019 hebben 17 deelnemers de opleiding startbekwaam schoolleider afgerond en 6 deelnemers de opleiding vakbekwaam schoolleider. In januari 2020 is een nieuwe groep gestart van 18 deelnemers.

2.2.5 Doelen en resultaten

Speerpunt 'van curatief naar preventief' verzuimbeleid

De verschuiving van curatief naar preventief verzuimbeleid is zichtbaar:

- Het aantal preventieve spreekuren bij de bedrijfsarts is toegenomen.
- Leidinggevende en medewerker gaan eerder in gesprek met elkaar en zoeken naar oplossingen die bijdragen aan het voorkomen van verzuim.
- Het verzuimpercentage is gedaald van 4,5% in schooljaar 2017-2018 naar 3,7% in schooljaar 2018-2019.

Er zijn twee intervisiegroepen gestart waar er door directies en p&o vraagstukken op het gebied van (duurzame) inzetbaarheid worden besproken onder leiding van de verzuimcoach om zodoende van en met elkaar te leren.

Speerpunt 'eigentijds personeelsbeleid'

- Begin van het schooljaar is het onderwerp werkverdelingsplan uit de cao po 2018-2019 uitgebreid besproken met directies. Aansluitend bij het reeds bestaande beleid blijft het 'samen de klus klaren' en de professional is aan zet. Directies hebben dit samen met hun teams verder opgepakt.
- De nieuwe salarisschalen voor leerkrachten zijn doorgevoerd. Waar leerkrachten volgens nieuwe cao benadeeld zouden worden, hebben we ze vanuit goed werkgeverschap gecompenseerd.

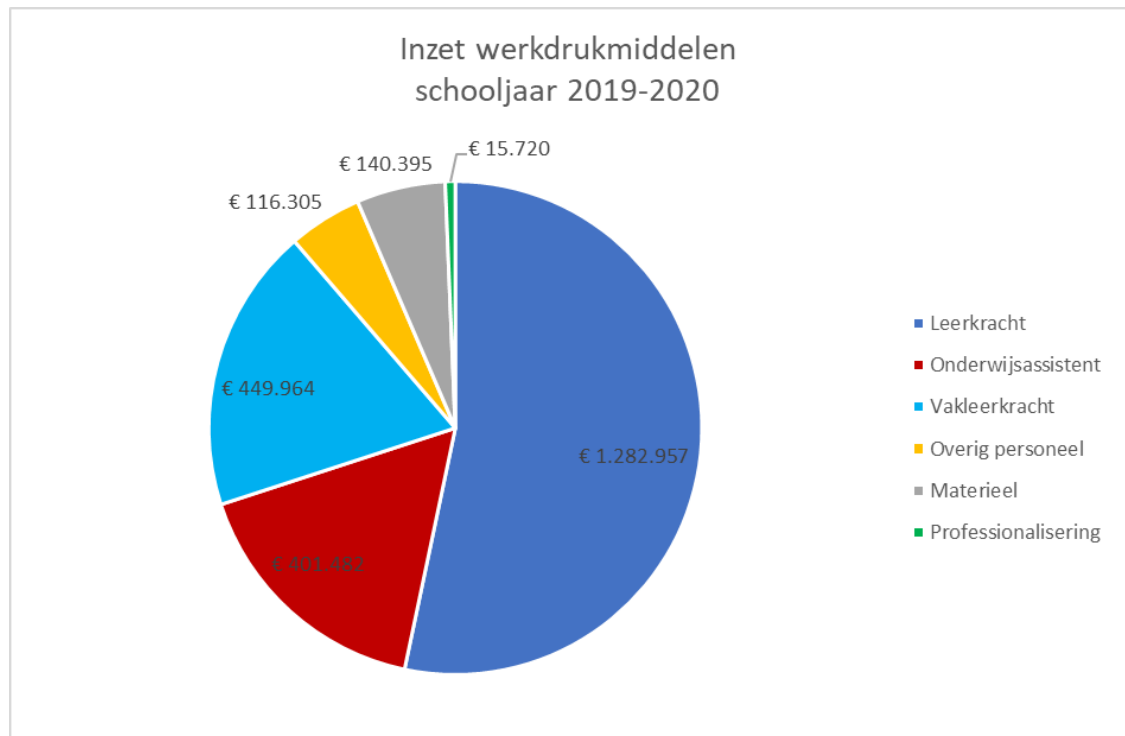
2.2.6 Aanpak werkdruk

Welk proces is gevolgd om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen?

Elk schoolteam heeft het proces om tot een beslissing te komen over de besteding van de werkdrukmiddelen naar eigen inzicht vormgegeven. De rode draad is dat het gesprek gevoerd is over de knelpunten die medewerkers ervaren en de oplossingen die zij zien om de werkdruk te verminderen. Op veel scholen is de tendens dat de gesprekken vooral gaan over de verhoging van het werkplezier in plaats van de vermindering van de werkdruk. Op basis van dit gesprek of gesprekken is er een bestedingsplan opgesteld en ter instemming voorgelegd aan de MR. De MR heeft tevens het proces op de scholen gemonitord.

Waar zijn de werkdrukmiddelen voor ingezet?

De keuzes die schoolteams hebben gemaakt zijn divers. In grote lijnen kan de inzet van de middelen worden onderverdeeld in personeel, materieel en professionalisering. Personeel kan weer onderverdeeld worden in leerkracht, onderwijsassistent, vakleerkracht en overig. Van de ongeveer € 2,4 miljoen die SKPO hiervoor ontvangt, wordt zo'n 93% ingezet op personeel en ontstaat onderstaande verdeling.



Zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen? En zo ja, welke maatregelen zijn dit?

Het werkdrukakkoord heeft binnen de scholen het gesprek over werkdrukbeleving aangezwengeld. Dit heeft niet alleen tot financiële maatregelen geleid maar ook tot niet financiële maatregelen. Er is op de scholen gesproken over wat de oorzaak is van werkdruk. Hierbij is kritisch gekeken naar onder andere het aantal vergaderingen, de administratieve last en de activiteiten op school. Ook daar zijn keuzes gemaakt om effectiever met de tijd van de leerkrachten om te gaan en sommige vergaderingen, activiteiten en administratieve lasten te verminderen.

2.3 Huisvesting & facilitair

2.3.1 Doelen en resultaten

SKPO heeft scholen in de gemeenten Eindhoven en Son en Breugel.

Gemeente Son en Breugel heeft in de periode van 2010-2015 drie van de vier schoolgebouwen, welke onderdeel uitmaken van SKPO, vernieuwd. Er is nadien geen nieuw strategisch huisvestingsplan opgesteld. Wel is SKPO met de gemeente Son in gesprek om de capaciteit van onderwijshuisvesting uit te breiden nu de demografische gegevens dat rechtvaardigen.

In de gemeente Eindhoven dateert het laatste strategisch huisvestingsplan (IHP) uit 2014, welke grote investeringen en mutaties voorzag in de vastgoedportefeuille. In de uitvoeringsperiode 2014-2019 zijn 3 van de 36 scholen vernieuwd (De Spaaihoeve, de Korenaar en de Troubadour) en twee (Achtbaan en Tweelingen) zijn nog lopend. Eind 2018 is door de schoolbesturen voor primair onderwijs in Eindhoven het concept IHP PO Eindhoven 2020-2033 afgerond. Begin 2019 is het IHP aangeboden aan de gemeente Eindhoven. In het IHP is een uitvoeringsagenda voor de periode 2020-2022 opgenomen. Op deze agenda staan de huisvesting van het primair onderwijs in Gestel en het speciaal basisonderwijs vermeld. Voor SKPO betreft dit 4 basisscholen (Kameleon, Karel de Grote, 't Startblok, de Springplank). Het IHP beschrijft dat planvorming voor de scholen / gebieden op de uitvoeringsagenda plaats vindt in de vorm van 'businesscases' op stadsdeel- / locatieniveau. In 2019 hebben de schoolbesturen aan de gemeente Eindhoven een voorstel gedaan tot modernisering van het IHP en herijking van het IHP 2016-2019 en de nog lopende projecten. Een uitvoeringsplan voor de periode 2020-2022 is eind 2019 nog niet vastgesteld.

Om o.a. de achterstand, maar ook om een groot deel aan ontstane discussiepunten met de gemeente Eindhoven op te lossen, is na eerdere vergeefse pogingen om eerst ambtelijk en vervolgens bestuurlijk tot voortgang te komen, in 2019 gestart met een mediationtraject. Helaas heeft dit niet geleid tot het gewenste resultaat. Als vervolgstap hebben de gezamenlijke schoolbesturen SKPO en SALTO hun jurist naar voren geschoven die in gesprek is gegaan met de jurist van de Gemeente. De eerste gesprekken verlopen voorspoedig. We hopen dat deze stap gaat leiden tot het oplossen van enkele belangrijke knelpunten.

De brand van basisschool Onder de Wieken (tegenwoordig: de Spaaihoeve) is in 2019 na moeizame onderhandelingen met de gemeente uiteindelijk financieel/ verzekeringstechnisch afgewikkeld.

In 2019 zijn de nieuwe schoolgebouwen van de Troubadour en de Spaaihoeve in gebruik genomen.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Financieel beleid

Het financiële beleid van SKPO is erop gericht zoveel mogelijk geld in te zetten ten behoeve van het primaire proces. De baten komen rechtstreeks ten goede aan de scholen en er vindt een afdracht plaats ten behoeve van de bovenschoolse begroting.

De begroting wordt beleidsrijk opgesteld, dat wil zeggen dat strategisch, tactisch en operationeel beleid wordt doorvertaald in de begroting.

We gaan uit van kansengelijkheid van alle leerlingen. Alle scholen, leerlingen en personeelsleden van SKPO hebben recht op een goede basisuitrusting en basisvoorzieningen. Daar waar nodig of wenselijk is, worden zaken bovenschools opgepakt. Hierbij herkennen we het solidariteitsbeginsel zoals we dat bij SKPO hanteren.

De ambities van de individuele scholen komen terug in de begroting per school. Het uitgangspunt is een sluitende begroting per school, tenzij scholen met de reguliere bekostiging hun ambitie niet kunnen uitvoeren. Voorbeelden hiervan zijn: groei of krimp van het aantal leerlingen, investeren in onderwijskwaliteit, personele fricties.

