

Bestuursverslag 2015



Vertrouwen in kinderen, vertrouwen in de toekomst.

VOORWOORD

Meestal kijken we bij SKPO vooruit en maken we plannen voor de toekomst. Met een jaarverslag kijken we achteruit. Ook dat is goed om af en toe te doen. Het geeft zicht op waar we staan, wat de resultaten zijn, waar we tevreden over kunnen zijn, wat aandacht vraagt en waar we naar toe willen. In het jaarverslag verantwoorden we wat we doen. Reacties erop zijn dan ook meer dan welkom.

Wat hebben we gedaan in 2015?

Een sprankelende nieuwjaarsbijeenkomst voor alle personeelsleden met als thema “SKPO daar zit muziek in”.

Uitwerking missie en visie en het gesprek hierover met betrokkenen.

Visie en ambitie als leidraad voor handelen.

Verzamelen en analyseren van nieuwe kwaliteitsindicatoren.

Goede resultaten op de individuele scholen.

Intensivering samenwerking VVE.

Beleidsrijke invoering nieuwe cao met daarbij vooral veel aandacht voor visie op personeelsbeleid.

Twee mooie nieuwe schoolgebouwen in Son en Breugel.

Start onderwijs voor kinderen van asielzoekers.

Eigen beheer en inrichting van de administratie.

Uitrol moderne ICT infrastructuur.

Dit alles gaat niet vanzelf. Er gebeurt veel achter de schermen. Steeds weer opnieuw neemt ieder verantwoordelijkheid en is iedereen bereid om elkaar te ondersteunen als dit nodig is. De grote betrokkenheid en bereidheid van alle medewerkers maakt dat we ook dit jaar weer veel bereikt hebben. Allen wil ik daar dan ook hartelijk voor bedanken.

Wat hebben we bereikt in 2015?

Bij SKPO gaat het om de kinderen. Uiteindelijk moeten alle activiteiten direct of indirect een bijdrage leveren aan goed en aantrekkelijk onderwijs.

Het gaat goed met de leerlingen op de SKPO scholen. Zo zijn op SKPO niveau de cognitieve resultaten en het welbevinden van de leerlingen prima. Al onze scholen hebben het vertrouwen van de onderwijsinspectie.

Voor de toekomst is het een uitdaging om nog meer de talenten van de kinderen in de volle breedte te stimuleren. De basis is goed. Vandaar uit kunnen we kinderen nog meer de ruimte geven voor zelfstandigheid en eigenheid.

SKPO heeft vertrouwen in kinderen en vertrouwen in de toekomst. Vertrouwen in ontwikkeling van medewerkers, ouders en partners is hiervoor de basis.

Carla van den Heijkant,
Voorzitter CvB SKPO

INHOUDSOPGAVE

Deel 1: Algemeen

Missie, ambitie en visie	5
De organisatie, structuur en inrichting	8
SKPO kwaliteitszorg	18

Deel 2: 2015 in beeld

Jaarverslagen interne partners	24
RvT	24
GMR	26
Klachten	26
Resultaten indicatoren en jaarplan 2015	27
Leerlingen: Onderwijs voor de toekomst	27
Personeel: Vakmanschap in beweging	37
Partnerschap: Samen kunnen we meer	41
Bedrijfsvoering: Voortdurend in ontwikkeling	43
Huisvesting	43
Administratie	44
ICT	44

Deel 3

Financiën	47
Jaarrekening	57 e.v.

DEEL 1: ALGEMEEN



MISSIE, AMBITIE EN VISIE

MISSIE

We zien het als onze maatschappelijke opdracht om bij te dragen aan de brede ontwikkeling van kinderen, zodat zij zelfbewust en met elkaar verantwoordelijkheid nemen voor een goede toekomst. Dit doen we met gedreven vakmensen en in samenwerking met partners. De ontwikkeling van kinderen – het primaire proces – staat op de 36 scholen van SKPO altijd centraal. We werken vanuit onze kernwaarden: ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. We streven iedere dag weer naar de hoogste kwaliteit van ons onderwijs.

Wenkend perspectief

De huidige samenleving vraagt van ons dat we voortdurend anticiperen op ontwikkelingen en veranderingen in de maatschappij en daar vooral ook actief mede vorm aan te geven. We werken vanuit onze missie en kernwaarden. Onze stip op de horizon – ons wenkend perspectief – beschrijven we in onze ambitie. We vertalen deze ambitie in jaarplannen met doelen en concrete activiteiten. Zo wordt onze ambitie voor iedereen zichtbaar in de dagelijkse praktijk. Bij de keuzes die we maken kijken we altijd of deze bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen.

We gaan ook in de komende beleidsperiode samen met onze partners voor stralende kinderen.

AMBITIE EN DOELSTELLINGEN

Leerlingen: onderwijs voor de toekomst

- Brede ontwikkeling van kinderen met aandacht voor 21^{ste} eeuw kennis en vaardigheden, zoals creativiteit, het kunnen oplossen van problemen, het goed kunnen omgaan met kennis. Kinderen die communicatief vaardig zijn en kunnen samenwerken.
- Stimuleren van de ontwikkeling van kinderen als autonoom persoon in verbinding met anderen. Kinderen met zelfkennis en zelfvertrouwen die er willen zijn voor elkaar.
- Kwalitatief goed onderwijs, waarbinnen cognitieve ontwikkeling een passende plek heeft in een betekenisvolle context.

Personeel: vakmanschap in beweging

- Een organisatie met ruimte voor de professional. Leerkrachten die in staat zijn tot reflectie en zich continu ontwikkelen, die elkaar aanmoedigen en aanspreken en kennis delen in en buiten de school.
- Zien en benutten van de kwaliteit en veelzijdigheid van alle professionals.
- Leidinggevenden die de ontwikkeling van leerkrachten stimuleren en die hierin een goede balans vinden tussen dicht bij het onderwijs staan én ruimte geven aan professionals.

Partners: samen kunnen we meer

- School en ouders die met vertrouwen samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen.
- Doorgaande ontwikkeling voor de kinderen realiseren samen met onze partners.
- Een actieve bijdrage leveren aan de maatschappelijke omgeving.

Organisatie: voortdurend in ontwikkeling

- Zelfstandige scholen in samenwerking met omgeving en met elkaar.
- Wij kijken naar mogelijkheden voor ontwikkeling en passen structuur, cultuur en processen hierop aan.
- Een doelmatige, transparante en duurzame bedrijfsvoering met moderne, effectieve interne en externe communicatielijnen.

VISIE EN WAARDEN

Als bijzonder onderwijs willen we ons laten leiden door onze waarden. Deze zijn richtinggevend voor ons handelen en we willen deze overdragen aan onze leerlingen. SKPO wil hiermee een betekenisvolle bijdrage leveren aan een betere wereld en de toekomst van onze leerlingen.

1. Ontwikkeling

- Enthousiast en gemotiveerd zijn om te leren
- Successen ervaren in leren en ontwikkelen
- Veel en veelzijdig leren
- Nieuwsgierig zijn en blijven
- Durven twijfelen



"Het stellen van de juiste vraag is vaak belangrijker dan het geven van het juiste antwoord"

2. Eigenheid

- Zelfvertrouwen hebben en houden
- Er met al je 'eigen-aardigheden' mogen zijn
- Ambitueus zijn en initiatieven nemen
- Veerkracht tonen als het soms tegen zit
- Veelzijdig zijn



"Motivatie en plezier ontstaan als je invloed hebt op wat er gebeurt"

3. Verantwoordelijkheid

- Actief deelnemen aan de maatschappij
- Respect tonen en een moreel kompas hebben
- Verantwoordelijk zijn voor jezelf en voor anderen
- Denken in kansen en mogelijkheden
- Initiatief nemen en geven



"Ruimte is voorwaarde voor groei"

4. Verbinding

- Ondernemen en samenwerken
- Van betekenis zijn voor anderen
- Respect hebben voor normen en waarden
- Ervoor zorgen dat iedereen erbij hoort
- Open staan voor anderen



"Vertrouwen in kinderen, vertrouwen in de toekomst"

Hoe doen we het?

We sturen op vakmanschap en het nemen van gezamenlijke verantwoordelijkheid. We geven ruimte aan kinderen en collega's om te groeien, te ontwikkelen en te leren.

We gaan voor...

het kind centraal
vertrouwen
praten met elkaar
verantwoording nemen
samen schitteren
wie het weet mag het zeggen
kaders en inzichten
integrale kwaliteit
primaire proces centraal
zelfsturing in verbinding
kracht
gelijkwaardig

en niet voor...

de organisatie centraal
wantrouwen
praten over elkaar
controle
zelf schitteren
wie de baas is mag het zeggen
regels
kwaliteitszorg als apart systeem
organisatie centraal
sturing van 'boven'
macht
gelijk

wederzijds afhankelijk
stip op de horizon

alleen
geplande werkelijkheid

Vertrouwen

We gaan voor een organisatie gericht op vertrouwen, waar wordt gewerkt vanuit een collectieve ambitie. Een organisatie die staat voor een open dialoog zowel intern als extern. Wat we nodig hebben? Een bedoeling die wordt gedeeld, moed en een basisorganisatie die op orde is.

Hoe weten we dat we het goed doen?

We zorgen ervoor dat de kwaliteit van onze organisatie: mensen, structuur, cultuur en processen, op orde is. We hebben een kwaliteitssysteem en meten onze resultaten. Er is echter zoveel meer dat onze aandacht krijgt. Voor ons is kwaliteit ook een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren!

Onze professionals

- Ontwikkelen en delen kennis zowel binnen als buiten SKPO.
- Nemen verantwoordelijkheid en leggen verantwoordelijkheid af.
- Hebben plezier in hun werk en willen het elke dag weer een stukje beter doen.
- Gaan voor kwaliteit en spreken elkaar daar ook op aan.
- Zijn nieuwsgierig.
- Durven te twijfelen en te onderzoeken.

Sterke medezeggenschap

Medezeggenschap betekent voor SKPO: samenwerken met een kritisch meedenkende partner! In verbinding met elkaar en vanuit ieders verantwoordelijkheid en eigenheid samenwerken aan ontwikkeling.

DE ORGANISATIE, STRUCTUUR EN INRICHTING

JURIDISCHE STRUCTUUR EN BESTUURSVORM

De rechtsvorm van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Katholiek en Protestant-Christelijk Onderwijs Eindhoven e.o. is op 14 juni 1993 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41092835.

Sinds 12 juli 2011 heeft SKPO een Raad van Toezicht en een College van Bestuur model. Hiermee is er een duidelijke scheiding tussen besturen en toezicht houden conform de wetgeving 'Good Governance'.

Gegevens

Naam: SKPO
Adres: Vonderweg 12
Plaats: Eindhoven
Website: www.skpo.nl
Mail: secretariaat@skpo.nl
Bank: NL97RABO0150167113
Bestuursnummer: 40378

RAAD VAN TOEZICHT

Conform de statuten en de reglementen heeft de Raad van Toezicht (RvT) de verantwoordelijkheid om vanuit betrokkenheid maar ook op afstand toezicht te houden op de SKPO. De RvT heeft de verantwoordelijkheid te toetsen of het College van Bestuur bij de uitvoering van haar taken oog houdt op het belang van de organisatie in relatie tot haar maatschappelijke opdracht. De RvT ziet er op toe, dat de resultaten van de stichting en van de scholen zich ontwikkelen in de gewenste richting. De RvT baseert zich hierbij op rapportages en beleidsdocumenten en voert daarover overleg met het College van Bestuur. Daarnaast heeft de RvT jaarlijks overleg met het DB van de GMR. De RvT functioneert tevens als werkgever voor het College van Bestuur.

De samenstelling van de RvT is in 2015 niet gewijzigd. Conform de statuten is er een rooster van aftreden. Op 31-12-2015 is de samenstelling als volgt:

- Mevr. ir. A. van de Veerdonk, voorzitter en personele zaken College van Bestuur
- Dhr. mr. E. Kuperus, vice-voorzitter en portefeuille huisvesting
- Mevr. mr. D. Waterschoot-van den Wittenboer
- Dhr. drs. J. Smits, portefeuille onderwijs en personele zaken College van Bestuur
- Dhr. drs. J. Han RA, portefeuille financiën.

Conform de nieuwe regelgeving zijn de RvT-leden fictieve werknemers. Het is niet langer mogelijk hen een vrijwilligersvergoeding te geven. Zij ontvangen een vergoeding van € 3125 bruto per jaar.

COLLEGE VAN BESTUUR

Het College van Bestuur heeft de algehele verantwoordelijkheid voor SKPO en haar scholen. Zij wordt hierbij ondersteund door het stafbureau.

Op 31-12-2015 was de samenstelling van het college:

Voorzitter: Mevr. drs. Carla van den Heijkant
Lid: Vacature
Benoeming Peter Tijs per 1-2-2016.

In het schooljaar 2015 heeft de organisatie afscheid genomen van de heer Stan van Alphen.

Mevrouw van den Heijkant heeft de volgende nevenfuncties:

Functiegerelateerd:

Voorzitter samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven en omgeving
Voorzitter Playing for Success Eindhoven
Lid Fontys adviesraad

Niet functie gerelateerd

Raad van Toezicht Zorgcentrum 'Het hoge Veer' in Raamsdonksveer.

DE SCHOLEN: EENHEID IN VERScheidenHEID

SKPO bestaat uit 36 basisscholen. Vier van deze scholen bevinden zich in Son en Breugel, de overige scholen in Eindhoven. Het merendeel, 33, van deze scholen is gericht op het reguliere basisonderwijs, 2 scholen bieden Speciaal Basis Onderwijs. Daarnaast heeft SKPO nog een unieke school 'De wereldwijzer'. Deze school richt zich op kinderen van ouders die pas recent in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet machtig zijn. Vanaf 1-1-2015 verzorgt deze school op een zelfstandige locatie ook het onderwijs aan de kinderen van het asielzoekerscentrum. Het leerlingaantal van SKPO is licht stijgend en bedroeg op de teldatum 1-10-2015 10.630 leerlingen. SKPO is daarmee het grootste schoolbestuur in Eindhoven en in Son en Breugel.

BESTURINGSVISIE

De SKPO scholen zijn een herkenbare groep scholen met een gezamenlijke ambitie. De manier echter waarop deze ambitie gerealiseerd wordt zal per school verschillend zijn. We stimuleren dat de scholen in samenwerking met hun team en met hun omgeving eigen keuzes maken. We waarderen de eigenheid van iedere school. De kwaliteit van het onderwijs wordt gerealiseerd door de schoolteams. De ruimte die een school heeft om keuzes te maken geeft een grote betrokkenheid en verantwoordelijkheid en is daarmee voorwaardenscheppend voor ontwikkeling en kwaliteit. Met behoud van ieders eigenheid wordt de verbinding binnen en buiten de school gestimuleerd en georganiseerd. Iedere school heeft een directeur die eindverantwoordelijk is voor onderwijs, personeel en financiën. Binnen de SKPO-ambitie en kaders is er optimale ruimte voor beleidskeuzes op schoolniveau. Alle scholen hebben een intensieve samenwerking met voorschoolse en buitenschoolse partners. Daar waar het zinvol of wenselijk is zaken op SKPO-niveau te organiseren wordt dit opgepakt door het stafbureau.

ONZE SCHOLEN



St. Antonius Abt



De Bloktempel



SPILFELLENOORD
Fellenoord



De Kameleon



Atalanta



De Boog



Karel de Grote



De Bijenkorf



BoschAkker



De Handreiking



Gunterslaer



KlimWijs



Beppino Sarto



De Boschuil



De Harlekijn



De Korenaar



ONE/De Wereldwijzer



Rapenland



't Slingertouw



De Stokland



Trudo



Onder de Wieken



De Reis van Brandaan



De Sonnewijzer



De Talisman



Tweelingen



't Palet



De Schakel



De Springplank



Theresia



Weth. van Eupen



Petraschool



De Schelp



't Startblok



De Troubadour



De Wilakkers

DE STAF: DIENSTBAAR AAN ONZE AMBITIE

De scholen en het CvB worden ondersteund door een professioneel stafbureau. Daar waar het noodzakelijk of wenselijk is zaken collectief te organiseren wordt dit vanuit het stafbureau gedaan. Voortdurend zullen we hierbij de vraag stellen of er sprake is van meerwaarde voor de organisatie en voor de scholen. Het stafbureau is faciliterend, ondersteunend en stimulerend voor de scholen. Met onze collectieve ambitie als ijkpunt zoeken we de balans tussen de verantwoordelijkheid van de scholen en die van het collectief. Ieder heeft de verantwoordelijkheid om vanuit zijn eigen professionaliteit onze ambitie te realiseren. Op het gebied van bedrijfsvoering en huisvesting willen we de scholen ontzorgen. Op het gebied van onderwijs en personeel is het ons streven om voor de scholen en met name voor de directeur een interessante gesprekspartner te zijn. Daar waar het wenselijk is bieden we gezamenlijke kaders aan.

Op het stafbureau zijn momenteel de volgende disciplines vertegenwoordigd.

Bestuurssecretariaat

PenO-adviseurs

ICT-adviseur

Beleidsadviseurs: onderwijs, PenO en huisvesting

Directiecoach

Controller

Coördinator vervangingen

Administratie F en P

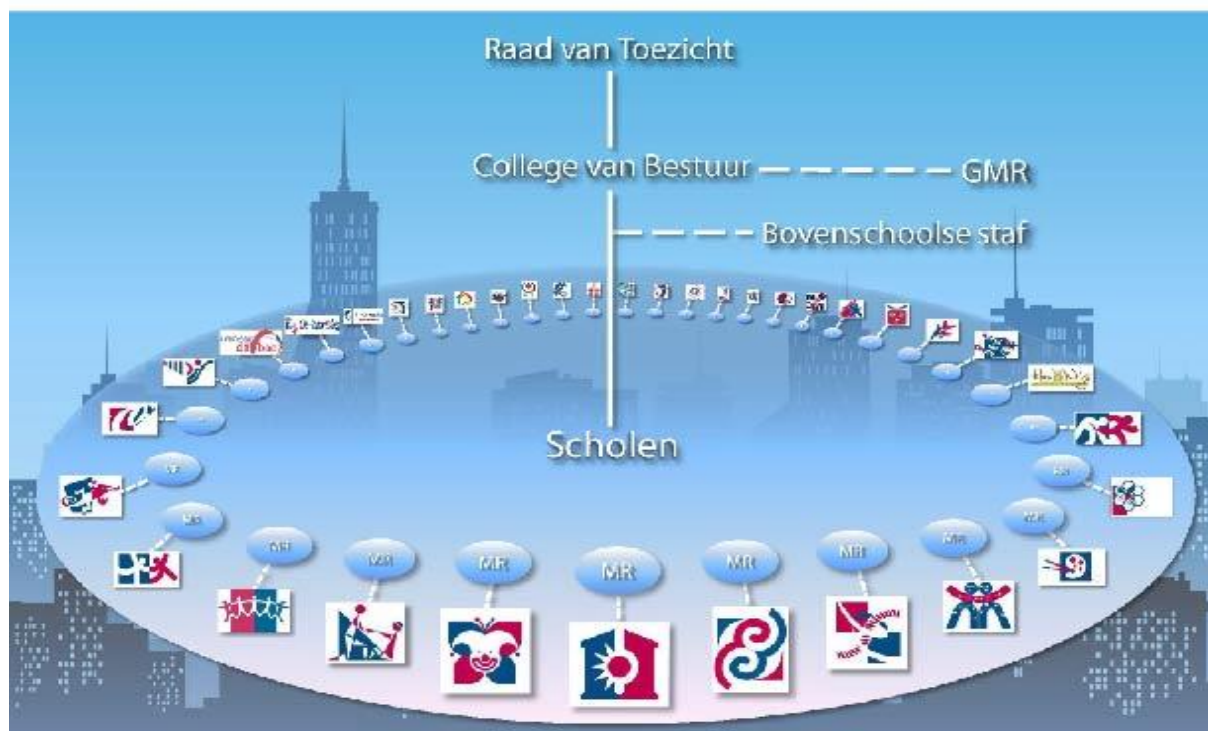
In totaal zijn er 16,05 FTE werkzaam op het stafbureau, inclusief het CvB.

We streven ernaar de omvang van het stafbureau klein te houden. Toch is de omvang de laatste paar jaren uitgebreid. Dit heeft te maken met de keuze die we gemaakt hebben om op een aantal zaken meer regie te willen hebben. Op het gebied van huisvesting zijn we minder afhankelijk geworden van externe partijen. Ook de planning van de vervangingen hebben we in huis gehaald. In verband met de beëindiging van ons administratiecontract hebben we de keuze gemaakt de administratie voor een zeer groot gedeelte zelf te gaan doen.

Daarnaast zullen we ook bovenschools blijven samenwerken met externe partners die we nodig hebben. Hierbij willen we echter zelf voldoende inzicht en kundigheid in huis hebben waardoor het mogelijk is de regie te voeren.