2.4.2 Treasury

SKPO heeft een treasurystatuut. Het doel daarvan is om de financiële vaste activa en passiva en de financiële stromen zodanig te beheersen dat de continuïteit van het primaire proces en de bedrijfsvoering gewaarborgd zijn en de met de treasury samenhangende baten en lasten te optimaliseren gegeven het gekozen risicoprofiel van de beleggingen. Het vermogensbeheer is geheel belegd bij de Rabobank, de huisbankier van SKPO, waarmee de voortgang 1 à 2 maal per jaar wordt doorgenomen.

In mei 2019 is er van de hoofdbankrekening en de vermogensrekening totaal 3,5 miljoen euro overgemaakt naar de beleggingsrekening.

De beleggingsportefeuille heeft op 31 december 2019 een totale marktwaarde van € 5.308.393 met een geamortiseerde waarde van € 5.239.537. De geamortiseerde kostprijs wordt bepaald door middel van de effectieve-rentemethode verminderd met eventuele afboekingen. In de berekening wordt rekening gehouden met agio of disagio op het moment van verkrijging alsmede transactiekosten en honoraria. De beleggingen hebben een looptijd variërend van 4 tot 10 jaar. De beleggingen hebben een einde looptijd variërend van 2022 tot 2029.

Omdat er sprake is van een zeer defensieve beleggingsportefeuille met obligaties met vastrentende waarden en gegarandeerde hoofdsommen is de waarde vrij stabiel. Bovendien is er veel belegd bij instanties met een AA+-rating. De nominale waarde van de huidige beleggingsportefeuille is € 5.000.000 tegen een marktwaarde op 31 december 2019 van € 5.308.393. In 2019 is een koersverlies geleden van € 2.340.

2.4.3 Allocatie middelen

De baten komen rechtstreeks ten goede aan de scholen en er vindt een afdracht plaats ten behoeve van de bovenschoolse begroting. Het inhoudingspercentage bij de scholen wordt bepaald door de begrote inhouding te delen door de totale reguliere rijksbijdragen van de scholen. Het inhoudingspercentage voor 2019 was voor scholen met:

- reserves per leerling < € 1.500: 6,74%
- reserves per leerling > € 1.500: 8,74%

De bovenschoolse begroting is een onderdeel van de totale SKPO-begroting. Deze is besproken met de GMR en de (auditcommissie van) de RvT. De GMR heeft ingestemd met deze begroting en de RvT heeft deze goedgekeurd.

De bovenschoolse begroting bestaat uit 3 onderdelen:

1. De bovenschoolse organisatie en administratie.
Hieronder vallen het personeel van het stafbureau (incl. bestuur), de RvT, de GMR, de Arbodienst, deskundigenadvies t.b.v. de verschillende disciplines van het stafbureau, huisvestingskosten stafbureau, vergaderkosten van diverse netwerken binnen SKPO en overige bovenschoolse administratieve lasten, zoals juridische kosten en accountantskosten.
2. De collectieve regelingen.
Deze regelingen vloeien voort uit de CAO: duurzame inzetbaarheid, ouderschapsverlof en voorziening jubilea en spaarverlof.
3. De beleidsregelingen.
Dit betreft regelingen die voortvloeien uit specifiek SKPO-beleid. SKPO heeft bovenschools een flexibele vervangerspool. De kosten van de uren die niet naar scholen kunnen worden toegerekend, blijven bovenschools staan. De scholing van de vervangerspool en van de masterclass (zie paragraaf 2.2.4) worden ook bovenschools betaald. Tot slot heeft SKPO een 1% regeling (noodfonds) voor scholen die in (financiële) nood zitten en een interne groeiregeling voor scholen.

2.4.4 Onderwijsachterstandsmiddelen

De middelen voor onderwijsachterstanden worden conform de beschikkingen van OCW toegewezen aan de scholen. Deze zijn vanaf augustus 2019 gebaseerd op CBS schoolscores. De middelen worden o.a. ingezet voor:

- extra formatie t.b.v. de begeleiding van de betreffende leerlingen;
- extra formatie om de groepsgrootte te verkleinen, waardoor er voor alle kinderen extra tijd en mogelijkheden zijn voor de ondersteuning en begeleiding die de kinderen nodig hebben;
- deskundigheidsbevordering van de leerkrachten op het gebied van onderwijsachterstanden;
- het actief participeren in professionalsbijeenkomsten in de wijk.

2.4.5 Prestatieboxmiddelen

In het kader van het bestuursakkoord primair onderwijs ontvangen we geld in de vorm van de Prestatiebox. Het is de bedoeling dat SKPO de middelen van de Prestatiebox inzet om, passend bij onze eigen situatie, het onderwijs te verbeteren.

Professionalisering

Op SKPO-niveau worden middelen ingezet voor intensieve professionalisering van aankomende schoolleiders en intern begeleiders. Op schoolniveau vindt de professionalisering van de leerkracht plaats in relatie tot schoolontwikkeling.

Taal en rekenen

Middelen worden ook op schoolniveau ingezet passend binnen de ontwikkeling van opbrengstgericht werken in alle scholen. De middelen worden ingezet ter verbetering van het taal- en rekenonderwijs.

Cultuur

Er is ook brede aandacht voor de culturele ontwikkeling van de kinderen. De financiële middelen worden dan ook ingezet om de kinderen te stimuleren zich op cultureel gebied te ontwikkelen.

2.5 Risico's en beheersing

2.5.1 Interne risicobeheersingssysteem

Het interne risico- en controlesysteem op het niveau van onderwijs, personeel en partnerschap is beschreven in 2.1 Onderwijs en kwaliteit.

Het werken aan kwaliteit bij SKPO is gericht op twee pijlers:

1. Het meten van resultaten door middel van 10 kwaliteitsindicatoren.
Deze worden in een jaarlijkse cyclus verzameld en geanalyseerd. Deze vormen de basis voor jaarplannen en monitoring van risico's.
2. Leren van en met elkaar; versterken van dialoog en leiderschap.

Voor de bedrijfsvoering is een goed werkende Planning- en Control cyclus (P&C-cyclus) de belangrijkste interne beheersingsmaatregel.

De P&C-cyclus is een jaarlijkse cyclus die we doorlopen en bestaat uit:

- de meerjarenbegroting;
- de personele formatie van het nieuwe schooljaar;
- de tussentijdse kwartaalrapportages;
- het jaarverslag.

Diverse personen en gremia zijn betrokken bij de P&C-cyclus.

De controller is verantwoordelijk voor een goed verloop van de P&C-cyclus. Zij stelt in overleg met het College van Bestuur de bovenschoolse begroting, de meerjarenbegroting, de kwartaalrapportages en het jaarverslag op, voert de kwartaal- en begrotingsgesprekken met de schooldirecties en licht samen met het CvB de diverse rapportages toe bij de (auditcommissie van de) RvT en de GMR.

De (auditcommissie van de) Raad van Toezicht wordt periodiek op de hoogte gehouden van de financiële gang van zaken van SKPO door middel van de kwartaalrapportages en het jaarverslag. De bovenschoolse begroting, de meerjarenbegroting en het jaarverslag worden ter goedkeuring aan de Raad voorgelegd.

De GMR wordt meegenomen in

- het meerjareninformatieplan van SKPO (ter instemming);
- de bovenschoolse begroting (ter instemming);
- de meerjarenbegroting van SKPO (ter advisering);
- het jaarverslag (ter informatie).

De scholen leggen verantwoording af aan het bestuur over hun ambities en het door hun geplande en gevoerde beleid. Dit gebeurt door middel van het overleggen van het jaarplan, de formatieplanning voor het komende schooljaar, de schoolbegroting en de kwartaalcijfers. Het bestuur stelt de schoolbegroting vast, waarna deze ter advies wordt ingebracht bij de MR. De formatieplanning wordt ter instemming ingebracht bij de MR.

2.5.2 Belangrijke risico's

Onderstaande risico's zijn de belangrijkste toekomstige financiële risico's :

1. Leerlingaantallen

In de meerjarenbegroting is uitgegaan van leerlingenprognoses die samen met de directeuren zijn opgesteld. Deze laten een lichte stijging zien in de komende jaren. Hierbij kan opgemerkt worden dat er ook voorspellingen zijn vanuit de Brainport-regio dat er de komende jaren een aanzienlijke toename van het aantal gezinnen en daarmee het aantal leerlingen zal zijn. Het financiële risico is hierdoor minimaal.

2. Bezuinigingen

Toekomstige bezuinigingen zijn onzeker, maar zeker niet onbelangrijk. Er valt onderscheid te maken in:

- **Bekostiging Rijk**
Per 1-8-2019 worden de onderwijsachterstandsmiddelen toegekend op basis van de CBS schoolscores. Dit heeft uiteindelijk (na 3 jaar) tot gevolg dat SKPO erop achteruit gaat. De middelen zullen in 3 jaar afgebouwd worden middels een overgangsregeling. SKPO zal er in totaal ongeveer € 500.000 (= ruim 7 fte) op achteruitgaan. Hierop zal door de betreffende scholen moeten worden geanticipeerd in de formatie.
- **Bekostiging Gemeente**
SKPO ontvangt van de gemeente Eindhoven een subsidie voor Schakelklassen (taalachterstand) en voor VVE (voor- en vroegschoolse educatie). Deze subsidies worden per jaar afgegeven. Hier zit een onzekerheid in voor de toekomst. Bij elkaar zijn deze subsidies ruim € 1.100.000 (= ruim 16 fte).
- **Bekostiging Samenwerkingsverband (Passend onderwijs)**
In verband met de bonus-malus regeling van het verwijsperscentage SO-SBO, kunnen de passend onderwijs middelen minder worden voor SKPO. We schatten in dat dit kan oplopen tot € 375.000 (= ruim 5 fte) in 4 jaar.

Door deze risico's van bezuinigingen op te nemen in het bestuursformatieplan, zijn deze risico's in kaart en kunnen we hierop anticiperen. De verwachte jaarlijkse personele uitstroom is dermate groot dat natuurlijk verloop de risico's kan opvangen. SKPO hanteert het werkgelegenheidsbeleid. Doelstelling van dit beleid is het behoud c.q. uitbreiding van de werkgelegenheid. Werkgever en werknemer werken actief mee aan een optimaal personeelsbeleid ter voorkoming van gedwongen ontslag. In het personeelsbeleid is sturing op mobiliteit een belangrijk goed. Krimp en groei van individuele scholen kunnen hiermee opgelost worden. Medewerkers gaan op eigen initiatief naar een andere school of gaan naar de vervangingspool. In de huidige krappe arbeidsmarkt lijkt de uitdaging eerder om voldoende kwalitatief goede leerkrachten te vinden. Zodra bezuinigingen bekend worden, nemen we dit zo snel mogelijk mee in onze rapportages en begrotingen om zo te anticiperen op aangepaste budgetten.

3. Huisvesting

Door de stevig aangetrokken markt in de bouw bestaat het risico dat bedrijven hun prijzen opschroeven, omdat de orderportefeuille toch al goed gevuld is. Daarmee bestaat, in combinatie met de in verhouding tot andere grote steden in Nederland, toch al relatief lage normbedragen die de gemeente Eindhoven hanteert, een risico dat het toegekende budget niet meer toereikend is. Nu de VNG de normvergoeding recent heeft verhoogd, onder andere vanwege deze ontwikkelingen, is er voorzichtig optimisme dat de gemeente Eindhoven haar normbedragen ook zal verhogen. Dat is echter geen vanzelfsprekendheid.

De beheersmaatregel vanuit SKPO is dat wij de bouw en bouwbegeleiding uitbesteden aan een partner die tevens risicodragers is voor het algehele bouwmanagement. Deze partijen beschikken vaak over een eigen netwerk van aannemers die volgens een courante prijs aanbesteden.

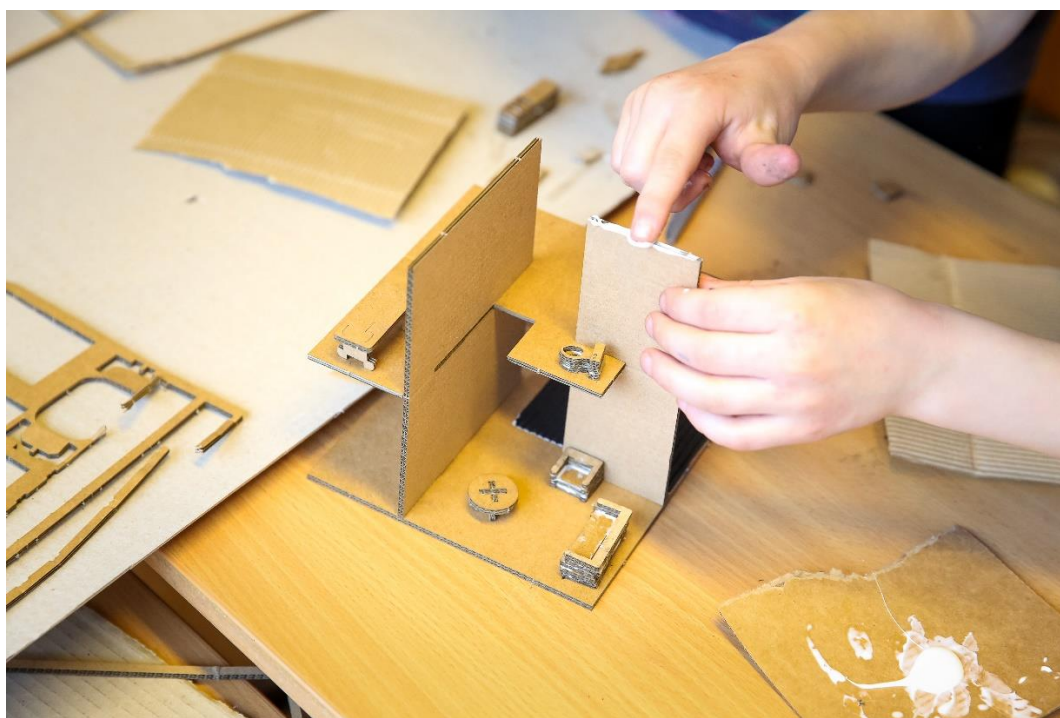


Foto: basisschool De Talisman

3 Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

In dit hoofdstuk vindt u de meerjarenbegroting 2020-2023 van SKPO. Ter informatie is de realisatie van 2019 toegevoegd.

3.1.1 Leerlingen

In onderstaande tabel staan de begrote leerlingenaantallen van teldatum 1 oktober 2020 tot 1 oktober 2022. Voor de komende jaren is een licht stijgend aantal leerlingen geprognosticeerd. Daarnaast zijn er ook voorspellingen vanuit de Brainport-regio dat er de komende jaren een aanzienlijke toename van het aantal gezinnen en daarmee het aantal leerlingen zal zijn.

		Regulier basisonderwijs	Speciaal basisonderwijs	Sub- totaal	Wereldwijzer	TOTAAL SKPO
Werkelijk	2018	10.003	303	10.306	242	10.548
Werkelijk	2019	10.011	281	10.292	165	10.457
Prognose	2020	10.051	270	10.321	165	10.486
Prognose	2021	10.137	270	10.407	165	10.572
Prognose	2022	10.191	270	10.461	165	10.626

Het leerlingaantal is een indicator van SKPO en wordt dus op schoolniveau gemonitord. Bij deze indicator wordt ook gekeken naar het marktaandeel in de wijk. In Eindhoven is dit licht stijgend, evenals in Son en Breugel. Krimp en groei op de verschillende scholen van SKPO vangen elkaar dus op.

3.1.2 FTE

In onderstaande tabel staan de fte-prognoses van teldatum 1 oktober 2020 tot 1 oktober 2022. Dit is een schatting, gebaseerd op de meerjarenbegroting.

Teldatum 1 oktober	Werkelijk 2018	Werkelijk 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Bestuur/ management	50	51	54	54	54
Onderwijzend personeel	674	682	674	677	679
Ondersteunend personeel	87	94	99	99	99
TOTAAL SKPO	811	826	827	830	832

Voor de komende jaren wordt, in relatie tot de lichte stijging van het aantal leerlingen, een licht stijgend aantal fte verwacht. De uitdaging is om de uitstroom van personeel en de geprognosticeerde behoefte van de fte's in 2020 t/m 2022 op te vangen met nieuwe leerkrachten in de krappe arbeidsmarkt.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Verschil 2019 t.o.v. begroting	Verschil 2019 t.o.v. 2018
Baten								
Rijksbijdragen	63.626.909	63.373.701	67.315.105	65.491.342	65.046.335	65.257.129	3.941.404	3.688.196
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.743.566	1.461.730	1.856.261	1.546.697	1.538.383	1.538.383	394.531	112.695
Overige baten	3.705.651	2.127.248	3.371.453	2.273.902	2.272.000	2.272.000	1.244.205	-334.198
Totaal Baten	69.076.126	66.962.680	72.542.819	69.311.941	68.856.717	69.067.511	5.580.139	3.466.693
Lasten								
Personeelslasten	54.909.208	55.754.754	56.247.630	57.687.541	56.896.431	57.087.218	492.876	1.338.422
Afschrijvingen	1.782.268	2.037.803	3.358.733	2.147.844	2.194.629	2.218.636	1.320.930	1.576.465
Huisvestingslasten	5.590.986	4.950.197	5.093.261	5.611.741	5.247.257	5.247.257	143.064	-497.725
Overige lasten	4.832.450	4.647.056	4.896.547	4.448.643	4.368.900	4.364.900	249.491	64.097
Totaal Lasten	67.114.912	67.389.809	69.596.171	69.895.770	68.707.217	68.918.011	2.206.361	2.481.259
SALDO BATEN EN LASTEN	1.961.214	-427.129	2.946.648	-583.829	149.500	149.500	3.373.778	985.434
Saldo financiële baten en lasten	14.297	47.308	2.173	498	500	500	-45.134	-12.123
TOTAAL RESULTAAT	1.975.511	-379.822	2.948.822	-583.331	150.000	150.000	3.328.644	973.311
Waarvan:								
T.g.v. bestemmingsfonds	497.322		388.185	400.000	400.000	400.000	388.185	-109.137
T.g.v. bestemmingsreserve privaat	962.350	300.000	-3.043				-303.043	-965.393
T.g.v. algemene reserve	515.839	-679.822	2.563.680	-983.331	-250.000	-250.000	3.243.502	2.047.841
Resultaat 2019 zonder CAO effecten								
Terug te betalen bijz. bekostiging 2019 in 2020			-113.517				-113.517	-113.517
Ontvangen baten CAO-compensatie; kosten in febr. 2020			-2.272.529				-2.272.529	-2.272.529
Resultaat zonder CAO effecten			562.776				942.598	-1.412.735

De realisatie 2019 komt met een resultaat van + € 2.948.822 positiever uit dan het begrote resultaat van - € 379.822. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

- Meer rijksbijdragen i.v.m. nieuwe cao (uit te keren in febr. 2020) + € 2.272.529
- Meer rijksbijdragen aan bijzondere bekostiging (terug te betalen in 2020) + € 113.517
- Meer rijksbijdragen door indexatie schooljaar-bekostigingen + € 500.000
- Meer rijksbijdragen aan groeifinancieringen personeel en materieel + € 460.000
- Meer rijksbijdragen vanuit het samenwerkingsverband dan begroot + € 177.000
- Meer overige overheidsbijdragen niet begrote subsidie Wetenschap & Techniek + € 215.000
- Meer overige overheidsbijdragen incidentele boeking nog te ontv. transitieverg. + € 155.000
- Meer overige baten aan verhuurinkomsten + € 523.000
- Meer incidentele overige baten (o.a. verzekeringsgelden n.a.v. brand) + € 670.000
- Meer personeelslasten door vervangerspool (deel niet begroot) - € 402.000
- Meer personeelslasten i.v.m. dotatie/ mutaties in personele voorzieningen - € 133.000
- Meer afschrijvingen door boekverlies na herinventarisatie mva - € 694.158
- Meer afschrijvingen door boekverlies na afwikkeling brand Onder de Wieken - € 152.942
- Meer afschrijvingen na aanpassing levensduur mva - € 474.000
- Meer huisvestingslasten (energiekosten, schoonmaak en overige) - € 275.000

De realisatie 2019 komt met een resultaat van + € 2.948.822 positiever uit dan de realisatie 2018 van € 1.975.511. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

• Meer rijksbijdragen i.v.m. nieuwe cao (uit te keren in febr. 2020)	+ € 2.272.529
• Meer rijksbijdragen aan bijzondere bekostiging (terug te betalen in 2020)	+ € 113.517
• Meer rijksbijdragen (Personeel en arbeidsmarktbeleid)	+ € 1.400.000
• Meer rijksbijdragen aan groeifinancieringen personeel en materieel	+ € 276.000
• Minder rijksbijdragen vanuit het samenwerkingsverband in 2019	- € 308.000
• Meer overige overheidsbijdragen incidentele boeking nog te ontv. transitieverg.	+ € 155.000
• Minder (incidentele) overige baten	- € 272.000
• Meer personeelslasten in 2019 door meer kosten onderwijzend personeel	+ € 1.690.000
• Minder personeelslasten in 2019 door minder vervanging wegens ziekte	- € 247.000
• Minder personeelslasten in 2019 door lagere BAPO kosten	- € 103.000
• Meer afschrijvingen door boekverlies na herinventarisatie mva	- € 694.158
• Meer afschrijvingen door boekverlies na afwikkeling brand Onder de Wieken	- € 152.942
• Meer afschrijvingen na aanpassing levensduur mva	- € 729.000
• Minder huisvestingslasten door incidenteel ntb onderhoud bruikleenscholen	+ € 623.000
• Meer huisvestingslasten (energiekosten, dagelijks onderhoud en overige)	- € 257.000

Dotatie voorziening groot onderhoud

In 2019 is de onderhoudsvoorziening geactualiseerd. Naar aanleiding hiervan hebben we geconcludeerd dat de berekening van de gemiddelde dotatie voor SKPO aangepast zou moeten worden van 10 naar 40 jaar. De dotatie zou dan verhoogd worden van € 1.769.000 naar € 2.362.000. Omdat SKPO gebruik maakt van de overgangsregeling is het echter niet toegestaan om deze aanpassing in 2019 door te voeren. Als gevolg hiervan is de dotatie in 2019 niet gewijzigd.