ORGANOGRAM

Organisatie



SKPO EXTERNE DIENST: FLEXIBILE ZORG

‘Samen werken voor stralende kinderen.’

De Externe Dienst SKPO is er voor basisscholen van SKPO om samen vorm te geven aan passend onderwijs.

De medewerkers van de Externe Dienst zijn zichtbaar in de scholen en werken met korte lijnen. Ze geloven in samenwerking ten behoeve van het kind.

- Het kind in het middelpunt.
- Veelzijdige expertise.
- Samen werken op basis van wederzijds vertrouwen.
- Vraaggestuurd.
- Praktijkgericht.

Het team bestaat uit een directeur, administratief medewerker, orthopedagogen, logopedist en ambulante begeleiders die zich gespecialiseerd hebben op verschillende gebieden en die een rijke onderwijservaring hebben in het speciaal basisonderwijs, in de ambulante dienst voor zeer moeilijk lerende kinderen (ZML) of in de ambulante dienst voor kinderen met (grote) gedragshulpvragen.

De scholen ontvangen op basis van het leerlingenaantal lichte en zware ondersteuningsmiddelen.

Deze middelen worden ingezet om de gewenste ondersteuning vorm te geven.

De Externe Dienst ondersteunt op het niveau van de leerling, de leerkracht, de groep en de school.

De medewerkers leggen een directe relatie met de praktijk, waardoor eenieder meteen vooruit kan met handelingsgerichte adviezen.

Het aanbod bestaat uit: begeleiding, coaching, specialistische ondersteuning, onderzoek en training. Verdere uitwerking van het aanbod is te vinden in de folder van de Externe Dienst.

‘De passie voor het vak is terug te zien in de begeleiding.’

SKPO VERVANGERSPOOL

SKPO heeft al sinds lange tijd een vervangerspool. De afgelopen jaren is echter de vervangerspool veranderd qua karakter. De leerkrachten in de vervangerspool hebben allemaal een benoeming bij SKPO, maar geen vaste school. Zij worden flexibel ingezet op vervangingen. De vervangerspool is een instroom- en doorstroomkanaal. Afhankelijk van de vervangingsbehoefte en formatieve ruimte worden er nieuwe mensen in dienst genomen. Daarnaast is de vervangerspool een doorstroomkanaal voor mobiliteitskandidaten. Bijvoorbeeld door leerkrachten die langere tijd op dezelfde school hebben gestaan en zich middels de vervangerspool oriënteren op andere SKPO-scholen. Op deze wijze draagt de vervangerspool bij aan de persoonlijke ontwikkeling van een leerkracht. Veelal zijn dit ervaren leerkrachten.

Met ingang van het schooljaar 2015 / 2016 is elke leerkracht in de vervangerspool gekoppeld aan één van onze directeuren. Deze directeur fungeert als leidinggevende van de leerkracht. De dagelijkse begeleiding van de leerkracht vindt met name plaats op de school waar hij of zij op dat moment ingezet wordt.

PARTNERSCHAP: SAMENWERKING BINNEN DE SKPO

Plenum: Directeurenoverleg samen met staf en CvB. Een tiental dagen of dagdelen worden jaarlijks gepland. Collectieve onderwerpen uit het jaarplan worden op de agenda gezet. Daarnaast is er ruimte voor inspiratie en uitwisseling. De agenda wordt samen met een klankbordcommissie bestaande uit directeuren voorbereid.

IB Netwerk: Netwerk voor IB-ers, waarin ontwikkelingen met betrekking tot onderwijs en zorg op de agenda staan. Hierbij zijn medewerkers van het stafbureau en de coördinator passend onderwijs betrokken

VVE netwerk: Netwerk voor VVE-coördinatoren, waarin de doorgaande ontwikkelingslijn van het jonge kind in de voor- en vroegscholen centraal staat.

Bovenstaande netwerken worden vanuit de staf georganiseerd.

Werkgroepen: Voorbereidende werkgroepen ten behoeve van collectieve thema's waaraan stafmedewerkers en directeuren deelnemen. Deze werkgroepen zijn kortdurend.

Ambitiegroepen: Groepen van directeuren, intern begeleiders en/of leerkrachten die met betrekking tot een gezamenlijk interessegebied ervaringen uitwisselen en met elkaar verder ontwikkelen.

Intervisiegroepen: Een aantal directeuren heeft zelf intervisie en overleg georganiseerd.

Het is voor de organisatie nog een uitdaging om voor leerkrachten en andere betrokkenen binnen de organisatie nog meer samenwerking te stimuleren. Een nieuwe ICT-infrastructuur moet hiervoor voorwaardenscheppend worden.

Daarnaast wordt er jaarlijks een SKPO-bijeenkomst georganiseerd voor alle personeelsleden. Inspiratie en ontmoeting staan hierin centraal.

Overleg en samenwerking laten zich slechts ten dele vatten in structuren. Samenwerking impliceert een open en onderzoekende houding, waarin leren van elkaar mogelijk wordt. Dit zal veelal spontaan ontstaan. Juist hierin is ieders verantwoordelijkheid en ieders zoeken naar verbinding essentieel om tot ontwikkeling te komen. Niet voor niets hebben we partnerschap als ambitie geformuleerd. Samen kunnen we meer.

PARNTERSCHAP: SAMENWERKING MET EXTERNE PARTNERS

SKPO als maatschappelijke organisatie wil onderdeel zijn van de samenleving waarin zij werkt en wil hieraan een bijdrage leveren. Daarnaast hebben we anderen nodig om tot resultaten te komen.

Een structurele samenwerking hebben we met:

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Stichting Playing for Success

Platform kindontwikkeling: bestuurlijk overleg van de Eindhovense schoolbesturen, Korein en PSKE

Gemeentelijk overleg in de LEA, waarin alle SPIL-partners betrokken zijn

Overleg PO/VO

PO raad: diverse stafmedewerkers nemen deel aan netwerken die door de PO Raad georganiseerd worden.

Arbodienst

KSS

Met betrekking tot onderhoud huisvesting en nieuwbouw samenwerking met MBK en HEVO
Netwerk Wetenschap en Techniek Brabant
Pabo's
Bibliotheek Eindhoven
Arbeidsjurist en outplacementbureau, re-integratie bureau, UWV
Platform Wetenschap en Techniek
Brainport Development

MEDEZEGGENSCHAP: SAMEN HETZELFDE DOEL

Voor SKPO is medezeggenschap meer dan een wettelijke verplichting. Wij zien medezeggenschap als kans om samen te werken met verschillende geledingen, ouders en leerkrachten. Leerkrachten en ouders die met ons samen positief kritisch kijken en daarmee ontwikkeling mogelijk maken. Steeds weer opnieuw merken we dat we een gezamenlijk doel hebben en dat de inbreng vanuit de verschillende geledingen zeer waardevol is.

Iedere school heeft een MR waarin, ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. Op het moment dat er op een school een directievacature is, wordt de procedure en de invulling hiervan door CvB samen met de MR vorm gegeven.

Op SKPO-niveau hebben we een Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad (GMR). In de GMR heeft 1 vertegenwoordiger van elke MR zitting. Hierbij streven we ernaar dat er evenveel personeelsleden als ouders in zitten. SKPO heeft bewust gekozen voor deze vorm van medezeggenschap. We vinden het van belang dat iedere school een vertegenwoordiger heeft in de GMR. Op deze manier kan er vanuit alle scholen input komen in de GMR en ook omgekeerd kunnen alle MR-en gevoed worden vanuit de GMR. De vergaderingen van de GMR worden bijgewoond door het CvB en afhankelijk van het onderwerp kunnen er stafleden uitgenodigd worden.

De GMR heeft een dagelijks bestuur bestaande uit 2 ouders en 2 personeelsleden. Samen met het CvB maken zij de jaarplanning en bereiden zij de vergaderingen voor. Zij zijn ook betrokken bij benoemingen van CvB en RvT leden.

Jaarlijks wordt er voor nieuwe MR-leden een cursus medezeggenschap georganiseerd.

SKPO KWALITEITSZORG

We zorgen ervoor dat de kwaliteit van onze organisatie: mensen, structuur, cultuur en processen, op orde is. We hebben een kwaliteitssysteem en meten onze resultaten. Er is echter zoveel meer dat onze aandacht krijgt. Voor ons is kwaliteit ook een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren!

KWALITEITSINDICATOREN

In 2014 zijn in overleg met RvT, GMR en directies kwaliteitsindicatoren vastgelegd die zijn afgeleid van onze ambitie. De schoolontwikkeling wordt jaarlijks in beeld gebracht aan de hand van deze indicatoren.

SKPO ziet het als haar verantwoordelijkheid breed te kijken naar de schoolontwikkeling op de scholen. De schoolontwikkeling wordt daarom jaarlijks in kaart gebracht aan de hand van 12 kwaliteitsindicatoren. De kwaliteitsindicatoren zijn afgeleid van onze ambities op het gebied van leerlingen, personeel, partnerschap en de organisatie. Hierdoor wordt de schoolontwikkeling vanuit een integraal karakter bekeken.

De 12 kwaliteitsindicatoren zijn:

Leerling: onderwijs voor de toekomst

1. De cognitieve eindopbrengsten en de tussenopbrengsten van leerlingen op de vakgebieden begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen-wiskunde.
2. De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen welke zich duiden in het zelfvertrouwen en het welbevinden van de leerlingen.
3. De aandacht voor brede ontwikkeling, zoals talentontwikkeling en ontwerpend en onderzoekend leren in de school.
4. Het leerlingaantal van de school: de tussentijdse uitstroom in het betreffende schooljaar en het marktaandeel van de school in de wijk.
5. Het aantal leerlingen dat na drie jaar voortgezet onderwijs op een hoger of lager niveau zit dan het advies in groep 8.

Personeel: vakmanschap in beweging

6. Het gemiddelde ziekteverzuim en de frequentie van het ziekteverzuim van het personeel op de scholen.
7. De tevredenheid van het personeel.
8. De aandacht voor professionele ontwikkeling van het personeel.
9. Het functioneren van de schooldirecteur.

Partnerschap: samen kunnen we meer

10. De tevredenheid van ouders.
11. De betrokkenheid van ouders, zoals participatie en educatief partnerschap.
12. De tevredenheid van partners (bijvoorbeeld SPIL partners).

PDCA CYCLUS OP SKPO-NIVEAU

De resultaten op de kwaliteitsindicatoren geven inzicht in de school- én de organisatieontwikkeling en dienen daarmee als zelfevaluatie voor alle scholen en voor de organisatie.

Analyse van de kwaliteitsindicatoren op SKPO-niveau. Jaarlijks worden de resultaten op de bovenschoolse kwaliteitsindicatoren geëvalueerd. Per indicator wordt een bovenschoolse analyse gemaakt om zicht te krijgen op de thema's die aandacht vragen in het komend schooljaar en de daaropvolgende jaren.

Vertaling naar bovenschools jaarplan. De aandachtsgebieden uit de analyse worden vertaald in een bovenschools jaarplan op gebied van leerlingen, personeel, partnerschap en bedrijfsvoering. Iedere discipline uit de staf pakt hierin de eigen taken op. Het jaarplan wordt gecommuniceerd met directies, GMR en Raad van Toezicht.

Input voor netwerken. We gaan voor een organisatie gericht op vertrouwen, waar wordt gewerkt vanuit een collectieve ambitie. Een organisatie die staat voor een open dialoog zowel intern als extern. De thema's uit de collectieve ambitie en de thema's die aandacht vragen vanuit analyse, worden centraal gesteld op plena met directies, het IB-netwerk voor onze intern begeleiders en het VVE-netwerk voor onze VVE-coördinatoren.

Professionele leergemeenschappen. Binnen SKPO worden professionele leergemeenschappen ingezet om gezamenlijk leren en ontwikkelen te ondersteunen en stimuleren. Deze kleinere netwerken sluiten veelal aan op de thema's uit de ambitie. Niet alleen directies nemen deel aan deze netwerken, maar ook talenten binnen de organisatie, zoals leerkrachten met een specialisatie of speciale interesse. Steeds wordt gekeken hoe het leren binnen deze netwerken weer breder kan worden gedeeld binnen SKPO.

Vertrouwen in kwaliteitsaanpak school. De resultaten op de kwaliteitsindicatoren geven niet alleen inzicht in de organisatieontwikkeling, maar ook in de schoolontwikkeling. Scholen maken jaarlijks een analyse van de cognitieve en sociaal-emotionele resultaten op schoolniveau. Samen met de resultaten op de kwaliteitsindicatoren krijgen zij zo jaarlijks een zeer compleet beeld van de kwaliteit van de school met daarbij de sterke kanten en aandachtsgebieden. Dit vertaalt zich op haar beurt weer in jaarplannen en meerjarenplannen van elke school.

Kwaliteitsbewustzijn. Niet alleen de kwaliteitsindicatoren bieden ons input voor reflectie op ons handelen. Er zijn ook andere bronnen die we daarvoor gebruiken, te weten de volgende:

- Jaarlijks maken we een bovenschoolse analyse van de inspectiebezoeken die hebben plaatsgevonden, zowel de reguliere inspectiebezoeken als de inspectiebezoeken gericht op voor- en vroegschoolse educatie.
- Klachten worden serieus genomen.
- We zetten een bovenschoolse tevredenheidsspeiling uit onder onze directies om te evalueren hoe de aansturing en ondersteuning vanuit CvB en staf worden ervaren.
- Tussentijdse input vanuit scholen, ouders, Raad van Toezicht en GMR nemen we serieus.
- Analyse van monitorgegevens van samenwerkingsverband Passend Onderwijs, gemeentelijke VVE en SPIL monitor.

PDCA CYCLUS OP SCHOOLNIVEAU

De indicatoren geven naast harde outputinformatie inzicht in processen in de school. De indicatoren vormen dan ook de leidraad voor een zinvol gesprek met de directies. Tevens hebben de kwaliteitsindicatoren een signaalfunctie om risico's vroegtijdig in beeld te brengen. Op schoolniveau is de directeur integraal verantwoordelijk voor de resultaten van de school.

Signaleren op schoolniveau. De informatie verkregen uit de kwaliteitsindicatoren is in eerste instantie van belang voor de schooldirecties zelf. Schooldirectie en team stellen mede op basis van deze informatie het onderwijskundig beleid bij en werken zonodig gericht aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Een belangrijk hulpmiddel hierbij is de 'schoolfoto' die elke school via een digitaal dashboard ontvangt en waarin iedere kwaliteitsindicator is opgenomen, afgezet tegen een norm of benchmark. Ook de ontwikkeling over de jaren heen is hierin zichtbaar.

Signaleren op bestuursniveau. De kwaliteitsindicatoren zijn afgeleid van onze ambitie. We vinden het daarom van belang om de indicatoren met elkaar in verband te zien om op die manier een zo compleet mogelijk beeld van de school te krijgen en om risico's per school in beeld te krijgen. Zowel College van Bestuur als de stafleden zijn op de hoogte van de totale kwaliteit van de scholen en nemen dit mee in de dialoog met en ondersteuning van de scholen.

Plannen van aanpak/jaarplan school bij onder de norm cognitieve opbrengst. Indien een school resultaten op de eind- of tussenopbrengsten heeft die onder de gestelde norm vallen, vraagt het College van Bestuur aan de schooldirectie om een analyse te maken en verbeterplan op te stellen. Het College van Bestuur zal het verbeterproces monitoren, ondersteunen en faciliteren. De schooldirecteur blijft daarbij integraal verantwoordelijk.

Begeleiding en ondersteuning van scholen. De begeleiding en ondersteuning van scholen en directies is maatwerk. In dialoog met de directie wordt afgestemd wat nodig is. Dit kan bijvoorbeeld liggen op het gebied van begeleiding bij personele zaken, op het gebied van zicht krijgen op de kwaliteit van onderwijs of op ondersteuning van de kwaliteiten van het management. Afhankelijk van wat nodig is, wordt ondersteuning vanuit de staf of het College van Bestuur ingezet.

Gesprekkencyclus met directies. Jaarlijks vinden ontwikkelgesprekken plaats met alle directies. Deze gesprekken worden uitgevoerd door het College van Bestuur. Tijdens dit gesprek wordt besproken hoe de school zich verhoudt ten opzichte van de ambitie en waarden van SKPO, het brede spectrum van kwaliteitsindicatoren en wordt de persoonlijke ontwikkeling van de directeur besproken.

Intern overleg risicoscholen. Om de scholen met risico's goed te blijven monitoren komen het College van Bestuur en de betrokken stafmedewerkers ten minste drie keer per jaar bij elkaar om te evalueren of de ontwikkelingen volgens plan verlopen en waar meer of minder ondersteuning of interventie nodig is. In dit overleg wordt breed gekeken naar risico's, dus niet alleen de scholen die op het gebied van de cognitieve ontwikkeling opvallen. Vanzelfsprekend is er overleg met de betrokken scholen.

Cyclisch werken. Onderstaand is uiteengezet hoe de cyclus van kwaliteitszorg systematisch en structureel verloopt.

Planning cyclus kwaliteitszorg											
Onderdelen kwaliteitszorg	sept	okt	nov	dec	jan	feb	maart	april	mei	juni	juli
Gesprekscyclus directies					CvB	CvB	CvB	CvB			
Verzamelen indicatoren							staf	staf			
Analyse indicatoren								staf	staf		
Presentatie indicatoren										CvB	
Gesprek en plan van aanpak risicoscholen (n.a.v. indicatoren en groep 7)										CvB	CvB
Overleg risicoscholen		CvB en staf					CvB en staf				CvB en staf
Ondersteuning scholen	staf	staf	staf	staf	staf	staf	staf	staf	staf	staf	staf
Aandachtsgebieden in netwerken en met scholen	CvB en staf	CvB en staf	CvB en staf	CvB en staf	CvB en staf	CvB en staf	CvB en staf	CvB en staf	CvB en staf	CvB en staf	CvB en staf
Tussentijds monitoringsgesprek risicoscholen							CvB en staf				
Opstellen van bovenschools jaarplan											CvB en staf
Tussentijdse evaluatie bovenschools jaarplan		CvB en staf		CvB en staf		CvB en staf			CvB en staf		
Uitvoering bovenschools jaarplan	CvB en staf	CvB en staf	CvB en staf	CvB en staf	CvB en staf	CvB en staf	CvB en staf	CvB en staf	CvB en staf	CvB en staf	CvB en staf
Bestuursgesprek inspectie	CvB en staf										

VERTROUWEN IN MENSEN, INVESTEREN IN LEIDERSCHAP EN DIALOOG

Onderwijs wordt gemaakt door mensen. Mensen die werken met of voor de leerlingen en vanuit professionaliteit hun werk doen. Dit vraagt aandacht voor elkaar en het vraagt samenwerking. Ruimte en vertrouwen zijn hierin voorwaardelijk en de basis voor kwaliteit. De ambitie is duidelijk en iedereen heeft hierin een verantwoordelijkheid en zijn bijdrage.

Op schoolniveau is de directeur hierin de spil. Vanuit visie samen met het team de kinderen bieden wat nodig is. Dit vraagt veel van een directeur. We realiseren ons dat de directiefunctie op een school een boeiende en tegelijkertijd veeleisende functie is. We geven daarom blijvende aandacht aan de ondersteuning en professionalisering van de directies. Daarnaast investeren we ook in de opleiding van toekomstige leidinggevendenden. Alle leidinggevendenden binnen SKPO hebben de SKPO-opleiding voor leidinggevende gevolgd. Momenteel wordt deze in samenwerking gegeven met het Centrum voor Nascholing (CNA): de leiderschapsacademie. De opleiding leidt op tot start of vakbekwaam schoolleider. Hiermee voldoet deze ook aan de eisen van het schoolleiders register.

De directies worden ondersteund door medewerkers van het stafbureau bij vraagstukken rondom onderwijs, personeel en hun professionele ontwikkeling. Zij kunnen ervoor kiezen begeleiding te krijgen van de SKPO-directiecoach. Daarnaast zijn er binnen de organisatie verschillende formele en informele netwerken waarin directies elkaar ondersteunen al of niet samen met de staf. Juist omdat er veel verwacht wordt van een directeur vinden we het van belang dat een directeur samenwerking zoekt en het vooral niet alleen wil doen.

OMGAAN MET KLACHTEN

We vinden het van belang om signalen van ouders en personeel serieus te nemen en signalen in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren en op te lossen. Op de SKPO-website en die van de scholen is de klachtenprocedure beschreven. Er is een stroomschema uitgewerkt voor ouders en voor personeel waarin beschreven is bij wie degene met een klacht terecht kan. Het streven is de klacht op een zo laag mogelijk niveau op te lossen en serieus te nemen. Iedere school heeft een interne vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft SKPO een externe vertrouwenspersoon die verbonden is aan onze ARBO-dienst. SKPO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

VERANTWOORDING AAN ONZE PARTNERS

Wij willen graag transparant zijn naar de buitenwereld, omdat wij onze partners – van ouders tot inspectie en overheid – zien als kritisch en meedenkend, waar we graag mee samenwerken. Dit betekent dat we onze visie en ambitie, onze visie op kwaliteitszorg en onze daadwerkelijk behaalde resultaten op de kwaliteitsindicatoren verantwoorden in ons openbare jaarverslag.