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting van de staat van baten en lasten laat zien dat SKPO vanaf 2021 een positievere resultaatdoelstelling begroot dan in de vorige meerjarenbegroting. Nu gaat SKPO uit van - € 250.000 vanaf 2021, in de vorige meerjarenbegroting gingen we uit van - € 750.000 vanaf 2020.

Coronacrisis

In maart 2020 is in Nederland het Coronavirus opgedoken. De economische en maatschappelijke gevolgen hiervan zijn groot. Het Coronavirus heeft ook een enorme impact op het onderwijs. Scholen zijn voor langere periode dicht; onderwijs wordt op afstand gegeven. SKPO ziet niet direct risico's met grote impact voor de continuïteit /toekomstige exploitatie. Onze inkomsten zijn afhankelijk van het aantal leerlingen en dat zal door deze crisis naar verwachting niet veranderen. De uitgaven van SKPO zullen naar verwachting ook niet veranderen.

BALANS

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	13.472.085	14.306.366	14.952.523	14.757.894	14.539.258
Financiële vaste activa	3.182.625	5.465.887	6.700.000	6.700.000	6.700.000
Totaal Vaste activa	16.654.710	19.772.253	21.652.523	21.457.894	21.239.258
Viottende Activa					
Vorderingen	3.948.962	5.630.051	4.000.000	4.000.000	4.000.000
Liquide Middelen	11.157.035	8.803.479	5.908.429	7.361.466	8.735.307
Totaal Viottende Activa	15.105.997	14.433.530	9.908.429	11.361.466	12.735.307
TOTAAL ACTIVA	31.760.707	34.205.783	31.560.952	32.819.360	33.974.565
PASSIVA					
Eigen Vermogen					
Algemene reserve	17.310.187	19.873.866	15.672.488	15.422.488	15.172.488
Bestemmingsreserve privaat	1.797.617	1.794.574	1.797.617	1.797.617	1.797.617
Bestemmingsfonds publiek	497.322	885.507	1.317.917	1.717.917	2.117.917
Totaal Eigen Vermogen	19.605.126	22.553.948	18.788.022	18.938.022	19.088.022
Voorzieningen	4.478.297	5.657.538	6.252.931	7.361.339	8.366.544
Kortlopende schulden	7.677.284	5.994.297	6.520.000	6.520.000	6.520.000
TOTAAL PASSIVA	31.760.707	34.205.783	31.560.952	32.819.360	33.974.565

De belangrijkste verschillen tussen de balansposten van 2019 en 2018 zijn:

- Meer mat. vaste activa (meer investeringen t.o.v. afschrijvingen/boekverlies¹) + € 834.000
- Meer fin. vaste activa door extra beleggingen + € 2.415.000
- Meer vorderingen doordat we eind 2019 te vorderen hebben op gemeente Eindhoven i.v.m. nieuwbouwprojecten en eind 2018 vooruitontvangen bedragen hadden i.v.m. nieuwbouwprojecten van de gemeente + € 1.099.000
- Minder liquide middelen door extra beleggingen - € 2.354.000
- Meer Eigen Vermogen door resultaat 2019 + € 2.948.822
- Meer dotatie dan uitgaven voorziening groot onderhoud + € 1.008.574
- Minder kortlopende schulden vanuit gemeente Eindhoven i.v.m. nieuwbouw - € 904.000
- Minder kortlopende schulden door minder openstaande posten crediteuren - € 683.000

In de meerjarenbegroting van de balans zitten de volgende ontwikkelingen:

- vanaf 2021 gaan we naar een lager investeringsbudget (van € 2.000.000), om zo de mva waarde lager te krijgen. Dit i.v.m. het lage weerstandsvermogen po.²
- de voorziening onderhoud groeit de komende jaren doordat er meer wordt gedoteerd dan uitgegeven. In de MJB is uitgegaan van de hogere dotatie gebaseerd op 40 jaar³.

¹ zie ook model VA in de jaarrekening

² zie paragraaf 3.3

³ zie ook blz.44

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Bovenstaande cijfers in paragraaf 3.2 worden omgezet naar onderstaande kengetallen.

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Signalering Inspectie OCW
Solvabiliteit 2	75,8%	82,5%	79,3%	80,1%	80,8%	Ondergrens < 30%
Liquiditeit	1,97	2,41	1,52	1,74	1,95	Ondergrens < 0,75
Rentabiliteit	2,9%	4,1%	-0,8%	0,2%	0,2%	Drie jaar opeenvolgend <0% Twee jaar opeenvolgend <-5% In enig jaar -10%
Weerstandsvermogen (excl. best.reserve privaat en best.fonds)	25,1%	27,4%	22,6%	22,4%	22,0%	Ondergrens < 5%

De kengetallen 2019 zouden er zonder de CAO effecten⁴ er als volgt hebben uitgezien:

Kengetallen 2019 zonder CAO effecten		
		Realisatie 2019
Solvabiliteit 2		81,2%
Liquiditeit		2,01
Rentabiliteit		0,8%
Weerstandsvermogen (excl. best.reserve privaat en best.fonds)		24,9%

Het bestuur heeft besloten om voor een minder negatieve resultaatdoelstelling te gaan dan in de vorige meerjarenbegroting (mjb). Ook is het investeringsbudget vanaf 2021 verlaagd. Het bestuur heeft hiervoor gekozen i.v.m. het lage weerstandsvermogen po, dat niet aan de ondergrens van de signaleringswaarde voldoet. In de afgelopen jaren is er veel geïnvesteerd in materiële vaste activa, met het gevolg dat de hoge boekwaarde van vaste activa gaat drukken op de algemene reserve. Daardoor komt het weerstandsvermogen po vanaf de realisatie 2019 (zonder de CAO-effecten) en latere jaren onder de ondergrens van 5%.

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Weerstandsvermogen po	6,0%	8,3%	1,1%	1,0%	1,0%
Weerstandsvermogen po zonder CAO effecten		4,9%			

⁴ CAO-effecten in 2019: € 113.517 terug te betalen bijzondere bekostiging 2019 in 2020 + € 2.272.529 ontvangen baten CAO-compensatie; kosten in febr. 2020

4 Bijlagen

4.1 Bijlage 1: overzicht scholen met leerlingenaantallen

BRIN - School	peildatum 01-10-2018	peildatum 01-10-2019
05LL - BS BoschAkker	423	431
06JL - PCB De Sonnewijzer	200	206
09LZ - De Stokland	290	307
13TN - Karel de Grote	180	179
14DN - BS De Boog	294	309
14VJ - De reis van Brandaan	149	143
15TO - St. Antonius Abt	248	244
17OR - De Troubadour	268	282
17PG - De Schakel	201	190
17PV - Tweelingen	188	192
17QL - De Korenaar	375	355
17RN - KlimWijs	211	193
17RZ - 't Palet	298	306
17SX - Rapenland	360	364
17TG - Beppino Sarto	226	234
17TQ - 't Startblok	276	274
17UA - De Bijenkorf	375	353
17ZP - Gunterslaer	183	158
17ZV - Wethouder Van Eupen	318	310
18AB - Atalanta	204	179
18AE - Wilakkers	333	325
18AQ - St Trudo	222	236
18BK - De Kameleon	260	249
18BN - De Handreiking	245	237
18JX - De Talisman	562	590
18OF - De Springplank	261	242
18OF02 - De Wereldwijzer	242	165
19AS - BS Theresia	281	282
19BB - De Schelp	173	176
19BJ - Fellenoord	126	122
19BQ - Spaaihoeve	319	330
19QB - Petraschool	154	138
20GP - De Harlekijn	172	178
20GW - De Bloktempel	424	440
24AC - De Boschuil	600	614
26PM - 't Slingertouw	907	924
Totaal	10.548	10.457



Jaarrekening 2019

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Grondslagen	49
Model A: Balans per 31-12-2019	54
Model B: Staat van baten en lasten over 2019	55
Model C: Kasstroomoverzicht	56
Model VA: Vaste Activa	57
Model VV: Voorraden en vorderingen	60
Model EL: Effecten en Liquide middelen	60
Model D: Eigen vermogen	61
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	62
Model KS: Kortlopende schulden	63
Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	64
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	65
Model AB: Opgave andere baten	67
Model LA: Opgave van de lasten	68
Model FB: Financiële baten en lasten	71
Model E: Overzicht verbonden partijen	72
Vermelding op basis van de WNT	73
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	76
Gebeurtenissen na balansdatum	77
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	78

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat	79
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	80

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	85
--------------------------------	----

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de SKPO Eindhoven en omgeving en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek, de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen en de Ministeriele Regeling jaarverslaggeving Onderwijs.

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgingsprijs of de vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

In 2019 is de verwachte economische levensduur van materiële vaste activa herijkt. Dit heeft ertoe geleid dat er afschrijvingstermijnen zijn toegevoegd. Van divers meubilair is de economische levensduur aangepast van 20 jaar naar 10 of 15 jaar. De economische levensduur van ICT-devices is aangepast van 5 naar 3 jaar. Overeenkomstig de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 145) worden de hieruit voortvloeiende effecten voor de afschrijvingen verwerkt in de verwachte resterende gebruiksperiode van de betreffende activa. Als gevolg hiervan zijn de afschrijvingskosten in 2019 met € 468.000 toegenomen ten opzichte van de kosten bij ongewijzigde uitgangspunten. Ook voor de jaren 2020 en 2021 betekent het een toename in de afschrijvingskosten van resp. € 358.000 en € 148.000.

Bij de berekening van de voorziening jubilea per eind 2019 is uitgegaan van een risicovrije disconteringsvoet van 1% (t.o.v. 4% in 2018). Als gevolg hiervan is er in 2019 € 215.000 meer gedoteerd. Dit is een eenmalige extra kostenpost.

Financiële instrumenten

De SKPO Eindhoven en omgeving heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

In 2019 heeft een schattingswijziging plaatsgevonden. Zie voor nadere toelichting: Algemene grondslagen, *Gebruik van schattingen*.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen obligaties behoren niet tot een handelsportefeuille en worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De beleggingsportefeuille wordt gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs (voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid).

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de SKPO Eindhoven en omgeving.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsfonds (publiek en privaat)

Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van de SKPO Eindhoven en omgeving toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan gebouwen die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening voldoet niet aan de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. Volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving kan de hoogte van de voorziening onderhoud alleen vastgesteld worden door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk een voorziening op te bouwen, op zo'n wijze dat voor elke onderhoudscomponent een bedrag naar tijdsgelang wordt gereserveerd.

In 2019 is de onderhoudsvoorziening geactualiseerd. Naar aanleiding hiervan hebben we geconcludeerd dat de berekening van de gemiddelde dotatie voor SKPO aangepast zou moeten worden van 10 naar 40 jaar. De dotatie zou dan verhoogd worden van € 1.769.000 naar € 2.362.000. Omdat SKPO gebruik maakt van de overgangsregeling is het echter niet toegestaan om deze aanpassing in 2019 door te voeren. Als gevolg hiervan is de dotatie in 2019 niet gewijzigd.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

In 2019 heeft een schattingswijziging plaatsgevonden. Zie voor nadere toelichting: Algemene grondslagen, *Gebruik van schattingen*.

Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

SKPO Eindhoven is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle medewerkers en voormalige medewerkers van SKPO Eindhoven.

Vanaf 1 januari 2004 is de ABP-regeling een middenloonregeling. Tot die datum opgebouwde aanspraken zijn vastgesteld op basis van het pensioengevend inkomen op 1 januari 2004.

De regeling kwalificeert als een zogenaamde "toegezegde-pensioenregeling".

In RJ 271 is geregeld dat een rechtspersoon een toegezegde-pensioenregeling in de jaarrekening mag verwerken als een zogenaamde "toegezegde-bijdrageregeling" indien aan de volgende voorwaarden is voldaan :

* de rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past tezamen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe.

* de rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

Omdat aan bovengenoemde voorwaarden wordt voldaan is geen voorziening voor pensioenen opgenomen in de jaarrekening.

Per 31 maart 2020 heeft het ABP een dekkingsgraad van 82%.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie getoond als last in de staat van baten en lasten.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

De volgende afschrijvingsperioden worden m.i.v. 2019 gehanteerd:

Gebouwen 20 en 40 jaar

Meubilair 20 jaar, daaraan zijn toegevoegd: 5, 10 en 15 jaar

Machines en installaties 10 jaar, daaraan is toegevoegd: 15 jaar

Leermiddelen 8 jaar

ICT-hardware en randapparatuur 5 jaar, daaraan zijn toegevoegd: 3 en 10 jaar

Schoolpleinen 15 jaar, daaraan is toegevoegd: 10 jaar

Zonnepanelen 15 jaar.

huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31-12-2019

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31-12-2019	31-12-2018
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	14.306.366	13.472.086
1.3	Financiële vaste activa	5.465.887	3.182.625
	<u>Totaal vaste activa</u>	19.772.253	16.654.711
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	5.630.051	3.948.962
1.7	Liquide middelen	8.803.479	11.157.035
	<u>Totaal vlottende activa</u>	14.433.530	15.105.997
	<u>Totaal activa</u>	<u>34.205.783</u>	<u>31.760.708</u>
2.	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
2.1	Eigen vermogen	22.553.948	19.605.126
2.2	Voorzieningen	5.657.538	4.478.298
2.4	Kortlopende schulden	5.994.297	7.677.284
	<u>Totaal passiva</u>	<u>34.205.783</u>	<u>31.760.708</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2019

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	67.315.105	63.373.703	63.626.909
3.2	Overige overheidsbijdragen	1.856.261	1.461.732	1.743.566
3.5	Overige baten	<u>3.371.453</u>	<u>2.127.245</u>	<u>3.705.651</u>
	Totaal baten	<u>72.542.819</u>	<u>66.962.681</u>	<u>69.076.125</u>
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	56.247.630	55.714.761	54.909.208
4.2	Afschrijvingen	3.358.733	2.037.810	1.782.268
4.3	Huisvestingslasten	5.093.261	4.950.200	5.590.986
4.4	Overige lasten	<u>4.896.547</u>	<u>4.687.054</u>	<u>4.832.450</u>
	Totaal lasten	<u>69.596.171</u>	<u>67.389.825</u>	<u>67.114.912</u>
	Saldo baten en lasten	<u>2.946.648</u>	<u>(427.144)</u>	<u>1.961.214</u>
5	Financiële baten en lasten	2.173	47.308	14.297
	<u>Resultaat</u>	<u>2.948.822</u>	<u>(379.836)</u>	<u>1.975.511</u>
	<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>2.948.822</u>	<u>(379.836)</u>	<u>1.975.511</u>
	<u>Nettoresultaat</u>	<u>2.948.822</u>	<u>(379.836)</u>	<u>1.975.511</u>

Toelichting:

Het Resultaat zou zonder CAO effecten + € 562.776 zijn geweest.

De CAO effecten zijn de in 2019 ontvangen bekostiging die in 2020 terugbetaald moet worden (€ 113.517) en de in 2019 ontvangen baten voor CAO-compensatie (€ 2.272.529), die in februari 2020 is uitbetaald aan de werknemers.

Model C: Kasstroomoverzicht

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	2.946.648	1.961.214
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	2.511.633	1.782.268
Desinvesteringen in MVA	694.158	-
Amortisatie FVA	2.340	25.801
Mutaties voorzieningen	1.179.240	(9.429)
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	(1.681.089)	613.252
Schulden	(1.682.986)	1.407.953
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	3.969.944	5.781.059
Ontvangen interest	5.506	20.579
Betaalde interest (-/-)	(14.133)	(14.990)
Opbrengsten financiële vaste activa	10.801	8.709
	2.174	14.298
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	3.972.118	5.795.357
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(4.040.073)	(4.168.865)
Investerings in FVA	(3.040.820)	(864.967)
Desinvesteringen in FVA	755.218	974.470
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	(6.325.675)	(4.059.362)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	(2.353.556)	1.735.995
Beginstand liquide middelen	11.157.035	9.421.040
Mutatie liquide middelen	(2.353.556)	1.735.995
Eindstand liquide middelen	8.803.479	11.157.035

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschaf- waarde tot en met 1 januari 2019	Cumulatieve afschrijving- en tot en met 1 januari 2019	boekwaarde per 1 januari 2019	Mutaties 2019				Cumulatieve aanschaf- waarde tot en met 31 december 2019	Cumulatieve afschrijving- en tot en met 31 december 2019	boekwaarde per 31 december 2019
				Investerings	aanschaf waarde des- investeringen	Afschrijving- en	afschr. des- investeringen			
Gebouwen en										
1.2.1 terreinen	1.841.467	163.626	1.677.840	879.480	35.330	127.440	33.217	2.685.617	257.849	2.427.767
Inventaris en										
1.2.2 apparatuur	20.501.159	11.260.926	9.240.233	2.802.537	8.764.461	1.959.539	8.153.390	14.539.235	5.067.075	9.472.160
Andere vaste										
1.2.3 bedrijfsmiddelen	7.541.261	5.292.177	2.249.083	492.214	4.160.670	424.653	4.079.696	3.872.805	1.637.134	2.235.669
In uitvoering en										
1.2.4 vooruitbetalingen	304.929	-	304.929	(134.158)	-	-		170.771	-	170.770
<u>Materiële vaste activa</u>	30.188.816	16.716.729	13.472.086	4.040.073	12.960.461	2.511.632	12.266.303	21.268.428	6.962.058	14.306.366

Toelichting:

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen leermiddelen en overige vaste activa.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

In 2019 heeft een inventarisatie plaatsgevonden van de aanwezige activa op de scholen.

Dit heeft geresulteerd in de afboeking van € 12.960.461 aan aanschafwaarde en van € 12.266.303 aan cumulatieve afschrijvingen (= een boekverlies van € 694.158).

De Korenaar is in 2019 verhuisd van 2 aparte schoolgebouwen naar 1 nieuw schoolgebouw en heeft als gevolg daarvan activa moeten afboeken met een totale boekwaarde van € 157.634. Het overige boekverlies van € 536.000 betreft met name activa dat niet meer aanwezig was op de scholen.

Naar aanleiding van de inventarisatie is in 2019 ook de verwachte economische levensduur van materiële vaste activa herijkt. Dit heeft ertoe geleid dat er afschrijvingstermijnen zijn toegevoegd. Als gevolg hiervan zijn de afschrijvingskosten in 2019 € 468.000 hoger uitgekomen dan begroot. Zie voor toelichting bij grondslagen, Gebruik van schattingen en Afschrijvingen.

In 2019 is totaal € 4.040.073 geïnvesteerd in vaste activa. Er is € 991.000 geïnvesteerd in nieuw meubilair, voor € 1.325.000 aan ICT apparatuur, voor € 599.000 aan interne aanpassingen in gebouwen en voor € 360.000 aan schoolpleinen. Van deze investeringen is € 1.068.000 geïnvesteerd in de 2 nieuwbouwscholen de Korenaar en de Troubadour.

In 2019 is de Brand van de school 'Onder de Wieken' verzekeringstechnisch afgerond. Het boekverlies (€ 152.942) dat sinds 2017 op de balans geparkeerd stond totdat het verzekeringstechnisch afgerond zou worden, is in 2019 van de kortlopende schulden op de balans naar afschrijvingskosten in de V&W-rekening geboekt onder vermelding van 'boekverlies Brand onder de Wieken'. Daardoor zijn de afschrijvingskosten in de staat van baten en lasten € 152.942 hoger dan in dit vaste activa overzicht.