Aan het einde van elk schooljaar sturen wij onze evaluatie jaarplan en onze resultaten op SKPO-niveau en op schoolniveau naar de onderwijsinspectie. Hierover hebben we overleg met de inspectie tijdens het bestuursgesprek.

Ook in de GMR, de Raad van Toezicht en tijdens netwerken met eigen medewerkers – directie en intern begeleiders - komen de analyse van de kwaliteitsindicatoren en de aanpak hiervan aan de orde.

DEEL 2: 2015 IN BEELD



JAARVERSLAGEN 2015 INTERNE PARTNERS

RAAD VAN TOEZICHT

De kracht van SKPO is dat de ambitie die in 2014 is bepaald als een rode draad door alle activiteiten loopt. Ook in het toezicht is dit de hoofdlijn. In 2015 is voor de eerste keer met behulp van de indicatoren een geobjectiveerd beeld van de resultaten van de scholen van SKPO gepresenteerd. De ambitie was ook leidend in het overleg met de voorzitter van het College van Bestuur over het bestuursmodel. Aanleiding voor het gesprek daarover vormde het vertrek van het lid College van Bestuur in 2015. De Raad van Toezicht heeft uiteindelijk in samenspraak met de voorzitter van het College van Bestuur geconcludeerd dat een tweehoofdige leiding van twee gelijkwaardige bestuurders wenselijk is, gezien de omvang van de organisatie en de wens om vast te houden aan een platte organisatie en volwaardig leiderschap op schoolniveau.

Het profiel voor het lid College van Bestuur is in nauw overleg met de organisatie en de GMR opgesteld. Daarbij is vastgesteld dat de nieuwe bestuurder een inspirerende onderwijsman of -vrouw dient te zijn en met name toegevoegde waarde dient te hebben in het zoeken van de verbinding met partners in het stedelijk gebied. Ook hierin klinkt de ambitie van SKPO door. In oktober 2015 is het nieuwe lid College van Bestuur benoemd met een positief advies van de Benoemingsadviescommissie en de voorzitter van het College van Bestuur.

De schoolorganisatie kreeg in 2015 nieuwe mogelijkheden en meer flexibiliteit door een nieuwe CAO en structurele extra middelen. Op de achtergrond zorgde de Wet Werk en Zekerheid voor ruis: deze beperkt de flexibiliteit bij het vervangen van zieke docenten. Deze ontwikkelingen hebben de aandacht gekregen op de studiemiddag van de RvT. Daarnaast is op de studiemiddag aandacht besteed aan de professionaliseringslag die de organisatie maakt in de planning van en opdrachtverstrekking voor onderhoud aan de schoolgebouwen.

In het jaarlijks overleg van de RvT met de GMR stond de betekenis van medezeggenschap voor SKPO centraal. De Raad van Toezicht vindt het wezenlijk dat medezeggenschap niet alleen naar de letter van de regelingen, maar vooral ook naar de intentie daarvan gestalte krijgt. Het is goed om vast te stellen dat de GMR de samenwerking met het bestuur ook zo ervaart. Als de organisatie partnership serieus neemt, dient de lat op dit punt hoog te liggen.

De RvT heeft in september haar eigen functioneren met ondersteuning van een extern adviseur geëvalueerd. Het resultaat is een gedeelde en gedragen aanscherping van haar rol en de wijze waarop daaraan vorm wordt gegeven in het overleg met bestuur en de contacten met andere gremia van de organisatie. In overleg met de voorzitter van het College van Bestuur is dit uitgewerkt in werkafspraken. De RvT werkt aan deskundigheidsbevordering door het verdiepen van inzichten in commissieverband. Zij verkleint de afstand tot de organisatie door schoolbezoek, gesprekken met directeurs en staf en het als toehoorder bijwonen van vergaderingen van andere gremia. Daarnaast wonen individuele leden regelmatig de themabijeenkomsten van VTOI bij.

In 2015 is de auditcommissie bijeen geweest voorafgaand aan de besluitvorming over de begroting; de onderwijscommissie is geïnformeerd over het bestuursgesprek met de inspecteur en de resultaten van de eerste inspecties volgens het nieuwe toezichtkader. De commissie HRM heeft in 2015 geen overleg gevoerd met het bestuur.

De remuneratiecommissie heeft in juli met de bestuurder de jaarafspraken 2014-2015 geëvalueerd en in oktober met de bestuurder gesproken over de jaarafspraken voor het schooljaar 2015-2016 en

de gevolgen van de nieuwe CAO bestuurders primair onderwijs. De renumeratiecommissie heeft het aanstellingsgesprek gevoerd met de nieuwe bestuurder.

Leden van de RvT hebben de nieuwjaarsbijeenkomst van SKPO in januari 2015 bijgewoond en de opening van het schooljaar met de directies in september 2015.

In 2015 heeft de RvT afscheid genomen van mevrouw D. Waterschoot-van den Wittenboer; zij was om persoonlijke redenen na haar eerste termijn niet herbenoembaar. De heer E. Kuperus is voor de tweede termijn van 4 jaar herbenoemd. Bij de werving van een nieuw Raadslid is nauw samengewerkt met de GMR, omdat de vacature het lid betrof dat op voordracht van de GMR was benoemd. In het profiel is de nadruk gelegd op het kennen van het netwerk in Eindhoven en affiniteit met HRM. De vacature is via een advertentie in het Eindhovens Dagblad kenbaar gemaakt. De procedure leverde twee capabele kandidaten met zodanige ervaring en competenties dat de RvT besloten heeft gebruik te maken van de statutaire ruimte om de Raad uit maximaal 7 personen te laten bestaan. Met instemming van de GMR en bestuur heeft de RvT beide kandidaten benoemd. De Raad van Toezicht heeft in 2015 zeven maal vergaderd. Daarbij zijn de volgende besluiten genomen of goedgekeurd:

In maart heeft de RvT goedkeuring gehecht aan het verzoek van basisschool De Boog om de grondslag/identiteit te wijzigen van Protestants Christelijk in Inter-Confessioneel.

In juni heeft de RvT het accountantskantoor Deloitte aangewezen als accountant per 1 januari 2016. Deze aanwijzing was het resultaat van een geobjectiveerde vergelijking tussen drie bureaus, uitgevoerd door het bestuur in samenspraak met een delegatie van de RvT.

In juni heeft de RvT het bestuursverslag inclusief de jaarrekening 2014 goedgekeurd. Daarnaast heeft de Raad in juni ingestemd met beëindiging van het lidmaatschap van het College van Bestuur van de heer Stan van Alphen.

In oktober is de heer Peter Tijs benoemd tot lid van het College van Bestuur.

In december heeft de RvT de begroting 2016 van SKPO goedgekeurd. Daarnaast zijn mevrouw M. Nieuweboer-van Giersbergen en mevrouw L. Schijven-Verhoeven benoemd tot lid van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht dankt medewerkers en bestuur van SKPO voor hun inzet en toewijding om kinderen te laten stralen.

Arnie van de Veerdonk,
Voorzitter Raad van Toezicht SKPO Eindhoven e.o.

GMR: EEN IMPRESSIE

Opvallend is dat het onderwerp werkdruk regelmatig besproken wordt tijdens de GMR. Opvallend omdat het eigenlijk nooit als zodanig op de agenda staat. Natuurlijk is de nieuwe CAO uitgebreid besproken en werkdruk wordt daardoor automatisch meegenomen. De actieve houding van met name de leerkrachten tijdens GMR lijkt werkdruk naar de achtergrond doen verdwijnen. Echter, een veel gehoord geluid is dat leerkrachten snakken naar “weer eens gewoon lesgeven.” Maar er wordt toch lesgegeven? Kinderen doen het immers goed op de SKPO scholen. Wellicht zijn ouders steeds meer veeleisend. Willen precies weten waar hun kind staat en of de aangeboden lesstof het kind voldoende uitdaagt. Ontwikkelingsplannen, grafieken, voorgangsrapportages, is maar een greep uit een scala van beoordelingsmethodieken waar je als ouder mee geconfronteerd wordt. Of is het juist je behoefte als ouder om álles te willen weten? Het onderwijs verandert. Ontwerpen, Onderzoeken en Ondernemen (3xO) zal onherroepelijk zijn intrede gaan doen in het onderwijs. Ander onderwijs betekent niet dat resultaat cq. leerrendement af gaan nemen. Het vergt ogenschijnlijk nogal wat energie om dit bij kinderen te ‘monitoren’. Of is het juist het die andere vorm van onderwijs die werkdruk doet toenemen? Bij het afwijken van gebaande paden is succes immers niet per se gegarandeerd. Binnen de GMR hebben we gelukkig enthousiaste leerkrachten en ouders die samen met het College van Bestuur ook deze discussie kan voeren!

Martin van Acht,
Voorzitter GMR

KLACHTEN

In 2015 is er een bijeenkomst georganiseerd voor interne vertrouwenspersonen, waarbij de externe vertrouwenspersoon van Human Capital Care aanwezig was. Tijdens deze bijeenkomst hebben we gekeken naar de rol die je als interne vertrouwenspersoon hebt op school.

Bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is in 2015 één klacht ingediend door een ouder. De klachtencommissie heeft de klacht ongegrond verklaard.

RESULTATEN INDICATOREN EN JAARPLAN 2015

INLEIDING

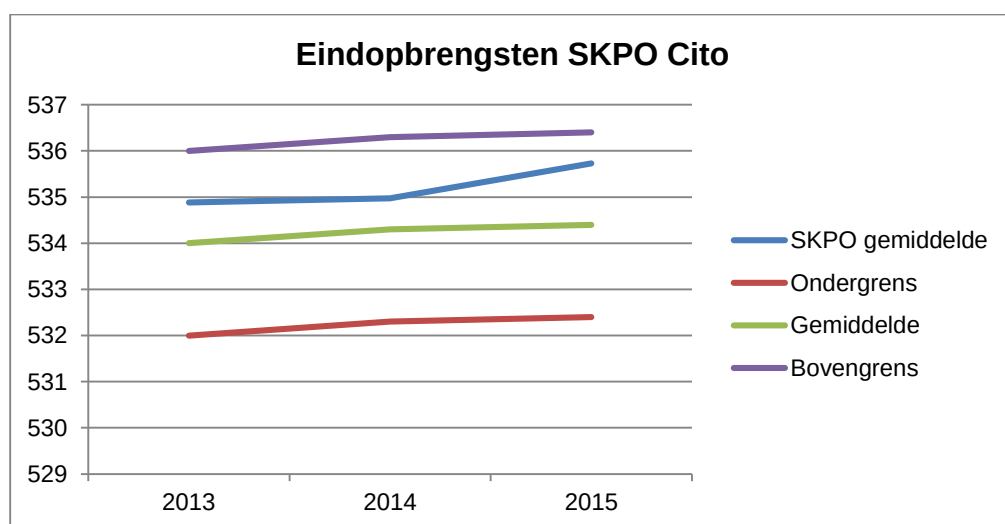
In dit hoofdstuk worden de resultaten op de indicatoren en van het jaarplan beschreven. De indicatoren worden jaarlijks verzameld en geanalyseerd. Het jaarplan wordt jaarlijks geëvalueerd. Beide vormen de basis voor het nieuwe jaarplan.

LEERLINGEN: ONDERWIJS VOOR DE TOEKOMST

INDICATOREN

De leerling is waar het om draait, bij de leerling willen we het effect van ons onderwijs terugzien. Niet alleen de effecten op cognitief gebied, maar tevens op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en brede ontwikkeling. De effecten van ons onderwijs op de ontwikkeling van leerlingen hebben we in een aantal kwaliteitsindicatoren vastgesteld. Hieronder staan de indicatoren beschreven.

COGNITIEVE EINDOPBRENGSTEN



Een stijgende trend ten opzichte van de vorige twee schooljaren en ook in 2015 een resultaat ruim boven het gemiddelde.

COGNITIEVE TUSSENOPBRENGSTEN

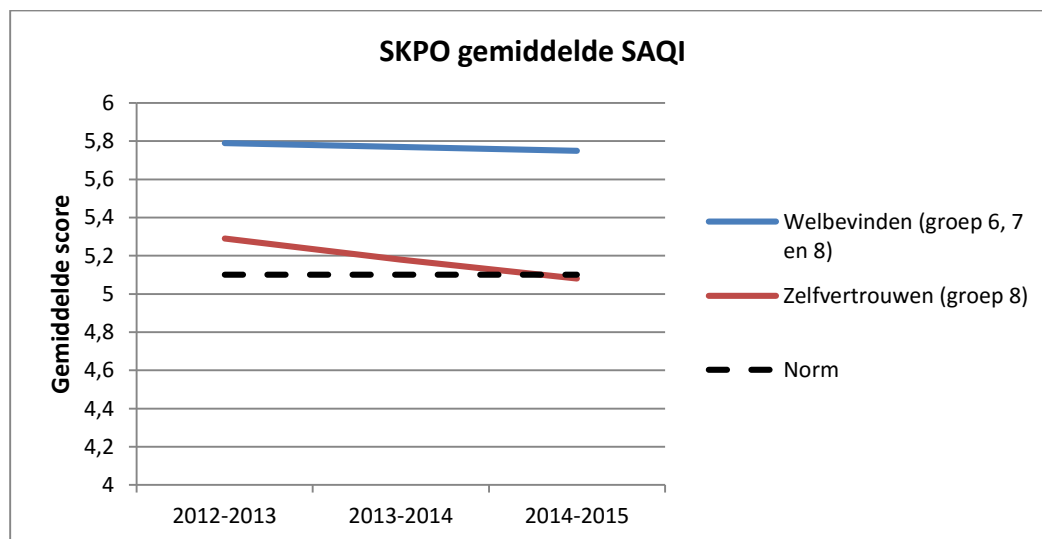
Naast de cognitieve eindopbrengsten geven de resultaten op de tussentoetsen inzicht in de cognitieve ontwikkeling van de kinderen op de scholen. Gekeken wordt naar de resultaten op de vakgebieden Rekenen-wiskunde, Technisch lezen en Begrijpend lezen. De resultaten worden vergeleken met de inspectienormen.

Bij de groep scholen met een laag percentage leerlinggewichten (<15%) zijn er 7 scholen (van de 19) die in 2014-2015 op alle tussentoetsen boven de inspectienorm scoren. Bij de groep scholen met een hoog percentage leerlinggewichten ($\geq 15\%$) zijn er 4 scholen (van de 14) die in het schooljaar 2014-2015 op alle tussentoetsen boven de inspectienorm scoren. Dit is een groei ten opzichte van voorgaande schooljaren, waarin 1 van deze scholen dit resultaat behaalde.

Voor de school hebben de tussenopbrengsten een voorspellende waarde, omdat cohorten leerlingen over de jaren heen gevolgd kunnen worden. Daarnaast kunnen trends ontdekt worden in bepaalde vakgebieden of leerjaren. Dit vraagt een gedegen analyse op schoolniveau. Scholen hanteren een cyclus, waarin zij naar aanleiding van de tussentoetsen een analyse maken en deze vertalen naar hun schoolontwikkeling.

SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

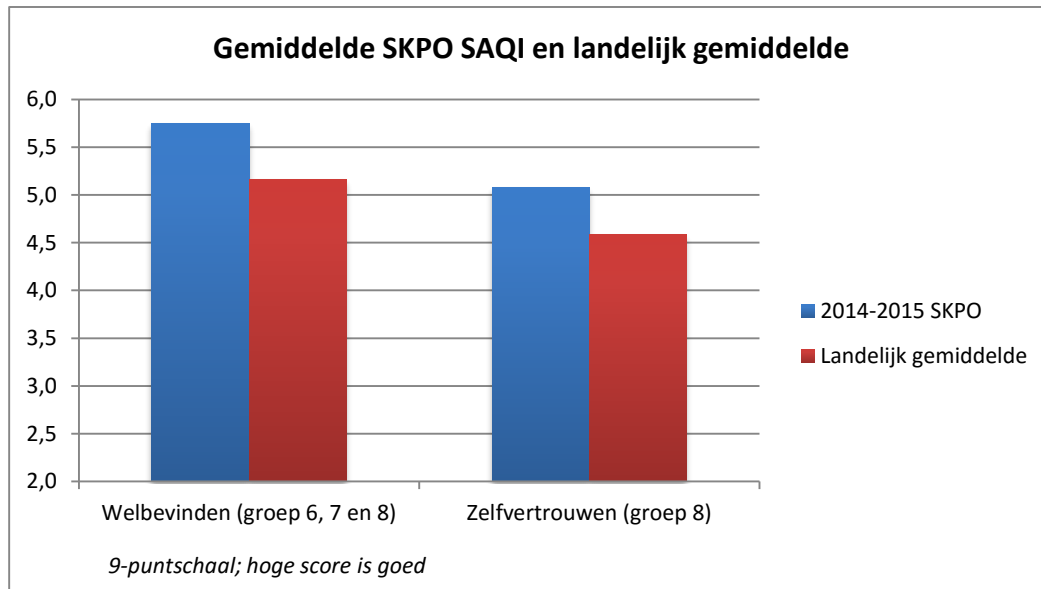
We willen graag kijken naar het gehele kind in zijn ontwikkeling. Naast de cognitieve opbrengsten vinden wij het daarom belangrijk om te kijken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Hierin kijken we specifiek naar welbevinden en zelfvertrouwen. Welbevinden geeft inzicht in de mate waarin leerlingen zich fijn voelen in de klas en op school. Zelfvertrouwen is hierop een waardevolle aanvulling, omdat wij het van grote waarde vinden dat leerlingen vol zelfvertrouwen de uitdagingen die de toekomst biedt tegemoet kunnen gaan.



In bovenstaande grafiek is af te lezen dat het welbevinden van leerlingen een lichte daling laat zien, maar deze wel drie schooljaren boven onze streefnorm valt. Dit betekent dat gemiddeld gezien onze leerlingen een positief welbevinden ervaren. Op twee van onze scholen is het welbevinden onder de SKPO-norm.

Het zelfvertrouwen van de leerlingen in de groepen 8 laat een lichte daling zien ten opzichte van voorgaande jaren en scoort dit schooljaar net onder onze streefnorm. 13 van onze scholen scoren met het zelfvertrouwen onder onze gestelde norm. Dit laat zien dat het zelfvertrouwen van onze leerlingen de aandacht vraagt.

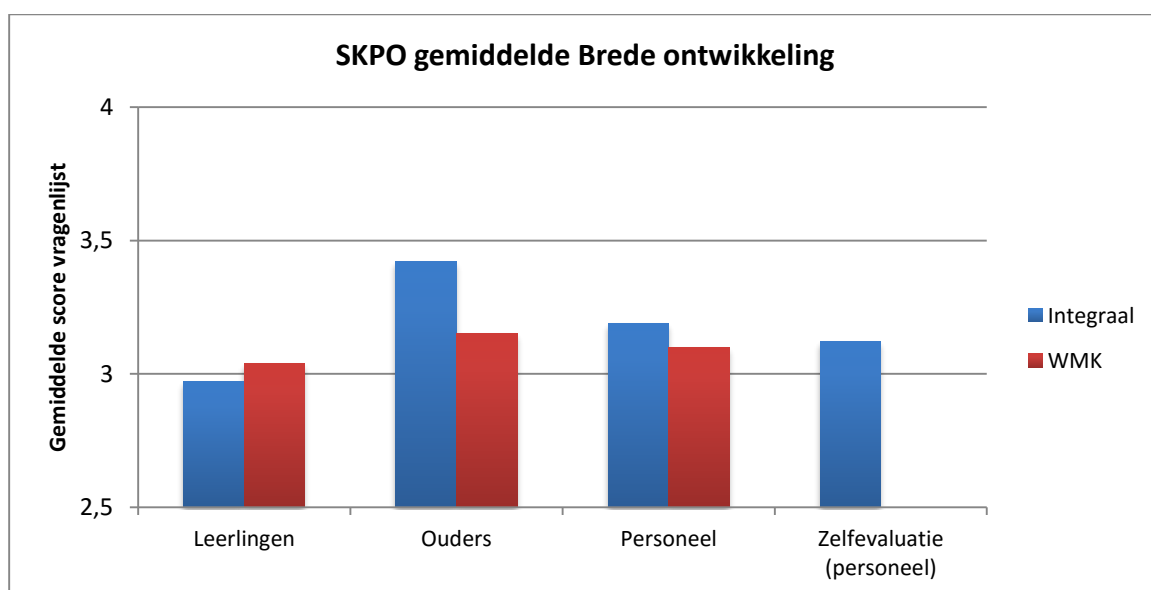
Om onze resultaten te duiden is het interessant te kijken hoe we als SKPO scoren ten opzichte van het landelijk gemiddelde. In onderstaande grafiek zijn de scores op het welbevinden en het zelfvertrouwen van SKPO afgezet tegen het landelijk gemiddelde. Hierin is te zien dat we zowel op het welbevinden als op het zelfvertrouwen boven het landelijke gemiddelde zitten. Tevens laat dit zien dat ook landelijk het zelfvertrouwen van leerlingen lager ligt dan het welbevinden.