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2019				
		Boekwaarde per 1 januari 2019	Investerings- en verstrekte leningen	Des- investerings- en afgeloste leningen	Waarde correcties	Boek-waarde per 31 december 2019
1.3.6	Effecten	2.824.425	3.010.220	592.768	(2.340)	5.239.537
1.3.7	Overige vorderingen	358.200	30.600	162.450	-	226.350
<u>Financiële vaste activa</u>		3.182.625	3.040.820	755.218	(2.340)	5.465.887
1.3.6.2	<i>Obligaties</i>	2.824.425	3.010.220	592.768	(2.340)	5.239.537
<u>Effecten</u>		2.824.425	3.010.220	592.768	(2.340)	5.239.537

Toelichting 1.3.6.2:

In 2019 is er van de hoofdbankrekening en de vermogensrekening totaal € 3.500.000 overgemaakt naar de beleggingsrekening.

Er is in 2019 € 3.010.220 geïnvesteerd in obligaties en € 592.768 gedinvesteerd in obligaties. De beleggingsportefeuille heeft op 31 december 2019 een totale marktwaarde van € 5.308.393 met een geamortiseerde waarde van € 5.239.537.

Omdat er sprake is van een zeer defensieve beleggingsportefeuille met obligaties met vastrentende waarden en gegarandeerde hoofdsommen is de waarde vrij stabiel. Bovendien is er veel belegd bij instanties met een AA+-rating. De nominale waarde van de huidige beleggingsportefeuille is € 5.000.000 tegen een marktwaarde op 31 december 2019 van € 5.308.393. In 2019 is een koersverlies geleden van € 2.340.

Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2019	31 december 2018
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	545.256	421.128
1.5.2	OCW / EZ	3.028.775	2.976.104
1.5.6	Overige overheden	1.200.372	77.967
1.5.7	Overige vorderingen	298.934	97.152
1.5.8	Overlopende activa	556.714	401.120
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	(24.508)
	<u>Vorderingen</u>	<u>5.630.051</u>	<u>3.948.962</u>
	Uitsplitsing/ toelichting:		
1.5.6	De post overige overheden bestaat uit vorderingen op de gemeente Eindhoven in kader van een aantal bouwprojecten op scholen.		
	Uitsplitsing		
	Overige	48.101	97.152
	Nog te ontvangen transitievergoedingen	250.833	-
<u>1.5.7</u>	<u>Overige vorderingen</u>	<u>298.934</u>	<u>97.152</u>
	Vooruitbetaalde kosten	554.310	396.513
	Verstekte voorschotten	2.405	4.606
<u>1.5.8</u>	<u>Overlopende activa</u>	<u>556.715</u>	<u>401.119</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7	Liquide middelen		
		31 december 2019	31 december 2018
1.7.1	Kasmiddelen	7.795	8.810
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	8.795.684	11.148.225
	<u>Liquide middelen</u>	<u>8.803.479</u>	<u>11.157.035</u>

Toelichting:

Het tegoed op bankrekeningen is in 2019 afgenomen met € 2.400.000. In 2019 is er van de hoofdbankrekening en de vermogensrekening totaal € 3.500.000 overgemaakt naar de beleggingsrekening. Daarvan is eind 2019 € 2.200.000 geïnvesteerd in obligaties.

Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2019
2.1.1 Algemene reserve	17.310.187	2.563.679	-	19.873.866
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	1.797.617	(3.043)	-	1.794.574
2.1.4 Bestemmingsfonds (publiek)	497.322	388.185	-	885.507
<u>Eigen Vermogen</u>	19.605.126	2.948.822	-	22.553.948
Uitsplitsing				
Algemeen Fons Scholea	1.803.441	-	-	1.803.441
afschrijvingskosten privaat	(5.824)	(3.043)	-	(8.867)
<u>2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)</u>	<u>1.797.617</u>	<u>(3.043)</u>	<u>-</u>	<u>1.794.574</u>
Verhuur onderwijsmeters	497.322	388.185	-	885.507
<u>2.1.4 Bestemmingsfonds (publiek)</u>	<u>497.322</u>	<u>388.185</u>	<u>-</u>	<u>885.507</u>

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1 januari 2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31 december 2019	Kortlopend deel < 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	langer dan 5 jaar
2.2.1	Personeelsvoorziening	915.633	271.904	101.238	-	-	1.086.299	114.707	394.371	577.221
2.2.3	Overige voorzieningen	3.562.665	1.769.119	760.545	-	-	4.571.239	2.150.000	2.421.239	-
	<u>Voorzieningen</u>	4.478.298	2.041.023	861.783	-	-	5.657.538	2.264.707	2.815.610	577.221
	Uitsplitsing									
	Voorziening jubilea	792.316	271.904	52.327	-	-	1.011.894	99.707	334.966	577.221
	Voorziening spaarverlof	123.316	-	48.911	-	-	74.405	15.000	59.405	-
<u>2.2.1</u>	Personeelsvoorziening	915.632	271.904	101.238	-	-	1.086.299	114.707	394.371	577.221
	Onderhoudsvoorziening	3.562.665	1.769.119	760.545	-	-	4.571.239	2.150.000	2.421.239	-
<u>2.2.3</u>	Overige voorzieningen	3.562.665	1.769.119	760.545	-	-	4.571.239	2.150.000	2.421.239	-

Toelichting :

2.2.1: Bij de berekening van de voorziening jubilea per eind 2019 is uitgegaan van een risicovrije disconteringsvoet van 1% (t.o.v. 4% in 2018). Als gevolg hiervan is er in 2019 € 215.000 meer gedoteerd. Dit is een eenmalige extra kostenpost.

2.2.3: In 2019 is de onderhoudsvoorziening geactualiseerd. Naar aanleiding hiervan hebben we geconcludeerd dat de berekening van de gemiddelde dotatie voor SKPO aangepast zou moeten worden van 10 naar 40 jaar. De dotatie zou dan verhoogd worden van € 1.769.000 naar € 2.362.000. Omdat SKPO gebruik maakt van de overgangsregeling is het echter niet toegestaan om deze aanpassing in 2019 door te voeren. Als gevolg hiervan is de dotatie in 2019 niet gewijzigd.

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2019	31 december 2018
2.4.3	Crediteuren	562.657	773.366
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.180.912	2.169.965
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	727.071	615.845
2.4.9	Overige kortlopende schulden	596.940	2.112.277
2.4.10	Overlopende passiva	1.926.717	2.005.831
<u>Kortlopende schulden</u>		<u>5.994.297</u>	<u>7.677.284</u>

Uitsplitsing

2.4.7.1	Loonheffing	2.027.810	2.001.151
2.4.7.2	Omzetbelasting	21.999	135
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	131.103	168.680
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>2.180.912</u>	<u>2.169.966</u>
2.4.9.2	Overige overheden	501.752	1.991.256
	Nog te betalen bedragen	88.355	104.831
	Te betalen salarissen	6.833	16.190
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>596.940</u>	<u>2.112.277</u>

Toelichting overige overheden:

Eind 2018 had SKPO vooruitontvangen bedragen van de gemeente Eindhoven i.v.m. nieuwbouwprojecten, eind 2019 heeft SKPO te vorderen bij de gemeente Eindhoven i.v.m. nieuwbouwprojecten (zie jaarrekening, 1.5.6 vorderingen).

2.4.10.3	Wetenschap en Techniek	-	116.667
	Erasmus Plus	-	(9.620)
	Duurzaamheid	57.309	74.888
	Gelijke kansen	-	49.977
	brede regeling combi functies	8.550	-
	<u>Subtotaal</u>	<u>65.859</u>	<u>231.911</u>
2.4.10.4	Vooruitontv. termijnen	22.895	31.155
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	1.837.963	1.742.764
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>1.926.717</u>	<u>2.005.830</u>

Model G: Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			€	€	Ja/nee
Studieverlof 09LZ	1006352-1	20-9-2019	12.092,80	12.092,80	Ja
Studieverlof 14DN	1006798-1	20-9-2019	12.092,80	12.092,80	Ja
Studieverlof 14VJ	1006817-1	20-9-2019	12.092,80	12.092,80	Ja
Studieverlof 17PG	1006960-1	20-9-2019	6.953,36	6.953,36	Ja
Studieverlof 17SX	1006970-1	20-9-2019	12.092,80	12.092,80	Ja
Studieverlof 17TQ	1006978-1	20-9-2019	7.217,89	7.217,89	Ja
Studieverlof 17UA	1006985-1	20-9-2019	12.092,80	12.092,80	Ja
Studieverlof 17ZP	1006987-1	20-9-2019	12.092,80	12.092,80	Ja
Studieverlof 19AS	1007049-1	20-9-2019	3.023,20	3.023,20	Ja
Studieverlof 19BQ	1007054-1	20-9-2019	12.092,80	12.092,80	Ja
Studieverlof 24AC	1007363-1	20-9-2019	33.368,57	33.368,57	Ja
Gelijke kansen	GK017034	20-12-2017	86.900,00	86.900,00	nee
	totaal		<u>222.112,62</u>	<u>222.112,62</u>	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1-1-2019	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31-12-2019	Saldo besteden 31-12-2019	nog te
			€	€	€	€	€	€	

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	59.776.921	55.486.094	54.888.489
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	3.962.642	4.489.528	4.854.882
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	3.575.542	3.398.081	3.883.539
	<u>Rijksbijdragen</u>	67.315.105	63.373.703	63.626.909

Toelichting :

De Rijksbijdragen zijn hoger dan begroot en hoger dan vorig jaar. I.v.m. de nieuwe cao (uit te keren in febr. 2020) is in 2019 (€ 2.272.529 + € 113.517 =) € 2.386.046 ontvangen. Daarnaast is meer ontvangen aan groeifinancieringen (€ 460.000), aan indexatie (€ 500.000) en vanuit het samenwerkingsverband (€ 177.000).

	Uitsplitsing			
	OCW personele bekostiging en groei	40.688.385	39.657.678	39.957.264
	OCW personeel en arbeidsmarkt beleid	8.322.662	7.876.288	6.922.945
	OCW materiele instandhouding en groei	8.110.080	7.934.835	7.931.226
	Herz.gewichtenregeling achterstandenbeleid	1.594.437	(13.706)	-
	Bijz. bekostiging corr.achterstandsscores	6.244	-	-
	Bijz. en aanv. Bekostiging PO	1.046.889	-	-
	LOF subsidie	-	31.000	71.450
	Verrekening uitkeringskosten	(4.257)	-	(12.210)
	Subsidieregeling curriculum ontwikkeling	12.482	-	17.815
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	<u>59.776.921</u>	<u>55.486.094</u>	<u>54.888.489</u>
	OCW overige (OV, zigeuner, asielzoekers)	515.399	494.680	758.391
	OCW impuls gelden	1.171.943	1.912.190	2.040.528
	OCW prestatiebox	2.054.521	2.009.806	1.903.178
	OCW lerarenbeurs	136.800	56.185	152.785
	Subsidie Zij-instroom	10.000	-	-
	Subsidie gelijke kansen	67.829	-	-
	Overige subsidie ministerie	6.150	16.667	-
<u>3.1.2</u>	<u>Overige subsidies OCW/EZ</u>	<u>3.962.642</u>	<u>4.489.528</u>	<u>4.854.882</u>
	Passend onderwijs lichte ondersteuning	1.420.856	1.151.905	1.280.511
	Passend onderwijs zware ondersteuning	1.733.829	1.828.936	2.020.050
	Passend onderwijs diverse arrangementen	420.856	417.240	582.977
<u>3.1.4</u>	<u>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u>	<u>3.575.542</u>	<u>3.398.081</u>	<u>3.883.539</u>

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.856.261	1.461.732	1.743.566
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>1.856.261</u>	<u>1.461.732</u>	<u>1.743.566</u>
Toelichting:			
De subsidie Wetenschap en techniek vanuit de gemeente is gestart in 2017 en is in 2019 afgerond (€ 239.967). Daarnaast is in 2019 een vordering op de balans opgenomen voor nog te ontvangen transitievergoedingen (€ 167.999).			
Uitsplitsing			
BVL	35.586	51.496	57.186
Schakelklassen, ID banen	581.357	580.092	607.700
Wetenschap en Techniek	239.967	24.999	116.666
VVE scholing op maat	1.485	-	145.597
SPIL, regie & coordinatie, klokuren	821.143	805.145	816.416
Bijdrage bouw Atalanta	8.724	-	-
NTO transitievergoedingen t/m 2018	167.999	-	-
<u>3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>1.856.261</u>	<u>1.461.732</u>	<u>1.743.566</u>

Model AB: Opgave andere baten

3.5	Overige baten	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
3.5.1	Servicekosten	1.082.412	559.480	1.130.092
3.5.2	Detachering personeel	880.775	879.086	865.742
3.5.5	Ouderbijdragen	311.919	246.580	333.862
3.5.6	Overig	1.096.347	442.099	1.375.956
	<u>Overige baten</u>	3.371.453	2.127.245	3.705.651
	Uitsplitsing			
	<i>Fons Scholea</i>	-	300.000	965.262
	<i>Afwikkeling brand Onder de Wieken</i>	463.394	-	-
	<i>Teveel betaald Waterlinie</i>	245.750	-	-
	<i>FDS cultuurfonds</i>	17.361	-	21.111
	<i>Schadeuitkeringen</i>	4.712	-	78.847
	<i>Vuursteenproject</i>	12.524	-	13.572
	<i>Bartimeus</i>	7.333	-	-
	<i>Opleidingsscholen / ATO</i>	44.350	-	-
	<i>Cultuurstation</i>	11.261	-	11.337
	<i>Sluitende aanpak</i>	3.630	-	7.260
	<i>Samenwerking ontwikkeling kinderen/KSS</i>	-	-	17.129
	<i>Subsidie 2 -talig onderwijs/ EP nuffic</i>	117.465	-	111.280
	<i>Diverse overige baten</i>	168.567	142.099	150.158
<u>3.5.6</u>	<u>Overig</u>	1.096.347	442.099	1.375.956

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
4.1.1	Lonen en salarissen	53.667.464	53.086.928	52.459.123
4.1.2	Overige personele lasten	3.343.669	2.627.833	3.216.450
4.1.3	Af: Uitkeringen	763.503	-	766.365
	<u>Personele lasten</u>	56.247.630	55.714.761	54.909.208

	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	40.059.127	40.815.903	39.727.478
4.1.1.2	Sociale lasten	7.220.192	6.510.463	7.464.661
4.1.1.3	Pensioenpremies	6.388.145	5.760.561	5.266.984

4.1.1	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>53.667.464</u>	<u>53.086.928</u>	<u>52.459.123</u>
-------	----------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

4.1.2.1	dotaties voorzieningen	271.904	90.000	89.379
4.1.2.2	personeel niet in loondienst	1.420.764	1.111.464	1.196.944
4.1.2.3	overige	1.651.001	1.426.369	1.930.127

	<u>Overige personele lasten</u>	<u>3.343.669</u>	<u>2.627.833</u>	<u>3.216.450</u>
--	---------------------------------	------------------	------------------	------------------

Toelichting

aantal FTE:

Directie	51,12		53,95
Onderwijzend personeel	688,46		668,77
OOP	90,78		85,56
	<u>830,36</u>		<u>808,28</u>

exclusief oproepkrachten
betreft de gemiddelde standen per maand.

4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2	Materiële vaste activa	3.358.733	2.037.810	1.782.268
	<u>Afschrijvingslasten</u>	3.358.733	2.037.810	1.782.268

Voor verdere toelichting, zie jaarrekening 1.2 materiële vaste activa.

uitsplitsing

Gebouwen en terreinen	127.440	87.823	65.583
Inventaris en apparatuur	1.944.899	1.520.076	1.304.944
Andere vaste bedrijfsmiddelen	439.294	429.911	411.741
Boekwaardeverlies Brand onder de Wieken	152.942	-	-
Boekwaardeverlies desinvesteringen	694.158	-	-

4.2.2	<u>Materiële vaste activa</u>	<u>3.358.733</u>	<u>2.037.810</u>	<u>1.782.268</u>
-------	-------------------------------	------------------	------------------	------------------

4.3 Huisvestingslasten

		Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
4.3.1	Huur	194.750	178.423	179.261
4.3.3	Onderhoud	474.105	576.583	1.089.363
4.3.4	Energie en water	967.388	859.501	896.715
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.438.775	1.352.475	1.434.144
4.3.6	Heffingen	167.164	167.046	162.860
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	1.769.119	1.769.118	1.768.454
4.3.8	Overige huisvestingslasten	81.960	47.054	60.189
	<u>Huisvestingslasten</u>	5.093.261	4.950.200	5.590.986
	Uitsplitsing			
	<i>Bewaking/ beveiliging</i>	<i>43.203</i>	<i>23.116</i>	<i>30.581</i>
	<i>Overige huisvestingslasten</i>	<i>38.757</i>	<i>23.938</i>	<i>29.608</i>
<u>4.3.8</u>	<u>Overige huisvestingslasten</u>	<u>81.960</u>	<u>47.054</u>	<u>60.189</u>

4.4 Overige lasten		Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	628.378	510.570	635.808
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.273.129	3.179.449	3.175.796
4.4.4	Overig	995.040	997.035	1.020.846
Overige lasten		4.896.547	4.687.054	4.832.450
Specificatie honorarium				
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	42.350	50.000	35.090
4.4.1.2	Andere controle opdracht	26.015	-	16.940
4.4.1.4	andere niet-controle dienst	13.915	-	-
Accountantslasten		82.280	50.000	52.030
De kosten zijn opgenomen conform de uitgevoerde werkzaamheden in 2019.				
Uitsplitsing				
	Accountantskosten	68.365	50.000	52.030
	Deskundigenadvies	274.096	239.500	258.755
	Juridische kosten	71.730	70.000	130.444
	Telefoon en portiekosten	104.286	74.969	104.897
	Overige administratielasten	109.901	76.101	89.683
4.4.1	<u>Administratie- en beheerslasten</u>	<u>628.378</u>	<u>510.570</u>	<u>635.808</u>
	Leermiddelen	1.437.850	1.150.075	1.191.875
	Kleine inventaris	84.313	43.994	60.373
	ICT	1.420.111	1.698.693	1.589.739
	Reproductiekosten	308.780	277.487	323.811
	Overige materialen	22.074	9.200	9.998
4.4.2	<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	<u>3.273.129</u>	<u>3.179.449</u>	<u>3.175.796</u>
	Abonnementen en contributies	156.302	159.050	155.988
	Overige verzekeringen	63.635	71.561	65.017
	Culturele vorming	143.316	121.540	151.850
	Sportdag, vieringen , reizen en excursies	159.093	66.660	90.495
	Testen en toetsen	42.509	37.202	57.861
	Activiteiten ouderbijdrage	268.472	253.579	263.325
	Activiteiten overig	21.125	2.973	13.805
	Overige lasten	140.589	284.469	222.505
4.4.4	<u>Overig</u>	<u>995.040</u>	<u>997.035</u>	<u>1.020.846</u>

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
5.1	Rentebaten	5.505	50.000	20.579
5.3	Waardever. financiële vaste activa en effecten	(37.241)	-	(35.971)
5.4	Overige opbrengsten fin.vaste activa en effecten	48.042	-	44.681
5.5	Rentelasten (-/-)	(14.133)	(2.692)	(14.990)
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>2.173</u>	<u>47.308</u>	<u>14.297</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is verbonden met Passend Onderwijs PO Eindhoven
gevestigd op de Odysseuslaan 2, 5631 JM te Eindhoven,

en met Stichting Playing For Success , gevestigd op de Frederiklaan 10
5616 NH te Eindhoven.

Naam	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Consolidatie ja/nee
Stichting Passend Onderwijs PO Eindhoven	Eindhoven	4	Nee
Stichting Playing For Success	Eindhoven	4	Nee

* Code activiteiten:

- 1 Contractonderwijs
- 2 contractonderzoek
- 3 onroerende zaken
- 4 overige

WNT-verantwoording 2019 SKPO Eindhoven

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SKPO Eindhoven.

Het voor SKPO Eindhoven toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019

€ 152.000 (Klasse D , 12 punten), als volgt opgebouwd:

- Gemiddelde baten 3 jaar/ 25-75 mln. 6 punten
- Gemiddeld aantal leerlingen 3 jaar/ 10.000-20.000 4 punten
- Aantal onderwijssoorten/ 2 2 punten

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen * € 1	C.J.M. van den Heijkant	P.A. Tijs	I.C.A.N. Sluiter
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	n.v.t.	01/01-31/12	16/10-31/12
Omvang dienstverband in FTE		1,00	1,00
Dienstbetrekking		Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 117.829,22	€ 24.998,04
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 19.710,00	€ 4.197,60
Subtotaal		€ 137.539,22	€ 29.195,64
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		€ 152.000,00	€ 31.649,32
-/- Onverschuldigd betaald bedrag		€ 0,00	€ 0,00
Totale bezoldiging		€ 137.539,22	€ 29.195,64
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018			
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-10/06	01/01-31/12	n.v.t.
Omvang dienstverband in FTE	1,00	1,00	
Dienstbetrekking	Ja	Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 60.415,84	€ 112.016,69	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.133,12	€ 17.873,64	
Subtotaal	€ 68.548,96	€ 129.890,33	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 64.400,00	€ 146.000,00	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ 0,00	€ 0,00	
Totale bezoldiging	€ 68.548,96	€ 129.890,33	

(*) De overschrijding in 2018 wordt veroorzaakt door een betaling van vakantietoeslag ter grootte van € 5.133 die betrekking heeft op een eerder jaar. Op basis van artikel 3 lid 2 van de uitvoeringsregeling WNT, is sprake van een toegestane overschrijding.