Zeven scholen hebben dit schooljaar de leerlingvragenlijst van Zien! afgenomen. De resultaten van deze scholen worden ook gemonitord en geanalyseerd op zowel bestuursniveau als op schoolniveau.

BREDE ONTWIKKELING

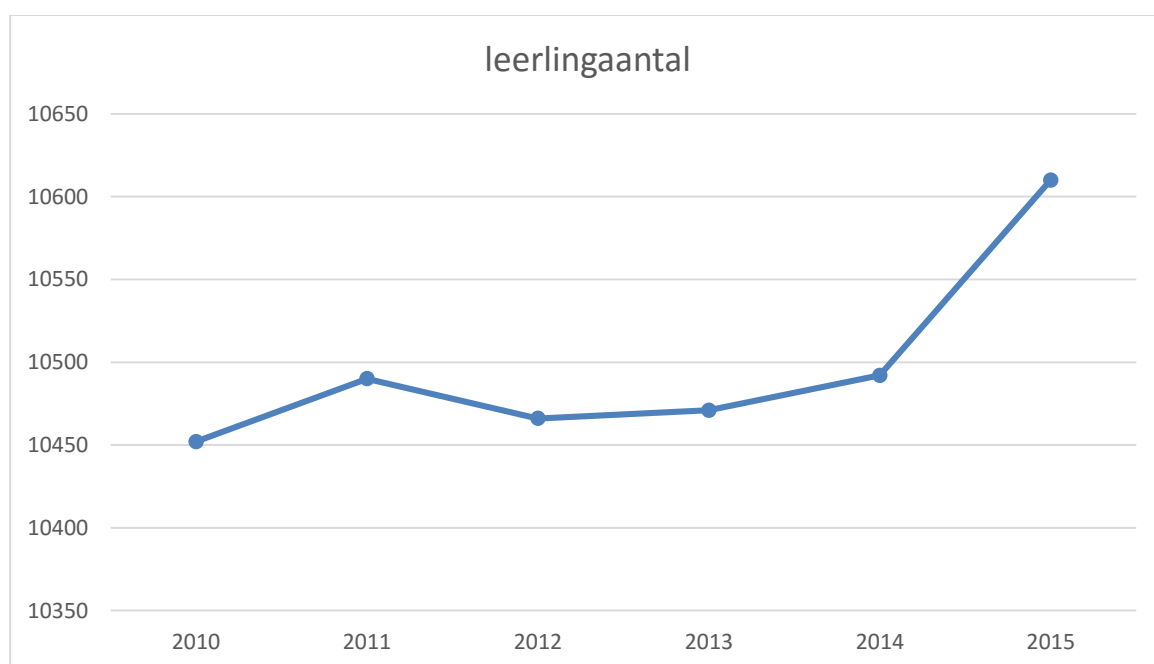
Voortkomend uit onze ambitie, is sinds dit schooljaar de brede ontwikkeling van kinderen als indicator vastgesteld. Met de brede ontwikkeling van kinderen kijken wij naar de talentontwikkeling van leerlingen en vaardigheden als ontwerpend en onderzoekend leren. Om deze indicator te meten zijn vragen opgenomen in tevredenheidspeilingen die scholen afnemen bij leerlingen, leerkrachten en ouders.



Geconcludeerd kan worden dat de drie respondentgroepen gemiddeld gezien het onderwerp brede ontwikkeling als voldoende waarden op een vierpuntschaal. Leerlingen kijken daarin kritischer dan ouders en leerkrachten. Als we dieper inzoomen op onderliggende vragen, dan zien we dat voornamelijk de eigen inbreng van leerlingen en het zelf ontdekken opvallen. Dit komt overeen met het beeld dat de resultaten op de indicator sociaal-emotionele opbrengsten laten zien, waarin het zelfvertrouwen en de autonomie van leerlingen opvallen. Dit versterkt het beeld dat dit onderwerp organisatiebreed de aandacht vraagt.

LEERLINGAANTAL

Voor de indicator leerlingaantal kijken we naar het absolute leerlingaantal, de tussentijdse uitstroom en het marktaandeel. In onderstaande grafiek is de trend in het leerlingaantal van SKPO over de afgelopen vijf jaar weergegeven. Het absolute leerlingaantal van SKPO laat de laatste drie jaren een stijging zien. Dit is een positief beeld.



Voor de tussentijdse uitstroom wordt gekeken naar de leerlingen die in de groepen 1 tot en met 8 uitstromen, exclusief de schoolverlaters. Dit percentage geeft inzicht in leerlingen die tussentijds de school verlaten. Het SKPO-gemiddelde tussentijdse uitstroom is 2,23%. Scholen kunnen deze benchmark gebruiken voor hun eigen percentage tussentijdse uitstroom. Vervolgens vraagt dit van de school een verdere analyse naar redenen van deze tussentijdse uitstroom.

In onderstaande tabel is het marktaandeel van SKPO in zowel Eindhoven als Son en Breugel af te lezen. Het marktaandeel in Eindhoven is licht gestegen. Het marktaandeel in Son en Breugel is ten opzichte van het schooljaar 2014-2015 licht gedaald. Op schoolniveau wordt jaarlijks het marktaandeel van de school in de wijk geanalyseerd.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Eindhoven	52,23 %	52,24 %	51,89 %	51,82 %	51,76 %	52,48 %
Son en Breugel	71,84 %	71,86 %	72,11 %	72,03 %	71,46 %	71,24 %

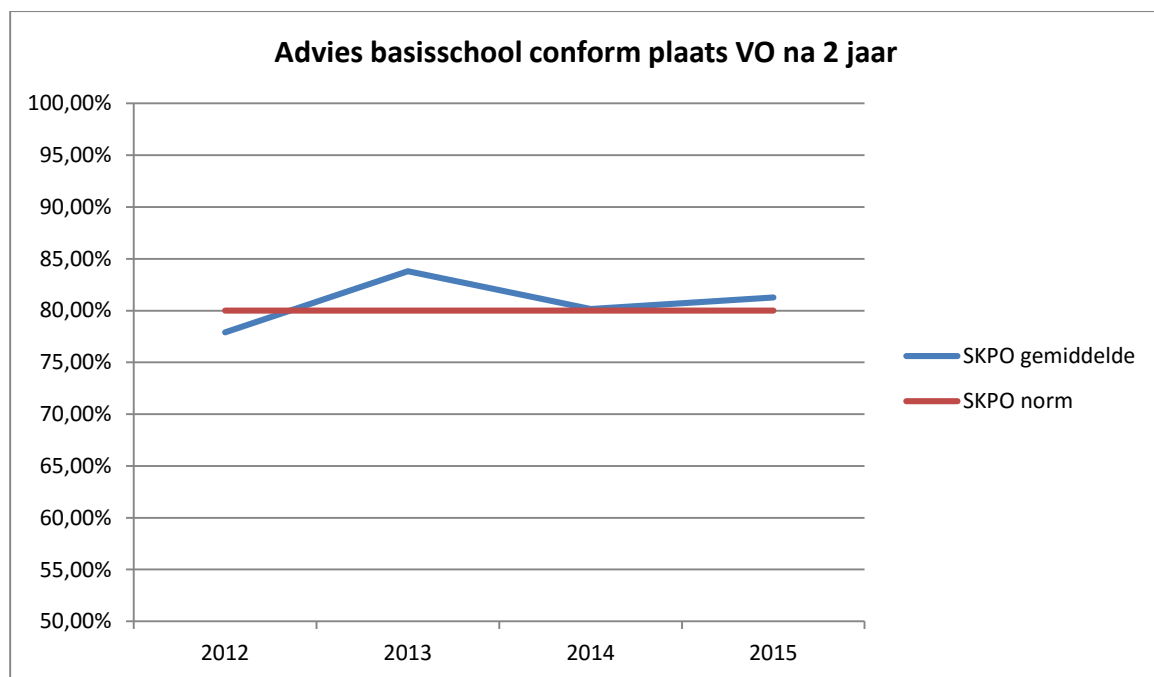
Wanneer we inzoomen op het percentage marktaandeel in de groep 4- tot en met 7-jarigen in Eindhoven en Son en Breugel, valt op dat het marktaandeel 4- tot en met 7-jarigen van SKPO in

Eindhoven de laatste jaren toeneemt: van 50,54% in 2012 naar 51,09% in 2013 naar 51,98% in 2014 naar 52,11% in 2015. Dit is een positief beeld.

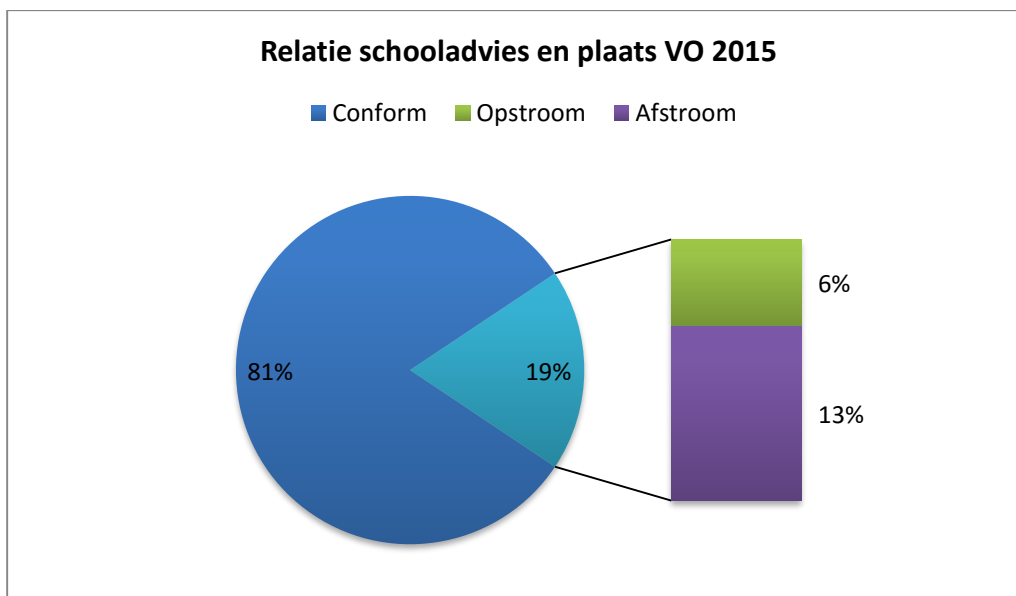
VO-ADVIES

Wij willen de kinderen optimaal voorbereiden op de toekomst. Een passend basisschooladvies, welke de kinderen voldoende kansen biedt, speelt daarbij een belangrijke rol.

Voor de indicator VO-advies wordt gekeken naar het basisschooladvies in vergelijking met de plaats van leerlingen na twee jaar voortgezet onderwijs. De norm voor deze indicator is dat minimaal 80 procent van de leerlingen na twee jaar voortgezet onderwijs, onderwijs volgt conform het basisschooladvies. In onderstaande grafiek is te zien dat in 2015 meer dan 80 procent van de adviezen overeenstemde met de uiteindelijke plaats in het voortgezet onderwijs.



Van het percentage leerlingen dat niet conform het basisschooladvies onderwijs volgt in het voortgezet onderwijs, wordt gekeken of deze leerlingen op een hoger niveau (opstroom) of lager niveau (afstroom) onderwijs volgen. In onderstaande grafiek is te zien dat van het percentage leerlingen die niet conform het basisschooladvies onderwijs volgen, 13 procent op een lager niveau onderwijs volgt; het dubbele percentage van leerlingen die op een hoger niveau onderwijs volgen.



Het vraagt een verdieping om met elkaar te onderzoeken waarom leerlingen in het voortgezet onderwijs afstromen. Een verklaring zou kunnen liggen in de vaardigheden die in het basisonderwijs worden meegegeven aan leerlingen en of deze voldoende helpend zijn in het voortgezet onderwijs.

REALISATIE JAARPLAN: HOOGTEPUNTEN

DE BREDE ONTWIKKELING EN ZELFVERTROUWEN VAN ONZE LEERLINGEN

Het is onze ambitie om naast de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, op het gebied van taal en rekenen ruimte te maken voor het stimuleren van de brede ontwikkeling van leerlingen. We willen dat leerlingen met zelfvertrouwen en creativiteit de toekomstige wereld tegemoet treden.

Op een aantal manieren is in 2015 aandacht hiervoor geweest.

Ten eerste hebben we met de directies stilgestaan bij het begrip 'zelfvertrouwen': op welke manier kan je dat ontwikkelen bij kinderen. Iedere school is hier vervolgens in de eigen praktijk mee aan de slag gegaan. De analyse van de SKPO-indicator 'sociaal-emotionele opbrengsten' is input geweest in de gesprekken tijdens het directieoverleg en in de school.

Ten tweede zijn diverse kerngroepen en ambitiegroepen gestart rondom thema's die aansluiten bij de brede ontwikkeling van leerlingen: ontwerpend, onderzoekend en ondernemend leren (O3); talent; ICT; onderwijs voor de toekomst en zelfverantwoordelijk leren. Deze leergemeenschappen bestaan uit directies, coördinatoren en/of leerkrachten. Op deze manier worden eveneens de talenten van de werknemers in de organisatie benut en naar boven gehaald. Het doel van de groepen is om gezamenlijk te delen en door te ontwikkelen. SKPO heeft hierin een faciliterende rol en volgt de groepen op de achtergrond.

Ten derde is zelfvertrouwen een steeds terugkerend onderwerp op directie-overleg en netwerken van intern begeleiders en VVE-coördinatoren.

SKPO werkt samen met het platform Wetenschap en Techniek en Brainport Development om techniek te ontwikkelen binnen SKPO en de regio Brabant.

PASSEND ONDERWIJS EN PASSENDE ONDERSTEUNING

Passend onderwijs start met goed gedifferentieerd onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen. Dit staat centraal in het netwerk van intern begeleiders. Goede extra ondersteuning die aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling staat eveneens centraal. In 2015 heeft de analyse van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen extra aandacht gekregen.

In het netwerk is gekozen om naast centrale bijeenkomsten waar intern begeleiders elkaar kunnen ontmoeten en met elkaar optrekken in de ontwikkelingen, eveneens leerwerkgroepen te vormen

rond onderwerpen die aansluiten bij de professionele ontwikkeling en schoolontwikkeling van de intern begeleiders. Op uiteenlopende onderwerpen hebben de intern begeleiders gezamenlijk ontwikkeling doorgemaakt, zoals: betekenisvol werken met gegevens, zorgniveau 1 en 2, didactische groepsplannen, ontwikkelingsperspectief, schoolondersteuningsprofiel, uitvoeren van klassenbezoeken en talentontwikkeling. Aan het einde van het schooljaar 2014-2015 hebben zij met elkaar de resultaten uit de leerwerkgroepen gedeeld. De manier van werken in leerwerkgroepen is positief geëvalueerd en is voortgezet in het schooljaar 2015-2016.

De coördinator Passend Onderwijs is nauw betrokken bij de scholen. De coördinator informeert, ondersteunt en adviseert scholen in het belang van leerlingen met extra ondersteuning. Dit betekent dat audits worden uitgevoerd om de kwaliteit van de zorg en begeleiding op scholen in kaart te brengen. Ook wordt ondersteund bij crisisleerlingen of verbetering van de kwaliteit van de zorg en het beleid. De coördinator monitort de verwijzingen naar het S(B)O en voert taken uit ten dienste van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en SKPO, zoals het opstellen van beleid met betrekking tot zware ondersteuningsmiddelen.

AANDACHT VOOR HET JONGE KIND: VVE

Het jonge kind staat speciaal in de schijnwerpers binnen SKPO. Onderwijs en begeleiding afstemmen op de jonge leerling en de manier waarop deze leerlingen leren is van groot belang. Hierin is een intensieve samenwerking met onze voorschoolse partners en de gemeente onmisbaar. Binnen elke brede school (SPIL) is – in samenwerking met de gemeente – een VVE-coördinator aangesteld. Deze coördinatoren komen samen in een lerend netwerk, waarin ze inhoudelijk en procesmatig met elkaar uitwisselen. In 2015 hebben deze coördinatoren gezamenlijk de volgende thema's opgepakt: spelend leren, ken je doelgroep (opbrengstgericht werken met kleuters), zelfvertrouwen en intervisie op de eigen rol.

Binnen SPIL is – eveneens in samenwerking met de gemeente Eindhoven – de professionalisering van leidsters, leerkrachten en coördinatoren stevig neergezet met behulp van een scholingsplan dat is afgestemd op de ambities op het gebied van VVE van elk SPIL. Locaties hebben zich onder andere geschoold in doorgaande lijn in pedagogisch en educatief handelen door middel van bekijken van praktijkbeeld, woordenschat en het leerlingvolgsysteem KIJK! De eerste twee trainingen zijn ontstaan vanuit expertise die binnen onze eigen organisatie aanwezig is.

Het in beeld krijgen van de kwaliteit op het gebied van VVE vinden we belangrijk. De resultaten van de stedelijke VVE-monitor nemen we serieus en worden meegenomen in de inhoud van netwerken en de VVE-plannen van de locaties. Alle SKPO-scholen hebben in 2015 een externe audit op het gebied van VVE laten uitvoeren om nog meer zicht te krijgen op de kwaliteit die zij bieden aan het jonge kind en waar nog een ontwikkeling te maken is.

SOCIALE VEILIGHEID

Gezien de thema's in de hedendaagse samenleving, is aandacht voor sociale veiligheid essentieel voor de leerlingen en leerkrachten in de school. Wij volgen de landelijke ontwikkelingen op de voet en informeren de scholen hierover. Bovendien is een werkgroep actief om gezamenlijk het gehele gebied rondom sociale veiligheid te verkennen en op elkaar af te stemmen: tevredenheidsspeilingen, intern vertrouwenspersoon, schoolveiligheidsbeleid, veiligheidsbeleid SKPO, RI&E, incidentenregistratie en klachtenregeling. In 2016 zullen de opbrengsten van deze werkgroep worden gedeeld met alle directies en belanghebbenden en worden vertaald naar veiligheidsbeleid op de school. Jaarlijks is er een bijeenkomst voor alle interne vertrouwenspersonen van SKPO waarin, de taken en rol van deze personen centraal staan.

Ook de onderwijsinspectie heeft de sociale veiligheid van onze scholen onder de loep genomen. In 2015 hebben alle 9 scholen hier een voldoende op gehaald, waarvan 8 scholen zelfs een goede waardering. Een resultaat om trots op te zijn en om op voort te bouwen in 2016.

TRAINING FLITSBEZOeken

In het afgelopen jaar hebben opnieuw 15 directieleden deelgenomen aan de training flitsbezoeken. Inmiddels is er ook een training gegeven aan IB-ers. Daarnaast zijn verschillende directieleden die eerder de training hebben gevolgd opnieuw een paar keer bij elkaar gekomen om zich verder te bekwamen in deze werkwijze. Het op een school in de praktijk oefenen van de korte klassenbezoekjes en het formuleren van een reflectieve vraag leidt tot goede gesprekken over onderwijs en uitwisseling over wat je eigen beeld hiervan is. De directies willen graag dat de training op hun school plaatsvindt, ze krijgen door de bijeenkomst veel informatie over de professionele cultuur van hun school.

Flitsbezoeken zijn korte bezoekjes van circa drie minuten, waarin directeur een aantal aspecten van de les bekijkt. Het is een werkwijze die goed past binnen de professionele cultuur van een school. De aanpak helpt de leidinggevende te kijken met een focus op de leerinhoud, leerdoelen en op de beslissingen die genomen worden met betrekking tot het onderwijsleerproces.

Naar aanleiding van de flitsbezoeken gaat de directeur een reflectieve dialoog aan met de leraren met als doel het reflectieve en analytische vermogen van de leraar te versterken en een sfeer te creëren van wederzijds leren. Dus samen nadenken over het onderwijs en samen zoeken naar mogelijkheden om dit onderwijs nóg beter te maken.

ZORG VOOR KWALITEIT EN OPBRENGSTEN

Iedere school hanteert het kwaliteitszorgsysteem dat bij haar past. 21 scholen volgen het kwaliteitszorgtraject van Cees Bos. De cyclus van evaluatie en verbetering is in 2015 ook op alle scholen van SKPO als voldoende of goed beoordeeld door de onderwijsinspectie.

Daarnaast is er vanuit de staf vraaggestuurd aandacht voor kwaliteitszorgthema's, zoals het schrijven van het schoolplan, een scan van de kwaliteit van de kwaliteitszorg op de school en opbrengstanalyse op schoolniveau.

DE ONDERWIJSINSPECTIE

Al vier jaar op rij hebben alle scholen van SKPO het basisarrangement van de onderwijsinspectie toegekend gekregen. De inspectie toont hiermee vertrouwen in het onderwijs van alle SKPO-scholen en spreekt dit tevens uit tijdens het jaarlijks bestuursgesprek.