1b. Leidinggevende toefunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Bedragen * € 1	R.B.F. Niehe	
	Bestuurder	Bestuurder
Functiegegevens	2019	2018
Kalenderjaar	2019	2018
Periode functievervulling in het kalenderjaar	01/01-27/09	29/10-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	9	2
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 187,00	€ 182,00
Individueel toepasselijk maximum gehele periode	€ 202.990,00	
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 126.775,00	€ 23.100,00
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 149.875,00	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0,00	
Totale bezoldiging excl. BTW	€ 149.875,00	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

	Mw. ir. A. Van de Veerdonk	Dhr. mr. E.J.G. Kuperus	Dhr. drs. J. Smits	Dhr. drs. D.J. Han RA	Mw. M.W.A.M. Nieuweboer van Giersbergen	Mr. M.W.A.M. Nieuweboer van Giersbergen	Mw. L. J.C.M. Schijven-Verhoeven MPM	Dhr. Ir. S.P.J.C.G. Selders
Bedragen * € 1								
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2019	01/01-31/07	01/01-31/07	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/07	01/08-31/12	01/01-31/12	01/08-31/12
Bezoldiging								
Totale bezoldiging	€ 3.208,00	€ 2.333,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 2.333,00	€ 2.292,00	€ 3.666,00	€ 1.666,67
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 13.300,00	€ 8.866,67	€ 15.200,00	€ 15.200,00	€ 8.867,00	€ 9.500,00	€ 15.200,00	€ 6.333,33
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018								
Aanvang en einde functie vervulling in 2018	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12		01/01-31/12	n.v.t.
Bezoldiging								
Totale bezoldiging	€ 5.500,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00		€ 2.000,00	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 21.900,00	€ 14.600,00	€ 14.600,00	€ 14.600,00	€ 14.600,00		€ 14.600,00	

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontsluitingen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet uit de balans blijken de verplichtingen

Bankgarantie

Als onderpand voor de huur aan de Vonderweg loopt er een bankgarantie van € 21.000.

Leaseverplichtingen

RICOH

Dit betreft een lease-overeenkomst met RICOH. De leaseverplichting bedraagt in totaal 60 maanden en loopt van periode 1-09-2017 t/m 01-09-2022. Het leasebedrag bedraagt € 6.603 excl. BTW per maand.

Econocom De Kameleon

Lease overeenkomst 185 stuks iPads. Ingangsdatum 01-09-2017 met een looptijd van 4 jaar.
€ 21.434,- excl BTW voor het eerste jaar, € 15.136,70 voor de daarop volgende 3 jaren.

Econocom 't Startblok

Lease overeenkomst 46 stuks iPads. Ingangsdatum 01-06-2017 met een looptijd van 4 jaar.
€ 5.704,21 excl. BTW voor het eerste jaar, € 3.763,72 voor de daarop volgende 3 jaren.

Econocom 't Startblok

Lease overeenkomst 15 stuks iPads. Ingangsdatum 01-10-2017 met een looptijd van 4 jaar.
€ 2.032,24 excl. BTW voor het eerste jaar, € 1.227,30 voor de daarop volgende 3 jaren.

Econocom Petraschool

Lease overeenkomst 32 stuks chromebooks. Ingangsdatum 01-05-2019 met een looptijd van 4 jaar.
€ 2.618,24 excl. BTW per jaar.

Econocom De Spaaihoeve

Lease overeenkomst 208 stuks iPads. Ingangsdatum 01-10-2017 met een looptijd van 4 jaar.
€ 18.848,65 excl. BTW per jaar.

Econocom De Schakel

Lease overeenkomst 160 chromebooks. Ingangsdatum 01-09-2018 met een looptijd van 4 jaar.
€ 13.587,07 excl. BTW voor het eerste jaar, € 13.091,20 voor de daarop volgende 3 jaren.

Econocom Fellenoord

Lease overeenkomst 52 stuks iPads. Ingangsdatum 01-01-2018 met een looptijd van 4 jaar.
€ 6.319,04 excl. BTW voor het eerste jaar, € 4.254,64 voor de daarop volgende 3 jaren.

Apple Financial Services De Bijenkorf

Lease overeenkomst 180 stuks iPads. Ingangsdatum 01-09-2019 met een looptijd van 48 maanden.
€ 1.056,66 excl. BTW per maand.

Rooftop Energy BV De Wilakkers

Leaseovereenkomst zonnepanelen; ter beschikking stellen van elektriciteit uit zonnepanelen.
Ingangsdatum 01-10-2014 met een looptijd van 10 jaar. € 0,137 per kWh excl. btw en wettelijke heffingen.

Rooftop Energy BV De Harlekijn

Leaseovereenkomst zonnepanelen; ter beschikking stellen van elektriciteit uit zonnepanelen.
Ingangsdatum 01-03-2015 met een looptijd van 10 jaar. € 0,140 per kWh excl. btw en wettelijke heffingen.

Rooftop Energy BV De Bijenkorf gymzaal

Leaseovereenkomst zonnepanelen; ter beschikking stellen van elektriciteit uit zonnepanelen.
Ingangsdatum 01-03-2015 met een looptijd van 10 jaar. € 0,170 per kWh excl. btw en wettelijke heffingen.

Overige contracten

Stalux beheer BV

Stalux beheer BV voor een periode van 01-09-2018 t/m 31-08-2023 , in totaal een looptijd van 60 maanden.
Na het verstrijken van deze einddatum wordt het contract stilzwijgend verlengd , telkens voor een periode van 5 jaar.
De huur bedraagt € 8.095 per maand incl BTW. Dit is huur ruimte, huur parkeerplaatsen en servicekosten.

van Happen

Van Happen afvalverwerking voor een periode van 01-07-2017 t/m 31-12-2021 , in totaal 36 maanden.
Het bedrag bedraagt € 9.000 excl. BTW per maand.

AK+

AK+ ondersteunt SKPO in de uitvoering van de personeels- en salarisadministratie.
Hiertoe is een overeenkomst gesloten met een looptijd van 3 jaar, startende op 1 oktober 2018.
Het bedrag bedraagt € 850 excl. BTW per maand.

Gebeurtenissen na balansdatum

In maart 2020 is ook in Nederland het Coronavirus opgedoken.

De economische en maatschappelijke gevolgen hiervan zijn groot.

Het Coronavirus heeft ook een enorme impact op het onderwijs.

Scholen zijn voor langere periode dicht; onderwijs wordt op afstand gegeven.

SKPO ziet niet direct risico's met grote impact voor de continuïteit /toekomstige exploitatie. Onze inkomsten zijn afhankelijk van het aantal leerlingen en dat zal door deze crisis naar verwachting niet veranderen. De uitgaven van SKPO zullen naar verwachting ook niet veranderen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- mevr. I.C.A.N. Sluiter

- Dhr. P.A. Tijs

Raad van Toezicht

- Mevr. mr. M.W.A.M. Nieuweboer-van Giersbergen

- Mevr. H. Koppers

- Dhr. ir. S.P.J.C.G. Selders

- Dhr. drs. J.A.E. Smits

- Dhr. drs. D.J. Han RA

Datum vaststelling jaarrekening : 4 juni 2020

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2019

€ 2.563.679 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€ (3.043) wordt onttrokken aan de algemene bestemmingsreserve privaat
€ 388.185 wordt toegevoegd aan het algemene bestemmingsfonds publiek

<u>€ 2.948.822</u>	totaal resultaatverdeling
--------------------	---------------------------

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving (S.K.P.O)

A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving (S.K.P.O) te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving (S.K.P.O) op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2019.
2. De staat van baten en lasten over 2019.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving (S.K.P.O) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf ter benadrukking van de impact van het coronavirus

Het coronavirus heeft ook invloed op Stichting Katholiek en Protestants- Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving (S.K.P.O). In de toelichting op pagina 77 in de jaarrekening heeft het management de huidige impact toegelicht. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's: dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.

- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 12 juni 2020

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: I. Wetters MSc RA

Algemene gegevens

Bestuursnummer 40378
Naam instelling SKPO Eindhoven en omgeving
Adres Vonderweg 12
Postadres Vonderweg 12
Postcode 5616 RM
Plaats Eindhoven
Telefoon 040-2595320
Fax 040-2595321
E-mailadres j.bles@skpo.nl
Website www.skpo.nl
Contactpersoon J. Bles
Telefoon 040-2595324
E-mailadres j.bles@skpo.nl

BRIN-nummers		Sector aantal leerlingen		
			2019	2018
05LL	De Boschakker	PO	431	423
06JL	De Sonnewijzer	PO	206	200
09LZ	De Stokland	PO	307	290
13TN	Karel de Grote	PO	179	180
14DN	De Boog	PO	309	294
14VJ	De reis van Brandaan	PO	143	149
15TO	St. Antonius Abt	PO	244	248
17OR	De Troubadour	PO	282	268
17PG	De Schakel	PO	190	201
17PV	De tweelingen	PO	192	188
17QL	De Korenaar	PO	355	375
17RN	Klimwijs	PO	193	211
17RZ	t Palet	PO	306	298
17SX	Rapenland	PO	364	360
17TG	Beppino Sarto	PO	234	226
17TQ	t Startblok	PO	274	276
17UA	De Bijenkorf	PO	353	375
17ZP	Gunterslaer	PO	158	183
17ZV	Wethouder van Eupen	PO	310	318
18AB	Atalanta	PO	179	204
18AE	Wilakkers	PO	325	333
18AQ	Trudo	PO	236	222
18BK	De Kameleon	PO	249	260
18BN	De Handreiking	PO	237	245
18JX	De Talisman	PO	590	562
18OF	De Springplank	PO	407	503
19AS	Theresia	PO	282	281
19BB	De Schelp	PO	176	173
19BJ	Fellenoord	PO	122	126
19BQ	De Spaaihoeve	PO	330	319
19QB	Petraschool	PO	138	154
20GP	De Harlekijn	PO	178	172
20GW	De Bloktempel	PO	440	424
24AC	De Boschuil	PO	614	600
26PM	t Slingertouw	PO	924	907
Totaal aantal leerlingen			10457	10548