In 2015 hebben 9 scholen een kwaliteitsonderzoek gehad van de onderwijsinspectie. Dit waren pilotonderzoeken volgens het nieuwe inspectietoezicht. De resultaten hiervan zijn op SKPO-niveau geanalyseerd en teruggekoppeld aan de directies.

De globale lijn van deze analyse is dat we trots mogen zijn op de kwaliteit van de scholen en de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden.

Toppers uitgelicht	Aandachtspunten uitgelicht
- Op alle scholen zijn de cognitieve resultaten voldoende, op 44 procent van onze scholen zelfs goed. - Meer dan de helft van de scholen heeft een 'goed' aanbod. Dit aanbod is optimaal afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie én de visie van de school. - De veiligheid en het pedagogisch klimaat zijn op alle scholen voldoende, op 80 procent van de scholen zelfs goed. - De cyclus van evaluatie en verbetering is op alle scholen voldoende tot goed.	- Regelmatig en systematisch uitvoeren van klassenbezoeken. - Nog meer investeren in teams dat zich eigenaar voelt van de schoolontwikkeling. - Het doen van een diagnose die de aard en oorzaak van de leerproblematiek boven haalt. - De kwaliteit van de verlengde instructie.

RESULTAAT EN ACTIVITEITEN EXTERNE DIENST SKPO IN 2015

De Externe Dienst heeft in het kalenderjaar 2015 weer veel verschillende begeleidingstrajecten uit kunnen voeren in samenwerking met de basisscholen. Elk traject is geëvalueerd en op basis van de evaluatie kunnen we concluderen dat de scholen tevreden zijn, dat de begeleiding voldoet aan de verwachting en dat er sprake is van expertise-overdracht.

De doelen die bereikt zijn:

- Samen werken met nagenoeg alle basisscholen binnen ons schoolbestuur.
- Samen werken met basisscholen van andere schoolbesturen (één-pitters).
- Begeleidende rol binnen het IB-netwerk.
- Zelfstandige organisatie binnen SKPO sinds augustus 2015.
- Uitbreiding van expertise door het in dienst nemen van medewerkers van ZML en Triade naar aanleiding van de Tripartiete Passend Onderwijs.
- Totale benoemingsomvang vanaf augustus 2015 is een FTE van 7,0063.

De directeur van de Externe Dienst heeft binnen SKPO ook de taak van coördinator Passend Onderwijs. De werkzaamheden in 2015 bestonden uit:

1. Vraagbaak/adviseur/sparring-partner ten aanzien van:
 - Leerlingenzorg.
 - Casuïstiek.
 - Kwaliteit van de zorgstructuur.
 - Gesprekken met ouders en school ten behoeve van passend onderwijs voor het kind.
2. Verzorgen van presentaties en/of workshops in het Plenum en IB-netwerk.
3. Schoolbezoeken om de kwaliteit van zorg en begeleiding in beeld te brengen met als doel kwaliteitsslag te kunnen maken op schoolniveau.

ONDERWIJS VOOR DE BASISCHOOLKINDEREN VAN ASIELZOEKERSCENTRUM DE ORANGERIE

Met de komst van weer een AZC binnen de Gemeente Eindhoven kreeg de Gemeente Eindhoven ook weer de verplichting om het onderwijs voor de leerplichtige asielzoekers in te richten.

De SKPO/de Wereldwijzer verzorgde eerder het basisonderwijs op de inmiddels gesloten AZC's Beatrixoord en Constant Rebecque in Eindhoven. Op een andere locatie in Eindhoven verzorgt de Wereldwijzer het onderwijs aan nieuwkomers.

In 25 jaar heeft de Wereldwijzer een expertise opgebouwd m.b.t. het NT2 onderwijs.

In overleg met andere schoolbesturen PO/VO en de Gemeente Eindhoven werd besloten dat de SKPO/ de Wereldwijzer het onderwijs zou gaan verzorgen voor de kinderen in de basisschoolleeftijd van AZC de Orangerie.

We zijn trots dat de SKPO/de Wereldwijzer vanuit ervaring en expertise, de school binnen de Gemeente Eindhoven is om het NT2-onderwijs voor leerlingen rechtstreeks uit het buitenland te verzorgen. De leerlingen leren de Nederlandse taal begrijpen, spreken, lezen en schrijven zodat zij daarna een aansluiting kunnen vinden in het Nederlands onderwijsstelsel. De leerlingen verblijven op AZC-basisschool de Wereldwijzer gedurende de periode dat zij in AZC de Orangerie wonen. De Wereldwijzer verzorgt onderwijs in het Nederlands als Tweede taal (NT2) in een veilige, respectvolle en uitdagende omgeving die uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen.

In januari 2015 werd een leegstaand schoolgebouw, in de nabijheid van het AZC, ingericht voor PO (5 lokalen) en VO (3 lokalen). Met de komst van de eerste leerlingen op maandag 12 januari 2015 startte het NT2-onderwijs aan de kinderen van AZC de Orangerie. Het Centraal Orgaan Asielzoekers

(COA) geeft aan dat op een AZC ongeveer 10% van het aantal bewoners leerlingen zijn voor de basisschool. AZC de Orangerie heeft 700 bewoners, dus ongeveer 70 leerlingen in de basisschoolleeftijd. In 2015 had de Wereldwijzer soms wat meer of minder dan de geschatte 70 leerlingen. Leerlingen stromen in en stromen uit naar een woonplaats ergens in Nederland. In 2015 werd de school bezocht door 181 leerlingen uit 16 landen: Eritrea, Sudan, Libië, Somalië, Nigeria, Sri Lanka, Rusland, Oekraïne, Palestina, Servië, Kosovo, Afghanistan, Albanië, Iran, Irak, en Syrië. 146 van de 181 leerlingen kwamen uit Syrië.

PERSONEEL: VAKMANSCHAP IN BEWEGING

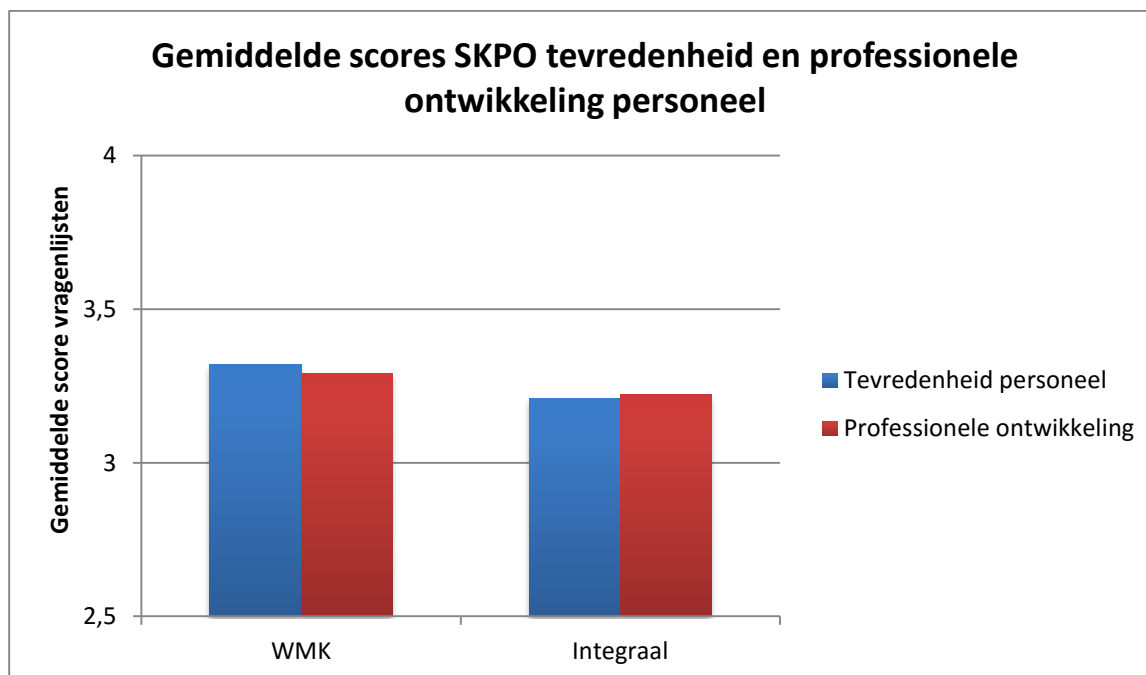
INDICATOREN

VERZUIM

Het gemiddelde verzuimpercentage bij SKPO ligt sinds enkele jaren onder het landelijke gemiddelde van aangesloten besturen in het primair onderwijs bij Human Capital Care (HCC). Dit is een positief beeld. Waar in 2014 het gemiddelde verzuimpercentage bij HCC al gestegen is, zagen wij een forse afname van het verzuim. In 2015 zien we zowel bij HCC als bij SKPO een toename van verzuim. Volgens HCC heeft het verzuim in 2015 in het teken gestaan van een ongeken lange griepgolf van maar liefst 21 weken. Wij zien dit ook terug in de verzuimcijfers. De gemiddelde duur van een verzuimmelding is namelijk afgenomen, terwijl de gemiddelde ziekmeldingsfrequentie is gestegen. Het is de vraag of het jaar 2015 een uitschieter is of dat er een tendens ontstaat met een verhoogd ziekteverzuim bij SKPO. Verzuim behoeft aandacht. In de eerste helft van 2016 zal er een verzuimreglement worden opgesteld dat toegankelijk wordt voor alle medewerkers. Daarnaast zullen we ons in het schooljaar 2016-2017 beraden op onze visie met betrekking tot verzuim, hoe we kunnen aansluiten bij ontwikkelingen op het gebied van verzuim, hoe we dit in kunnen richten en welke arbodienstverlening hier dan bij past.

PERSONEELSTEVREDENHEID EN PROFESSIONELE ONTWIKKELING

Voortkomend uit de ambitie waarin vakmanschap in beweging centraal staat, wordt gekeken naar de tevredenheid van leerkrachten en de aandacht voor professionele ontwikkeling. Om deze indicator te meten wordt gebruik gemaakt van de tevredenheidspeilingen die afgenomen worden onder leerkrachten. In het schooljaar 2014-2015 hebben 13 scholen de tevredenheidspeiling onder leerkrachten afgenomen en 6 scholen de zelfevaluatie (alleen bij kwaliteitsindicator: Integraal). De gemiddelde score op de tevredenheidspeilingen is een eerste indicator. De gemiddelde score op de vragen die betrekking hebben op het onderwerp Professionele ontwikkeling is een tweede indicator. Onderstaande grafiek laat de gemiddelde scores zien op beide indicatoren.



Zowel Integraal als Werken Met Kwaliteit (WMK) hanteren een 4-puntschaal. Een gemiddelde score hoger dan 3 heeft daarmee de waardering 'voldoende'. Geconcludeerd kan worden dat leerkrachten tevreden zijn en dat zij de aandacht voor professionele ontwikkeling als voldoende ervaren. De

gemiddelde scores zijn voldoende. Toch valt een aantal zaken op dat relatief lager scoort dan andere onderwerpen:

- Ervaren invloed op werkdruk: De manier waarop we de CAO, en met name de 40-urige werkweek, geïmplementeerd hebben sluit hierbij aan. Het inzicht geven in de normjaartaak, de keuzes die te maken zijn in taken en de verdeling van het werk gedurende het schooljaar hebben centraal gestaan.
- Doelgerichte professionalisering
- Kwaliteit gesprekscyclus en klassenbezoeken: Bij de vervangerspool zijn we hiermee gestart met een pilot om met een objectief observatie-instrument klassen te bezoeken. Doel hierbij is om dit binnen de hele SKPO te gaan gebruiken.

REALISATIE JAARPLAN: HOOGTEPUNTEN

CAO PO 2014-2015

Eind 2014 is er een nieuwe CAO PO vastgesteld met een looptijd van 1 juli 2014 tot en met 30 juni 2015. Inmiddels is deze CAO verlengd tot 30 juni 2016. Met deze CAO is een stap gezet naar modernisering van arbeidsvoorwaarden. In de eerste helft van 2015 zijn we samen met de schooldirecties en de GMR aan de slag gegaan met de wijze waarop SKPO de nieuwe CAO binnen haar ambitie en ontwikkeling gaat invoeren. Dit heeft mooie gespreksstof opgeleverd wat uiteindelijk heeft geleid tot een visie en een kader aan uitgangspunten op het gebied van personeelsbeleid. Visie en beleid zijn immers de basis voor het goed kunnen invoeren van de cao en alle andere personele onderwerpen. Het biedt ook zinvolle handvatten voor leidinggevenden, medewerkers en staf. Daarnaast hebben we concreet gesproken met de schooldirecties en GMR over de drie belangrijkste thema's uit deze CAO:

- Duurzame inzetbaarheid.
- Werkdruk (40-urige werkweek).
- Professionalisering.

Dit alles is vastgelegd in het personeelsbeleid 'Vakmanschap in Beweging'. Hiermee is dit voor alle medewerkers van SKPO toegankelijk. De GMR heeft in het kader van het thema werkdruk ingestemd met het basismodel.

MOBILITEIT

Net als vorig jaar hebben ongeveer 50 mobiliteitskandidaten een plek gevonden op een andere school vanuit persoonlijke ontwikkeling. Formatieve uitdagingen op groei- en krimpscholen komen zo mooi samen.

Afgelopen jaar heeft een masterstudent van de Universiteit van Tilburg onderzoek gedaan naar de beweegredenen die de beslissing bij mobiliteit beïnvloeden, gezien vanuit het perspectief van de leraar. De drie meest invloedrijke factoren zijn:

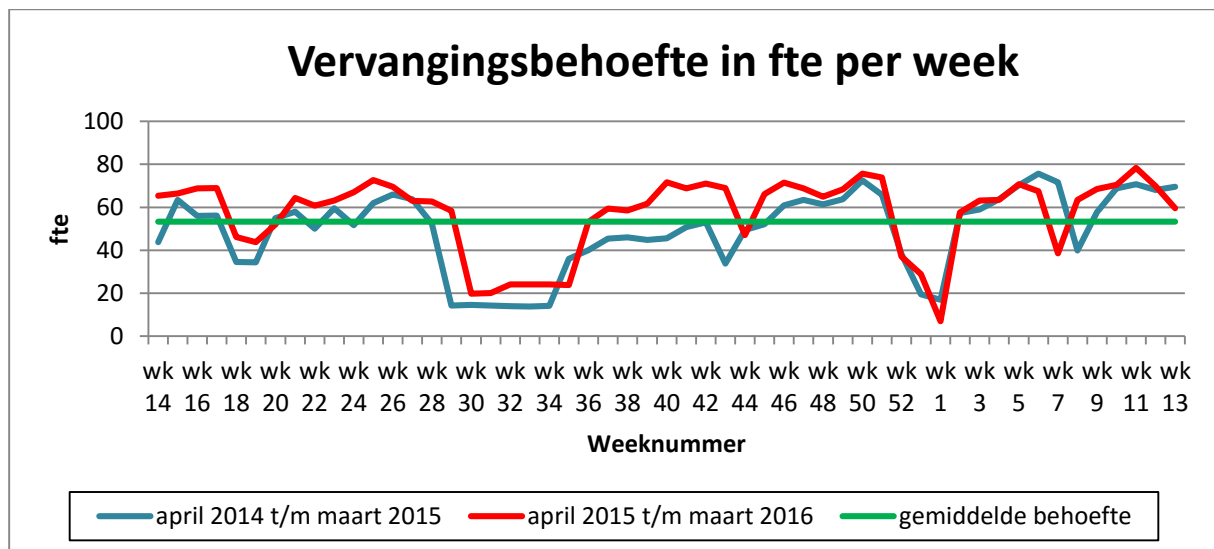
- De mate van de match tussen de leerkracht en hun baan.
- Persoonlijkheid van de leerkracht.
- Werkgerelateerde wensen en behoeften van leerkrachten.

Het vervolg is dat we het thema mobiliteit opnemen in het personeelsbeleid 'Vakmanschap in Beweging'. Hierdoor wordt dit ook breed toegankelijk voor alle medewerkers van SKPO.

VERVANGINGEN

Vanaf 1 juli 2016 wordt het beleid rondom vervangingen aangepast wegens de ingang van de nieuwe Wet Werk en Zekerheid (WWZ). Door deze wet kunnen invalleerkrachten vanaf 1 juli slechts op een beperkt aantal vervangingen ingezet worden. Eén van de oplossingen zien wij in het uitbreiden van de vervangerspool. Hierdoor wordt de vervangerspool naast een doorstroomkanaal ook een instroomkanaal voor nieuwe leerkrachten. Vooruitlopend op de wetswijziging hebben we daarom eind 2015 nieuwe leerkrachten voor de vervangerspool geworven. Hiermee is de totale omvang van

de vervangerspool uitgegroeid naar 30 fte per 1 januari 2016. Desalniettemin zal de vergroting van de vervangerspool slechts gedeeltelijk voor een oplossing zorgen. De trend in vervangingsaanvragen laat namelijk zien dat het invullen van vervangingen gedurende een jaar om veel flexibiliteit vraagt. Zie onderstaande afbeelding. In de afbeelding is de vervangingsbehoefte in wtf per week uitgedrukt. Het gaat over de periode april 2014 (start planningssysteem Clooser) tot en met maart 2015 en april 2015 tot en met maart 2016. Pieken in vervangingsaanvragen kunnen niet geheel opgevangen worden door de vervangerspool. Momenteel zijn we inzichtelijk aan het maken welke opties mogelijk zijn om de flexibele schil ook daadwerkelijk flexibel te houden, zodat we ook dergelijke pieken in vervangingsaanvragen kunnen opvangen. Hierbij blijft ons speerpunt het borgen van goed onderwijs op onze scholen.



OPLEIDINGEN LEIDINGGEVENDEN: DE "MASTERCLASS"

Naast nieuwe leerkrachten heeft SKPO ook nieuwe leidinggevenden nodig. Om zorg te dragen voor continuïteit en kwaliteit kent SKPO sinds 2001 een eigen directieopleiding. Samen met de Leiderschapsacademie van het Centrum voor Nascholing Amsterdam (CNA) geeft SKPO vorm aan de "Masterclass": een opleiding voor leidinggevenden binnen SKPO. Deze opleiding is NVAO geaccrediteerd en erkend door het schoolleidersregister. Naast het werken aan de leiderschapscompetenties wordt aandacht besteed aan de specifieke context van de school en SKPO. Leiderschapsontwikkeling en schoolontwikkeling gaan hand in hand.

In 2015 hebben 9 deelnemers de opleiding startbekwaam schoolleider met succes afgerond en 1 deelnemer is afgestudeerd als vakbekwaam schoolleider. Daarnaast hebben 8 directieleden deelgenomen in het kader van hun professionalisering en gebruiken hun deelname voor de herregistratie in het schoolleidersregister, zij zijn reeds geregistreerd als schoolleider.

In januari 2017 start de opleiding voor start- en vakbekwaam schoolleider opnieuw.

PERSONELE GEGEVENS

Aantal medewerkers						
	2013		2014		2015	
	Mannen	Vrouwen	Mannen	Vrouwen	Mannen	Vrouwen
Voltijd	147	249	138	257	134	259
Deeltijd	33	544	34	549	33	555
Totaal	973		978		981	

Formatieplaatsen per functiegroep				
	2014		2015	
	Percentage	Aantal fte	Percentage	Aantal fte
Onderwijzend Personeel	79,98%	615,84	79,29%	612,23
Onderwijs Ondersteunend Personeel	9,23%	71,04	8,89%	68,64
Schooldirectie	7,41%	57,02	7,25%	55,97
Bovenschoolse staf	2,09%	16,13	2,40%	18,55 ¹
Vervangerspool	1,3%	9,99	2,17%	16,77
Totaal	770,02		772,17	

Leeftijdsofbouw				
	2014		2015	
	Mannen	Vrouwen	Mannen	Vrouwen
Tot en met 24 jaar	2	25	3	25
Van 25 tot en met 34 jaar	33	254	34	247
Van 35 tot en met 44 jaar	29	185	29	199
Van 45 tot en met 54 jaar	31	160	34	159
55 jaar en ouder	77	182	67	184

Percentage ziekteverzuim			
	2013	2014	2015
Mannen	5,73%	4,67%	8,88%
Vrouwen	5,24%	4,66%	5,69%
Totaal SKPO	5,35%	4,66%	6,34%
Landelijke Benchmark HCC Primair Onderwijs	5,77%	6,02%	6,5%

ziekmeldingsfrequentie			
	2013	2014	2015
Mannen	0,51	0,62	0,84
Vrouwen	0,61	0,66	1,01
Totaal SKPO	0,59	0,65	0,98
Landelijke Benchmark HCC Primair Onderwijs	0,90	0,83	0,92

Instroom en uitstroom van medewerkers		
	2014	2015
Instroom	60	54
Uitstroom	55	51

Personele gegevens per 31-12-2015

¹ Het aantal FTE van bovenschoolse staf is inclusief 2,5 FTE van gedetacheerde werknemers.

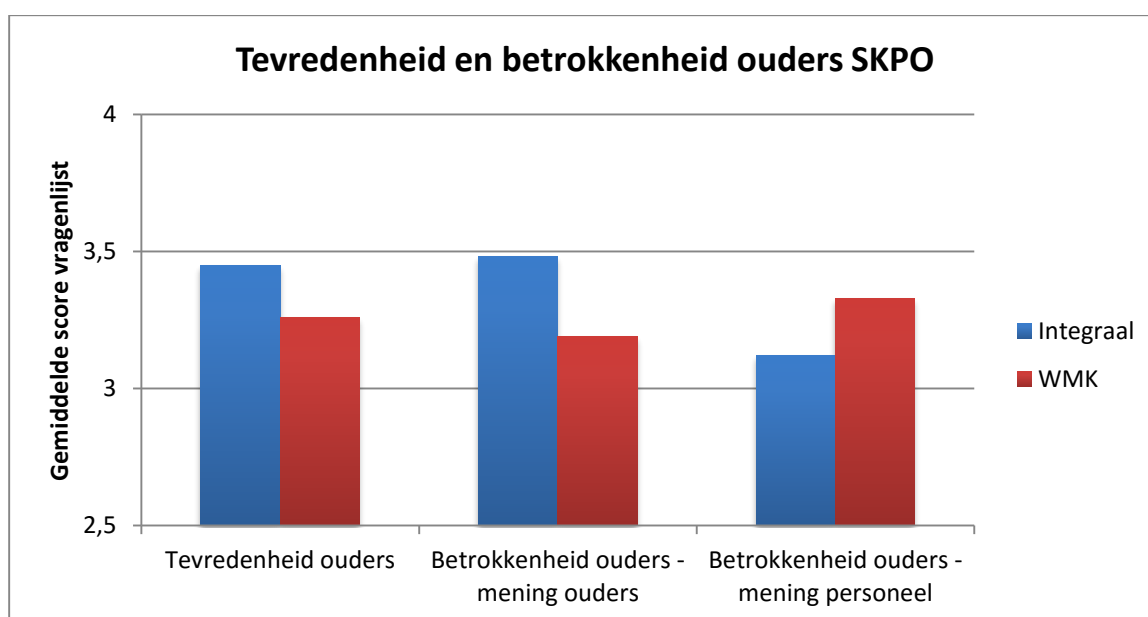
PARTNERSCHAP: SAMEN KUNNEN WE MEER

INDICATOREN

TEVREDENHEID EN BETROKKENHEID OUDERS

Voortkomend uit de ambitie om samen met onze partners het onderwijs voor onze leerlingen zo goed mogelijk vorm te geven, zijn de tevredenheid en de betrokkenheid van ouders als indicator centraal gesteld. De betrokkenheid van ouders geeft inzicht in hoeverre wordt samengewerkt met ouders in het belang van het kind. We kijken naar de brede betrokkenheid van ouders; van helpen met activiteiten tot educatief partnerschap.

Om de indicator Tevredenheid en betrokkenheid van ouders te meten wordt gebruik gemaakt van de tevredenheidsspeilingen die worden afgenomen onder ouders. Onderstaande Grafiek laat de gemiddelde scores zien op beide indicatoren.



Geconcludeerd kan worden dat ouders tevreden zijn en dat zowel leerkrachten als ouders de betrokkenheid van ouders als voldoende waarden. Dit is een mooi beeld.

Als we dieper inzoomen op de vragen, geven ouders aan dat zij veel vertrouwen hebben in de deskundigheid van leerkrachten. Zij ervaren leerkrachten als toegankelijk en voelen zich welkom op school. Dit is iets om trots op te zijn. Binnen dit kader ervaren zij minder aandacht voor educatief partnerschap, bijvoorbeeld het samen nadenken over de aanpak van een kind thuis en het uitspreken van verwachtingen. Een aandachtspunt is volgens leerkrachten het daadwerkelijk gemotiveerd samen werken.

TEVREDENHEID PARTNERS

De 360 graden feedback die directeuren dit schooljaar hebben uitgezet, wordt ook onder partners uitgezet. Bijvoorbeeld een SPIL-partner of de MR. De resultaten hiervan zijn besproken in het ontwikkelgesprek met het College van Bestuur.

REALISATIE JAARPLAN: HOOGTEPUNTEN

Samen kunnen we meer, daar zijn we van overtuigd. Daarom is partnerschap een belangrijk onderdeel van onze ambitie. We hebben aandacht voor zowel partnerschap met ouders als partnerschap met externe partners waarmee we samenwerken om de kinderen te laten stralen binnen ons onderwijs.

Wij hebben – in samenwerking met onze voorschoolse en buitenschoolse partners Korein en PSKE – een bijeenkomst georganiseerd voor onze leidinggevenden en de leidinggevenden van voor- en buitenschoolse opvang. Na een inleiding van een inspirator over vernieuwend onderwijs en onderlinge samenwerking, hebben de leidinggevenden vooruit gekeken naar de toekomst en op basis hiervan gezamenlijke doelen geformuleerd. Het gezamenlijk organiseren van de bijeenkomst en bijeenbrengen van de SPIL-partners is als bijzonder inspirerend ervaren. Elke (SPIL)locatie is vanuit deze doelen verder gegaan met de ontwikkelingen in de praktijk.

Ook heeft het onderwerp partnerschap met ouders in het schooljaar 2014-2015 op de agenda gestaan. Samen met directies is gekeken waar binnen de school de meeste aandacht naar uitgaat wanneer gesproken wordt over samenwerking met ouders. Dit onderwerp vraagt borging in het schooljaar 2015-2016.

SKPO neemt deel aan gemeentelijke overleggen met betrekking tot SPIL en VVE. Er is een monitor uitgezet m.b.t. het SPIL-beleid. Daarnaast zijn er in de vroeg- en voorscholen VVE-audits geweest.

BEDRIJFSVOERING: VOORTDUREND IN ONTWIKKELING

HUISVESTING

ALGEMEEN

In 2015 is veelvuldig overleg gevoerd en onderhandeld over het Integraal HuisvestingsPlan (IHP) voor het primair onderwijs in Eindhoven. Dit IHP is een meerjarenvisie op onderwijshuisvesting, samengesteld door de schoolbesturen primair onderwijs, de kinderopvangorganisaties en de gemeente Eindhoven. Het IHP geeft richting aan huisvestingsbeleid op stadsdeelniveau.

De aanvankelijke bedoeling van de gemeente Eindhoven was om de opgaven uit het IHP te voorzien van een langjarig gegarandeerde financiële basis. Dit laatste is nooit uit de verf gekomen, waarmee een beleidsrijke uitrol van het IHP onmogelijk is geworden. Alleen voor de Achtse Barrier is als pilotproject een uitgebreide en inhoudelijk onderbouwde businesscase gemaakt, voornamelijk omdat het hier een overzichtelijke opgave betreft: een kleine wijk met geringe problematiek. Kern van de oplossing is dat de huidige vier basisscholen zullen worden vervangen door drie Spil-centra op goed gespreide locaties in het stadsdeel. Uitvoering van dit pilotproject is tenslotte op 15 december vastgelegd in een besluit van de gemeenteraad over het uitvoeringsprogramma IHP 2015-2019.

BOUWOPGAVEN

Van de al jaren stagnerende 'losse eindjes' is in 2015 de renovatie van de schoolwoningen van De Boschuil in Blixembosch gerealiseerd. De vervangende nieuwbouw voor De Tweelingen, De Korenaar en De Troubadour is andermaal niet tot uitvoering gekomen. Er doemen in het uitvoeringsproces binnen de Eindhovense gemeentelijke organisatie steeds nieuwe obstakels en problemen op. Er is onvoldoende centrale processturing en het ontbreekt aan duidelijke mandaten. Dit ondergraaft de continuïteit.

Heel anders gaat het in de gemeente Son en Breugel. Na de oplevering eind 2014 van de nieuwbouw van De Stokland, is medio 2015 de nieuwbouw van De Bloktempel afgerond. Daarmee hebben Son en Breugel en SKPO twee prachtige nieuwe brede scholen. Aan nieuwbouw voor De Sonnewijzer wordt inmiddels voortvarend gewerkt. De samenwerking met de gemeente Son en Breugel verloopt voorbeeldig.

De dislocatie van 't Slingertouw in Waterrijk, die voor een groot deel souterrain is uitgevoerd, is nog steeds niet waterdicht. Over een structurele oplossing is ook in 2015 weer veel overlegd met de gemeente Eindhoven, zonder tot een concrete uitvoering te komen. Verwacht wordt dat in 2016 de eerste daadwerkelijke stappen gezet gaan worden om de problemen op te lossen.

ONDERHOUD

In 2015 is aan de hand van het MeerJaren OnderhoudsPlan (MJOP) het noodzakelijke planmatige onderhoud aan onze schoolgebouwen uitgevoerd. Het onderhoudsbeheer is zodanig ingericht dat een adequaat onderhoudspeil voor al onze gebouwen gewaarborgd is, waarbij we door middel van een meerjarenbegroting greep houden op de kosten.

Met ingang van 2015 is de bekostiging van het onderhoud van de buitenkant van een schoolgebouw door het Rijk rechtstreeks aan het schoolbestuur verstrekt. In 2014 liep die bekostiging nog via de gemeenten. Hierdoor is een betere afstemming van de verschillende onderhoudswerkzaamheden mogelijk en kan een relatie tussen onderhoud en exploitatie worden gelegd. Ons MJOP en de meerjarenbegroting anticiperen op deze ontwikkeling.

Het onderhoud aan de gebouw gebonden installaties is tot en met 2015 door verschillende partijen uitgevoerd. Eind 2015 liep het merendeel van deze contracten af. Om meer centrale regie te kunnen

voeren is er voor gekozen het onderhoud bij één contractpartij neer te leggen. Daarom is er in het najaar van 2015 Europees aanbesteed. Vanaf 1 januari 2016 wordt al het onderhoud aan de gebouw gebonden installaties uitgevoerd door één partij: Kropman Services.

ADMINISTRATIE

De administratie van SKPO is sinds 2013 uitbesteed aan OSGMetrium en wordt gedaan met behulp van de administratiesoftware van AFAS. Vanaf de start is dit zeer moeizaam gegaan. Steeds opnieuw waren er problemen. Dit heeft veel extra werk en frustratie opgeleverd. Zowel door SKPO als door OSG is er geprobeerd dit te verbeteren. Dit leverde echter steeds onvoldoende resultaat op. De kwaliteit was niet op orde en voortdurend was er veel extra werk en controle nodig.

SKPO heeft de stap genomen om alle processen in beeld te brengen en de gewenste situatie te beschrijven. Samen met AFAS en ondersteund door adviseurs van Forque heeft de SKPO in mei het besluit genomen over de stappen naar een eigen AFAS omgeving en deze naar eigen wensen in te richten. Dit was een grote stap omdat dit betekende dat er in de loop van het jaar een conversie naar een nieuwe AFS omgeving gemaakt moest worden. Met grote inzet en kundigheid van Forque, AFAS en SKPO is dit gelukt. Dit is een zeer goede keuze gebleken want in september werd OSGMetrium failliet verklaard. Gelukkig werkten we inmiddels op onze eigen AFAS omgeving. Dit gaf ons de mogelijkheid zelfstandig verder te gaan. Vanwege het faillissement beëindigde het contract en hadden we de ruimte om de administratie opnieuw in te richten en eigen keuzes te maken. De keuze werd gemaakt om de administratie zoveel mogelijk in eigen beheer te nemen. Hiervoor hebben we het stafbureau uitgebreid met enkele medewerkers voor de personele en financiële administratie. Daarnaast kunnen we gebruik maken van externe adviseurs.

De ontwikkelingen in 2015 zijn met grote inzet van alle betrokkenen onverwacht snel gegaan. De meeste administratieve processen zijn opnieuw ingericht, zodat er een enorme efficiëncyslag gemaakt is. Het uitgangspunt voor de administratie is zoveel mogelijk invoeren bij de bron.

ICT

Als organisatie hebben we sterk de behoefte aan een digitaal platform, waarop we de informatie en bestanden kunnen delen. Dit geldt zowel voor het stafbureau, voor de verschillende netwerken/geledingen als voor de medewerkers.

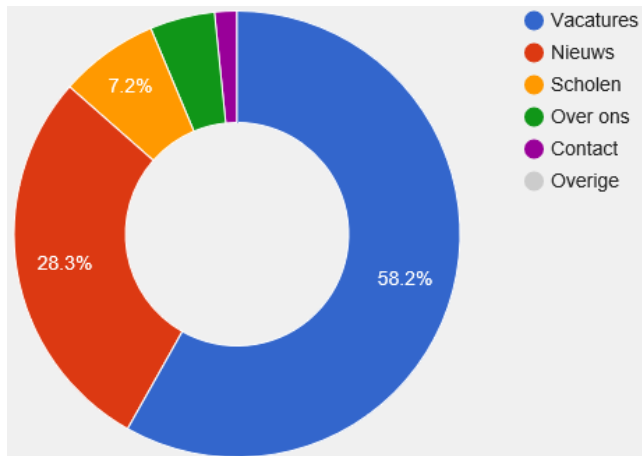
In 2015 is een start gemaakt om te komen tot het platform, waarop informatie en bestanden gedeeld kunnen worden. Om tot zo'n platform te komen is het allereerst noodzaak om de ICT-infrastructuur ten behoeve van de onderlinge communicatie aan te pakken: we zullen met elkaar naar één digitale communicatieomgeving moeten. Dit betekent dat de mail- en agendaomgeving van iedere school en het stafbureau gemigreerd moeten worden naar een centrale SKPO-omgeving.

Met inbreng van een werkgroep is gekozen voor een Office365-platform. Vervolgens is er een partij gekozen, die de migratie van de decentrale mail- en agendaomgevingen naar de centrale Office365-omgeving heeft verzorgd: KSS. Hun plan sluit het beste aan bij de ambitie van de SKPO en zij realiseren een koppeling tussen het personeelsadministratieprogramma AFAS en office365.

Na de zomervakantie zijn twee scholen als pilot gemigreerd. Na bijstelling van het plan van aanpak op basis van ervaringen met deze twee scholen, is een begin gemaakt met het migreren van het stafbureau en alle andere scholen. In januari 2016 is de migratie van de verschillende mail- en agendaomgevingen naar de centrale Office365-omgeving voltooid: vanaf dat moment kan naar alle medewerkers in één keer gecommuniceerd worden. In 2016 zal het gebruik van Office365 verder

worden uitgebreid en zal het delen van informatie en bestanden binnen de organisatie gestalte krijgen.

Daarnaast is samen met Concapps een App 'SKPO' ontwikkeld, die begin 2015 in gebruik is genomen (de App is beschikbaar voor iOS en Android). Vanaf dat moment worden medewerkers regelmatig op de hoogte gebracht van relevante informatie. Momenteel wordt de App door ruim 770 medewerkers gebruikt. Kijkend naar de onderdelen uit de App 'SKPO', worden de onderdelen 'Vacatures' en 'Nieuws' het vaakst bezocht door de gebruikers:



Inmiddels hebben 19 scholen samen met Concapps een App voor de eigen school ontwikkeld voor communicatie met de ouders/verzorgers van hun leerlingen.

DEEL 3



FINANCIËN

FINANCIËLE STRUCTUUR

Het financiële beleid van de SKPO is erop gericht zoveel mogelijk geld in te zetten in de school ten behoeve van het primaire proces. Deze baten van de scholen komen voor een groot deel (91%) van het rijk en zijn gebaseerd op leerlingaantallen, leeftijd en gewichten. De baten komen rechtstreeks ten goede aan de scholen en er vindt een afdracht plaats ten behoeve van de bovenschoolse organisatie om de collectieve zaken te bekostigen. Daar waar het nodig of wenselijk is, worden zaken bovenschools opgepakt.

Jaarrekening

EXPLOITATIE

	2015 realisatie	2015 begroting
3. Baten		
3.1 Rijksbijdragen	56.409.742	52.725.043
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	1.514.151	1.298.981
3.5 Overige baten	1.699.463	1.671.642
totaal baten	59.623.356	55.695.666
4. Lasten		
4.1 Personeelslasten	48.598.606	46.724.815
4.2 Afschrijvingen	1.508.425	1.536.920
4.3 Huisvestingslasten	5.311.552	4.800.547
4.4 Overige lasten	4.865.639	4.219.301
totaal lasten	60.284.222	57.821.583
Saldo baten en lasten	660.866-	1.585.917-
5. Financiële baten en lasten		
financiële baten	145.505	60.000
financiële lasten	135.435	4.525
Saldo financiële baten en lasten	10.071	55.475
Resultaat	650.795-	1.530.442-

Baten

In 2015 zijn er meer Rijksbijdragen ontvangen dan begroot. De belangrijkste stijging van de baten wordt veroorzaakt door het herfstakkoord van 2013 en compensatie stijgende loonlasten (€ 1,6 mln) en door bestuursgroei (€ 0,7 mln). Tevens zijn er ook meer Passend onderwijs middelen ontvangen dan begroot (€ 0,3 mln).

In de overige overheidsbijdragen zijn meer baten ontvangen dan begroot door diverse kleinere posten.

Lasten

In 2015 zijn er meer kosten gemaakt dan begroot. Er is meer uitgegeven aan personele lasten, maar daar staan ook extra baten tegenover, vanuit onder meer het Ministerie van OCW voor de groei van het aantal leerlingen en de compensatie van de stijgende sociale premies.

De huisvestingslasten zijn gestegen door o.a. een achterstallige dotatie in de onderhoudsvoorziening van 2 scholen (€ 0,3 mln).

De overige lasten zijn ook gestegen ten opzichte van de begroting, doordat er meer is uitgegeven aan o.a. inleen van deskundigen en ICT (€ 0,3 mln).

Resultaat

Het resultaat is in 2015 is -/- € 650.795 (negatief) terwijl er -/- € 1.530.442 (negatief) was begroot.

PRESTATIEBOX

In het kader van het bestuursakkoord primair onderwijs ontvangen we geld in de vorm van de prestatiebox. Het is de bedoeling dat de SKPO de middelen van de prestatiebox inzet om, passend bij onze eigen situatie, het onderwijs te verbeteren.

✓ Professionalisering

Op SKPO-niveau worden middelen ingezet voor intensieve professionalisering van aankomende schoolleiders en intern begeleiders. Op schoolniveau vindt de professionalisering van de leerkracht plaats in relatie tot schoolontwikkeling.

✓ Taal en rekenen

Middelen worden ook op schoolniveau ingezet passend binnen de ontwikkeling van opbrengstgericht werken in alle scholen. De middelen worden ingezet ter verbetering van het taal- en rekenonderwijs.

✓ Cultuur

Er is ook brede aandacht voor de culturele ontwikkeling van de kinderen. De financiële middelen worden dan ook ingezet om de kinderen te stimuleren zich op cultureel gebied te ontwikkelen.

TOELICHTING OP BALANS EN EXPLOITATIE

Balans

	2015	2014
1. Activa		
1.2 Materiële vaste activa	9.487.855	7.853.732
1.3 Financiële vaste activa	3.196.523	698.720
<i>Vaste activa</i>	12.684.378	8.552.452
1.5 Vorderingen	3.568.214	4.247.558
1.7 Liquide middelen	8.457.909	11.562.444
<i>Vlottende activa</i>	12.026.123	15.810.002
Totale Activa	24.710.501	24.362.454
2. Passiva		
2.1 Eigen vermogen	16.564.283	17.215.079
2.2 Voorzieningen	2.709.426	1.806.303
2.4 Kortlopende schulden	5.436.792	5.341.072
Totale Passiva	24.710.501	24.362.454
<i>waarvan privaat vermogen</i>	893.139	679.099

Activa

De financiële vaste activa bestaat uit obligaties. In december 2014 is de beleggingsportefeuille van Kempen/van Lanschot verkocht. Hierdoor was in 2014 de financiële vaste activa gedaald naar € 700.000. In januari 2015 heeft herbelegging van € 3.000.000 heeft plaatsgevonden bij onze huisbankier Rabobank. Het overige deel is op een vermogensspaarrekening van de Rabobank gestald.

De materiele activa is in 2015 gestegen met € 1,5 mln. Er is op enkele scholen extra geïnvesteerd in interne verbouwingen en er zijn in verband met de nieuwbouw ook extra investeringen gedaan.

De liquide middelen zijn gedaald, door de herbelegging van liquide middelen bij de Rabobank.

Passiva

De algemene reserve is gedaald met het negatieve resultaat van 2015.

De post voorzieningen is in 2015 gestegen door de onderhoudsvoorziening (€ 1 mln)

KENGETALLEN

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw.

Definitie 1: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

2015: 67,0%

2014: 70,6%
2013: 68,2%

Definitie 2: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

2015: 78,0%
2014: 78,1%
2013: 75,9%

Het bovenstaande betekent dat 78% van het vermogen gefinancierd is met eigen middelen. Hiermee kan geconcludeerd worden dat de vermogenspositie van de SKPO goed is.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen) en kortlopende schulden.

2015: 2,21
2014: 2,96
2013: 1,84

Ook in 2015 zit de ratio boven de gewenste norm van 1. De liquide positie is dus goed te noemen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten.

2015: -/- 1,08%
2014: +1,30%
2013: +4,36%

Bovenstaande betekent dat in 2015 meer is uitgegeven dan dat er is ontvangen.

Continuïteitsparagraaf

Uit deze cijfers is te concluderen dat de financiële positie van SKPO goed te noemen is. Dankzij een goed werkende planning- en controlcyclus aangevuld met de meerjarenbegroting is SKPO in control.

Inleiding

Hieronder vindt u de meerjarenbegroting van de SKPO tot en met 2018. Ter informatie is 2015 ook toegevoegd.

Gezien de goede financiële positie heeft de SKPO de komende jaren aandacht voor de afbouw van de reserves. Dit past binnen het beleid van het ministerie OCW, waarin ook aandacht wordt gevraagd voor de grote reserves op scholen.

A1.

Ontwikkelingen leerlingen aantal

	2015	2016	2017	2018
<i>teldatum 1 oktober</i>	<i>1-10-2015</i>	<i>1-10-2016</i>	<i>1-10-2017</i>	<i>1-10-2018</i>
totaal aantal leerlingen	10.623	10.600	10.600	10.600

In de onderstaande tabel is de verwachte ontwikkeling van het leerlingenaantal opgenomen vanaf teldatum 1 oktober 2016 tot 1 oktober 2018. Voor de komende jaren is een stabiel aantal geprognosticeerd.

Het leerlingenaantal is een indicator van de SKPO en wordt dus op schoolniveau gemonitord. Bij deze indicator wordt ook gekeken naar het marktaandeel in de wijk. Eindhoven is licht stijgend en Son en Breugel is licht dalend. Krimp en groei vangen elkaar dus op. Tevens wordt er op elke school geïnvesteerd in aantrekkelijk onderwijs.

Ontwikkelingen in fte

Formatieplaatsen per functiegroep	2015	2016	2017	2018
<i>Onderwijzend personeel</i>	<i>612</i>	<i>611</i>	<i>609</i>	<i>607</i>
<i>Onderwijs ondersteunend personeel</i>	<i>69</i>	<i>69</i>	<i>67</i>	<i>66</i>
<i>Schooldirectie</i>	<i>56</i>	<i>56</i>	<i>56</i>	<i>56</i>
<i>Bovenschoolse staf</i>	<i>19</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
Totaal SKPO	755	756	752	750
<i>Vervangingspool</i>	<i>17</i>	<i>30</i>	<i>30</i>	<i>30</i>
Totaal SKPO incl. vervangerspool	772	786	782	780

** sterk afhankelijk van de nieuwe cao.*

De periode van 2016 tot en met 2018 is een schatting gebaseerd op de meerjarenbegroting en wat er speelt in de organisatie. Hierbij hebben we ingestoken op een kleine terugloop van de reguliere bekostiging in verband met de afname van de onderwijsachterstand middelen.

Anticiperend op de nieuwe ketenregeling uit de Wet Werk en Zekerheid (zie hoofdstuk 3.2) hebben we per 1 januari 2016 de vervangingspool uitgebreid tot 30 fte. De exacte omvang van de vervangingspool over de jaren 2016 tot en met 2018 is nog niet bekend, in ieder geval zijn we voornemens om 30 fte (In dienst per 1-1-2016) te handhaven. Aan de hand van het bestuursformatieplan zullen we de definitieve omvang van de vervangingspool bepalen.

A2.

Ontwikkeling Balans

	2015	2016	2017	2018
1. Activa				
1.2 Materiële vaste activa	9.487.855	9.512.653	9.562.653	9.612.653
1.3 Financiële vaste activa	3.196.523	3.200.000	3.250.000	3.300.000
Vaste activa	12.684.378	12.712.653	12.812.653	12.912.653
1.5 Vorderingen	3.568.214	3.200.000	3.200.000	3.200.000
1.7 Liquide middelen	8.457.909	8.234.728	7.634.728	7.034.728
Vlottende activa	12.026.123	11.434.728	10.834.728	10.234.728
Totale Activa	24.710.501	24.147.382	23.647.382	23.147.382
2. Passiva				
2.1 Eigen vermogen	16.564.283	16.237.956	15.737.956	15.237.956
2.2 Voorzieningen	2.709.426	2.709.426	2.709.426	2.709.426
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	5.436.792	5.200.000	5.200.000	5.200.000
Totale Passiva	24.710.501	24.147.382	23.647.382	23.147.382
<i>waarvan privaat vermogen</i>	<i>893.139</i>	<i>900.000</i>	<i>900.000</i>	<i>900.000</i>

Bij de balans zijn de volgende aannames gedaan:

- ✓ De materiele vaste activa zal de komende jaren stijgen, de SKPO blijft investeren in nieuwe ontwikkelingen.
- ✓ Door de goede liquiditeitspositie van de SKPO, zal de financiële vaste activa gelijk blijven.
- ✓ De liquide middelen zullen dalen, als gevolg van nieuwe investeringen en indirect door het negatieve exploitatie resultaat.
- ✓ Het eigen vermogen (algemeen reserve en bestemmingsreserve privaat) zal dalen met het negatieve exploitatie resultaat. De bestemmingsreserve privaat zal licht stijgen.
- ✓ De voorzieningen en de kortlopende schulden zullen nagenoeg gelijk blijven.

Ontwikkeling Baten en Lasten

	2015	2016	2017	2018
3. Baten				
3.1 Rijksbijdragen	56.409.742	54.984.781	55.000.000	54.800.000
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	1.514.151	1.265.984	1.250.000	1.250.000
3.5 Overige baten	1.699.463	2.544.461	2.600.000	2.600.000
totaal baten	59.623.356	58.795.226	58.850.000	58.650.000
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	48.598.606	47.735.234	47.993.000	47.743.000
4.2 Afschrijvingen	1.508.425	1.629.047	1.650.000	1.700.000
4.3 Huisvestingslasten	5.311.552	5.065.641	5.065.000	5.065.000
4.4 Overige lasten	4.865.639	4.662.933	4.700.000	4.700.000
totaal lasten	60.284.222	59.092.856	59.408.000	59.208.000
Saldo baten en lasten	660.866-	297.630-	558.000-	558.000-
5. Financiële baten en lasten				
financiële baten	145.505	60.000	60.000	60.000
financiële lasten	135.435	28	2.000	2.000
Saldo financiële baten en lasten	10.071	59.972	58.000	58.000
Resultaat	650.795-	237.658-	500.000-	500.000-

In de meerjarenbegroting zijn de financiële verwachtingen voor 2016 tot en met 2018 beschreven. Hierbij zijn de volgende aannames gedaan (de risico's worden besproken bij B2.):

- ✓ Rijksbijdragen per leerling stijgen.
- ✓ Leerlingenaantallen blijven gelijk.
- ✓ Het gewicht van de leerlingen daalt licht.
- ✓ Gemeentelijke subsidies blijven bestaan.
- ✓ Loonkosten stijgen.
- ✓ Passend onderwijs zal gelijk blijven

Ontwikkeling Kengetallen

Alle bovenstaande cijfers worden omgezet naar de onderstaande kengetallen. Ook hierin ziet u dat de afbouw van de reserves verantwoord is. Het weerstandsvermogen van de SKPO blijft binnen de 5-20%.

Kengetallen					
1. Financiële kengetallen	signalering	2015	2016	2017	2018
kapitalisatiefactor	37%	39%	40%	39%	38%
kapitalisatiefactor (incl. privaat vermogen)	37%	41%	41%	40%	40%
solvabiliteit 1	< 30%	67%	67%	67%	66%
solvabiliteit 2	< 30%	78%	79%	78%	78%
liquiditeit (current ratio)	< 1,0	2,2	2,2	2,1	2,0
weerstandsvermogen PO	5% - 20%	13%	12%	11%	10%
rentabiliteit	0%	-1,1%	-0,4%	-0,8%	-0,9%

B1

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controle systeem

Het interne risico- en controle systeem op het niveau van onderwijs, personeel en partnerschap is beschreven in deel 1, hoofdstuk 1. Centraal hierin staat het werken met kwaliteitsindicatoren. Deze worden in een jaarlijkse cyclus verzameld en geanalyseerd. Deze vormen de basis voor jaarplannen en monitoring van risico's.

Voor de **bedrijfsvoering** gelden geen indicatoren, maar daarin is een goed werkende planning en controlcyclus de belangrijkste interne beheersingsmaatregel. Een onderdeel van de P&C-cyclus is het investeringsbeleid en het treasury beleid.

PLANNING EN CONTROL

De planning- en controlcyclus geeft het tijdpad weer van begroting tot begroting. Hierin zijn alle stappen vastgelegd die genomen moeten worden door alle betrokkenen over de begroting, de realisatie, de rapportage en de jaarrekening. Deze planning- en controlcyclus wordt jaarlijks geoptimaliseerd. 2015 heeft in het teken gestaan van procesverbetering. Alle administratieve processen zijn geanalyseerd en daar waar mogelijk verbeterd.

De Raad van Toezicht wordt naast alle scholen, volledig meegenomen in de planning- en controlcyclus. Hierbij worden ze periodiek op de hoogte gehouden van de financiële gang van zaken van de SKPO. Hierbij ontvangen ze per kwartaal de realisatie versus de begroting van de exploitatie en de balans. Ook worden ze jaarlijks betrokken bij de begroting, meerjarenbegroting en liquiditeitsbegroting.

Onderdeel van de planning- en controlcyclus is de verantwoording van de scholen over het door hun gevoerde beleid. Dit gebeurt door middel van het overleggen van kwartaalcijfers, begroting en meerjarenbegroting.

INVESTERINGSBELEID

De liquiditeitspositie staat toe dat we investeringen uit eigen middelen betalen. Er is een investeringsbegroting gemaakt, zodat een te groot beslag op de liquiditeit kan worden voorkomen.

TREASURYBELEID

Ten aanzien van het beleggingsbeleid en -beheer is met de vermogensbeheerder een contract opgesteld met als uitgangspunt de richtlijnen van het Ministerie van OCW, vastgelegd in de Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek. Het doel daarvan is om de financiële vaste activa en passiva en de financiële stromen zodanig te beheersen dat de continuïteit van het primaire proces en de bedrijfsvoering gewaarborgd zijn en de met de treasury samenhangende baten en lasten te optimaliseren gegeven het gekozen risicoprofiel van de beleggingen. Het vermogensbeheer is geheel belegd bij de Rabobank, de huisbankier van SKPO.

HUISVESTING

Huisvesting verdient altijd de aandacht vanwege de complexiteit van het proces en de enorme kosten die er mee gepaard zijn. (jaarlijks en incidenteel onderhoud, huisvesting bovenschools, gemeentelijke procedures, regelgeving, OCW, enz.).

Nieuwbouw – Nieuwbouwprojecten worden per project georganiseerd. Op elk project zit in- en externe begeleiding om de risico's te verkleinen.

Binnen- en buitenonderhoud – Scholen doteren in een collectieve voorziening. De inhoudelijke en financiële bewaking wordt gedaan door een staf lid Huisvesting.

B2

Belangrijkste risico's

De kerntaak van SKPO is goed onderwijs bieden. Hierop is ons interne risicobeheersings- en controle systeem op gericht.

Onderstaande risico's zijn de belangrijkste toekomstige financiële risico's :

1. Leerlingaantallen

De leerlingenaantallen zijn in Eindhoven redelijk stabiel. Het marktaandeel van SKPO stijgt licht. Hierbij kan de leerling daling in Son en Breugel worden opgevangen. De grootste onzekerheid bij de SKPO is de asielzoekersschool. Het is niet bekend tot wanneer de school zal blijven staan. Op de asielzoekersschool werken nu **6 fte**.

2. Interen op de reserves

Zoals uit de meerjarenbegroting blijkt, nemen de reserves de komende jaren af met € 500.000. De SKPO wil de in het verleden opgebouwde reserves inzetten als extra impuls voor het onderwijs. Dit kan in personeel of in materiele zaken, zoals bijvoorbeeld een extra dotatie in de onderhoudsvoorziening. In deze meerjarenbegroting is alleen uitgegaan van een personele investering. Het maximale risico (indien we niet meer kunnen interen, of dat er een verschuiving plaatsvindt naar materiele investeringen) dat SKPO loopt is ongeveer **9 fte per jaar**.

3. Bezuinigingen

De toekomstige bezuinigingen zijn onzeker, maar zeker niet onbelangrijk. Er valt onderscheid te maken in:

➤ Bekostiging Rijk

De toekomstige bezuinigingen zijn niet bekend. De afgelopen jaren zijn de rijksbijdragen flink afgeweken van de begrote rijksbijdragen. De baten zijn sterk afhankelijk van het huidige kabinet. In het verleden hebben we vaak meer rijksbijdragen ontvangen in plaats van minder.

➤ Bekostiging Gemeente

De SKPO ontvangt van de gemeente Eindhoven een subsidie voor Schakelklassen (taalachterstand) en voor VVE (voor en vroegschoolse educatie). Deze subsidies worden per jaar afgegeven. Er zit dus een grote onzekerheid in voor de toekomst. Bij elkaar zijn deze subsidies ongeveer € 1.000.000, wat neerkomt op zo'n **18 fte**.

➤ Bekostiging Samenwerkingsverband (Passend Onderwijs)

In verband met de bonus-malus regeling van het verwijsperscentage SO-SBO, kunnen de passend onderwijs middelen minder worden voor SKPO. We schatten in dat dit kan oplopen tot € 375.000 in 4 jaar. We hebben dus een maximaal risico van **7 fte**.

Door deze risico's op de te nemen in het bestuursformatieplan zijn deze risico's in kaart en kunnen we hierop anticiperen.

4. Huisvesting

Door malaise in de bouw wordt scherp ingeschreven. Het gevaar bestaat dat bedrijven daarna proberen meerwerk af te dwingen. Daarnaast trekt de markt aan waardoor het denkbaar is dat de prijzen zullen stijgen. Prijsstijgingen lopen niet synchroon met de indexering die de gemeente hanteert voor de normbudgetten. Deze indexering is al vijf opeenvolgende jaren negatief.

Onvoorzien onderhoud; door calamiteiten wordt een niet te voorzien beroep gedaan op de onderhoudsvoorziening.

B3

Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie deel 2 jaarverslag.

A solid blue rectangular box with a thin black border.

SKPO Eindhoven en omgeving

Jaarstukken 2015

10 juni 2016

Inhoudsopgave

	Pagina
Financiële kengetallen	60
Jaarrekening	
Grondslagen	61
Model A: Balans per 31-12-2015	65
Model B: Staat van baten en lasten over 2015	66
Model C: Kasstroomoverzicht	67
Model VA: Vaste Activa	68
Model VV: Voorraden en vorderingen	69
Model EL: Effecten en Liquide middelen	70
Model D: Eigen vermogen	71
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	72
Model KS: Kortlopende schulden	73
Model G: Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	74
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	75
Model AB: Opgave andere baten	75
Model LA: Opgave van de lasten	77
Model FB: Financiële baten en lasten	78
Model E: Overzicht verbonden partijen	78
Vermelding op basis van de WNT	79
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	80
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	81
Overige gegevens	
Bestemming van het resultaat	82
Gebeurtenissen na balansdatum	83
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	84
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	85

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	2015	2014
<u>Solvabiliteit</u>	78,0%	78,1%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de Stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	67,0%	70,7%
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u>	2,21	2,96
<i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Lig de waarde boven de 1,5 dan is de Stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.		
<u>Weerstandsvermogen</u>	12,5%	17,5%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen.</i>		
Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de Stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de Stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	-1,1%	1,3%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
<u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u>	40,7%	42,4%
<u>Kapitalisatiefactor exclusief privaat</u>	39,2%	41,2%
<i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie. De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten.</i>		
De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd.		
35% bovengrens grote besturen (> 8mln omzet)		
60% voor kleine besturen (<5 mln)		
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	10.611	10.493
Aantal FTE (inclusief vervanging)	772,2	770,0
<u>Personeelskosten per FTE</u>	€ 61.283	€ 59.525
<u>Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>	80,6%	82,1%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de SKPO Eindhoven en omgeving en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek, de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen en de Ministeriele Regeling jaarverslaggeving Onderwijs.

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgingsprijs of de vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

De SKPO Eindhoven en omgeving heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Financiële vaste activa

De effecten (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

De overige financiële vaste activa (waaronder effecten), die bestemd zijn om de uitoefening van de werkzaamheid van de stichting duurzaam te dienen, worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen gearmortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de SKPO Eindhoven en omgeving. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening passend onderwijs

De voorziening passend onderwijs is in 2015 volledig uitgeput. Omdat er in de toekomst geen betrouwbare inschatting van deze voorziening is te maken, wordt er geen voorziening Passend Onderwijs meer gevormd.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De SKPO Eindhoven en omgeving heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2015 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,2% . De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31-12-2015

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31-12-2015	31-12-2014
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	9.487.855	7.853.732
1.3	Financiële vaste activa	3.196.523	698.720
	Totaal vaste activa	12.684.378	8.552.452
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	3.568.214	4.247.558
1.7	Liquide middelen	8.457.909	11.562.444
	Totaal vlottende activa	12.026.123	15.810.002
	Totaal activa	24.710.501	24.362.454
2.	Passiva	31 december 2015	31 december 2014
2.1	Eigen vermogen	16.564.283	17.215.079
2.2	Voorzieningen	2.709.426	1.806.303
2.4	Kortlopende schulden	5.436.792	5.341.072
	Totaal passiva	24.710.501	24.362.454

Model B: Staat van baten en lasten over 2015

		Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	56.409.742	52.725.043	53.391.664
3.2	Overige overheidsbijdragen	1.514.151	1.298.981	1.557.213
3.5	Overige baten	1.699.463	1.671.642	2.485.715
	Totaal baten	59.623.356	55.695.666	57.434.593
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	48.598.606	46.724.815	46.882.547
4.2	Afschrijvingen	1.508.425	1.536.920	1.505.455
4.3	Huisvestingslasten	5.311.552	4.800.547	4.375.322
4.4	Overige lasten	4.865.639	4.219.301	4.330.389
	Totaal lasten	60.284.222	57.281.583	57.093.713
	Saldo baten en lasten	(660.866)	(1.585.917)	340.880
5	Financiële baten en lasten	10.070	55.475	403.800
	<u>Resultaat</u>	<u>(650.795)</u>	<u>(1.530.442)</u>	<u>744.680</u>
	<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>(650.795)</u>	<u>(1.530.442)</u>	<u>744.680</u>
	<u>Nettoresultaat</u>	<u>(650.795)</u>	<u>(1.530.442)</u>	<u>744.680</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	2015	2014
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	(660.866)	340.880
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	1.508.425	1.505.455
Mutaties voorzieningen	903.123	(71.003)
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	679.344	1.872.751
Schulden	95.720	(494.334)
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	2.525.746	3.153.749
Ontvangen interest	51.346	714
Betaalde interest (-/-)	(11.312)	(12.822)
Opbrengsten financiële vaste activa	(29.963)	415.908
	10.070	403.800
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	2.535.816	3.557.549
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(3.156.290)	(2.042.254)
Desinvesteringen in MVA	13.741	1.644
Investerings in FVA	(2.546.281)	(762.100)
Desinvesteringen in FVA	48.478	6.200.949
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	(5.640.351)	3.398.239
Mutatie liquide middelen	(3.104.535)	6.955.788
Beginstand liquide middelen	11.562.444	4.606.656
Mutatie liquide middelen	(3.104.535)	6.955.788
Eindstand liquide middelen	8.457.909	11.562.444

Model VA: Vaste Activa

Activa

Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde tot en met 1 januari 2015	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2015	boekwaarde per 1 januari 2015	Mutaties 2015			Cumulatieve aanschafwaarde tot en met 31 december 2015	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2015	boekwaarde per 31 december 2015
				Investerings	Des- investeringen	Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	50.596	25.589	25.007	398.894	-	6.190	449.490	31.779	417.711
Inventaris en apparatuur	15.141.164	9.086.268	6.054.896	2.150.392	-	1.092.886	17.291.556	10.179.154	7.112.401
Andere vaste bedrijfsmiddelen	7.449.047	5.675.218	1.773.829	607.004	13.741	409.349	8.042.309	6.084.567	1.957.743
Materiële vaste activa	22.640.807	14.787.075	7.853.732	3.156.290	13.741	1.508.425	25.783.355	16.295.501	9.487.855

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen leermiddelen en overige vaste activa.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De cumulatieve aanschafwaarde en afschrijvingen zijn gecorrigeerd met de inmiddels niet meer aanwezige activa. Voor de inzichtelijkheid is dit verwerkt in de beginpositie.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Investerings in bestaande bouw 20 jaar

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Meubilair 20 jaar

-Apparatuur 10 jaar

-ICT 5 jaar

Andere vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Leermiddelen 8 jaar

-Overige activa 15 jaar

Financiële vaste activa

	Mutaties 2015				Boekwaarde per 31 december 2015
	Boekwaarde per 1 januari 2015	Investerings en verstrekte leningen	Desinvesteringe n en afgeloste leningen	Waarde correcties	
Effecten	510.270	2.411.131	-	48.478	2.872.923
Overige vorderingen	188.450	135.150	-	-	323.600
Financiële vaste activa	698.720	2.546.281	-	48.478	3.196.523
<i>Obligaties</i>	510.270	2.362.653	-	-	2.872.923
Effecten	510.270	2.362.653	-	-	2.872.923

Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2015	31 december 2014
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	186.850	291.244
1.5.2	OCW / EZ	2.958.118	2.924.291
1.5.6	Overige overheden	71.399	804.074
1.5.7	Overige vorderingen	251.025	183.010
1.5.8	Overlopende activa	100.822	44.939
	<u>Vorderingen</u>	<u>3.568.214</u>	<u>4.247.558</u>
	Uitsplitsing		
1.5.7.2	<i>Levensloop</i>	-	(4.525)
	<i>Afrekening ID-banen</i>	83.978	14.000
	<i>OSG</i>	-	4.920
	<i>Diverse detacheringen</i>	-	10.825
	<i>Diverse overige vorderingen</i>	37.793	110.451
	<i>Taalbrug/ LGF</i>	-	47.339
	<i>Nog te ontvangen rente</i>	47.347	-
	<i>Bewegingsonderwijs gemeente Eindhoven</i>	54.278	-
	<i>Laatste termijn onderwijskundige vernieuwingen Boschuil</i>	27.629	-
	<i>Subtotaal</i>	<i>251.025</i>	<i>183.010</i>
<u>1.5.7</u>	<u>Overige vorderingen</u>	<u>251.025</u>	<u>183.010</u>
1.5.8.1	<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	85.077	37.587
1.5.8.2	<i>Verstreckte voorschotten</i>	15.745	7.352
<u>1.5.8</u>	<u>Overlopende activa</u>	<u>100.822</u>	<u>44.939</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7	Liquide middelen		
		31 december 2015	31 december 2014
1.7.1	Kasmiddelen	8.626	9.899
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	8.449.283	11.552.545
	<u>Liquide middelen</u>	<u>8.457.909</u>	<u>11.562.444</u>

Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2015	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2015
2.1.1 Algemene reserve	16.535.980	(864.836)	-	15.671.144
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	679.099	214.040	-	893.139
<u>Eigen Vermogen</u>	17.215.079	(650.796)	-	16.564.283

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1 januari 2015	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31 december 2015	Kortlopend deel < 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	langer dan 5 jaar
2.2.1	Personeelsvoorziening	875.241	150.000	67.165	78.452	-	879.624	119.202	361.602	398.820
2.2.3	Overige voorzieningen	931.062	1.514.909	616.169	-	-	1.829.802	1.786.436	43.366	-
	<u>Voorzieningen</u>	1.806.303	1.664.909	683.334	78.452	-	2.709.426	1.905.638	404.968	398.820
	Uitsplitsing									
	<i>Voorziening jubilea</i>	744.729	150.000	67.165	78.452	-	749.112	69.202	311.602	368.308
	<i>Voorziening spaarverlof</i>	130.512	-	-	-	-	130.512	50.000	50.000	30.512
<u>2.2.1</u>	Personeelsvoorziening	875.241	150.000	67.165	78.452	-	879.624	119.202	361.602	398.820
	<i>Onderhoudsvoorziening</i>	795.891	1.514.909	480.998	-	-	1.829.802	1.786.436	43.366	-
	<i>Voorziening passend onderwijs</i>	135.171	-	135.171	-	-	0	-	-	-
<u>2.2.3</u>	Overige voorzieningen	931.062	1.514.909	616.169	-	-	1.829.802	1.786.436	43.366	-

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2015	31 december 2014
2.4.3	Crediteuren	748.824	1.062.786
2.4.4	OCW/EZ	1.750	29.175
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.035.737	1.869.858
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	515.334	586.208
2.4.9	Overige kortlopende schulden	439.671	205.480
2.4.10	Overlopende passiva	1.695.476	1.587.565
<u>Kortlopende schulden</u>		<u>5.436.792</u>	<u>5.341.072</u>
Uitsplitsing			
2.4.7.1	Loonheffing	1.754.323	1.715.108
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	281.414	154.750
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>2.035.737</u>	<u>1.869.858</u>
2.4.9.2	Overige	-	-
	Nog te betalen bedragen	320.949	120.395
	Te betalen salarissen	93.447	54.828
	Afrekening projectsubsidies	25.275	30.257
	Subtotaal	439.671	205.480
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>439.671</u>	<u>205.480</u>
2.4.10.4	Vooruitontv. termijnen	84.385	-
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	1.611.091	1.587.565
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>1.695.476</u>	<u>1.587.565</u>

Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
				€	€	Ja/nee
Lerarenbeurs 13TN	708024-1			5.693	5.693	Ja
Lerarenbeurs 14DN	708094-1			11.386	11.386	Ja
Lerarenbeurs 17OR	708820-1			11.386	11.386	Ja
Lerarenbeurs 17QL	708809-1			44.617	44.617	Ja
Lerarenbeurs 17RZ	708842-1			7.116	7.116	Ja
Lerarenbeurs 17ZP	708844-1			11.386	11.386	Ja
Lerarenbeurs 17ZV	708872-1			11.386	11.386	Ja
Lerarenbeurs 18OF	708746-1			11.386	11.386	Ja
Lerarenbeurs 19BB	708765-1			1.708	1.708	Ja
Lerarenbeurs 19BJ	708700-1			6.689	6.689	Ja
Lerarenbeurs 19BQ	708747-1			9.678	9.678	Ja
Lerarenbeurs 20GW	708475-1			11.386	11.386	Ja
Lerarenbeurs 26PM	709135-1			11.386	11.386	Ja
	totaal			<u>155.200</u>	<u>155.200</u>	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
				€	€	€	€

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	bedrag toewijzing	saldo 1 januari 2015	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31 december 2015	saldo nog te besteden 31 december 2015
				€	€	€	€	€	€

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	49.507.493	46.751.890	48.161.696
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	3.912.247	3.489.898	3.862.211
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	2.990.003	2.483.255	1.367.757
	<u>Rijksbijdragen</u>	56.409.742	52.725.043	53.391.664
	<i>OCW personele bekostiging en groei</i>	<i>36.698.835</i>	<i>35.203.750</i>	<i>36.000.523</i>
	<i>OCW personeel en arbeidsmarkt beleid</i>	<i>5.196.006</i>	<i>4.165.034</i>	<i>4.474.940</i>
	<i>OCW materiele instandhouding en groei</i>	<i>7.612.651</i>	<i>7.383.106</i>	<i>6.672.954</i>
	<i>Leerlinggebonden financiering</i>	-	-	690.683
	<i>regeling jonge leerkrachten</i>	-	-	322.596
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	49.507.492	46.751.890	48.161.696
	<i>OCW overige (OV, zigeuner, asielzoekers)</i>	<i>500.826</i>	<i>194.134</i>	<i>299.082</i>
	<i>OCW impuls gelden</i>	<i>2.248.839</i>	<i>2.177.322</i>	<i>2.365.897</i>
	<i>OCW prestatiebox</i>	<i>941.235</i>	<i>1.010.926</i>	<i>1.013.142</i>
	<i>OCW lerarenbeurs</i>	<i>221.347</i>	<i>107.516</i>	<i>184.090</i>
<u>3.1.2</u>	<u>Overige subsidies OCW/EZ</u>	3.912.247	3.489.898	3.862.211
	<i>Passend onderwijs lichte ondersteuning</i>	<i>1.172.637</i>	<i>1.131.482</i>	<i>828.421</i>
	<i>Passend onderwijs zware ondersteuning</i>	<i>729.770</i>	<i>462.137</i>	<i>192.556</i>
	<i>Passend onderwijs diverse arrangementen</i>	<i>1.087.596</i>	<i>889.636</i>	<i>346.779</i>
<u>3.1.4</u>	<u>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u>	2.990.003	2.483.255	1.367.757
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.514.151	1.298.981	1.557.213
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	1.514.151	1.298.981	1.557.213
	<i>Uitsplitsing</i>			
	<i>Schakelklassen, ID banen</i>	<i>484.377</i>	<i>410.661</i>	<i>414.517</i>
	<i>VVE scholing op maat</i>	<i>144.123</i>	-	-
	<i>SPL,regie en coördinatie, klokuren</i>	<i>815.800</i>	<i>824.988</i>	<i>529.091</i>
	<i>groei regeling</i>	<i>31.258</i>	<i>56.625</i>	<i>559.244</i>
	<i>BVL</i>	<i>38.593</i>	<i>5.490</i>	<i>6.690</i>
	<i>Materieel</i>	-	1.217	3.248
	<i>restitutie premies</i>	-	-	44.423
<u>3.2.2</u>	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	1.514.151	1.298.981	1.557.213

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten		Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
3.5.1	Servicekosten	475.336	396.698	431.459
3.5.2	Detachering personeel	334.369	658.145	578.333
3.5.5	Ouderbijdragen	304.322	240.949	263.586
3.5.6	Overig	585.436	375.850	1.212.338
	Overige baten	1.699.463	1.671.642	2.485.715
	<i>WSNS</i>	-	-	879.257
	<i>Fonds Scholea</i>	300.000	300.000	300.000
	<i>Aloysius stichting De Boschuil</i>	15.289	-	10.193
	<i>Overige personele bijdragen derden</i>	5.041	-	3.487
	<i>Oudervereniging/ ouderraad</i>	425	800	1.096
	<i>Regioleeringen</i>	28.500	-	-
	<i>Techniek/ woordenschat</i>	21.182	-	-
	<i>Taalbrug</i>	27.394	-	-
	<i>Loonkosten subsidie</i>	16.389	-	-
	<i>Samenwerking ontwikkeling kinderen/KSS</i>	18.430	-	-
	<i>BSA Schadeuitkeringen</i>	16.562	-	-
	<i>donatie Lionsclub</i>	5.000	-	-
	<i>Triade</i>	20.386	-	-
	<i>Visio</i>	11.145	-	-
	<i>Gemeente Son en Breugel</i>	9.280	-	-
	<i>Ruud van Nistelrooij Foundation</i>	5.871	-	-
	<i>OPR</i>	4.700	-	-
	<i>Lerarenontwikkelingsfonds</i>	5.080	-	-
	<i>Bijdrage SWV Po</i>	5.066	-	-
	<i>Agentschap SZW</i>	8.000	-	-
	<i>Subsidie 2 -talig onderwijs/ EP nuffic</i>	3.000	-	-
	<i>Diverse overige baten</i>	58.696	75.050	18.305
<u>3.5.6</u>	<u>Overig</u>	<u>585.436</u>	<u>375.850</u>	<u>1.212.338</u>

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten		Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
4.1 Personele lasten				
4.1.1	Lonen en salarissen	47.321.242	45.156.262	45.835.246
4.1.2	Overige personele lasten	1.917.678	1.645.553	1.576.025
4.1.3	Af: Uitkeringen	640.314	77.000	528.724
	Personele lasten	48.598.606	46.724.815	46.882.547
4.1.1.1	<i>Brutolonen en salarissen</i>	36.516.636	35.351.696	34.950.696
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	6.357.133	5.768.940	5.932.503
4.1.1.3	<i>Pensioenpremies</i>	4.447.473	4.035.626	4.952.047
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>47.321.242</u>	<u>45.156.262</u>	<u>45.835.246</u>

4.1.2.1	dotaties voorzieningen	71.548	150.000	150.000
4.1.2.2	personeel niet in loondienst	272.803	363.603	386.350
4.1.2.3	overige	1.573.327	1.131.950	1.039.675
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.917.678</u>	<u>1.645.553</u>	<u>1.576.025</u>

Toelichting

aantal FTE:

Directie	54,0		54,9
Onderwijzend personeel	624,6		628,2
OOP	84,2		84,3
	<u>762,8</u>		<u>767,4</u>

exclusief poolers en oproepkrachten
betreft de gemiddelde stand 2015.

4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2	Materiële vaste activa	1.508.425	1.536.920	1.505.455
	<u>Afschrijvingslasten</u>	<u>1.508.425</u>	<u>1.536.920</u>	<u>1.505.455</u>
	Gebouwen en terreinen	6.190	4.165	4.165
	Inventaris en apparatuur	1.092.886	1.112.414	1.088.196
	Andere vaste bedrijfsmiddelen	409.349	420.341	413.094
4.2.2	<u>Materiële vaste activa</u>	<u>1.508.425</u>	<u>1.536.920</u>	<u>1.505.455</u>

4.3 Huisvestingslasten

		Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
4.3.1	Huur	317.926	221.742	208.252
4.3.3	Onderhoud	1.035.448	246.860	263.916
4.3.4	Energie en water	962.617	981.167	1.020.418
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.241.518	1.169.777	1.252.595
4.3.6	Heffingen	57.096	36.396	30.090
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	1.514.909	1.883.147	1.150.426
4.3.8	Overige huisvestingslasten	182.038	261.458	449.625
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>5.311.552</u>	<u>4.800.547</u>	<u>4.375.322</u>
	Uitsplitsing			
	Bewaking/ beveiliging	32.224	34.827	40.102
	Overige huisvestingslasten	149.814	226.631	409.523
4.3.8	<u>Overige huisvestingslasten</u>	<u>182.038</u>	<u>261.458</u>	<u>449.625</u>

4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.235.759	894.347	938.358
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.714.912	2.285.856	2.396.703
4.4.4	Overig	914.968	1.039.098	995.328
	<u>Overige lasten</u>	<u>4.865.639</u>	<u>4.219.301</u>	<u>4.330.389</u>
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	35.688	60.000	81.244
4.4.1.2	Andere controle opdracht	8.168	-	2.117
	<u>Accountantslasten</u>	<u>43.856</u>	<u>60.000</u>	<u>83.361</u>

Uitsplitsing				
	Administratiekantoor	434.193	410.000	441.127
	Accountantskosten	43.856	60.000	83.361
	Deskundigenadvies	321.923	165.510	125.744
	Juridische kosten	182.234	92.000	56.156
	Telefoon en portiekosten	129.149	92.802	139.651
	Drukwerk en schoolgids	37.148	21.594	25.696
	Kantoorbenodigdheden	44.043	30.648	32.974
	Planmatig onderhoudsbeheer	267	-	207
	Public relations en marketing	27.608	21.793	29.813
	Overige administratielasten	15.337	-	3.629
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.235.759	894.347	938.358
	Leermiddelen	1.074.557	969.283	1.108.500
	Kleine inventaris	54.133	41.916	60.486
	ICT	1.027.242	804.615	727.412
	Mediatheek en bibliotheek	10.351	8.850	9.827
	Reproductiekosten	540.673	450.787	483.892
	Kopieermateriaal	1.135	10.240	746
	Overige materialen	6.821	165	5.840
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.714.912	2.285.856	2.396.703
	Vergaderkosten	1.110	119	1.314
	Kabeltelevisie en overige rechten	6.879	8.563	8.508
	Abonnementen en contributies	164.496	152.176	177.109
	Representatie	176.166	169.179	153.248
	Medezeggenschap en ouderraad	6.338	7.487	13.787
	Overige verzekeringen	39.357	51.859	41.576
	Culturele vorming	110.009	82.504	90.559
	Sportdag, vieringen , reizen en excursies	62.089	45.509	98.535
	Testen en toetsen	79.233	95.830	86.927
	Activiteiten ouderbijdrage	222.989	222.199	147.679
	Activiteiten overig	2.963	3.566	3.117
	Bijdrage bestuur	-	7.500	500
	Overblijfkosten	9.515	4.275	32.403
	Overige onderwijslasten	33.825	188.332	140.066
4.4.4	Overig	914.968	1.039.098	995.328
		Werkelijk	Begroting	Werkelijk
		2015	2015	2014
5.1	Rentebaten	51.346	60.166	714
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	(124.234)	-	-
5.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	94.271	-	415.908
5.5	Rentelasten (-/-)	(11.312)	(4.691)	(12.822)
	Financiële baten en lasten	10.070	55.475	403.800

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.

Vermelding op basis van de WNT

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking

Functie of functies	Voorzittersclausule van toepassing	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoeding en	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
bestuurder	ja	C.J.M. van den heijkant-van Oorschot	1-1-2012		1,0	107.305		15.034	
bestuurder	nee	S.T.J. van Alphen	1-1-2012	11-6-2015	1,0	33.048		4.860	47.444

* De beloning is tot stand gekomen i.v.m. de afgesproken opzegtermijn.

De uitschrijving KvK is gedaan op 11-6-2015, einde dienstverband is 01-12-2015 vanwege de opzegtermijn conform CAO.

Vermelding alle leden raad van toezicht

Functie of functies	Voorzittersclausule van toepassing	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning *	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoeding en	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
lid RvT	ja	Mw. ir. A. van de Veerdonk	1-10-2013			6.250			
lid RvT	nee	Mw.mr. D. Waterschoot	1-1-2012			6.250			
lid RvT	nee	Dhr.mr. E.J.G. Kuperus	1-3-2013			6.250			
lid RvT	nee	Dhr. drs.J. Smits	1-3-2013			6.250			
lid RvT	nee	Dhr. drs J. Han RA	1-1-2012			6.250			

* Het bedrag over 2014 en 2015 is in 2015 uitbetaald.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

leaseverplichtingen

Dit betreft een lease-overeenkomst met RICOH. De leaseverplichting bedraagt in totaal 72 maanden en loopt van periode 1-11-2010 t/m 31-03-2017. Het leasebedrag bedraagt € 37,218 per maand.

Overige contracten

Stalux beheer BV voor een periode van 01-09-2015 t/m 01-09-2016 , in totaal een looptijd van 12 maanden. Het bedrag bedraagt € 7,868 per maand.

Van Happen voor een periode van 01-07-2014 t/m 01-07-2016 , in totaal 36 maanden. Het bedrag bedraagt €23,000 per maand.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- C.J.M. drs. van den Heijkant-van Oorschot
- P.A. Tijs

Raad van Toezicht

- Mw. ir. A. van de Veerdonk
- Mw. mr. M. Nieuweboer-van Giesbergen
- Mw. L. Schijven-Verhoeven MPM
- Dhr. mr. E. Kuperus
- Dhr. drs.J. Smits
- Dhr. drs J. Han RA

Datum vaststelling jaarrekening : 10 juni 2016

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2015

€ (864.836) wordt onttrokken aan de algemene reserve

€ 214.040 wordt toegevoegd aan de algemene bestemmingsreserve privaat

€ (650.796) totaal resultaatverdeling

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

Algemene gegevens

Bestuursnummer	40378
Naam instelling	SKPO Eindhoven en omgeving
Adres	Vonderweg 12
Postadres	Vonderweg 12
Postcode	5616 RM
Plaats	Eindhoven
Telefoon	040-2595320
Fax	040-2595321
E-mailadres	a.sieben@skpo.nl
Website	www.skpo.nl
Contactpersoon	A. Sieben
Telefoon	040-2595324
Fax	040-2595321
E-mailadres	a.sieben@skpo.nl

BRIN-nummers		Sector	aantal leerlingen	
			2015	2014
05LL	De Boschakker	PO	351	311
06JL	De Sonnewijzer	PO	209	214
09LZ	De Stokland	PO	298	290
13TN	Karel de Grote	PO	165	167
14DN	De Boog	PO	262	239
14VJ	De reis van Brandaan	PO	152	152
15TO	St. Antonius Abt	PO	252	264
17OR	De Troubadour	PO	269	241
17PG	De Schakel	PO	199	227
17PV	De tweelingen	PO	199	216
17QL	De Korenaar	PO	416	439
17RN	Klimwijs	PO	258	272
17RZ	t Palet	PO	220	205
17SX	Rapenland	PO	379	354
17TG	Beppino Sarto	PO	208	193
17TQ	t Startblok	PO	294	295
17UA	De Bijenkorf	PO	409	416
17ZP	Gunterslaer	PO	204	211
17ZV	Wethouder van Eupen	PO	312	314
18AB	Atalanta	PO	218	237
18AE	Wilakkers	PO	363	367
18AQ	Trudo	PO	232	239
18BK	De Kameleon	PO	270	274
18BN	De Handreiking	PO	251	243
18JX	De Talisman	PO	549	522
18OF	De Springplank	PO	495	375
19AS	Theresia	PO	239	227
19BB	De Schelp	PO	177	205
19BJ	Fellenoord	PO	131	132
19BQ	Onder de Wieken	PO	270	257
19QB	Petraschool	PO	165	154
20GP	De harlekijn	PO	194	190
20GW	De Bloktempel	PO	389	415
24AC	De Boschuil	PO	792	872
26PM	t Slingertouw	PO	820	764
40378	Totaal aantal leerlingen		10611	10493